



Службени Гласник ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2021. Број 5. Четвртак, 12. август 2021.године. Бесплатан примјерак

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

98.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *доноси*:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извод из записника са 5. редовне сједнице Скупштине општине Доњи Жабар која је одржана дана 09.07.2021.године.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-55 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

99.

На основу чланова 39. став 2. тачка 25. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 6. и 25. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 04/17) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *донијела је*:

ОДЛУКУ

о првој емисији обвезница јавном понудом

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак прве емисије обвезница јавном понудом на Бањалучкој берзи хартија од вриједности а.д. Бања Лука, емитента општина Доњи Жабар (у даљем тексту: Емитент).

Члан 2.

Основни елементи емисије обвезница су:

1. *Пуни назив и адреса емитента:*

Општина Доњи Жабар, 76273 Доњи Жабар;

2. *Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности: -;*

3. *Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти:*

Новчана средства прикупљена емисијом обвезница, у укупном износу од 1.000.000,00 КМ, користиће се за пријевремену отплату кредита из 2017.године код Нове банке а.д. Бања Лука у износу од 450.000,00 КМ, а преостали дио од 550.000,00 КМ користиће се за измирење обавеза из ранијих година

Емитента. Очекивани ефекти огледаће се у повећању ликвидности Емитента, финансијској консолидацији и смањењу трошкова камата у будућем периоду.

4. Врста емисије:

Емисија дугорочних муниципалних обвезница јавном понудом;

5. Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности и појединачна права из хартија од вриједности – CFI код:

Прва емисија дугорочних муниципалних обвезница. CFI код: DBFSBR;

6. Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије:

Првом емисијом емитује се 10.000 обвезница, номиналне вриједности 100,00 КМ, укупне номиналне вриједности емисије 1.000.000,00 КМ;

7. Доспијеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и начин одређивања данаплаћања:

Доспијеће емисије је 10 (десет) година од дана регистрације обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Каматна стопа износи 4,00% на годишњем нивоу. Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у мјесечним ануитетима, с тим да ће се у прве двије године исплаћивати само камата (грејс период), а наредних 8 година (96 ануитета) главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима. Дан доспијећа главнице и камате по обвезници ће се рачунати од дана уписа емисије обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Уколико је посљедњи предвиђени дан исплате ануитета из обвезница нерадни дан, исплата ће се вршити првог наредног радног дана. Радни дан је дан који је утврђен као радни дан Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, те комерцијалних банака које обављају послове платног промета у Републици Српској и БиХ. Емитент ће своје финансијске обавезе према власницима обвезница измиривати посредством платног агента - Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, са сједиштем у Симе Шолаје 1, 78000 Бања Лука (у даљем тексту „Централни регистар“), уплатом на рачун за посебну намјену Централног регистра. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену Централног регистра износи 7 (седам) радних дана. Уплаћена средства, Централни Регистар ће исплатити на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана пријема средстава. Исплате власницима обвезница ће се вршити на њихове рачуне евидентирани у бази података Централног регистра. Даном уплате вриједности ануитета на рачун за посебну намјену Централног регистра Емитент је извршио своју обавезу исплате ануитета према власницима обвезница.

8. Обезбјеђење:

У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру, у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице („Процедуре“), усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра, бр. УО-9387/17 од 26.07.2017. године, као и Процедурама о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17, од дана 13.11.2017.године.

У случају кашњења Емитента са исплатом ануитета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна општине код пословних банака на посебан рачун са којег ће се наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Платни агент није овлашћен за наплату, обрачун и исплату законске затезне камате у мјеничном поступку пред банком, нити је овлашћен за предузимање других мјеничних радњи у поступцима пред надлежним судовима.

У сврху остваривања права власника обвезница на наплату потраживања по основу доспјелог ануитета у судским поступцима, Емитент се обавезује да на захтјев власника обвезнице изда додатне мјенице власнику обвезница.

9. Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница:

Општина Доњи Жабар до сада није емитовала обвезнице;

10. Износ регистрованог основног капитала:

Општина Доњи Жабар, као јединица локалне самоуправе, нема основни капитал;

11. Права и ограничења права из обвезница:

Право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате;

12. *Право прече куповине:* Емисија се врши без кориштења права прече куповине.

13. *Продајна цијена и начин њеног утврђивања:*

Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде, у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ;

14. *Критеријум успјешности емисије:*

Емисија се сматра успјешном ако, у року од 30 дана, предвиђеном за упис и уплату, буде уписана и уплаћена цјелокупна понуђена количина обвезница, односно 100% понуђених обвезница;

15. *Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате:*

Дан почетка уписа и уплате обвезница биће утврђен у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, који ће бити објављен на Интернет страници Бањалучке берзе: www.blberza.com и у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, у којем ће бити назначена мјеста на којима се Јединствени проспекат може бесплатно добити, те адреса на којој се може бесплатно наручити поштом и Интернет адреса са које се може преузети. Упис и уплата ће трајати 30 дана;

16. *Мјесто уписа и уплате:*

Упис обвезница ће се вршити на Бањалучкој берзи, посредством овлашћених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлашћених берзанских посредника.

Уплате за куповину обвезница купци врше на рачун овлашћеног берзанског посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, посредством којег издају налог за упис обвезница. По реализацији куповног налога овлашћени берзански посредник трансферише износ новчаних средстава који одговара броју уписаних обвезница помножених са цијеном назначеном на налогу за упис на привремени намјенски рачун за депоновање уплата по основу куповине обвезница, отворен код једне од комерцијалних банака у Босни и Херцеговини. Подаци о банци и броју рачуна на који берзански посредници трансферишу уплате, биће објављени у Јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, а биће такође и доступни у просторијама Емитента/агента емисије. Средство плаћања је новац, конвертибилна марка (КМ).

17. *Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од јавне понуде прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату:*

Емитент задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату. Емитент задржава право на одустајање од јавне понуде обвезница и прекид емисије прије истека рока за њихов упис и уплату;

18. *Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије:*

Свако лице које је уписало и уплатило обвезнице на основу података из Јединственог проспекта прије његове измјене има право да у року од петнаест дана од дана пријема измјена Јединственог проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа. Уплаћени износ биће враћен купцу у року од три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава.

Уколико упис и уплата обвезница из прве емисије не буду извршени у складу са чланом 2, тачка 14. ове Одлуке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате биће враћене купцу у року од три дана од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске;

19. *Пријевремени откуп обвезница:*

Емитент може, у било које време, откупити обвезнице по било којој цијени на тржишту или на други начин, под условом да, у случају куповине јавном понудом, таква понуда буде једнако доступна свим власницима обвезница и да таква понуда буде у складу са законским одредбама. Ниједан власник обвезница није дужан прихватити понуду Емитента нити је дужан продати било који број обвезница којима располаже. За износ обвезница које је Емитент откупио прије датума исплате ануитета може се умањити износ неотплаћених обвезница на сљедећем датуму исплате ануитета по обвезници.

Члан 3.

Агент прве емисије обвезница општине Доњи Жабар је "Монет Брокер" а.д. Бања Лука.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке, као и за потписивање свих потребних уговора (банка, платни агент) надлежан је Начелник општине Доњи Жабар.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Доњи Жабар да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Министарства финансија Републике Српске, Комисије за хартије од вриједности Републике Српске и Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о првој емисији обвезница јавном понудом („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/21).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Доњи Жабар, а примјењиваће се од дана пријема Сагласности Министарства финансија Републике Српске на задужење путем емисије муниципалних обвезница општине Доњи Жабар.

Број: 01-022-56 /21

Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

100.

На основу чланова 37., 39. став 2), тачка 25. и 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 59. став 1), 62., 63. тачка б), 65. и 66. став 2), тачке а) и б) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *донијела је:*

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу Општине Доњи Жабар путем прве емисије обвезница

Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар сагласна је да се Општина Доњи Жабар задужи емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала у износу од 1.000.000,00 КМ, на рок доспијећа од 10 година.

Члан 2.

Средства добијена емисијом обвезница, користиће се у следеће сврхе:

1. пријевремену отплату кредита из 2017.године код Нове банке а.д. Бања Лука у износу од 450.000,00 КМ и
2. измирењеобавеза из ранијих година у износу од 550.000,00 КМ.

Структура обавеза према добављачима из ранијих година у износу од 550.000,00 КМ, односно обавезе које нису измирене до 31.7.2021. године, исказане су на следећи начин:

Ред. број	Преглед обавеза по врстама расхода	ИЗНОС (КМ)
	Укупан износ неизмирених обавеза пренесених из претходног периода (1+2+3+4+5+6+....+16)	550.000,00
1.	Расходи за лична примања радника	218.469,49
2.	Накнаде ЛИК и бирачким одборима	7.325,00
3.	Одборничке накнаде	7.386,51
4.	Накнаде предсједницима Мјесних заједница	300,00
5.	Накнаде члановима Управног одбора Центра за социјални рад	1.200,00
6.	Материјални трошкови (тр.ел.енергије, птт услуга, трошкови одржавања путева, возила, опреме, зграда, зелених површина итд., горива, стручних услуга, уговора о дјелу итд.)	133.662,30
7.	Капитални расходи-инвестиције	70.000,00
8.	Чланарина Савезу општина и градова	1.875,00
9.	Трошкови за стручне комисије	2.200,00
10.	Трошкови мртвозорства	2.910,00
11.	Грантови непрофитним организацијама	14.550,00
12.	Трошкови превоза ученика	32.176,26

13.	Стипендије студентима	9.500,00
14.	Социјалне помоћи социјално угроженим лицима	32.125,44
15.	Трошкови смјештаја у домове незбринутих лица	14.280,00
16.	Једнократне новчане помоћи	2.040,00

Члан 3.

Општина Доњи Жабар се задужује емисијом обвезница под сљедећим условима:

1. Износ задужења: 1.000.000,00 КМ;
2. Каматна стопа: до 4,00%;
3. Рок отплате: 10 година;
4. Грејс период: 2 године;
5. Отплата: у току грејс периода исплаћиваће се мјесечни износ камате, а по истеку грејс периода, главница и камата ће се исплаћивати у једнаким мјесечним ануитетима.
6. Обезбјеђење: У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру а у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-9387/17 од 26.07.2017.године и процедура о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17 од 13.11.2017.године (у даљем тексту: „Процедуре“). У случају кашњења Емитента са исплатом ануитета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна општине код пословних банака на посебан рачун сакојег ће се наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Члан 4.

Отплата главнице и камате по основу емисије обвезница ће се вршити из редовних прихода Буџета Општине Доњи Жабар.

Члан 5.

Сходно члану 59. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Општина Доњи Жабар овим задужењем не прелази износ од 18,00% од остварених редовних прихода из претходне године.

1. Остварени редовни приходи у 2020.години износе 1.037.009 КМ.
2. Укупна задуженост општине Доњи Жабар, на дан 31.07.2021.године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу, без камате, износи 671.207,67 КМ (кредит код Нове банке а.д. Бања Лука износи 449.720,08 КМ и кредит код ИРБ износи 221.487,59 КМ).
3. Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2021.години, износи 112.147,08 КМ или 10,81% остварених редовних прихода у 2020.години.
4. Укупна задуженост Општине Доњи Жабар, на дан 31.07.2021.године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу и потенцијалном задужењу у складу са овом Одлуком, без камате, износи 1.671.207,67 КМ. Укупан дуг по основу емисије обвезница, са каматом, износи 1.250.170,43 КМ.
5. Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 4. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2021.години, износи 177.711,72 КМ (мјесечни ануитет обвезница у годинама када се исплаћује и главница уз камату: 12.189,28 КМ x 12 мјесеци = 146.271,36 КМ + годишњи ануитет кредита ИРБ: 31.440,36 КМ) или 17,14% остварених редовних прихода у 2020.години.

Члан 6.

Посебном одлуком Скупштине општине Доњи Жабар, утврдиће се елементи емисије хартија од вриједности - обвезница, у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности Републике Српске

Четвртак, 12. август 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 5/21
(„Службени гласник Републике Српске”, број 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и другим прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

Члан 7.

На дан доношења ове Одлуке, Општина Доњи Жабар нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

Члан 8.

Овлашћује се Начелник Општине Доњи Жабар да Министарству финансија Републике Српске поднесе Захтјев за добијање одобрења за задужење Општине Доњи Жабар емисијом обвезница.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о дугорочном задужењу општине Доњи Жабар путем прве емисије обвезница („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/21).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-57 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

101.

На основу члана 3. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 31/13, 6/14 и 2/15), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној сједници одржаној 11.08.2021.године, *доноси:*

О Д Л У К У
О УПРАВЉАЊУ ГРОБЉЕМ У ЛОНЧАРИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин и услови управљања гробљем у Лончарима, укључујући одржавање и уређење гробља, пратећих објеката и инфраструктуре, изградњу и одржавање гробница и надгробних споменика, услове за уступање и начин одређивања накнаде за кориштење гробних мјеста на гробљу у Лончарима.

Члан 2.

Гробље у Лончарима обухвата земљиште које је актом Скупштине општине Доњи Жабар одређено за сахрањивање умрлих лица, у складу са одговарајућом просторно-планском документацијом, које је у земљишнокњижном и катастарским евиденцијама означено са к.ч. бр. 366, л.н. 63 к.о. Лончари и које се налази у власништву Општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Гробље у Лончарима даје се на управљање Српској Православној цркви Лончари (Орган управљања).

Орган управљања може својим општим актима регулисати питања која се односе на дјелатност одржавања, уређења и кориштења гробља у Лончарима, а која нису регулисана овом Одлуком поштујући одредбе Одлуке о гробљима и погребној дјелатности Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/15).

Члан 4.

Управљање гробљем у Лончарима подразумијева:

- а) додјелу гробних мјеста на кориштење,
- б) утврђивање и наплату накнаде за додјелу гробних мјеста на кориштење,
- в) уређење и одржавање гробља,
- г) вођење прописних евиденција у складу са Одлуком о гробљима и погребној дјелатности Скупштине општине Доњи Жабар,
- д) одржавање реда на гробљу,

ђ) прописивање режима рада, као и других услова управљања гробљем, у складу са законским и подзаконским прописима.

Орган управљања дужан је Скупштини општине Доњи Жабар поднијети годишњи извјештај о раду.

Члан 5.

Додјела гробних мјеста на кориштење врши се под условима и на начин који одреди Орган управљања својим интерним актима.

Орган управљања је дужан закључити уговор о резервацији гробног мјеста, односно донијети рјешење о додјели гробног мјеста на кориштење, прије сахрањивања умрле особе.

Гробна мјеста се додјељују према расположивости, а водећи рачуна о жељама корисника.

Члан 6.

За кориштење гробног мјеста плаћа се једнократна накнада.

Скупштина општине Доњи Жабар даје сагласност на цјеновник накнада који предлаже орган управљања.

Члан 7.

Гробље у Лончарима се уређује и одржава у уредном стању, у складу са Одлуком Скупштине општине Доњи Жабар о гробљима и погребној дјелатности.

Члан 8.

Орган управљања води Регистар особа сахрањених на гробљу, по презимену, имену и имену једног родитеља, те јединственом матичном броју особе, с знаком гдје је и када сахрањена.

Члан 9.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке вршит ће запосленик општинске управе задужен за комуналне послове, као и запосленик задужен за урбанистичко-грађевинске послове.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-58 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

102.

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *доноси:*

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар

I

Овом Одлуком Скупштине општине Доњи Жабар усваја се Стратегија одрживог развоја општине Доњи Жабар.

II

Стратегија из претходног члана је саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-60 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

СТРАТЕГИЈА ЛОКАЛНОГ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР



Садржај:

1. Концепт одрживог развоја
2. Општи подаци о општини
 - 2.1. Административни и географски положај
 - 2.2. Кратак историјат
 - 2.3. Становништво у општини Доњи Жабар
 - 2.4. Локална самоуправа
 - 2.4.1. Правни оквир
 - 2.4.2. Надлежности
 - 2.4.3. Буџет и запошљавање
3. Индикатори
 - 3.1. Економски развој
 - 3.2. Инфраструктура
 - 3.3. Становништво, образовање и квалитет живота
4. Методологија
 - 4.1. Приступ
 - 4.2. Методе
 - 4.3. Процес
 - 4.3.1. Фаза 1: Социоекономски преглед, SWOT анализа
 - 4.3.2. Фаза 2: Визија, статешки циљеви и приоритетни циљеви
 - 4.3.3. Фаза 3: Мјере и пројекти
 - 4.3.4. Фаза 4: Оперативни план
5. SWOT анализа за општину Доњи Жабар
6. Дефинисање стратегије
 - 6.1. Визија одрживог развоја
 - 6.2. Дефинисање приоритета, стратешких циљева и програма
7. Имплементација
8. Евалуација и мониторинг
9. Структура система мониторинга и евалуације у стратешком развоју општине Доњи Жабар
10. Листа учесника

1. КОНЦЕПТ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Концепт одрживог развоја један је од основних концепата економике природних ресурса и животне средине. Иако се у литератури сусрећу различите интерпретације одрживости, овом концепту данас припада централно мјесто у разматрању дугорочне перспективе опстанка и напретка човјечанства. Одрживи развој представља предуслов и крајњи циљ ефикасне организације укупне људске активности на нашој планети.

Концепт одрживог развоја институционализован је на Конференцији УН о животnoj средини и развоју (UNCED), у Рио де Женеиру 1992. године. На овој конференцији усвојени су документи: Оквирна конвенција УН о климатским промјенама и Конвенција о биолошком диверзитету. Током деведесетих година шири се број организација које за циљ имају подстицање одрживог развоја, као што су Комитет међународних институција за развој и животну средину (CIDIE) и Институт за свјетске ресурсе (WRI). Постојеће међународне институције као што су Свјетска банка и Организација за економску сарадњу и развој почињу интензивније да подстичу одрживи развој.

Данас је концепт одрживости постао широко прихваћен не само као развојно-економски циљ, него и као услов за опстанак и напредак човјечанства, што потврђују бројни документи различитих међународних организација, стручна литература и резултати истраживања, активности невладиних покрета за заштиту биосфере, као и већ развијена међународна и национална регулатива у овој области.

Развојем садржаја концепта одрживости и на институционалном и на теоријском плану, искристалисао се појам одрживи развој који се може дефинисати као интегрални, економски, технолошки, социјални и културни развој усклађен са потребама заштите и унапређења животне средине који омогућава садашњим и будућим генерацијама задовољење њихових потреба и побољшање квалитета живота. Суштина концепта одрживог развоја је интеракција економског развоја и животне средине и међусобна условљеност и комплементарност развојне политике и политике заштите животне средине, које поштују законитости еколошких система. Овај концепт усмјерен је на очување природних екосистема и на рационално кориштење природних богатстава, те на подизање квалитета живота. Концепт одрживог развоја означава могућност даљег развоја како постојеће генерације тако и будућих генерација. То значи да садашње генерације треба да планирају и стварају себи одговарајући квалитет животне средине истовремено остављајући будућим генерацијама могућност да остварују себи исти квалитет.

„Одрживи развој задовољава потребе садашњости и не доводи у питање способности будућим генерацијама да задовоље своје потребе“ (Бергенска декларација, 1990.). Значај одрживог развоја управо је у томе што пружа могућност даљег напретка људске цивилизације, са умјереним трошењем простора и ресурса. При томе се подразумијева екосистемски приступ.

Одрживи развој треба да обезбиједи здраву животну средину. Потстицање таквог развоја који неће много реметити природне системе, већ ће се природним начинима борбе умањивати и спречавати штете које могу да настану у животnoj средини, један су од основа за одрживи развој. Омогућавање квалитетне животне средине биће стални дуготрајан процес који захтијева читаву лепезу разних акција на свим нивоима развоја. Како је животна средина најчешће веома деградирана, потребни су кораци заустављања даље деградације на постојећем нивоу, побољшање фактора на устаљеном нивоу, реконструкција, ревитализација, рекултивација и ренатулизација или друга врста обнове; у новим плановима развоја примјена свих упутстава односно принципа за одрживи развој, нарочито оних који се односе на спречавање узрока могућим ризицима. (Ђукановић 1992.)

Једна од значајних новина у даљем развоју јесте та што ће се при изради планова и њиховој реализацији у концепту одрживог развоја мобилисати млади људи, како би се њихове идеје уградиле у њихову сопствену будућност.

Концепт одрживог развоја може се ефикасно реализовати тек његовом одговарајућом институционализацијом. Такав концепт подразумијева и процјењивање утицаја јавних и приватних пројеката на животну средину и располагање информацијама о животnoj средини. Основна сврха законодавне регулативе је заштита здравља становништва и биодиверзитета. Бројна истраживања чине се у циљу проналажења рјешења за успостављање економско-еколошке равнотеже између различитих сектора производње и очувања природне средине.

Стратегија одрживог развоја има три главна циља: преживљавање, хумани однос према животnoj средини и етички однос према будућим генерацијама.

Фактори који треба да обезбиједи ефикасност спровођења одрживог развоја су: развијање еколошке свијести за све нације, за сва животна доба и све слојеве друштва преко образовних програма о одрживом развоју, размјена информација на националном и међународном нивоу и обезбјеђивање учешћа јавности у доношењу одлука и спровођењу мјера.

За спровођење стратегије одрживог развоја може се одабрати један од два начина: капацитет средине и најбоља практична опција.

Капацитет средине подразумева проучавање и одређивање способности посматраног простора да без трајних посљедица прихвати емитовање штетних материја и утицаја. Концепт најбоље практичне опције има за циљ усвајање оног развојног пројекта и рјешења који ће уз најмању штету по животну средину пружити највећу друштвено-економску корист.

Због тога све стратегије развоја истовремено морају укључити и стратегију очувања животне средине. То значи да те двије стратегије треба да буду интегрисане. Њима треба да претходи процјена утицаја на средину која треба да пружи информације о свим очекиваним утицајим апланираног пројекта - рјешења на животну средину и предвиђеним мјерама заштите.

Стратегија одрживог развоја дефинише одрживи развој као циљноорјентисани, дугорочан, непрекидан, свеобухватан и синергетски процес који утиче на све аспекте живота (економски, еколошки, социјални и институционални) на свим нивоима. Одрживи развој подразумева израду модела који на квалитетан начин задовољавају друштвено-економске потребе и интересе грађана, а истовремено уклањају или знатно смањују утицаје који штете животној средини и природним ресурсима. Дугорочни концепт одрживог развоја подразумева стални економски раст који осим економске ефикасности, технолошког напретка, иновативности друштва и друштвено одговорног пословања, обезбјеђује и смањење сиромаштва, дугорочно боље кориштење ресурса, унапређење здравствених услова и квалитета живота и смањење загађења. Један од најважнијих циљева одрживог развоја је отварање нових радних мјеста и смањење стопе незапослености, као и смањење родне и друштвене неједнакости маргинализованих група, потстицање запошљавања младих и лица са инвалидитетом као и других ризичних група. Кључне претпоставке неопходне за прихватање и примјену концепта одрживог развоја привреде и друштва, као и за његово успјешно остварење јесу одговарајуће вођство, широка политичка, социјална и медијска подршка, као и друштвена сагласност с тим да је неопходно прихватити тај концепт.

Циљ стратегије је да уравни три фактора одрживог развоја: одрживи развој економије, привреде и технологије, одрживи развој друштва на бази социјалне равнотеже и заштиту животне средине уз рационално располагање природним ресурсима. Истовремено, циљ стратегије је да споји ова три стуба у цјелину коју ће подржавати одређене институције.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

2.1. Административни и географски положај

Општина Доњи Жабар налази се у сјевероисточном дијелу Босне и Херцеговине, у равной Босанској Посавини, ентитету Република Српска (Географска ширина од 44 степена 55 минута до 44 степена и 59 минута, географска дужина од 18 степени 37 минута до 18 степени и 48 минута).

Ову равничарску општину осим Доњег Жабара чине још села Човић Поље, Лончари, дио села Лепнице и Јењића и сса 1/3 села Оштра Лука. Село Оштра Лука у дијелу који се налази у Републици Српској, као и Јењић, насељено хрватским становништвом, још увијек није у цјелости у систему локалне самоуправе општине Доњи Жабар и поред предузетих мјера од стране локалне власти, како путем надлежног Министарства за локалну управу и самоуправу, тако и путем ОЕБС-а. Грађани тог подручја своја грађанска и друга права и обавезе највећим дијелом остварују у општини Орашје, тј. у другом ентитету - Федерација БиХ.

Општина Доњи Жабар смјестила се између општина Шамац са западне и Брчког са источне стране, те Орашја на Сави са сјеверне и Пелагићева са јужне стране. Заузима површину од 49,5 km², што је посебна карактеристика, јер на тако малој површини, за овдашње прилике, успјешно функционише као јединица локалне самоуправе.

До 1992.године подручје општине Доњи Жабар било је у саставу општине Орашје. Почетком несрећног грађанског рата у БиХ 1992.године, ово подручје које чине села са српским становништвом, издваја се из општине Орашје и припаја Српској Републици Босни и Херцеговини и функционише у саставу Општине Шамац. Значајан дио становништва Орашја српске националности, одмах по отпочињању ратних сукоба преселио се на садашње подручје општине Доњи Жабар и поново засновао сопствена домаћинства.

Народна Скупштина Републике Српске, уважавајући вољу грађана овог подручја, на сједници од 21/22 јула 1993.године формирала је самосталну Српску Општину Орашје, која је под тим називом функционисала до 1997.године, када је промијењен назив у Општина Српско Орашје. Поштујући Одлуку Уставног суда Босне и Херцеговине бр. У 44/01 од 22.09.2004.године, а у складу са Одлуком Уставног суда БиХ бр. У 44/01 од 27.2.2004.године, и уважавајући мишљење Скупштине општине Српско Орашје, Народна Скупштина Републике Српске, на сједници одржаној 27. јула 2005.године

доноси Закон о измјенама Закона о територијалној организацији Републике Српске којим, између осталог, мијења назив Општине Српско Орашје у: Општина Доњи Жабар.

Подручје општине Доњи Жабар чине насељена мјеста: Доњи Жабар, Јењић (дио), Лончари, Оштра Лука (дио) и Човић Поље. Подручју општине припадају и дијелови катастарских општина Бок и Матићи, као и дио подручја насељеног мјеста Лепница.

2.2. Кратак историјат

У далекој прошлости област Посавине у којој се и налази општина Доњи Жабар, била је мочварна, ненасељена са пуно шума. До 1548.године евидентирана су насеља: Црквина (данашње село Црквина код Шамца), Огудовац са Орловим Пољем (данашњи Обудовац чији је заселак Орлово Поље), Чremoшница, (садашње село Трамошница код Градачца) и Жабар, што је био заједнички назив и за Горњи и за Доњи Жабар.

Доњи Жабар је био на нижој надморској висини, па је добио име Доњи Жабар. Падом Западног Римског Царства ови крајеви падају под власт Гота, а затим Авара. Од IV до VII вијека Босанску Посавину освајају Бугари и Византија. Почетком XV вијека на ово подручје долазе Мађари и ту остају све до 1463.године када овај крај пада под турску власт. За вријеме турске власти уведени су бројни намети. Од 1548. до 1683.године турски каравани на коњима ишли су са товарима млетачке соли кроз овај посавски крај. Велики каравани носили су сировине за извоз на коњима и гвожђе из Вареша за Брчко, одакле се та роба даље преносила лађама за Србију. Ови каравани су ишли од Тузле и пролазили покрај православног гробља у Доњем Жабару. Ту су прелазили рјечицу Бријежницу на што подсећа назив двије њиве које се зову "Бродови" што значи да се ту "бродила" Бријежница и ишло се даље према истоку. На мјесту гдје су се каравани заустављали, да би сачекали једни друге, у засеоку Доњег Жабара "Коштанбари" назив је те њиве "Трубило" јер су ту први каравани трубили на трубе и давали поуздан знак гдје се налазе.

За вријеме турске власти уведени су бројни намети, харач, у виду "десетине" и "трећине" па је чак уведен и порез на малу хришћанску / кришћанску дјецу што је изазвало велико незадовољство и бунт у народу. Дошло је до велике буне у православном и католичком народу и та побуна је захватила села од планине Требаве до ријеке Саве и даље на исток до Брчког. Названа је Протина буна јер је на челу побуњене "раје" био Стеван Поповић, прото у православној цркви у Орашју, које је тада било српско село. Договор о подизању оружане побуне постигнут је у селу Жабару у прољеће 1858.године у засеоку Липик.

Нови турски везир Тахир-паша који је на везирски положај дошао 1857.године позива кнезове из ових побуњених села и њихове бегове на договор о плаћању новог пореза "трећине" што је прелило чашу огромног незадовољства. На овај скуп позвани су: из Жабара - кнез Стијепо Стојишић, из села Матића - кнез Паво Микић, из Доње Махале - кнез Маријан Москаљевић и из Толисе - кнез Мика Недић. Буну посавских земљорадника угушила је регуларна Турска војска из Стамбола. Турци су у свом бијесу запалили више кућа у Жабару, Обудовцу и другим мјестима и убили више мирних тежака који се нису сакрили јер су мислили да нису ником ништа криви. Устаници су цијели први дан борбе пружали жесток отпор на Липику, Дугој Њиви - селу код Градачца и под Требавом, све док су имали довољно муниције. Остало је забиљежено да је барјактар у Протиној буни био Јаков Живковић из Човић Поља (село које припада Општини Доњи Жабар) у октобру 1858.године на Липику. У тој борби се истакао и Иљо Мирковић из Доњег Жабара, Јован Калиновић из садашњег Пелагићева, Цвијетин Бабић из Слатине, Мићо Зеленкић из Крепшића и Глиша Прибојац из Брчког.

2.3. Становништво у општини Доњи Жабар

У доњим табелама издвојени су подаци о становништву општине Доњи Жабар. Дат је и табеларни и графички приказ кретања становништва у периоду од 1948-2013.године.

Насељено мјесто	Срби	Хрвати	Муслимани	Југословени	Остали	УКУПНО
Доњи Жабар	1.388	2	3	8	6	1.407
Човић Поље	777	2	11	12	1	803
Лончари	453	5	9	7	0	474
Јењић	0	274	0	1	15	290
Оштра Лука	9	2.996	1	2	14	3.022
УКУПНО						5.996

Табела 1: Становништво - попис 1991.године (по насељеним мјестима)

Напомена: Подручје насељених мјеста Јењић и Оштра Лука Општим оквирним споразумом за мир у БиХ (Дејтонски споразум) подијељено је на дијелове који припадају Републици Српској и Федерацији БиХ. Грађани тих мјеста своја права остварују у Федерацији БиХ.

Насељено мјесто	Број становника апроксимативно
Доњи Жабар	1.208
Лончари	973
Човић Поље	642
Јењић	74
Оштра Лука	912
УКУПНО	3.809

Табела 2: Становништво - по насељеним мјестима по попису из 2013.године

Редни број	Назив мјесне заједнице	Број становника	Број домаћинства
1	Доњи Жабар	1.208	460
2	Лончари	973	425
3	Човић Поље	642	250
4	Јењић	74	65
5	Оштра Лука	912	354
	УКУПНО	3.809	1.554

Табела 3: Списак мјесних заједница, број становника и домаћинства

Напомена: Подаци по попису становништва 2013.године

Узраст	Укупно	Мушки пол	Женски пол
10 – 14 година	231	118	113
15 – 19 година	237	112	125
20 – 24 година	238	120	118
25 – 29 година	214	105	109
Збирно:	920	455	465
УКУПНО:	920		

Табела 4: Списак омладинске популације

Према подацима прикупљеним у мјесецу јуну 2014. године, на територији Општине Доњи Жабар живи укупно 920 младих особа, узраста од 10 до 29 година. Обзиром на величину општине, извршен је попис младих између 10 и 30 година старости.

Укупно	Жене	Мушкарци	привреда	ванпривреда	Самостална дјелатност
394	50	344	271	57	66

Табела 6: Запослени у општини Доњи Жабар, 2009

У општини Доњи Жабар, у 2021.години, по подацима Завода за запошљавање Републике Српске, на списку незапослених налазило се 11% радно активног становништва.

Образовна структура становништва у општини:

По подацима прикупљеним у току 2020.године образовна структура становништва у општини Доњи Жабар је сљедећа:

- 564 лица (14,80%) без школске спреме,
- 446 (11,71%) са незавршеном основном школом,
- 675 (17,72%) са основном школом,
- 534 (14,04%) са средњом школом,
- 67 (1,75%) са вишом и високом стручном спремом,
- 1.523 (39,98%) непознато.

2.4. Локална самоуправа

2.4.1. Правни оквир

У складу са Законом о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, број 97/16), општина је дефинисана као основна територијална јединица у којој се спроводи локална самоуправа. Општински органи су Скупштина општине и Начелник општине. Послове локалне управе врши општинска управа која има следеће надлежности:

- извршавање и провођење прописа скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси скупштина општине и начелник општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери скупштина општине и начелник општине.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријима ефикасности, дјелотворности и економичности. У административној служби запослено је 17 радника, од тога ВСС-8, ССС-9. Такође је запослено и 4 техничка радника, 3 са ССС и 1 ОСС

2.4.2. Надлежности

Општина обавља послове као самосталне и пренесене надлежности. Самосталне надлежности обухватају послове (а) на плану регулаторних радњи и управљања општином и (б) послове на плану пружања услуга (Члан 12. Закона о локалној самоуправи). Осим задатака и активности наведених у члану 12. Закона о локалној самоуправи, Република може да пренесе и неке друге функције на локалну самоуправу. Значајно је напоменути да, према одредбама Закона, преношење послова државне управе на општине биће праћено додјелом финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

2.4.3. Буџет и запошљавање

Буџет општине је процјена годишњих прихода, помоћи и финансирања и процјена годишњих расхода и других издатака општине. Према одредбама важећег Закона о буџетском систему Републике Српске, општини припадају одређени приходи који се у утврђеној размјери дијеле између Републике и општина, и то:

1. приходи од индиректних пореза, уплаћени у буџет Републике Српске са Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање, који се након издвајања дијела средстава за сервисирање спољног дуга Републике Српске дијеле на следећи начин:
 - буџет Републике Српске 72,0%,
 - буџети општина и градова 24,0% и
 - ЈП "Путеви Републике Српске" 4,0%.
2. порез на доходак:
 - порез на приходе од самосталне дјелатности и
 - порез на лична примања, који се дијеле између буџета Републике и буџета општина и града у размјери 75:25;
3. накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта која се дијели између буџета Републике и буџета општина и града у размјери 30:70;
4. концесиона накнада за коришћење минералних сировина која се дијели између буџета Републике и буџета општина и града у размјери 30:70;
5. посебне водне накнаде:
 - накнаде за захватање површинских и подземних вода,
 - накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије,
 - накнаде за вађење материјала из водотока, које се дијеле између буџета Републике и буџета општина и града у размјери 70:30 и

- накнаде за заштиту вода које се дијеле између буџета Републике, буџета општина и града и Фонда за заштиту животне средине Републике Српске у размјери 55:30:15;
- 6. одузета имовинска корист и средства добијена од продаје одузетих предмета из надлежности Републичке управе за инспекцијске послове, која се дијели између буџета Републике и буџета општина и града у размјери 70:30.

Појединачно учешће општина и градова у расподјели прихода који се дијеле са Републиком врши се на основу формуле, а у складу са сљедећим критеријумима:

- 75% на основу броја становника општине и града,
- 15% на основу површине општине и града и
- 10% на основу броја ученика у средњим школама.

Приходи који припадају буџету општине су:

1. порез на имовину,
2. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје утврђене одлукама општина,
3. општинске административне таксе,
4. комуналне таксе,
5. посебне водне накнаде – накнада за заштиту од вода,
6. општинске накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
7. порез на добитке од игара на срећу,
8. остали приходи:
 - приходи од донација и приходи које буџетски корисници остваре вршењем редовне и допунске дјелатности, која није у супротности са законом којим се уређује њихова дјелатност, у проценту утврђеном одлуком о извршењу буџета и
 - остали општински приходи.

Општина Доњи Жабар највећи дио буџетских средстава користи, осим за плате и накнаде запослених, за капиталне инвестиције, изградњу и одржавање локалних и некатегорисаних путева и социјална давања. За сада општина не финансира тзв. индиректне кориснике општинског буџета (као што су запослени у обданишту, институцијама културе - Народна библиотека и Дом културе, туристичка организација, Центар за социјални рад и др.). За 2021.годину планирани су буџетски приходи у укупном износу од 1.500.449 КМ. Због наступајуће економске кризе, општина Доњи Жабар увела је мјере штедње ради ублаживања негативних ефеката кризе. Стварни ефекти утврдиће се по истеку фискалне године, односно у периоду 2021.-2023.година.

3. ИНДИКАТОРИ

У стратегији одрживог развоја циљеви економског развоја се морају ускладити са циљевима развоја становништва, образовања, квалитетом живота и животне средине.

3.1.Економски развој

Локална привреда - Тренутно на подручју општине Доњи Жабар послује око 39 малих и 10 великих предузећа.

Природни ресурси (пољопривредни, шумски, минерални): њиве (53,05%) и шумско земљиште (7,85%), доминантни су на територији општине Доњи Жабар. Остало земљиште заступљено је у много мањем проценту (пашњаци са 0,80%, воћњаци са 1,59%, ливаде са 1,79 %). Највећи дио пољопривредног (преко 56,26%) земљишта је приватна својина. Изузетну повољну власничку ситуацију над земљиштем, ограничава уситњеност парцела и њихов облик. Пошто је Посавина дио Панонског басена, њено поднебље је умјереноконтинентално.

Пољопривреда у општини Доњи Жабар: Општина Доњи Жабар располаже са 3.597 ха обрадивог пољопривредног земљишта што чини 72,66% од укупне земљишне површине, од чега њиве и воћњаци чине 2.705 ха, односно 54,64% пољопривредних површина.

Пољопривредници овог подручја традиционално се баве највише ратарством, сточарством и производњом дувана. Успјешно се гаје скоро све врсте ратарских култура на којима се постиже завидан доходак по јединици површине, чиме се остварује највећи део тржних вишкова.

Треба напоменути да је ратарство организовано на мањим индивидуалним посједима са класичном производњом меркантилног кукуруза, пшенице, јечма. Код повртарства предњачи кромпир и купус који се узгајају на површини од око 80 ha.

Прозводња дувана се организује у међусобној сарадњи индивидуалних проивођача и земљорадничких задруга које се брину о даљњем пласману. Заступљена је искључиво производња дувана типа "Вирциније" и "Берлеја".

Сточарство је одлика индивидуалних пољопривредних газдинстава и акценат је дат на говедарство и свињарство кроз товну производњу.

Свиње се углавном производе за сопствене потребе (5.800 грла годишње), док се бикови углавном гаје за потребе тржишта (1.900 грла годишње). Доста је заступљен промет стоке на сточним пијацама и сарадња са кланицама за пласман живе стоке, поготово товних бикова.

Живинарство је такође веома развијено и заступљено је све од производње једнодневних и товних пилића до производње конзумних јаја.

Минералне сировине: Општина Доњи Жабар има одређеног потенцијала у корисним минералним сировинама.

Неметалне минералне сировине у општини Доњи Жабар су шљунак и пијесак, а додатним истраживањима утврђена су и налазишта термоминералних вода.

Туристички потенцијали општине Доњи Жабар су:

- сеоски туризам,
- ловно подручје,
- риболовно подручје у стајаћим водама.

Историјски споменици:

На територији општине Доњи Жабар није извршено званично евидентирање културно-историјских споменика. Изграђено је неколико споменика погинулим и жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата 1992-1995.године (Доњи Жабар, Човић Поље и Лончари).

Постоји и извјестан број објеката за које још није извршена одговарајућа процјена историјске вриједности. У сарадњи са Републичким Заводом за заштиту културно-историјског наслеђа у наредном периоду потребно је извршити рекогностирање терена како би се дошло до правих података о свим културноисторијским вриједностима на територији општине Доњи Жабар.

Туристички локалитети:

- вјештачко језеро у Човић Пољу,
- вјештачко језеро у Доњем Жабару.

Смјештајни и угоститељски капацитети у општини Доњи Жабар:

- „Мотел Куглана" у Лончарима (20 лежаја и ресторанске капацитете од 200 мјеста),
- „Ловачка кућа" у Лончарима (10 лежаја и ресторанским капацитетом од 50 мјеста),
- „Мотел Ловац“ Доњи Жабар (20 лежаја и ресторанске капацитете од 200 мјеста),
- „Мотел Унион-Бричић“ Лончари.

3.2. Инфраструктура

Телекомуникације: Урађена је дигитална централа са којом су оптичким кабловима повезана углавном сва насељена места у општини, урађене су и базе станице за мобилну телефонију; покривеност општине мобилном телефонијом је 100 %.

Електроснабдијевање: У периоду од 2009-2020.године, извршена је реконструкција великог дијела нисконапонске мреже на територији општине Доњи Жабар. Електроенергетска мрежа изграђена је у скоро свим насељеним мјестима у општини, с тим да је треба у потпуности завршити у току 2022.године.

Водоснабдијевање: Општина не посједује водовод за обезбјеђивање снабдијевање становништва квалитетном пијаћом водом. Домаћинства у насељеним мјестима снабдијевају се водом са сопствених бунара и изворишта, а на неколико локација постоје артерски бунари. У плану је етапна изградња водоводне мреже на подручју општине.

Путна инфраструктура: Општина Доњи Жабар је својеврсна саобраћајна раскрсница (чвориште) магистралних и регионалних путева Тузла-Орашје и Бијељина-Бања Лука. Најзначајнији су магистрални пут: М1 (Тузла-Орашје) - дужина кроз општину Доњи Жабар 5,35 km и регионални пут: Р462а, са

укупном дужином од 4,84 km. Локални путеви у општини Доњи Жабар представљени су са 39,09 km, а асфалтни застор је урађен на дужини од 32,32 km. Коначно, постоје некатегорисани, макадамски путеви са укупном дужином од 6,77 km.

Стање комплетне путне инфраструктуре је задовољавајуће.

3.3. Становништво, образовање и квалитет живота

Образовање:

На територији општине Доњи Жабар постоји једна матична основна школа. Основна школа у Доњем Жабару има 2 издвојена одјељења (Човић Поље и Лончари). Основну школу је 2015.године уписало 232 ђака, 2016.године 222 ђака, 2017.године 224 ђака, 2018.године 213 ђака, 2019.године 213 ђака, 2020.године 176 ђака. Доњи Жабар нема предшколску установу.

Заштита животне средине:

На квалитет животне средине у општини Доњи Жабар негативно утиче неадекватна комунална опремљеност, као и одређени природни и новостворени услови. Званични подаци о загађењу не постоје. Према подацима здравствено-санитарне инспекције, квалитет воде за пиће је задовољавајући, али су уочене и одређене локације са неисправном водом за пиће (претежно приватни бунари). Отпадне воде се испуштају у канале, јаркове или септичке који су углавном изграђени без поштовања прописаних стандарда, што може представљати потенцијални извор загађења.

У дијелу насеља Лончари и Доњи Жабар је изграђена фекална канализациона мрежа. Довршетак и пуштање у погон канализационе мреже је у врху приоритета у будућем периоду.

Одвођење атмосферских вода ријешено је мрежом отворених канала уз путеве, са малим процентом зацијевљене одводње.

Угроженост ваздуха као природног ресурса је евидентна дуж саобраћајница; поред дивљих депонија смећа, нарочито у љетњем периоду. Угроженост земљишта као природног ресурса је присутно због неконтролисаних примјена хемијских средстава заштите.

Не постоји депонија за одлагање чврстог отпада. Одвођење отпада ријешено је за сада путем дистрибуције на друге локације изван општине.

Здравствене и социјалне установе:

У Доњем Жабару је организован рад Амбуланте у саставу Дома здравља Бијељина. Хитни љекарски прегледи се одвијају у здравственим установама Брчко Дистрикта, као и услуге секундарне здравствене заштите. Становништво такође има проблем са услугама стоматолошке службе, како лијечења, тако и превентиве.

Општина Доњи Жабар има организован Центар за социјални рад. Дјелатност овог центра ограничава се углавном на бригу о социјалним категоријама становништва, лицима ометеним у развоју и дјелимично старим лицима.

На подручју општине нема организационе јединице Завода за запошљавање Републике Српске (дјелује на подручју сусједне општине Пелагићево). Проблем незапослених као социјалне категорије није адекватно третиран.

Општинска организација Црвеног крста функционише, као саставни дио Црвеног крста Републике Српске. Рад организације се одвија у просторијама општинске управе у Доњем Жабару. Тренутно је у Општинској организацији Црвеног крста није запослено ниједно лице, сав рад се обавља волонтерски.

4. МЕТОДОЛОГИЈА

Развој концепта регионалног развоја зависи од међусобно повезане комбинације различитих реформских активности, одговарајућих политичких одлука и радикалног одговора, који ће одговорати широком спектру економских циљева у складу са економским, социјалним и потребама окружења.

Одлука да се започне са изградњом потребних капацитета за процес регионалног развоја одржава потребу да се помогне у економској регенерацији БиХ.

У процесу изградње капацитета за регионални развој, могу се идентификовати три главна правца интервенције:

1. приступ „ одоздо према горе „ у вези са консолидацијом економских регија;
2. трансфер метода, механизма и инструмената стратешког планирања, генерално базираних на примјени смјерница ЕУ за претприступне и структуралне фондове;
3. успостављање свеобухватног и кохерентног система са потребним структурама за провођење регионалних политика;

4.1. Приступ

1. Прихватајући исти приступ у изради Стратегије одрживог развоја као процес „одоздо према горе,, кроз оснивање радних група и партнерских група као генералних вођа и доносиоца одлука о развојним орјентацијама и подручјима интервенције.
2. Временски оквир је био други важан елеменат у покретању планирања стратешког развоја. Временски оквир стратегије обухвата комбинацију дугорочног стратешког плана, те средњорочних и краткорочних оперативних програма. Јаз између дугорочног плана и краткорочних и средњорочних програма је превазиђен логичким поретком у дефинисању имплементацијских мјера и приоритетизирању имплементације одређених програма и потпрограма. Користећи овај приступ, стратешки циљеви и приоритетни задаци, су дефинисани као дугорочна развојна усмјерења, док су програми и потпрограми више орјентисани према приоритетним подручјима дјеловања. Мјере као кључни елементи стратешких докумената су дефинисале сценарије и путеве за остваривање стратешких циљева.
3. Средњорочна развојна стратегија је дала опште смјернице за идентификовање подручја интервенције за развој. Специфичности подручја су важна основа за стратешко планирање, обзиром да представљају комбинацију потреба и рјешења за идентификоване проблеме, при чему су у потпуности узете у обзир компаративне економске и социјалне предности, стратешке орјентације на вишем нивоу, уз претпоставку да ће се имплементирати у временском оквиру од 5 година.
4. Филозофија представљена кроз цјелокупан процес стратешког планирања је узела у обзир методологију и принципе ЕУ гдје год је то било могуће.

Принципи:

Главни принципи методологије кориштени у процесу су већим дијелом еквивалентни оним кориштеним у регијама ЕУ и примјенљиви у специфичним условима у БиХ у данашње вријеме. Узимајући у обзир географске, административне, економске и социјалне елементе који су веома повезани и међусобно условљени, неки одлучујући елементи су разматрани као веома битни у стварању развојних планова.

Главни принципи који су примјењивани у садржају докумената су:

- Партнерство

Ово је један битан захтјев за одрживост и потребу убрзавања промјена у економским условима кроз примјену динамичних инструмената планирања. Основа стратешког развоја је изграђена кроз различите консултације, у циљу изградње консензуса и усклађивања разумних очекивања заједнице са активностима власти. Из тог разлога сви важни развојни актери (представници државне власти, академских институција, удружења предузетника, привредних комора, различитих предузећа, невладиних организација, цивилног друштва, итд.) позвани су да учествују у процесу доношења одлука и у развоју стратешких праваца ђеловања.

- Заједничко власништво и учешће

Намјера овог принципа је да обезбиједи заједничко власништво учесника из јавних администрација и приватног сектора, што обезбјеђује широк друштвени консензус, као и јасну јавну подршку стратегијама и програмима. Све активности су дизајниране на начин који обезбјеђује јак утицај свих развојних актера који подстиче укључивање одабраних доносиоца, развојних актера, експерата, представника невладиних организација, донатора итд.

- Одрживост

Главно питање у односу на одрживост је везано за добру уравнотеженост и кохерентност унутрашњих елемената стратегије (задаци, мјере, програми), подржану кроз примјену свих овдје наведених принципа. Други битан елеменат, који подржава одрживост је развој компаративних предности кроз примјену стратешког приступа који произилази из SWOT анализе (односно, развој на комбинацији регионалних снага и развојних могућности).

Овај одлучујући фактор одрживости посебно је битан у регијама БиХ, јер регије карактерише низак степен развоја. Поред тога SWOT матрица је кориштена као корективни фактор за укључивање битних претпоставки за одрживост (иначе познато као менаџмент ризика).

Интеграција је имплементирана на два начина:

- Интеграција заједничких локалних потреба на регионалном нивоу, и у географском смислу и по садржају, што би у коначном значило да ће било који регионални циљ довести до утицаја на локалном нивоу; интеграција је постигнута кроз активно учешће свих регионалних актера
- Интеграција као мултидимензиони план за развој међусобно подржавајућих приоритетних сектора и подручја дјеловања која избјегавају конфликте и негативне утицаје; што у овом смислу значи, да је интеграција обезбиједила усмјереност на компатибилност и синергију идентификованих мјера.

Квалитет

Квалитет стратешког плана је постигнут кроз идентификацију социоекономске ситуације, компаративних предности и могућих подручја интервенције.

Иновација

Иновација је примјена као принцип у идентификовању пројеката и најефикаснијег начина кориштења расположивих ресурса за идентификоване пројекте.

Јасна структура „Стабла циљева“ као принцип омогућава синергетски и комплементарни утицај елемената и јасан поглед на то:

- Гдје смо
- Гдје идемо
- Како да стигнемо тамо
- Када да стигнемо тамо
- Са којим ресурсима и капацитетима

Парадокс дуалитета:

С једне стране стратегија је динамичан документ подложен пројенама, док се с друге стране мора поштовати и спровести.

Хијерархија стратешких планова:

Стратешки планови на нижем нивоу су специфичнији, док су они на вишем нивоу више уопштени и обезбјеђују оквир за доношење специфичнијих одлука на нижим нивоима.

4.2. Методе

Стратешки план су израдиле следеће групе:

- радне групе
- партнерске групе
- фокус групе
- експертне групе.

Израда саме стратегије обухвата велик број радионица, гдје се партнерима обезбјеђује техничка помоћ у виду тренинга, а након тога дискусије које доводе до одређених компромиса и до одлука везаних за елементе стратегије. Консултације чланова група гарантују преданост и консензус.

Радионице се користе и као алат за осигурање примјене договорених принципа, а у исто вријеме на фокусирање на подручја интервенције која су највећи развојни приоритети.

У току израде стратегије пажња се константно усмјерава на потенцијалне ризике који могу утицати на одрживост стратегије.

Да би се побољшао квалитет стратегије, користе се и следећи алати:

- анализа поређењем парова
- анализа укрштањем
- GMA метод (приступ глобалног менаџмента) за идентификацију стратешких циљева и задатака
- анализа трошкова у односу на користи
- синергија, комплементарност и условљеност
- мрежа међусобне повезаности за сваки елемент стратегије

4.3. Процес

Принципи процеса су:

- 1) ПАРТНЕРСТВО
- 2) ВЛАСНИШТВО
- 3) ИНТЕГРАЦИЈА

Поред наведених кориштени су и принципи:

1. Субсидијарност. Овај принцип повезан је са принципом партнерства и приступом „одоздо према горе“ који је кориштен у цјелокупном процесу. Врста структуре потребне да би се имплементирао принцип субсидијарности заснива се на секторалном и географском приказу и изграђена је на начин да помогне заједничке развојне интересе на регионалном нивоу. Ово значи да дефиниција стретешких интервенција произилази из најнижих нивоа-локалних потреба, али укључује и изворе са регионалног нивоа.

2. Координиран процес. Процес изградње стратегије је организован и менторисан, на начин да радне групе и партнерске групе имају одвојене улоге у дефинисању дугорочних стретешких задатака.

3. Приступ учешћа. Овај принцип се примјењује у току цјелокупног процеса, кроз активно учешће бројних регионалних актера (представника локалних власти, невладиних организација, и других учесника у економском и друштвеном развоју). Принципи партнерства и учешћа доводе до преданости у дјеловању према заједничким задацима, високог нивоа међусобног повјерења, подјеле одговорности и прихватања обавезе за достизање крајњег резултата.

4. Корак по корак и савјетодавни приступ. Процес изградње стратегије низ фаза и корака, међусобно повезаних, на начин да се резултати једног корака користе као полазиште за следећи корак. Процес је вођен и координиран у фазама. На крају сваке фазе представља се преглед резултата претходне фазе и о њему се дискутује.

4.3.1. Фаза 1: Социоекономски преглед, SWOT анализа

Прва тачка везана за стратегију јесте прикупљање социоекономских података везаних за регију. Идентификација информација које су потребне је корак који је неопходан прије самог прикупљања података. Након што су специфична питања идентификована, понекад је потребно извршити и даља испитивања и анализе. Прикупљање података може бити отежано проблемима који су карактеристични за све регије у БиХ:

1. недостатак поузданих извора података
2. недостатак ажурираних и професионално обрађених информација
3. немогућност да се прикупе подаци због централизованог система управљања подацима

Стратешке анализе су више од обичног разматрања статистичких индикатора и садрже процјену структурних, политичких, друштвених и економских услова.

Након завршетка анализе стања, започиње се анализа потенцијала. Методологија по којој је урађена ова анализа је класична SWOT анализа. Идентификују се регионалне снаге, развојне могућности, слабости и вањске пријетње. Сви ови резултати, интегришу се у SWOT анализу.

Тако идентификоване снаге, слабости, могућности и пријетње, представљају јасну визију садашње ситуације, компаративне предности и развојни потенцијал подручја.

Резултати ове фазе су SWOT матрица и компаративне предности регије са анализом ризика.

4.3.2. Фаза 2: Визија, стратешки циљеви и приоритетни циљеви

Дефиниција визије заснована је на развојном потенцијалу и даје идеју стратешких орјентација. Као оптимистична слика о стварном развоју, дефинише се за период од 10 година.

БиХ је мање развијена земља, те је немогуће идентификовати конкретно стабло проблема кад су у свим подручјима друштвеног и економског живота препознате потребе за реформом и развојем. Како су проблеми регионалног развоја представљени кроз идентификацију приоритетних циљева, важно је фокусирати се на приоритетне принципе.

Стратешки циљеви су уопштено постављени. Идентификација стратешких циљева заснована је на визији, стратешкој орјентацији и компаративним предностима регије.

Приоритетни циљеви су специфични задаци из одабраних подручја интервенције и представљају дио стратешких циљева. Постављени су за 3 године.

Резултати ове фазе су визија, стратешке орјентације, стратешки циљеви, приоритетни задаци.

4.3.3. Фаза 3: Мјере и пројекти

Да би се остварио сваки приоритетни задатак, дефинишу се мјере и то за период од 3 године. У идентификовању пројеката, партнерске групе се углавном фокусирају на подручја интервенције која су у надлежности локалних и кантоналних тијела.

Резултати ове фазе су мјере и пројектне идеје.

4.3.4. Фаза 4 : Оперативни план

- а) Развијање пројектних идеја у пројекте (укључује експертне групе)
- б) Дефинисање главног садржаја пројекта (дефинишу се главни циљеви пројекта, активности, временски оквир и средства потребна за имплементацију)
- ц) Одабир приоритетних пројеката (идентификује се пакет пројеката за могућу имплементацију у наредне 3 године)
- д) Дефинисање програма и потпрограма
- е) Програмирање (идентификују се програми кроз принципе: приоритет, логички слијед и брз и видљив утицај)

Резултати ове фазе су идентификовани пројекти који могу бити имплементирани у наредне 3 године.

Према методолошком оквиру, процес израде стратегије може се подијелити у основне фазе:

- Припрема
- Анализа и оцјена стања
- Стратешки оквир
- Акциони план
- Припрема спровођења и спровођење

Европски стандарди не могу бити директно примјењени у земљама у транзицији све док постоје препреке за развој и нејасни политички и институционални ставови. Најважнији резултати процеса изградње стратегије су : регионално и локално власништво над садржајем документа стратегије, јачање капацитета партнерских група и њихова спремност и одговорност за имплементацију.

На основу анализе стања могу се идентификовати одређени аспекти који су провлаче кроз све битне области и који представљају, на одређени начин основне предуслове укупном одрживом развоју општине Доњи Жабар. Те карактеристике обухватају, између осталог, следеће:

- Повећање укупних капацитета локалне администрације ради обезбјеђења потребног нивоа подршке локалном економском развоју и побољшање обима, садржаја и квалитета комуналних услуга. Праћење савремених трендова и информационе технологије усклађене и повезане са добро обученим младим кадровима је свакако добра претпоставка за јачање институција, а самим тим и одлична подршка развоју локалне економије. То је пут успостављања најсигурнијих механизма за подршку, сарадњу, подстицај, контролу и праћење развоја пољопривреде, приватне иницијативе и услужних дјелатности.
- Саобраћајна инфраструктура је на релативно добром нивоу, али комунална инфраструктура која се односи на водоводну мрежу је велики хендикеп општине Доњи Жабар. Изградња и развој водоводне мреже је скупа и сложена инвестиција о којој, и поред тога, мора да се размишља као о приоритету. Лоша опремљеност комуналних капацитета онемогућава искоришћеност водних ресурса и негативно утиче на заштиту животне средине. Посматрајући комплексно, развој свих привредних дјелатности, а нарочито оних дјелатности које су одређене као приоритети у општини Доњи Жабар је онемогућен због наведене лоше водоводне инфраструктуре.
- Прилика општине Доњи Жабар лежи у њеним специфичним природним погодностима - богатство пољопривредним земљиштем, саобраћајно-географска лоцираност и очувана природа, које су одличан предуслов за (незагађено земљиште, чист ваздух) производњу најтраженијих сорти ратарских култура, воћа, поврћа и узгој стоке. Улагање и развој у ове дјелатности и секторе је веома добра основа за укупан развој локалне заједнице, што даје прави привредни замајац.

Поред горе наведених, постоји низ других недостатака у капацитету на које треба усмјерити пажњу и ресурсе у оквиру имплементације развојне стратегије. У том смислу, у наредном тексту је представљен дугорочни и програмски оквир одрживог развоја Општине Доњи Жабар.

УНУТРАШЊЕ СНАГЕ	УНУТРАШЊЕ СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Природни ресурси (клима, производња органске хране, природни амбијент, очувана животна средина) - Приватно власништво над пољопривреним и шумским земљиштем - Покретност и снажљивост радне снаге - Покривеност телекомуникацијама, развијен агробизнис сектор (ратарство, сточарство, перадарство) - Доступност квалитетних људских ресурса за пољопривредну производњу - Повољан геостратешки положај упограничној зони са Републиком Хрватском и раскрсница путних комуникација (Бијељина-Бања Лука) - Постојање знатних површина изузетно квалитетног обрадивог земљишта - Постојање складишних капацитета за класичне ратарске производе - Постојање каналске мреже - Релативно низак ниво загађености у односу на загађене средине - Нерегистроване криминалне организоване групе 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак комуналне инфраструктуре - Демографски пад сеоског становништва - Недовољно високообразованих радника - Урбано неуређен простор општине, уситњеност парцела на „малом посједу“, неинформисаност пољопривредника омогућностима примјене нових агротехника у производњи - Непостојање „бренда“ пољопривредно прехрамбеног производа са овог подручја - Недовољно развијено: сточарство и органска производња - Неуређено земљиште и недовољно изграђена инфраструктура - Непостојање индустријских зона и „greenfield“ локација - Неповољна старосна структура становништва уз непрекидан одлив младих образованих кадрова - Недостатак финансијских средстава; - Непостоји мониторинг квалитета земљишта, воде, ваздуха; - Непостојање стратегије управљања отпадом; - Непостојање просторног плана и недовољан број и обухват постојећих регулационих планова - Непостојање водоводне мреже - Висок ниво подземних вода - Релативно велики број нелегалних објеката - Мањак конкуренције у сектору јавних услуга - Повећано присуство амброзије и других корова
СПОЉАШЊЕ ШАНСЕ	СПОЉАШЊЕ ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Близина великих ријека (Сава и Дрина) и европских саобраћајних коридора - Положај између двије географски различите регије (равница на сјеверу, планине на југу) 	<ul style="list-style-type: none"> - Нестабилна политичка ситуација у региону - Недовољна улагања у инфраструктуру

<ul style="list-style-type: none"> - Интеграциони процеси у Европи - Интеграциони, реформски и развојни процеси у Републици Српској и БиХ - Улога локалне самоуправе у развојним процесима - Јачање приватног сектора - Индустијске зоне за Greenfield инвестиције - Увођење нових технологија и стандарда - Развој МСП сектора - Близина центара, регионално повезивање 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак планског и одрживог управљања природним ресурсима - Одлив високошколованог кадра - Недостатак дугорочних извора финансирања за локални развој - Инсталирање «прљавих» технологија
--	---

Табела 7:Swot анализа

6. ДЕФИНИСАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

6.1. Визија одрживог развоја

Визија одрживог развоја општине Доњи Жабар подразумијева развијену општину која има играђену инфраструктуру и у могућности је да привуче стране инвеститоре. Окренута је подстицању развоја малих и средњих предузећа, производњи здраве хране и заштити животне средине, као и развоју друштвених дјелатности, те је окренута кризи о младима и могућности да заустави њихов одлазак.

6.2. Дефинисање приоритета, стратешких циљева и програма

ПРИОРИТЕТ – Услуге и професионализација локалне самоуправе
Активности у приоритету услуге и професионализације локалне самоуправе:

1. Организовање рада Општинског услужног центра општине Доњи Жабар која за циљ има унапређење локалних институција, а поставља сепцифичне циљеве:
 - Транспарентност у раду органа општине и локалне администрације,
 - Одговорна локална самоуправа,
 - Побољшање услуга корисницима/ грађанима,
 - Скраћење и поједностављење процедура.
2. Увођење нових информационих технологија у локалну управу и осавремењивање пословања има за циљ унапређење рада локалних институција а поставља специфичне циљеве:
 - Унапређење рада општине путем информисања грађана и примање информација од грађана
 - Успостављање јединственог ефикасаног система функционисања локалне самоуправе
3. Унапређење људских ресурса има за циљ унапређење рада локалних институција а као специфичан циљ поставља:
 - Развој људских капацитета

ПРИОРИТЕТ – Комунална инфраструктура и капиталне инвестиције

Јединице локалне самоуправе улажу у комуналну инфраструктуру како би могле пружати услуге својим грађанима, задржале и привукле домаће и стране инвеститоре. Једно од најважнијих питања за локалне самоуправе је како планирати и финансирати изградњу нове инфраструктуре. Буџетска средства су мала и често недовољна за системско финансирање капиталних инвестиција.

Активности у приоритету комуналне инфраструктуре и капиталних инвестиција:

1. Завршетак нисконапонске електромреже на цијелом подручју општине Доњи Жабар која је потребна у циљу подстицања привредних активности, а као специфичне циљеве поставља:
2. Завршетак реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на цијелом подручју општине Доњи Жабар, имају за циљ развој инфраструктуре у циљу подстицања привредних активности, а као специфичан циљ поставља:
 - Скраћење времена транспорта
 - Побољшану безбједност
4. Изградња водоводних и канализационих система и пратећих објеката на територији општине Доњи Жабар који за циљ имају развој инфраструктуре у циљу подстицања привредних активности, а као специфичан циљ поставља:
 - Побољшање укупних услова живота и рада у циљу бољег квалитета воде
 - Заштита здравља становништва
5. Откуп земљишта ради изградње пословне зоне
6. Изградња кружног тока на раскршћу у Лончарима
7. Завршетак изградње Дома културе у Човић Пољу
8. Реконструкција, адаптација и санација старе зграде Основне школе у Лончарима, у Вртић

ПРИОРИТЕТ – Развој привреде и рурални развој

Активности у приоритету развоја привреде и руралног развоја:

1. Формирање удружења и кластера пољопривредника општине Доњи Жабар има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има :
 - Повезивање у процесу производње
2. Организовани приступ у пласману пољопривредних производа
3. Формирање мини фарми које за циљ има унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради,а као специфичан циљ има :
 - Побољшана пољопривредна производња
 - Сигурност и унапређење живота на селу
4. Подршка одрживом руралном развоју кроз стручно усавршавање пољопривредника (обуке, курсеви, предавања) има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради,а као специфичан циљ има :
 - Виши ниво образовања у селу
 - Обука произвођача о правилној производњи,паковању и чувању разних врста производа
 - Обука за производњу и прераду воћа,поврћа и других производа
 - Подизање знања у узгоју стоке
5. Преоријентисање са конвенционалне на органску пољопривредну производњу има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има :
 - Утврђивање квалитета и састава земљишта
 - Коришћење здравих безвирусних садница произведених органском технологијом
 - Правилна примјена и коришћење агротехничких мјера и средстава
 - Добијање сертификата и стандарда за производњу здраве хране
6. Стандардизација примарне пољопривредне производње има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради,а као специфичан циљ има:
 - Подизање квалитета пољопривредних производа усвајањем и примјеном ЕУ стандарда
 - Постизање веће цијене за такве производе (већи приходи)

7. Увођење савремене технологије у преради воћа, поврћа и млијечних прерађевина има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има:
 - Савремени начин сушења воћа,поврћа,
 - Прерада јагодичастог воћа
 - Паковање и прерада меда
 - Прерада и паковање макробиотичке и здраве хране
 - Унапређење прераде млијека у млијечне производе (здрава храна)
8. Унапређење и развој сточарства има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има :
 - Побољшање расног састава и повећање броја грла
 - Обнављање напуштених постојећих простора за узгој стоке
9. Стварање партнерства и сарадње на основу заједничког интереса између локалних и иностраних партнера у изградњи и имплементацији локалне иницијативе за привредни развој има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има:
 - Подићи ниво свијести бизниса о значају унапређења сарадње
 - Изградња партнерства са органима локалне самоуправе
10. Промовисање и заштита производа има за циљ унапређење сектора малих и средњих предузећа, пољопривредне производње и увођење савремених технологија и стандарда у преради, а као специфичан циљ има :
 - Добијање ознаке географског порекла и робне марке
 - Промоција производа и повећање пласмана

Основни циљеви свих ових активности су:

- искориштавање компаративних предности руралног подручја;
- смањивање сиромаштва руралних подручја;
- повећање доступности прилика и развојних шанси за рурална подручја;
- унапређење положаја младих у руралним подручјима;
- промоције једнакости полова и оснаживања позиције жена у руралној економији;
- јачање капацитета за имплементацију пројеката релевантних за рурални развој.

ПРИОРИТЕТ – Развој и унапређење туризма

За туристички развој, сматрају истраживачи и теоретичари туризма, и даље је пресудно посједовање природног ресурса. У савременим туристичким токовима природни ресурси по својој привлачној снази још увијек надмашују изграђене атрактивности. Потребно је напоменути, да у историјској ретроспективи, подручја која су имала боље природне услове за развој туризма нису увијек могла искористити ту своју предност у развојном смислу из неколико битних разлога. Прије свега, природни ресурс, а посебно атрактиван природни ресурс, изузетно је важан предуслов развоја туризма, али није и једини. Поред тога, битно је истаћи да се ресурс у туризму може користити једино тако да потрошач стигне до њега. Тако је њихова приступачност постала готово важнији фактор њиховог развоја од саме природне вриједности ресурса.

Будуће туристичке потражње могу се сажети на опште трендове надлазеће туристичке тражње :

- Еко садржаји и еко потражња,
- Боравци у природи,
- Авантуристички садржаји,
- Здравствени садржаји,
- Конгресни садржаји,
- Посјете градовима и великим манифестацијама.

Основни циљеви у развоју и унапређењу туризма:

- Повећати укупан приход од туризма.
- Повећати учешће домаћих производа у задовољењу туристичких потреба на
- Смањити сиромаштво путем отварања нових радних мјеста.

- Обуставити миграције село-град успостављањем одрживог развоја руралних подручја.
- Подићи ниво атрактивности сваке туристичке дестинације.
- Подићи ниво квалитета свих смјештајних капацитета.
- Едуковати менаџере и остале запослене у туризму.

Неки од најважнијих принципа развоја одрживог туризма укључују:

- Туризам се мора развијати уз помоћ локалне заједнице, која има задатак да спроводи мониторинг.
- Туризам мора обезбиједити квалитетна радна мјеста локалном становништву и успоставити везу између локалних послова и туризма.
- Мора се успоставити кодекс понашања у туризму на свим нивоима - националном, регионалном и локалном - заснован на међународно признатим стандардима. Такође је потребно дефинисати препоруке за туристичке активности, процјену утицаја на животну средину, мониторинг кумулативног утицаја и границе прихватљивих промјена.
- Осмислити едукативне, стручне програме у циљу унапређења баштине и природних ресурса.

Активности у приоритету јачања и унапређења туризма:

1. Стварање услова за развој сеоског туризма који подразумијева:
 - Јачање постојећих и развијање нових потенцијала за рурални развој;
 - Организовање ефикасног и правовременог прикупљања информација од кључневажности за програмирање мјера руралног развоја и праћење ефеката мјера;
 - Побољшање вертикалног и хоризонталног протока информација;
 - Идентификација локалних актера и подршка локалним иницијативама за рурални развој;
2. Унапређивање услова за развој руралних подручја, повећање квалитета живота у њима као и стварање предуслова за отварање нових радних мјеста. Креирање промотивних програма у туризму који за циљ имају:
 - Комплетирање туристичке понуде и повећање тражње за туристичким услугама.
 - Повећање броја туриста из земље и иностранства.
 - Едукација и оспособљавање људских ресурса који за циљ имају.
 - Стицање нових искустава потребних за успјешно бављење туризмом.
 - Трансфер знања из афирмисаних туристичких дестинација.

ПРИОРИТЕТ – Заштита животне средине

Циљеви заштите животне средине су: очување и заштита здравља људи, цјеловитости, разноврсности и квалитета екосистема, животињских и биљних врста, плодности земљишта, природних љепота, културне баштине и свих добара које је створио човјек, стварање услова за разумно и ограничено управљање живом и неживом природом, очување еколошке стабилности и спречавање опасности и ризика по животну средину.

Основни циљеви заштите животне средине у остваривању услова за одрживи развој, односно равнотежу између човјека и природе су:

- Трајно очување изворности, биолошке разноликости, природних заједница и очувања еколошке стабилности
- Очување квалитета живе и неживе природе и рационално кориштење њених добара
- Очување и обнављање културних и естетских вриједности
- Унапређење стања животне средине и осигурање бољих услова живота

Овај циљ везан је за све циљеве који су раније поменути у циљу развоја пољопривреде, производње сировина, прерађивачке политике, транспортне и комуналне инфраструктуре и туризма.

Да би се створило еколошки здраво окружење неопходно је слиједити и прихватити прописе и стандарде Европске Уније. Најважнија питања која се постављају, а везана су за овај циљ су повећана свијест о екологији, руковођење отпадом, рециклажа отпада, изградња канализације, пречишћавање отпадних вода. Активности у приоритету заштите животне средине:

1. Повећање свијести о важности еколошки здраве средине који за циљ има:
 - Већи ниво еколошке културе и свијести.

- Коришћење обновљивих извора енергије.
- Чистије улице, уређене зелене и јавне површине, уређена дворишта, савјеснији однос становништва према животној средини.

2. Прављење планова за руковођењем отпадом који подразумева:

- Раздвајање и безбједно складиштење отпада на цијелом подручју општине.
- Заштита подземних и надземних вода и земљишта.
- Стварање бољих услова за заштиту здравља људи.
- Осигурати еколошки исправан животни простор и његову равномјерну експлоатацију.

3. Креирање планова за инфраструктуру и канализацију што за циљ има:

- Пречишћавање отпадних вода.
- Заштита подземних и надземних вода и земљишта.
- Стварање бољих услова за заштиту здравља људи.
- Обезбиједити еколошки исправан животни простор и његову равномјерну експлоатацију.

ПРИОРИТЕТ – образовање и социјална заштита

Активности у приоритету образовање и социјална заштита су:

1. Побољшање услова живота и рада корисницима социјалне заштите и помоћи који за циљ има:

- Повећање материјалне помоћи и подршка свим категоријама угрожених људи.
- Боље коришћење извора средстава за социјалну намјену.
- Успјешна борба против социјалне патологије (алкохолизам, насиље, дрога, криминал...).

2. Стварање услова за бољу здравствену заштиту-дом здравља а који ће испунити циљеве:

- Боља опремљеност (апарати за савремену дијагностику).
- Повећана могућност коришћења љекарских услуга и бољи квалитет лијечења.
- Формирање нових неопходних служби(хитна помоћ,служба за кућно лијечење, савјетовалиште).
- Побољшање услова рада реконструкцијом објеката основне школе,набавкама модернизоване опреме и обезбјеђењем потребног школског превоза а у циљу.
- Боља опремљеност и уређеност.
- Бољи услови и резултати учења.
- Скраћено вријеме путовања ученика и повећана безбједност.

7. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Да би се избјегло да стратегија и акциони план буду тек слово на папиру, мора се приступити организацији њиховог спровођења. Један од највећих изазова лежи у припреми приоритетних инвестиционих пројеката и обезбјеђивању неопходних финансијских средстава за њихово спровођење.

Спровођење ефективног плана претпоставља ефективну координацију између већег броја актера из различитих области и пројеката

Имплементација (реализација) даје практична мишљења како би се Стратегија извршила и брине о практичним ефектима. Процес имплементације претвара Стратешки документ у праксу.

Основни инструменти за упознавање и имплементацију развојне стратегије су следећи:

- Креирање базе за будуће развојне пројекте и планове
- Установљавање институционалне базе за учешће грађана у развојном процесу
- Креирање нове базе за пословни менаџмент развоја општине.

У случају општине Доњи Жабар следећи инструменти имплементације ће бити узети у разматрање, током формулације планова и пројеката повезаних са будућим развојем општине:

1. Средњорочни оперативни планови развоја општине (2-3године) који представљају селекцију стратешких средстава да би се извршиле развојне активности, као и финансирање одређених дијелова посла.
2. Краткорочни инвестициони планови (1 година) који представљају детаљно временски распоред реализације и методе финансирања појединачних пројеката.
3. Студије изводљивости за велике инвестиционе пројекте, које ће такође укључивати линије финансирања

8. ЕВАЛУАЦИЈА И МОНИТОРИНГ

Мониторинг је континуиран процес преиспитивања контекста програма и остварења излазних параметара за кориснике, који се одвија током спровођења програма са намјером да се истовремено исправе било каква потенцијална одступања од дефинисаних оперативних циљева.

На локалном нивоу, то значи, систематско и редовно праћење напретка у спровођењу стратегије који је остварен током посматраног периода.

Мониторинг посматра ниво припреме приоритетних пројеката и њиховог спровођења и реализације у односу на план. У оквиру процеса се прикупљају подаци о достигнућима, количинама и кориштеним ресурсима. На основу тога се мјери у ком обиму су постигнути циљеви.

Фазе мониторинга су:

- Прикупљање података
- Анализа података
- Припремање извјештаја

Евалуација представља оцјену и интерпретацију података.

Основни циљ евалуације је перманентно увођење ефективности и ефикасности програма имплементираних од стране локалних власти.

Евалуација треба да одговори на питање у ком степену Стратегија рјешава реалне проблеме општине и њених грађана.

Евалуација помаже да се утврди вриједност стратегије која је спроведена. Она се детаљније бави различитим аспектима и треба да одговори на питања:

- Која промјена је остварена?
- Шта је функционисало и зашто?
- Шта није функционисало и зашто?
- Шта је могло бити урађено другачије?
- Која прилагођавања и промјене су неопходне за наредни период?

Фазе евалуације:

- оцјена резултата у поређењу са стандардима
- идентификација грешака
- анализа узрока грешака
- корективно планирање
- имплементација корекција.

Евалуација се посебно концентрише на имплементацију индивидуалних елемената Стратегије.

Критеријуми за евалуацију су следећи:

- индикатори за постизање циљева и задатака Стратегије (индикатори резултата и индикатори исхода)
- рјешавање проблема.
- имплементација визије локалног развоја.

Мониторинг и евалуација помажу општини да на бољи начин управља развојним процесима и њиховом реализацијом. То су инструменти управљања који могу помоћи како процесу планирања, тако и процесу спровођења. Омогућавају редовно праћење спровођења и упоређивање остварених са планираним циљевима, идентификовање проблема и њихових узрока.

Мониторинг и евалуација стратешког планирања али и процеса имплементације пројеката у локалним заједницама су најбитнији коректив и корак у процесу локалног развоја.

Систем мониторинга и евалуације Стратегије је базиран на групи индикатора подијељених у двије категорије:

- индикатори резултата (они одређују резултате који се могу добити одмах у односу на реализацију појединачних активности, ови краткорочни резултати се анализирају у односу на директне кориснике)
- индикатори исхода (они одређују резултате који се односе не на блиску, већ на даљу будућност, ови дугорочни резултати се анализирају у односу на шири социјални контекст индиректних корисника)

8.1. Структура система мониторинга и евалуације у стратешком развоју општине Доњи Жабар:

ПРИОРИТЕТ 1	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
УСЛУГЕ И ПРОФЕСИОНАЛИЗАЦИЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Број дана за који се скратило вријеме добијања услуге Број институција/људи које користе ИТ опрему Број уведених ИТ технологија Број нових инвестиција Број новоформираних фирми Број људи који похађају обуку	Пораст броја радних мјеста Повећање прихода од такси Развој промета и услуга Брже и квалитетније пружање услуга предузетницима и грађанима
ОПШТИ ЦИЉ		
УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЛОКАЛНИХ ИНСТИТУЦИЈА		

Табела 8: Приоритет – услуге и професионализација локалне самоуправе

ПРИОРИТЕТ 2	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
ИНФРАСТРУКТУРА И КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	Број километара модернизоване и урађене путнеи електро мреже Скраћење времена путовања и бољи приступ цијелој територији општине Број домаћинстава који ће бити повезани на водоводну мрежу Изградња индустријске зоне за производне и услужне капацитете Број корисника пијачних услуга	Смањење трошкова за крајње кориснике Развој МСП-а Повећање безбједности у транспорту Смањење миграција Побољшање здравља становништва Повећање инвестиција у индустријској зони Смањење броја незапослених
ОПШТИ ЦИЉ		
РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЦИЉУ ПОДСТИЦАЊА ПРИВРЕДНИХ АКТИВНОСТИ		

Табела 9: Приоритет – инфраструктура и капиталне инвестиције

ПРИОРИТЕТ 3	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
РАЗВОЈ ПРИВРЕДЕ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	Број новоформираних удружења, кластера и мини фарми и њихових чланова Број обучених људи Износ средстава подстицаја и помоћи за пољопривреду Број газдинстава преоријентисаних на органску производњу Број нових уведених пољопривредних врста и сорти Површине земљишта под новим сортама Количине произведених и прерађених пољопривредних производа Број уведених стандарда и савремених технологија у примарној пољопривредној производњи и преради пољ. Производа	Нова радна мјеста Повећани ефекти извоза и смањење увоза Већа продуктивност Диверсификација тржишта Бољи квалитет производа Бољи економски ефекти за произвођаче Продужени рок употребе производа и продаје Смањење ризика од пропадања производа Пораст производње здраве хране и побољшање здравља потрошача Повећање конкурентности Повећан ниво свијести Промоција општине Доњи Жабар
ОПШТИ ЦИЉ		
УНАПРЕЂЕЊЕ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЊА, ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И УВОЂЕЊЕ САВРЕМЕНИХ ТЕХНОЛОГИЈА У ПРАРАДИ		

	Пораст броја стоке Број нових машина у малим и средњим предузећима и пољопривредним газдинствима Број нових партнерстава Број нових ознака географског поријекла и робне марке	
--	---	--

Табела 10: Приоритет – развој привреде и рурални развој

ПРИОРИТЕТ 4	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТУРИЗМА	Пораст броја посјетилаца Повећање капацитета и квалитета туристичких услуга Пораст броја корисника спортско-рекреативних објеката Проширење туристичке понуде Повећање сеоског становништва које се бави пословима сеоског туризма	Повећање прихода грађана и сеоског становништва Већи број наплаћених такси Нова радна мјеста Интензивирање промоције општине
ОПШТИ ЦИЉ		
СТВАРАЊЕ АМБИЈЕНТА ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА И УСЛУГА КАО НОСИОЦА ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА		

Табела 11: Приоритет – развој и унапређење туризма

ПРИОРИТЕТ 5	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Број едукованих људи Број догађаја повезаних са заштитом животне средине Количина отпада који се сортира Количина рециклираног отпада Број километара изграђене канализационе мреже Број корисника прикључених на канализациону мрежу Количина пречишћене воде	Смањење загађења воде и земљишта Повећање квалитета живота становника и здравствених услова
ОПШТИ ЦИЉ		
УНАПРЕЂЕНА И ЗАШТИЋЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА КАО АМБИЈЕНТ ЗДРАВОГ И УДОБНОГ ЖИВОТА		

Табела 12: Приоритет – заштита животне средине

ПРИОРИТЕТ 6	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ИНДИКАТОРИ ИСХОДА
ОБРАЗОВАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	Број нових категорија људи који добијају помоћ Количина новца потрошена за социјалну бригу Број и квалитет нове медицинске опреме Површине реновираног медицинског простора Пораст броја људи који имају директан приступ медицинским услугама Број и врсте нових услуга Број преквалификованих људи Број лица која су сезапослила Број опремљених и уређених школских просторија и терена Вријеме скраћења путовања ученика Број ученика који користе превоз	Смањење броја незапослених Смањење броја људи са социјалном патологијом Побољшање здравља становника Смањење сиромаштва Повећање ефикасног лијечења Бољи ефекти образовања Пораст безбедности
ОПШТИ ЦИЉ		
УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЛОКАЛНИХ ИНСТИТУЦИЈА У ДИЈЕЛУ СОЦИЈАЛНИХ И ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСТИ		

Табела 13: Приоритет – образовање и социјална заштита

9. Листа учесника:

1. Перо Павловић, начелник општине - дипл.екон.
2. Спасоје Стевић, председник СО.
3. Стево Мијатовић, савјетник начелника-дипл.инж.пољ.
4. Владимир Глишић, секретар СО- дипл.правник.
5. Мирослав Жигић, дипл.екон.
6. Комисија за развој општине Доњи Жабар.
7. Удружење за развој туризма.

103.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар је, на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *донијела*:

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ СТРУЧНОГ МИШЉЕЊА И УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА
БРОЈ УТУ-230/21 ОД 26.07.2021.ГОДИНЕ

Члан 1.

Прихвата се стручно мишљење и урбанистичко-технички услови урађени од стране ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ д.о.о. Бијељина број УТУ-230/21 од 26.07.2021.године за цијепање парцеле (формирање грађевинских парцела) означене као к.ч. број 1158/22, двориште 788 m², стамбени објекат 114 m², стамбени објекат 96 m² и стамбени објекат 42 m², уписане у лист непокретности број 325 к.о. Лончари као власништво Митровић (Јове) Драгутина из Лончара са дијелом 1/1.

Са наведеним стручним мишљењем и урбанистичко-техничким условима накнадно ће се извршити усклађивање Регулационог плана стамбеног насеља „Дујковача“ у Лончарима.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-61 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

104.

На основу члана 134. став (2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17 и 31/18), а у складу са чланом 5. Правилника о раду и поступку избора и разрешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и чланом 36. став (2) тачка 23) Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној сједници одржаној дана 11.08.2021.године, *доноси*:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана Школског одбора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар
у име јединице локалне самоуправе

I

Спасоје Стевић из Доњег Жабара, изабран је зачлана Школског одбора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар као представник јединице локалне самоуправе.

II

Подноси се иницијатива Министру просвјете и културе да, у складу са одредбама члана 134. став (2) тачка 4) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17 и 31/18), именује Спасоја Стевић из Доњег Жабара за члана Школског одбора Основне школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар, као представника јединице локалне самоуправе – општине Доњи Жабар.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-59 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

105.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 07/02, 09/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/1, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар на 6. редовној сједници одржаној 11.08.2021.године, *доноси:*

**РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ
ЗАМЈЕНСКОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ДОЊИ ЖАБАР**

1. Бранка Вуковић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности Замјенског члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ и биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Чланове Општинске изборне комисије разрјешава општинско вјеће, односно Скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије, што је прописано чланом 2.12 Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 07/02, 09/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/1, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20).

Рјешењем о именовању замјенског члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар број 01-022-19/20 од 01.06.2020.године, за замјенског члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар на период од 6 (мјесеци) од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ изабрана је Бранка Вуковић.

Сходно члану 2.12. Изборног закона БиХ, мандат замјенског члана траје до избора новог члана по прописаном поступку, а ако му мандат истиче у изборно периоду, исти се продужава до истека изборног периода, односно потврђивања резултата избора.

Обзиром да је проведен поступак за именовање члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар, те у складу са утврђеним чињеничним стањем, а примјеном наведених законских одредби, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку:

Против овога Рјешења не може се изјавити жалба, али може се покренути управни спор, подошењем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања Рјешења.

Број: 01-022-62 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

106.

На основу члана 2.12. став 5. и 8. и члана 2.15 Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ”, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, и 41/20), и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 6. редовној седници одржаној дана 11.08.2021.године, *доноси:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ДОЊИ ЖАБАР

1. Бранка Вуковић, дипломирани економиста, именује се за члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар, на период од 7 (седам) година, од дана давања Сагласности Централне изборне комисије БиХ.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном давања Сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ и биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Образложење

Чланове општинске изборне комисије именује општинско веће, односно Скупштина општине, уз сагласност Централне изборне комисије БиХ, што је прописано чланом 2.12. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број:23/01,7/02,9/02,20/02,25/02,4/04,20/04,25/05,52/05,65/05,77/05,11/06,24/06,32/07,33/08,32/10,18/13,7/14, 31/16 и 41/20).

У складу са Одлуком Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-7/21 од 26.02.2021.године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 01/21) расписан је оглас за именовање члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар.

Комисија за провођење поступка по јавном огласу за именовање члана општинске изборне комисије Доњи Жабар је након проведеног поступка предложила Бранку Вуковић из Доњег Жабара за члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар на мандатини период од 7 (седам) година.

Сходно члану 2.12. Изборног закона БиХ, мандат замјенског члана траје до избора новог члана по прописаном поступку, а ако му мандат истиче у изборном периоду, исти се продужава до истека изборног периода, односно до потврђивања резултата избора.

Надаље се врши именовање новог члана изборне комисије по поступку прописаном овим законом и Упутством о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова основне изборне јединице у БиХ.

У складу са утврђеним чињеничним стањем, а примјеном наведених законских одредби, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор. Управни спор се покреће подношњем тужбе Окружном суду у Добоју у року од 30 дана од дана достављања овог Решења.

Број: 01-022-63 /21
Дана: 11.08.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

АКТИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

107.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Штаб за ванредне ситуације општине Доњи Жабар, *доноси:*

ЗАКЉУЧАК О РЕГУЛИСАЊУ РАДА УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И СЛУЖБИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Доњи Жабар и заштите и спасавања становништва од 15.07.2021. до 29.07.2021.године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
- 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном месту у групама већим од 70 лица,
2. Од 15.07.2021. до 29.07.2021.године ограничава се радно време у периоду од 06:00 до 24:00 часа:
 - 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
 - 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)
3. Од 15.07.2021.године па до 29.07.2021.године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.
4. Од 15.07.2021.године у периоду од 06:00 до 24:00, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) овог Закључка дозвољавају се:
 - 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
 - 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
5. Дозвољене активности из овог Закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
7. Изузетно од тачке 6. овог Закључка обавезе ношења заштитне маске су изузета:
 - 1) дјеца млађа од 7 година живота,
 - 2) лица са инвалидитетом и деца са сметњама у развоју,
 - 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.
9. Обавезују се тржнице, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 6. овог Закључка.
10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:
 - 1) услуге пружају заштићени маском,
 - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - 3) обезбиједи маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
 - 4) се придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
 - 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мера.
11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
12. Субјекти који пружају услуге грађанима, дужни су:
 - 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Четвртак, 12. август 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 5/21

14. Непоштовање мера забране из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).

15. Овим Закључком ставља се ван снаге Закључак о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар број: 02-503-2-16/21 од 01.07.2021.године.

16. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-503-2-17 /21
Датум: 15.07.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА
Перо Павловић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

108.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА ПЕРИОД 2021.-2031.ГОДИНА

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - израда Стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар за период 2021.-2031.године, ЈРЈН 98113000-8, путем директног споразума.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 5.900,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбедиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину. Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „Израда стратегије локалног развоја општине 412-790, потрошачка јединица 0072130“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-18 /21
Датум: 15.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

109.

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 2280000-8.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 200,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал”, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2-6 /21
Датум: 29.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

110.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар”, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару, ЈРЈН 71242000-6, путем директног споразума.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 4.200,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину реалокацијом средстава са економског кода 511310 - „Издаци за набавку превозних средстава путем финансијског лизинга“ на економски код 511190 - “Издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода, канализација - прикључак на канализациону мрежу Доњи Жабар“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-19 /21
Датум: 02.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

111.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар”, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

о приступању поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару, ЈРЈН 71355000-1, путем директног споразума.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 4.680,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину реалокацијом средстава са економског кода 511310 - „Издаци за набавку превозних средстава путем финансијског лизинга“ на економски код 511190 - “Издаци за изградњу и прибављање плинотова, водотова, канализација - прикључак на канализациону мрежу Доњи Жабар“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-20 /21
Датум: 02.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

112.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члан 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 39/16), члана 17. и члана 87. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), доноси:

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОЊИ ЖАБАР“ У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2021. ДО 28.02.2022.

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга – превоз ученика Основне школе „Доњи Жабар“ за период од 01.09.2021. - 28.02.2022.године, ЈРЈН 60140000-1.

II

Процењена вредност јавне набавке је 35.700,00 КМ, са ПДВ-ом (30.512,80 КМ, без ПДВ-а).

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину на економском коду 416120 „Текуће помоћи ученицима - превоз ученика основне школе“, део средстава ће плаћати Министарство просвете и културе Републике Српске, а износ средстава који ће се плаћати у 2022.године биће обезбеђен у буџету општине Доњи Жабар за 2022.годину.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтев за доставу понуда са закључивањем оквирног споразума са једним добављачем.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2-5 /21
Датум: 30.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

113.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси следећу:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - тонери за потребе запослених у Општинској управи општине Доњи Жабар, ЈРЈН 30125110-5.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 400,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал“, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-5-2 /21
Датум: 10.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

114.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), *доноси:*

ПО С Е Б Н У О Д Л У К У

о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару

I

Доноси се Посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару, ЈРЈН 71242000-6, која није предвиђена планом јавних набавки за 2021.годину.

II

Овом Одлуком врши се допуна табеларног приказа годишњег плана јавних набавки за 2021.годину, који се сматра саставним делом ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-19 /21
Датум: 02.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

Ред. Бр.ЈН	Назив јавне набавке и ЈРЈН	Врста ЈН (робе/услуге/радovi)	Процењена мах бруто вредност ЈН у КМ	Рок за доделу- закључење уговора	Рок за реализацију уговора-оквирног споразума	Да ли се предвиђа закључивање оквирног споразума	Извор финансијских средстава: потрошачка јединица / економски код	Носилац израде посебног дела ТД	Врста поступка- процедуре ЈН	Термин предузимања активности на ЈН
1.	Израда стручног мишљења и УТ услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколлектора,огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару, 71242000-6.	Услуге	4.200,00	01.09.2021.год.	30.11.2021.год.	Не	Реалокацијом средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину	Шеф Одсека за буџет, финансије и уређење простора	Директни споразум	август 2021.године

115.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), *доноси:*

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару

I

Доноси се Посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару, ЈРЈН 71355000-1, која није предвиђена планом јавних набавки за 2021.годину.

II

Овом Одлуком врши се допуна табеларног приказа годишњег плана јавних набавки за 2021.годину, који се сматра саставним делом ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику

Број: 02-404-20 /21

Датум: 02.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Перо Павловић, с.р.

Ред. Бр.ЈН	Назив јавне набавке и ЈРЈН	Врста ЈН (робе/услуге/радovi)	Процењена мах бруто вредност ЈН у КМ	Рок за доделу- закључење уговора	Рок за реализацију уговора-оквирног споразума	Да ли се предвиђа закључивање оквирног споразума	Извор финансијских средстава: потрошачка јединица / економски код	Носилац израде посебног дела ТД	Врста поступка- процедуре ЈН	Термин предузимања активности на ЈН
------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	--	---	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

1.	Израда геодетске подлоге (слабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколектора,отранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару, 71355000-1	Услуге	4.680,00	01.09.2021.год.	30.10.2021.год.	Не	Реалокацијом средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину	Шеф Одсека за буџет, финансије и уређење простора	Директни споразум	август 2021.године
----	---	--------	----------	-----------------	-----------------	----	---	---	-------------------	--------------------

116.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 3/21), Начелник општине Доњи Жабар *доноси*:

РЕШЕЊЕ

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА 2021.ГОДИНУ

Члан 1.

Врши се реалокација (прерасподела) средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину са потрошачке јединице општинска управа, и то:

- са економског кода 511310 - „Издаци за набавку превозних средстава путем финансијског лизинга“ на економски код: 511190 - „Издаци за изградњу и прибављање плиновода, водовода, канализације - прикључак на канализациону мрежу Доњи Жабар“, у износу од 9.000,00 КМ.

Члан 2.

За извршење овог Решења задужује се рачуноводство општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-5 /21

Датум: 03.08.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Перо Павловић, с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

98. Закључак о усвајању извода из записника са 5. редовне сједнице СО Доњи Жабар,
99. Одлука о првој емисији обвезница јавном понудом,
100. Одлука о дугорочном задужењу општине Доњи Жабар путем прве емисије обвезница,
101. Одлука о управљању гробљем у Лончарима,
102. Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар,
103. Одлука о прихватању Стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова број УТУ-230/21 од 26.07.2021.г,
104. Рјешење о избору члана Школског одбора ОШ „Доњи Жабар“, у име лединице локалне самоуправе,
105. Рјешење о разрешењу замјеника члана ОИК Доњи Жабар,
106. Рјешење о именовану члана ОИК Доњи Жабар,

АКТИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

107. Закључак о регулисању рада угоститељских, трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар, од 15.07.2021.године,

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

108. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар, за период 2021.-2031.година,
109. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Доњи Жабар,
110. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару,
111. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару,
112. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - превоз ученика ОШ „Доњи Жабар“ у периоду од 01.09.2021.-28.02.2022.год,
113. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба - тонери за потребе запослених у Општинској управи општине Доњи Жабар,
114. Посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда стручног мишљења и урбанистичко-техничких услова у сврху издавања локацијских услова за изградњу подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор и постројење за пречишћавање отпадних вода у Доњем Жабару,
115. Посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда геодетске подлоге (геодетског елабората) за израду главног грађевинског пројекта за израду подколлектора, огранака и секундарних прикључака фекалне мреже на главни колектор у Доњем Жабару,
116. Решење о реалокацији средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину.