



Службени Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2021. Број 4. Сриједа, 14. јул 2021.године. Бесплатан примјерак

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

75.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној дана 09.07.2021.године, *доноси:*

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извод из записника са 4. Редовне сједнице Скупштине општине Доњи Жабар која је одржана дана 21.05.2021.године.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-45 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

76.

На основу чланова 39. став 2. тачка 25. и 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланова 6. и 25. став 2 Закона о тржишту хартија од вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 04/17) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној дана 09.07.2021.године, *донијела је:*

ОДЛУКУ

о првој емисији обвезница јавном понудом

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак прве емисије обвезница јавном понудом на Бањалучкој берзи хартија од вриједности а.д. Бања Лука, емитента општина Доњи Жабар (у даљем тексту: Емитент).

Члан 2.

Основни елементи емисије обвезница су:

1. *Пуни назив и адреса емитента:*

Општина Доњи Жабар, 76273 Доњи Жабар;

2. *Ознака и регистарски број у регистру емитената код Комисије за хартије од вриједности: -;*

3. *Циљеви инвестирања, начин коришћења средстава, очекивани ефекти:*

Новчана средства прикупљена емисијом обвезница, у укупном износу од 1.000.000,00 КМ, користиће се за пријевремену отплату кредита из 2017.године код Нове банке а.д. Бања Лука у износу од 450.000,00 КМ, а преостали дио од 550.000,00 КМ користиће се за одржавање текуће ликвидности Емитента. Очекивани ефекти огледаће се у повећању ликвидности Емитента, финансијској консолидацији и смањењу трошкова камата у будућем периоду.

4. Врста емисије:

Емисија дугорочних муниципалних обвезница јавном понудом;

5. Редни број емисије, ознака врсте и класа хартија од вриједности и појединачна права из хартија од вриједности – CFI код:

Прва емисија дугорочних муниципалних обвезница. CFI код: DBFSBR;

6. Број, номинална вриједност хартија од вриједности и укупна вриједност емисије:

Првом емисијом емитује се 10.000 обвезница, номиналне вриједности 100,00 КМ, укупне номиналне вриједности емисије 1.000.000,00 КМ;

7. Доспијеће, висина камате, начин и рокови исплате главнице и начин одређивања данаплаћања:

Доспијеће емисије је 10 (десет) година од дана регистрације обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Каматна стопа износи 4,00% на годишњем нивоу. Главница и припадајући дио камате исплаћиваће се умјесечним ануитетима, с тим да ће се у прве двије године исплаћивати само камата (грејс период), а наредних 8 година (96 ануитета) главница и припадајући дио камате исплаћиваће се у једнаким мјесечним ануитетима. Дан доспијећа главнице и камате по обвезници ће се рачунати од дана уписа емисије обвезница у Централном регистру хартија од вриједности а.д. Бања Лука. Уколико је посљедњи предвиђени дан исплате ануитета из обвезница нерадни дан, исплата ће се вршити првог наредног радног дана. Радни дан је дан који је утврђен као радни дан Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, те комерцијалних банака које обављају послове платног промета у Републици Српској и БиХ. Емитент ће своје финансијске обавезе према власницима обвезница измиривати посредством платног агента - Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука, са сједиштем у Симе Шолаје 1, 78000 Бања Лука (у даљем тексту „Централни регистар“), уплатом на рачун за посебну намјену Централног регистра. Рок плаћања доспјелог ануитета од стране Емитента на рачун за посебну намјену Централног регистра износи 7 (седам) радних дана. Уплаћена средства, Централни Регистар ће исплатити на рачуне власника обвезница у року од 3 (три) радна дана од дана пријема средстава. Исплате власницима обвезница ће се вршити на њихове рачуне евидентирани у бази података Централног регистра. Даном уплате вриједности ануитета на рачун за посебну намјену Централног регистра Емитент је извршио своју обавезу исплате ануитета према власницима обвезница.

8. Обезбјеђење:

У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру, у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице („Процедуре“), усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра, бр. УО-9387/17 од 26.07.2017. године, као и Процедурама о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17, од дана 13.11.2017.године.

У случају кашњења Емитента са исплатом ануитета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна општине код пословних банака на посебан рачун са којег ће се наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Платни агент није овлашћен за наплату, обрачун и исплату законске затезне камате у мјеничном поступку пред банком, нити је овлашћен за предузимање других мјеничних радњи у поступцима пред надлежним судовима.

У сврху остваривања права власника обвезница на наплату потраживања по основу доспјелог ануитета у судским поступцима, Емитент се обавезује да на захтјев власника обвезнице изда додатне мјенице власнику обвезница.

9. Укупан број и вриједност до сада емитованих обвезница:

Општина Доњи Жабар до сада није емитовала обвезнице;

10. Износ регистрованог основног капитала:

Општина Доњи Жабар, као јединица локалне самоуправе, нема основни капитал;

11. Права и ограничења права из обвезница:

Право на поврат главнице и право на наплату припадајуће камате;

12. Право прече куповине: Емисија се врши без кориштења права прече куповине.

13. Продајна цијена и начин њеног утврђивања:

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

Цијена по којој купци уписују и уплаћују обвезнице формираће се на берзи, по методи континуиране јавне понуде, у складу са Правилима Бањалучке берзе, с тим да ће продајни налог бити унесен по цијени од 100,00 КМ. Стандард повећања цијене је 0,01 КМ;

14. Критеријум успјешности емисије:

Емисија се сматра успјешном ако, у року од 30 дана, предвиђеном за упис и уплату, буде уписана и уплаћена цјелокупна понуђена количина обвезница, односно 100% понуђених обвезница;

15. Вријеме почетка и завршетка уписа и уплате:

Дан почетка уписа и уплате обвезница биће утврђен у јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, који ће бити објављен на Интернет страници Бањалучке берзе: www.blberza.com и у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Републике Српске, у којем ће бити назначена мјеста на којима се Јединствени проспект може бесплатно добити, те адреса на којој се може бесплатно наручити поштом и Интернет адреса са које се може преузети. Упис и уплата ће трајати 30 дана;

16. Мјесто уписа и уплате:

Упис обвезница ће се вршити на Бањалучкој берзи, посредством овлашћених берзанских посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, у складу са радним временом овлашћених берзанских посредника.

Уплате за куповину обвезница купци врше на рачун овлашћеног берзанског посредника на тржишту хартија од вриједности Републике Српске, посредством којег издају налог за упис обвезница. По реализацији куповног налога овлашћени берзански посредник трансферише износ новчаних средстава који одговара броју уписаних обвезница помножених са цијеном назначеном на налогу за упис на привремени намјенски рачун за депоновање уплата по основу куповине обвезница, отворен код једне од комерцијалних банака у Босни и Херцеговини. Подаци о банци и броју рачуна на који берзански посредници трансферишу уплате, биће објављени у Јавном позиву за упис и уплату емисије обвезница, а биће такође и доступни у просторијама Емитента/агента емисије. Средство плаћања је новац, конвертибилна марка (КМ).

17. Назнака о задржаном праву емитента на одустајање од јавне понуде прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату:

Емитент задржава право на завршетак поступка уписа и уплате обвезница уколико емисија буде у цјелости уписана и уплаћена прије истека рока утврђеног за њихов упис и уплату. Емитент задржава право на одустајање од јавне понуде обвезница и прекид емисије прије истека рока за њихов упис и уплату;

18. Начин и рокови поврата уплаћених средстава код одустајања од уписа и уплате или неуспјеле емисије:

Свако лице које је уписало и уплатило обвезнице на основу података из Јединственог проспекта прије његове измјене има право да у року од петнаест дана од дана пријема измјена Јединственог проспекта откаже упис обвезница и затражи поврат уплаћеног износа. Уплаћени износ биће враћен купцу у року од три дана од дана пријема захтјева за поврат средстава.

Уколико упис и уплата обвезница из прве емисије не буду извршени у складу са чланом 2, тачка 14. ове Одлуке, упис обвезница се поништава, а све извршене уплате биће враћене купцу у року од три дана од дана пријема рјешења Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

19. Пријевремени откуп обвезница:

Емитент може, у било које време, откупити обвезнице по било којој цијени на тржишту или на други начин, под условом да, у случају куповине јавном понудом, таква понуда буде једнако доступна свим власницима обвезница и да таква понуда буде у складу са законским одредбама. Ниједан власник обвезница није дужан прихватити понуду Емитента нити је дужан продати било који број обвезница којима располаже. За износ обвезница које је Емитент откупио прије датума исплате ануитета може се умањити износ неотплаћених обвезница на сљедећем датуму исплате ануитета по обвезници.

Члан 3.

Агент прве емисије обвезница општине Доњи Жабар је "Монет Брокер" а.д. Бања Лука.

Члан 4.

За спровођење ове Одлуке, као и за потписивање свих потребних уговора (банка, платни агент) надлежан је Начелник општине Доњи Жабар.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Доњи Жабар да може извршити измјене и допуне ове Одлуке у складу са евентуалним примједбама Министарства финансија Републике Српске, Комисије за хартије од вриједности Републике Српске и Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Доњи Жабар, а примјењиваће се од дана пријема Сагласности Министарства финансија Републике Српске на задужење путем емисије муниципалних обвезница општине Доњи Жабар.

Број: 01-022-46 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

77.

На основу чланова 37., 39. став 2), тачка 25. и 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19), чланова 59. став 1), 62., 63. тачка б), 65. и 66. став 2), тачке а) и б) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 и 28/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар на 5. редовној сједници одржаној дана 09.07.2021.године, *донијела је:*

О Д Л У К У

о дугорочном задужењу Општине Доњи Жабар путем прве емисије обвезница

Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар сагласна је да се Општина Доњи Жабар задужи емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала у износу од 1.000.000,00 КМ, на рок доспијећа од 10 година.

Члан 2.

Средства добијена емисијом обвезница, користиће се у сљедеће сврхе:

1. пријевремену отплату кредита из 2017.године код Нове банке а.д. Бања Лука у износу од 450.000,00 КМ и
2. одржавање текуће ликвидности у износу од 550.000,00 КМ.

Члан 3.

Општина Доњи Жабар се задужује емисијом обвезница под сљедећим условима:

1. Износ задужења: 1.000.000,00 КМ;
2. Каматна стопа: до 4,00%;
3. Рок отплате: 10 година;
4. Грејс период: 2 године;
5. Отплата: у току грејс периода исплаћиваће се мјесечни износ камате, а по истеку грејс периода, главница и камата ће се исплаћивати у једнаким мјесечним ануитетима.
6. Обезбјеђење: У циљу обезбјеђења уредног плаћања обавеза по основу емитованих обвезница из прве емисије, Емитент ће издати 120 бланко мјеница и мјенично овлашћење, које ће предати Централном регистру а у складу са Процедурама у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-9387/17 од 26.07.2017.године и процедура о измјени и допуни Процедура у поступку обезбјеђења плаћања обавеза јединица локалне самоуправе као емитента по основу доспјелих ануитета из дужничких хартија од вриједности коришћењем мјенице, усвојеним од стране Управног одбора Централног регистра бр. УО-14557/17 од 13.11.2017.године (у даљем тексту: „Процедуре“). У случају кашњења Емитента са исплатом ануитета, Централни регистар је овлашћен да, у име и за рачун власника обвезница, неопозиво, безусловно, без протеста и без трошкова попуни и комплетира садржину мјенице и све друге неопходне елементе на свакој мјеници, те да изврши наплату са свих рачуна општине код пословних банака на посебан рачун сакојег ће се наплаћена средства ануитета у уговореном року дозначити власницима обвезница.

Члан 4.

Отплата главнице и камате по основу емисије обвезница ће се вршити из редовних прихода Буџета Општине Доњи Жабар.

Члан 5.

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

Сходно члану 59. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Општина Доњи Жабар овим задужењем не прелази износ од 18,00% од остварених редовних прихода из претходне године.

1. Остварени редовни приходи у 2020.години износе 1.037.009 КМ.
2. Укупна задуженост општине Доњи Жабар, на дан 30.06.2021.године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу, без камате, износи 677.748,54 КМ (кредит код Нове банке а.д. Бања Лука износи 454.366,91 КМ и кредит код ИРБ износи 223.381,63 КМ).
3. Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 2. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2021.години, износи 112.147,08 КМ или 10,81% остварених редовних прихода у 2020.години.
4. Укупна задуженост Општине Доњи Жабар, на дан 30.06.2021.године, по цјелокупном неизмиренем дугорочном дугу и потенцијалном задужењу у складу са овом Одлуком, без камате, износи 1.677.748,54 КМ. Укупан дуг по основу емисије обвезница, са каматом, износи 1.250.170,43 КМ.
5. Годишњи ануитет по дугорочним кредитима из подтачке 4. ове тачке, који подлијеже законском ограничењу у 2021.години, износи 177.711,72 КМ (мјесечни ануитет обвезница у годинама када се исплаћује и главница уз камату: $12.189,28 \text{ КМ} \times 12 \text{ мјесечи} = 146.271,36 \text{ КМ} +$ годишњи ануитет кредита ИРБ: 31.440,36 КМ) или 17,14% остварених редовних прихода у 2020.години.

Члан 6.

Посебном одлуком Скупштине општине Доњи Жабар, утврдиће се елементи емисије хартија од вриједности - обвезница, у складу са Законом о тржишту хартија од вриједности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13 и 4/17) и другим прописима Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.

Члан 7.

На дан доношења ове Одлуке, Општина Доњи Жабар нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса.

Члан 8.

Овлашћује се Начелник Општине Доњи Жабар да Министарству финансија Републике Српске поднесе Захтјев за добијање одобрења за задужење Општине Доњи Жабар емисијом обвезница.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-47 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

78.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19), члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар на 5. редовној сједници одржаној дана 09.07.2021.године, *доноси:*

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ
ДАНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

Образује се организациони одбор за обиљежавање 21.јула - Дана општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Одбор), у саставу:

1. Перо Павловић, Начелник општине, предсједник Одбора,
2. Спасоје Стевић, Предсједник Скупштине, замјеник предсједника Одбора,
3. Никола Ђокановић, Потпредсједник Скупштине, члан Одбора,
4. Тодор Шалипур, Начелник одјељења, члан Одбора,

5. Стеван Мијатовић, савјетник Начелника, члан Одбора,
6. Душан Јовичић, замјеник Начелника, члан Одбора,
7. Стеван Митровић, одборник у Скупштини, члан Одбора;

Члан 2.

Организациони одбор обавља стручне, планске и организационе послове који се односе на припрему и обиљежавање Дана општине Доњи Жабар - 21.07.2021.године, а нарочито: утврђује предлог програма прославе дана општине који садржи планиране активности, њихов временски распоред, списак гостију за позивање (протокол) и план утрошка финансијских средстава.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-51 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

79.

На основу члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20) и члана 15. став 2. Одлуке о признањима општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/07), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној дана 09.07.2021.године, *дониси:*

О Д Л У К У
О ДОДЈЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар додјељује јавна признања за дјела и рад, која заслужују опште поштовање и истицање, и то:

1. ПОВЕЉУ

- Миливоје Драгичевић из Доњег Жабара,
- Ђорђо Драгичевић из Доњег Жабара,
- Јовица Лукић из Човић Поља,
- Миле Лукић из Човић Поља,
- Александар Цвијановић из Човић Поља,
- Протојереј-ставрофор Јово Р. Михаиловић из Доњег Жабара,
- Протојереј-ставрофор Никола Пекић из Лончара.

2. ПЛАКЕТУ

- Старачки дом „Весна Мићановић“ Брчко,
- ЈУ „Дом за лица са инвалидитетом“ Приједор,
- Амбуланта Доњи Жабар.

3. ПОХВАЛЕ

- Анђела Вуковић из Доњег Жабара
(за освојено прво мјесто из математике и друго мјесто из физике на регионалном такмичењу),
- Радмила Василић из Човић Поља
(добитник дипломе „Вук Караџић“ и признања за ученика генерације).

Члан 2.

Носиоцима јавних признања из члана 1. ове Одлуке неће бити додијелене новчане накнаде.

Члан 3.

Јавна признања општине Доњи Жабар биће уручена носиоцима на Дан општине Доњи Жабар - 21.јула 2021.године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

80.

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној 09.07.2021.године, *доноси:*

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се и утврђује наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима, у поступку код административне службе општине Доњи Жабар (у даљем тексту: административна служба), органа општине и општинских организација.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Такса се не може наплатити ако није прописана Тарифом, нити се може наплатити у мањем или већем износу од прописаног.

Члан 3.

Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. За писмене поднеске-у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје у записник - у тренутку када се записник сачини,
2. За рјешења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање,
3. За управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Службеник који непосредно прима пошту од странке, или врши преглед поште примљене путем поштанске или друге овлашћене службе за доставу, дужан је водити рачуна о актима и исправама који подлијежу плаћању таксе, износу таксе утврђене за поједине врсте аката, исправа или радњи у управном поступку, као и у којим случајевима постоји правни основ за ослобађање од обавезе плаћања таксе.

Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Ако се исправа, за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Члан 7.

Службено лице које прими таксиран поднесак дужно је поништити налијељену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штамбиљом „поништено“, а у случају да то није могуће - такса се поништава потписом службеног лица из става 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Члан 8.

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

Члан 9.

Ако у остављеном року из члана 8. ове Одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којим се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

Члан 10.

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

Члан 11.

Од плаћања општинске административне таксе ослобођени су:

1. Република Српска и јединице локалне самоуправе,
2. фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
3. правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
4. организације Црвеног крста,
5. правна лица основана ради борбе против алкохолизма наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије - за списе и радње у вези са вршењем те дјелатности,
6. правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима - за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
7. савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
8. инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
9. инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
10. инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила, у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
11. дјеца која су уживаоци инвалиднине до навршених 26 година живота за списе и радње у вези са школовањем,
12. лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
13. грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
14. ученици и студенти за списе и радње у вези са школовањем,
15. ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
16. радио-аматери учлањени у Савез радио-аматера Републике Српске,
17. страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета,
18. грађани који поклањају своју имовину у корист Републике Српске или се одричу права власништва као и за пренос власништва,
19. грађани који подnose захтев за легализацију бесправно почетих или изграђених индивидуално стамбених објеката или дијелова индивидуално стамбених објеката на подручју општине Доњи Жабар, за списе и радње у поступку легализације,
20. грађани са пребивалиштем на подручју општине Доњи Жабар, за списе и радње у поступцима регистрације пољопривредног газдинства и остваривања права на новчане подстицаје у пољопривреди,
21. грађани којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са Законом о социјалној заштити и другим прописима,
22. чланови породица погинулих бораца уживаоци породичне инвалиднине, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата, уколико имају пријављено мјесто пребивалишта/боравка на подручју општине Доњи Жабар (уз прилог или стављање на увид административној служби доказ о статусу у погледу

- наведених категорија лица и доказ о пријављеном мјесту пребивалишта/боравка на територији општине Доњи Жабар),
23.мјесне заједнице и школе,
24.удружења грађана,
25.вјерске заједнице.

Члан 12.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
3. молбе за помиловања и рјешења по тим молбама,
4. списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина;
5. списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
6. списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца;
7. све врсте пријава и прилога уз њих за разрез пореза грађана, смањење катастарског прихода због елементарних непогода,штеточина и за остваривање законом признатих пореских олакшица;
8. списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
9. списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- 10.списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- 11.списе и радње у поступку за остваривање права инвалида,
- 12.списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- 13.списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
- 14.списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- 15.списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
- 16.списе и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- 17.списе и радње у вези са војним евиденцијама,
- 18.списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
- 19.списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- 20.списе и радње у поступку остваривања права прече куповине непокретности у корист Републике,
- 21.оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- 22.списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- 23.списе и радње у поступку за сахрану умрлих,
- 24.списе и радње за исправљање грешака у управним и другим актима,
- 25.све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације обвезника код пореског органа,
- 26.списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе,
- 27.списе и радње за издавање урбанистичко-техничке документације по захтјеву повратника ради реконструкције или доградње индивидуалних стамбених објеката,
- 28.захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве,
- 29.изводе, увјерења или потврде.

Члан 13.

Под условом реципроцитета страни држављани уживају иста права по прописима о таксама као и држављани Републике Српске.

Члан 14.

Лице које је платило таксу коју је по овој одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописаног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе лице из става 1. овог члана подноси се Начелнику општине који о захтјеву одлучује рјешењем у управном поступку.

Члан 15.

Право на наплату таксе застаријева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе за двије године од дана када је такса

Члан 16.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије (у даљем тексту: таксене марке).

Таксене марке издају се у апоенима од: 1 КМ, 2 КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ.

Таксе се плаћају на начин прописан ставом 1. овог члана или у готовом новцу налогом на рачун буџета општине Доњи Жабар.

Таксени обвезник је дужан приложити доказ о уплати таксе (таксене марке или уплатницу).

Доказ о уплати таксе се здружује у предмету поводом којег је такса плаћена.

Члан 17.

За списе и радње код општинске административне службе, органа општине и других организација из члана 1. ове Одлуке, плаћају се таксе по следећој Тарифи општинских административних такса:

ТАРИФА
ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА
ВРСТА СПИСА ИЛИ РАДЊИ ПЛАЋА СЕ У КОНВЕРТИБИЛНИМ МАРКАМА

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За приговор или жалбе на рјешења која доноси орган из члана 1. ове Одлуке -----10,00

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса -----	10,00
2. за рјешења о промјени личног имена -----	20,00
3. за рјешења о накнадним уписима -----	10,00
4. за рјешења о исправкама у матичним књигама -----	5,00
5. за рјешења о склапању брака преко пуномоћника -----	30,00
6. за упис у МК (рођења, вјенчања и смрти које су се десиле изван БиХ) -----	10,00
7. вјенчање ако је један или оба брачна друга страни држављанин -----	50,00
8. за упис националности или вјероисповјести у МК -----	10,00
9. промјена презимена по престанку брака (на записник) -----	10,00
10. смртовнице које се накнадно покрећу (по истеку 30 дана) -----	10,00

НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење доставља.
2. За рјешења донесена по жалбама такса се не плаћа.

Тарифни број 3.

1. За оснивање предузетника -----	30,00
2. За промјене података уписаних у регистар -----	20,00
3. За престанак обављања предузетничке дјелатности -----	10,00
4. За припремне радње код предузетника -----	10,00
5. За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање -----	15,00

Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе умањије се за 50%.

III – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 4.

1. за овјеру сваког потписа, ако овом Тарифом за одређене случајеве није друкчије прописано-----	5,00
2. за овјеру аутентичности рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала, по једном захтјеву:	
- до десет полутабака -----	1,00
- преко десет полутабака -----	0,50
3. за овјеру потписа на пуномоћју и писаних изјава, по појединачном пуномоћју, односно изјави --	5,00
4. за овјеру потписа на уговорима плаћа се за сваки потпис по -----	10,00

5. за овјеру потписа на уговорима о јемству плаћа се за сваки потпис по -----2,00
6. за овјеру потписа лица овлашћеног за заступање правног лица (ОП образац) -----10,00
7. за овјеру изјаве о издржавању за иностранство -----20,00

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице формата "А4", или мањег.
2. Ако је препис или рукопис чија се овјера тражи писан на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 2. овог Тарифног броја.
3. Започети полутабак рачуна се као цијели лист.
4. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна.
5. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.
6. За овјеру ван сједишта/канцеларије општинског органа плаћа се такса из овог Тарифног броја увећана за 10 КМ.

Тарифни број 5.

- За овјеру плана, цртежа и слично -----5,00

Тарифни број 6.

За овјеравање службених аката, или других исправа и за преписивање истих:

1. за преписивање од полутабака оригинала -----2,00
2. за овјеравање од полутабака оригинала -----3,00
3. За увид у списе предмета који се налазе у архиви -----15,00.

Тарифни број 7.

- За овјеру књиге жалби, књиге гостију, књиге утисака и сличних књига -----10,00

IV –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 8.

1. За рјешавање захтјева за издавање локацијских услова -----8,00
2. за рјешавање захтјева за издавање рјешења о одобрењу за грађење -----10,00
3. за рјешење о одобрењу за употребу грађевине:
 - 3.1. за индивидуалне стамбене објекте, викенд куће 20,00
 - 3.2. за помоћне грађевине уз стамбене и пословне зграде, економске зграде у домаћинству и за привремене грађевине (монтажно-демонтажни објекти и сл.) -----8,00
 - 3.3. за стамбено-пословне објекте и за стамбене објекте намијењене тржишту -----148,00
 - 3.4. за пословне објекте површине до 100 m² -----98,00
 - 3.5. за пословне објекте површине од 101 m² до 200 m² -----148,00
 - 3.6. за пословне објекте површине преко 200 m² -----198,00
 - 3.7. за бензинске пумпе и резервоаре за пропан-бутан гас (без обзира на величину резервоара) -398,00
 - 3.8. за рибњаке укупне површине до 50 Ха -----98,00
 - 3.9. за отворено складиште, по m² -----0,20
 - 3.10. за затворено складиште (од чврстог материјала, монтажно), по m² -----1,00
 - 3.11. за силосе капацитета до 10.000 m³ и објекте конструктивног распона до 30 m, индустријске производне хале површине до 5000 m² -----118,00
 - 3.12. за трафо станице, далеководе -----48,00
 - 3.13. за асфалтне базе и бетонске базе -----398,00
 - 3.14. за базне станице мобилне телефоније -----248,00
 - 3.15. за остале грађевине, непоменуте -----18,00

НАПОМЕНА:

1. Под помоћним грађевинама у смислу тачке 3.2. овог Тарифног броја сматрају се: гараже за путничке аутомобиле, оставе за огрев, алат, кабасте предмете, намирнице и друге кућне потрештине, зграде за смјештај уређаја (као што су котлови за гријање, хидрофори, електрични агрегати и сл.) и за обављање повремених активности у домаћинству (припрема зимнице, сушење меса, прање и сушење рубља и сл.), те склоништа.
2. Под економским зградама у смислу овог Тарифног броја сматрају се споредне зграде намијењене за: држање домаћих и других животиња стаје, свињци, кокошињци, перадарници, кунићарници и сл.); смјештај пољопривредне механизације, држање и складиштење пољопривредних производа, сјемена, вјештачких ђубрива и других материјала; узгој биљака које се могу узгајати у зградама (цвијеће, гљиве и сл.) и за друге сличне садржаје и активности пољопривредника и других физичких и правних лица која

се баве пољопривредном дјелатношћу.

3. Обрачун се врши по m2 бруто површине објекта.

4. Уколико се ради о више објеката на парцели за које се издаје одобрење за употребу, обрачун таксе се врши за сваки објекат посебно.

5. Такса из тарифног броја 3.12. обрачунава се посебно за трафо станицу, а посебно за далековод.

Тарифни број 9.

За издавање локацијских услова за постављање рекламних ознака -----28,00

Тарифни број 10.

За исколчење објеката - за излазак на терен:

1. површина објекта до 100 m2 -----38,00

2. површина објекта од 101 m2 до 150 m2 -----48,00

3. површина објекта од 151 m2 до 300 m2 -----78,00

4. површина објекта преко 300 m2 -----118,00

5. за ограде, паное као и за друге објекте из члана 78. Закона о уређењу простора и грађењу -----30,00

6. за трафое са далеководима и друге грађевине комуналне инфраструктуре -----78,00

НАПОМЕНА:

1. Независно од административне таксе из овог Тарифног броја подносилац захтјева за исколчење плаћа и накнаду за обављање послова исколчавања овлашћеној геодетској или другој организацији.

2. Обрачун се врши по m2 бруто површине објекта.

V –ТАКСЕ ЗА КОМУНАЛНЕ САГЛАСНОСТИ

Тарифни број 11.

1. за издавање комуналне сагласности на локацију -----8,00

2. за издавање комуналне сагласности на техничко пројектну документацију -----3,00

3. за издавање комуналне сагласности за коришћење објекта -----10,00

VI – ОСТАЛЕ ТАКСЕ

Тарифни број 12.

За дато мишљење у вези примјене општинских прописа -----8,00.

Члан 18.

За списе и радње за које је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове одлуке, а није наплаћена, биће наплаћена у складу са овом Одлуком.

Члан 19.

За све што није регулисано овом Одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Доњи Жабар“, 16/12 и 15/18).

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-54 /21

Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

81.

На основу члана 71. став 5. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19-измјене и допуне), члана 4. став 3. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14-Пречишћени текст), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21
Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној
дана 09.07.2021.године, донијела је:

ПРОГРАМ изградње и уређења простора за 2021.годину

І. УВОД

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се за 2021.годину, а обухвата уређење градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта у урбаном подручју општине Доњи Жабар.

Уређење грађевинског земљишта врши јединица локалне самоуправе, а уређење обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких, инжењерско-сеизмолошких и других подлога, израда анализе својинских права на земљишту, израду планске и техничке документације, израду програма за уређење земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намјене планираних спроведбеним документом просторног уређења.

Програм уређења обухвата уређење грађевинског земљишта, улагање у припрему и изградњу комуналних објеката од значаја за општину.

Заснива се на условима и рјешењима садржаним у законима, одлукама и другим прописима и планским актима којима се уређује област уређења грађевинског земљишта.

Овим програмом ближе се утврђују подручја која ће се уређивати у планском периоду, динамика уређења, врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења програма.

ІІ. ДИНАМИКА УРЕЂЕЊА И ПРЕГЛЕД УЛАГАЊА

-412510	Расходи за текуће одржавање зграда -----	3.000,00	КМ
-412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-објеката друмског саобраћаја -----	10.000,00	КМ
-412520	Постављање путне сигнализације на локалним путевима -----	1.000,00	КМ
-412520	Чишћење канала на подручју Лончара, Човић Поља и Доњег Жабара -----	2.000,00	КМ
-412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-канализација -----	1.000,00	КМ
-412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - трошкови одржавања уличне расвјете -----	4.000,00	КМ
-412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката - трошкови одржавања семафора -----	1.000,00	КМ
-412520	Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање осталих грађевинских објеката -----	3.500,00	КМ
-412790	Израда просторног плана општине -----	1.000,00	КМ
-412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина -----	8.000,00	КМ
-412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина - Расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама - трошкови енергије - јавна расвјета и семафори -----	26.000,00	КМ
-511120	Асфалтирање локалних путева -----	10.000,00	КМ
-511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - Наставак изградње Дома културе у Човић Пољу -----	2.000,00	КМ
-511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора – Изградња аутобуских стајалишта уз магистрални пут дионица Обудовац 2 - Лончари у Доњем Жабару -----	1.000,00	КМ
-511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - Изградња Дјечијег вртића на подручју општине -----	7.000,00	КМ
-511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката - Јавна расвјета -----	8.000,00	КМ

ІІІ. НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења програма, у складу са планираним активностима и динамиком, су:

- Начелник општине,
- Надлежне службе општинске управе општине Доњи Жабар,
- Друге службе и предузећа којима Скупштина општине и Начелник општине повјере послове уређења грађевинског земљишта.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-48 /21

Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

82.

На основу члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске”, број 89/13), а у складу са чланом 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/2), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној 09.07.2021.године, *доноси:*

П Л А Н

одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељеним мјестима општине Доњи Жабар за 2021.године

I УВОД

Одржавања и заштита, као и управљање, надзор и финансирање јавних путева регулисано је Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19).

Важећим законским прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса.

Локални и некатегорисани путеви на подручју општине Доњи Жабар утврђени су Одлуком о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 5/11-Други пречишћен текст и 9/11-измјена и допуна).

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

Редни број	Број пута	ПУТНИ ПРАВЦИ	Врста коловоза		Укупна дужина (m)
			асфалт (m)	макадам (m)	
1.	Л-1	Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине Липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево – Лончари М 1.8 (Ловац)	10.300		10.300
2.	Л-2	Пут од Милине Липе до магистралног пута Лончари – Тузла (код Ђорђића)	1.500		1.500
3.	Л-3	Пут кроз Цвијане (од пута Доњи Жабар-Човић Поље)	2.100		2.100
4.	Л-4	Пут кроз Миливојевиће (нови)		1100	1.100
5.	Л-5	Пут Петковића раскрсница-Жаркића мост	600		600
6.	Л-6	Пут кроз Круниће	1.200		1.200
7.	Л-7	Стари пут за Орашје (Косановић-Лепница)	2.091	909	3.000
8.	Л-8	Дријенски пут	1.700		1.700
9.	Л-9	Пут за Јењић	2.000		2.000
10.	Л-10	Пут од магистралног пута Лончари-Орашје („Станара“) кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац	4.700		4.700
11.	Л-11	Пут за Матиће, од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи	1.000	300	1.300
12.	Л-12	Пут кроз Вуковиће	1.600		1.600
13.	Л-13	Пут кроз Јуришиће	1.000		1.000
14.	Л-14	Пут кроз Поповиће	1.200		1.200
15.	Л-15	Пут кроз Зариће	430		430
16.	Л-16	Пут у Баре	500		500
17.	Л-17	Пут према мјеснон гробљу у Доњем Жабару (насип)	1.395	55	1.450
18.	Л-18	Дујковача 2	500		500
19.	Л-19	Дујковача 3	550		550

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

20.	Л-20	Дујковача 4	600		600
21.	Л-21	Дујковача 5	600		600
22.	Л-22	Пут кроз Ристиће и Вуковиће до мјесног гробља у Доњем Жабару	1.160		1.160
23.	Л-23	Пут кроз Миливојевиће и Стојшиће почиње од улице Светог Саве (од продавнице у Доњем Пољу), обухвата к.ч.бр.2652/1, 2652/5, 2363/1 и дио к.ч.бр.3459, све к.о. Доњи Жабар, и излази на улицу Светог Саве код куће Симе Вуковића	1.463		1.463
24.	Л-24	Пут поред Старог Храста почиње од магистралног пута Тузла-М1.8. Орашје (од улице Цара Лазара у Лончарима) и обухвата земљиште означено као к.ч.бр.293, 1259 и 1258, све к.о. Лончари, дио к.ч.бр.3424 и 3427 к.о. Доњи Жабар, и спаја се са улицом Српском у Доњем Жабару	1.262		1.262
УКУПНО			39.451 m ¹	2.364 m ¹	41.815 m ¹
ИНДЕКС			94,34 %	5,65 %	100 %

II ПЛАН ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА

Планирана средства за редовно одржавање и заштиту локалних путева, некатегорисаних јавних путева од интереса за функционисање саобраћаја у општини Доњи Жабар и улица у насељима, биће распоређена како слиједи:

- Редовно одржавање локалних путева и улица у насељима;
- Приоритетно одржавање некатегорисаних јавних путева;
- Зимско одржавање локалних путева, приоритетних некатегорисаних јавних путева и улица у насељима;
- Одржавање некатегорисаних јавних путева од интереса за мјесне заједнице;
- Средства за заштиту пута и путног појаса;

а) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Средства за редовно одржавање и заштиту локалних путева и улица у насељеним мјестима дијеле се на:

- Редовно одржавање асфалтираних локалних путева и улица;
- Редовно одржавање макадамских локалних путева и улица.

Редни број	Број пута	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРСТА РАДОВА	Укупна дужина (m)
1.	Л-1	Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине Липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево - Лончари М 1.8 (Ловац)	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута.	10.300
2.	Л-2	Пут од Милине Липе до магистралног пута Лончари – Тузла (код Ђорђића)	Кошење траве поред пута.	1.500
3.	Л-3	Пут кроз Цвијане (од пута Доњи Жабар-Човић Поље)	Кошење траве поред пута.	2.100
4.	Л-4	Пут кроз Миливојевиће (нови)	Кошење траве поред пута.	1.100
5.	Л-5	Пут Петковића раскрсница – Жаркића мост	Кошење траве поред пута.	600
6.	Л-6	Пут кроз Круниће	Кошење траве поред пута.	1.200
7.	Л-7	Стари пут за Орашје (Косановић-Лепница)	Кошење траве поред пута, насипање природним шљунком макадамске дионице пута, грејдерисање.	3.000
8.	Л-8	Дријенски пут	Кошење траве поред пута.	1.700
9.	Л-9	Пут за Јењић		2.000
10.	Л-10	Пут од магистралног пута Лончари-Орашје („Станара“) кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац	Кошење траве поред пута, поправка ударних рупа.	4.700

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

11.	Л-11	Пут за Матиће, од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи	Кошење траве поред пута, поправка ударних рупа.	1.300
12.	Л-12	Пут кроз Вуковиће	Кошење траве поред пута.	1.600
13.	Л-13	Пут кроз Јуришиће	Кошење траве поред пута, поправка ударних рупа.	1.000
14.	Л-14	Пут кроз Поповиће	Кошење траве поред пута, поправка ударних рупа.	1.200
15.	Л-15	Пут кроз Зариће	Кошење траве поред пута.	430
16.	Л-16	Пут у Баре	Кошење траве поред пута.	500
17.	Л-17	Пут према мјесном гробљу у МЗ Доњи Жабар (насип)	Кошење траве поред пута, насипање природним шљунком макадамске дионице пута, грејдерисање	1.450
18.	Л-18	Дујковача 2	Кошење траве поред пута.	500
19.	Л-19	Дујковача 3	Кошење траве поред пута.	550
20.	Л-20	Дујковача 4	Кошење траве поред пута.	600
21.	Л-21	Дујковача 5	Кошење траве поред пута.	600
22.	Л-22	Пут кроз Ристиће и Вуковиће до мјесног гробља у Доњем Жабару	Кошење траве поред пута.	1.160
23.	Л-23	Пут кроз Миливојевиће и Стојшиће почиње од улице Светог Саве (од продавнице у Доњем Пољу), обухвата к.ч.бр.2652/1, 2652/5, 2363/1 и дио к.ч.бр.3459, све к.о.Доњи Жабар, и излази на улицу Светог Саве код куће Симе Вуковића	Кошење траве поред пута.	1.463
24.	Л-24	Пут поред Старог Храста почиње од магистралног пута Тузла-М1.8. Орашје (од улице Цара Лазара у Лончарима) и обухвата земљиште означено као к.ч.бр.293, 1259 и 1258, све к.о.Лончари, дио к.ч.бр.3424 и 3427 к.о. Доњи Жабар, и спаја се са улицом Српском у Доњем Жабару	Кошење траве поред пута.	1.262

Средства за одржавање локалних путева и приоритетних некатегорисаних путева распоредит ће се на следећи начин:

- кошење банкина поред локалних путева,
- поправка ударних рупа на асфалтираним дионицама локалних путева,
- разгртање и грејдерисање природног шљунка макадамских локалних путева, улица у насељу и приоритетних некатегорисаних путева.

1) Редовно одржавање асфалтираних локалних путева и улица

Комисија коју је формирао Начелник Општине („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/19) ће на бази континуираног надзора и праћења стања локалних путева и улица одређивати приоритете, количину и врсту радова на појединим локалним путевима и улицама у МЗ Доњи Жабар, МЗ Човић Поље и у МЗ Лончари, а који се састоји у следећем: одржавање банкина (кошење), одржавање коловозног застора (евидентирање и поправка ударних рупа, насипање природним шљунком макадамских дионица пута, грејдерисање).

2) Редовно одржавање макадамских локалних путева и улица

Средства ће бити распоређена према приоритетима која ће одредити Комисија, коју је формирао Начелник Општине, на бази континуираног праћења стања путева, а састоји се у следећем:

- грејдерисање,
- насипање природним шљунком или туцаником,
- одржавање банкина (кошење).

б) ПРИОРИТЕТНО ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Приоритетни, некатегорисани јавни путеви су путни правци за мјесна гробља у све три МЗ. Укупна дужина тих путева је 1.800 m, а односи се на следеће путне правце:

- путни правац за мјесно гробље у Лончарима, дужине 500 m,
- путни правац Доње Поље (од куће Милана Вуковић)-гробље, у МЗ Доњи Жабар, дужине 900 m,
- путни правац за мјесно гробље у Човић Пољу, дужине 400 m.

в) ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА

У циљу обезбјеђења проходности локалних и некатегорисаних путева и сигурности и одвијања саобраћаја Општина врши одржавање јавних путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Послови зимске службе обављају се на начин прописан Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19) и годишњим Програмом.

Обим и квалитет послова утврђени су на основу значаја и интензитета саобраћаја на путу и према приоритетима локалних и некатегорисаних путева и то тако да локални путеви не смију бити затворени за саобраћај у току 24 сата, док некатегорисани путеви могу бити затворени за саобраћај највише 6 сати у току дана.

Средства за зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних јавних путева (приоритетни путни правци, а односе се за гробље у све три мјесне заједнице) од интереса за функционисање саобраћаја и улица у насељима распоређују се на основу досадашњих искустава, Програма - Плана зимске службе који ће се урадити од стране Општинске управе надлежне за комуналоне дјелатности и заштиту животне средине.

г) СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ПУТА И ПУТНОГ ПОЈАСА

У циљу заштите локалних путева и некатегорисаних јавних путева од интереса за функционисање саобраћаја за општину Доњи Жабар и безбиједног одвијања саобраћаја на истим планирана средства ће бити распоређена на бази праћења стања на терену и указаних потреба, односно оправданих захтјева.

Због постојања врло разгранате мреже, у првом реду некатегорисаних путева у радове одржавања земљишног појаса неопходно је да се укључе и грађани мјесних заједница, односно власници земљишта који граниче с путним земљиштем.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНА

Буџетом општине Доњи Жабар планирана средства за 2021.годину за одржавања путева је износ од 10.000 КМ, а трошкови одржавања уличне расвјете и семафора су предвиђени у износу од 4.000 КМ („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 3/21).

IV ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви програма одржавања путева су:

- квалитетно одржавање свих улица, локалних и некатегорисаних путева,
- поправка ударних рупа на асфалтираним локалним и некатегорисаним путевима у оквиру редовног годишњег одржавања,
- рјешавање проблема одводње површинских вода са локалних и некатегорисаних путева,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз изградњу и одржавање аутобуских стајалишта.

Број: 01-022-49 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

83.

На основу члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17-измјена и допуна) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 5. редовној сједници одржаној 09.07.2021.године, *доноси:*

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2021.ГОДИНУ

УВОД

Комуналне дјелатности представљају битну компоненту укупног развоја једне општине, које поред производног има социјални, културни и економски значај.

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17-измјена и допуна) као дјелатности од посебног друштвеног интереса, организацију обављања комуналних дјелатности и начин финансирања.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2021.годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

Као дјелатности заједничке комуналне потрошње сматрају се:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима и
6. дјелатност зоохигијене.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- а) комуналне накнаде,
- б) дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса,
- в) дијела прихода од пореза на непокретности,
- г) дијела накнаде за дате концесије.

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање, одвожење, депоновање и уништавање отпада и падавина, и то:

- а) чишћење улица од снијега и леда - зимска служба,
- б) чишћење улица и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса.

1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у законском зимском периоду од 15. новембра 2020. до 15. марта 2021.године, односно, у зависности од временских услова. У оквиру зимске службе ангажоват ће се радна снага и механизација, а обављат ће се следећи радови: Уклањање снијежних падавина са коловоза локалних и других путева и других јавних површина, када достигну висину која онемогућава и знатно отежавала њихово редовно коришћење и употребу, односно када угрожавају безбиједно одвијање саобраћаја.

Цијена радова ће бити дефинисана уговором.

1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА И УЛИЧНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, БЛАТА И НАНОСА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ С УЛИЧНОГ ПОЈАСА

Чишћење улица од отпадака и наноса врши се по правилу од 15.3.2021. до 15.11.2021.године, односно и у преостала 4 мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективної површини. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдит ће се заједно са извођачем.

Кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршит ће се по потреби, и по налогу надлежног органа.

Уклањање и укуп угинулих животиња са јавних површина вршит ће се по потреби, и по налогу.

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Одржавање и уређивање јавних зелених и рекреационих површина ће се вршити у складу са расположивим средствима.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправке и модернизацију улица, плочника, тргова, објеката за јавну расвјету и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, и то: Санација ударних рупа на асфалтним саобраћајницама гдје се укаже потреба.

Спецификација потребних радова се утврђује послје зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

Стање макадамских улица утврдит ће се, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и разгртањем погодним материјалима како би се исте могле адекватно користити.

Одржавање јавних саобраћајних површина ће се вршити у складу са распложивим средствима и по налогу надлежног органа.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Редни број	Број пута	ПУТНИ ПРАВЦИ	Врста коловоза		Укупна дужина (m)
			асфалт (m)	макадам (m)	
1.	Л-1	Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине Липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево - Лончари М 1.8 (Ловац)	1.030		10.300
2.	Л-2	Пут од Милине Липе до магистралног пута Лончари - Тузла (код Ђорђића)	1.500		1.500
3.	Л-3	Пут кроз Цвијане (од пута Доњи Жабар-Човић Поље)	2.100		2.100
4.	Л-4	Пут кроз Миливојевиће (нови)		1.100	1.100
5.	Л-5	Пут Петковића раскрсница-Жаркића мост	600		600
6.	Л-6	Пут кроз Круниће	1.200		1.200
7.	Л-7	Стари пут за Орашје (Косановић-Лепница)	2.091	909	3.000
8.	Л-8	Дријенски пут	1.700		1.700
9.	Л-9	Пут за Јењић	2.000		2.000
10.	Л-10	Пут од магистралног пута Лончари-Орашје ("Станара") кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац	4.700		4.700
11.	Л-11	Пут за Матиће, од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи	1.000	300	1.300
12.	Л-12	Пут кроз Вуковиће	1.600		1.600
13.	Л-13	Пут кроз Јуришиће	1.000		1.000
14.	Л-14	Пут кроз Поповиће	1.200		1.200
15.	Л-15	Пут кроз Зариће	430		430
16.	Л-16	Пут у Баре	500		500
17.	Л-17	Пут према мјесном гробљу у Доњем Жабару (насип)	1.395	55	1.450
18.	Л-18	Дујковача 2	500		500
19.	Л-19	Дујковача 3	550		550
20.	Л-20	Дујковача 4	600		600
21.	Л-21	Дујковача 5	600		600
22.	Л-22	Пут кроз Ристиће и Вуковиће до мјесног гробља у Доњем Жабару	1.160		1.160
23.	Л-23	Пут кроз Миливојевиће и Стојшиће почиње од улице Светог Саве (од продавнице у Доњем Пољу), обухвата к.ч.бр.2652/1, 2652/5, 2363/1 и дио к.ч.бр.3459, све к.о. Доњи Жабар, и излази на улицу Светог Саве код куће Симе Вуковића	1.463		1.463
24.	Л-24	Пут поред Старог Храста почиње од магистралног пута Тузла-М1.8. Орашје (од улице Цара Лазара у Лончарима) и обухвата земљиште означено као к.ч.бр.293, 1259 и 1258, све к.о. Лончари, дио к.ч.бр.3424 и 3427 к.о. Доњи Жабар, и спаја се са улицом Српском у Доњем Жабару	1.262		1.262
УКУПНО			39.451 m ¹	2.364 m ¹	41.815 m ¹

4. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина вршит ће се по налогу надлежног органа и расположивим средствима.

5. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Јавна расвјета у насељу обухвата освјетљавање саобраћајних и других јавних површина у насељеним мјестима.

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала).

Утрошак електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

6. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2021. годину

Буџетом општине Доњи Жабар су планирана средства за 2021.годину, и то за услуге одржавања јавних површина је износ од 8.000 КМ, за расходе по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама - трошкови енергије - јавна расвјета и семафор је износ од 21.000 КМ, за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја износ од 10.000 КМ, за трошкове одржавања уличне расвјете је износ од 4.000 КМ, за чишћење канала планиран је износ од 2.000 КМ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-50 /21
Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

84.

На основу члана 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), а у складу са чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 36. став 2. тачка 23) Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на приједлог Комисије за избор и именовање, на 5. редовној сједници одржаној 09.07.2021.године, *доноси:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Секретара Скупштине општине Доњи Жабар

1. Владимир Глишић, дипл.правник из Брчког, именује се за Секретара Скупштине општине Доњи Жабар, са статусом службеника прве категорије, на период трајања мандата Скупштине општине.

2. Именовани остварује права по основу радног односа у складу са законом и колективним уговором, на основу Рјешења Начелника општине Доњи Жабар.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-27/21 од 08.04.2021.године („Службени гласник општине Доњи

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

Жабар“ број 02/21), коју је донијела Скупштина општин Доњи Жабар, Предсједник Скупштине општине је расписао Јавни конкурс за избор и именовање Секретара Скупштине општине Доњи Жабар и исти је објављен у дневним новинама „Вечерње новости“ у броју од 13.05.2021.године и у („Службеном гласнику Републике Српске“, број 48/21) од 27.05.2021.године.

Поступак по Јавном конкурс у спровела је Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Доњи Жабар, именована Рјешењем Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-28/21 од 08.04.2021.године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 02/21).

С обзиром да је Пријава Владимира Глишића била једина, изборни поступак је спроведен с провођењем улазног интервјуа са кандидатом Владимиром Глишићем, који је задовољио на интервјуу у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), па је Комисија именованог препоручила за именовање на позицију Секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

Комисија је записник о свом раду број 01-022-28-2/21 од 18.06.2021.године доставила Предсједнику Скупштине општине Доњи Жабар, који је утврдио да је Комисија поступила у складу са одредбама Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и да нема уочених неправилности.

С обзиром на изложено, а у складу са чланом 39. став 2. тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланом 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 36. став 2. тачка 23) Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), ријешено је као у изреци овог Рјешења.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Доњи Жабар у смислу члана 19, а у вези са чланом 84. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), у року од осам дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01-022-53 /21

Дана: 09.07.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

АКТИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

85.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Штаб за ванредне ситуације општине Доњи Жабар, *доноси:*

ЗАКЉУЧАК О РЕГУЛИСАЊУ РАДА УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ, ЗАНАТСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И СЛУЖБИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

- У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Доњи Жабар и заштите и спасавања становништва од 21.06.2021. до 01.07.2021.године забрањују се:
 - сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном месту у групама већим од 70 лица,
- Од 21.06.2021. до 01.07.2021.године ограничава се радно време у периоду од 06:00 до 24:00 часа:
 - свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
 - приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)
- Од 21.06.2021.године па до 01.07.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

4. Од 21.06.2021.године у периоду од 06:00 до 24:00, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) овог Закључка дозвољавају се:
- 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
 - 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
5. Дозвољене активности из овог Закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
7. Изузетно од тачке 6. овог Закључка обавезе ношења заштитне маске су изузета:
- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
 - 2) лица са инвалидитетом и деца са сметњама у развоју,
 - 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.
9. Обавезују се тржнице, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници), у складу са тачком 6. овог Закључка.
10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:
- 1) услуге пружају заштићени маском,
 - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - 3) обезбиједити маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
 - 4) се придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
 - 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мера.
11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
12. Субјекти који пружају услуге грађанима, дужни су:
- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
14. Непоштовање мера забране из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).
15. Овим Закључком ставља се ван снаге Закључак о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар број 02-503-2-14/21 од 01.06.2021.године.
16. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-503-2-15 /21
Датум: 21.06.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА
Перо Павловић, с.р.

86.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Одлуке о проглашењу ванредне ситуације у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 25/20), Штаб за ванредне ситуације општине Доњи Жабар, *доноси:*

**ЗАКЉУЧАК О РЕГУЛИСАЊУ РАДА УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ,
ЗАНАТСКИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И СЛУЖБИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Доњи Жабар и заштите и спасавања становништва од 01.07.2021. до 15.07.2021.године забрањују се:
 - 1) сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
 - 2) сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном месту у групама већим од 70 лица,
2. Од 01.07.2021. до 15.07.2021.године ограничава се радно време у периоду од 06:00 до 24:00 часа:
 - 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
 - 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)
3. Од 01.07.2021. године па до 15.07.2021. године у периоду од 24:00 до 06:00 часова драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.
4. Од 01.07.2021.године у периоду од 06:00 до 24:00, а изузетно од тачке 1. подтачке 1) овог Закључка дозвољавају се:
 - 1) такмичарске активности спортских организација и спортиста уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“,
 - 2) организација културних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
5. Дозвољене активности из овог Закључка спроводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
7. Изузетно од тачке 6. овог закључка обавезе ношења заштитне маске су изузета:
 - 1) дјеца млађа од 7 година живота,
 - 2) лица са инвалидитетом и деца са сметњама у развоју,
 - 3) лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.
8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.
9. Обавезују се тржнице, робне куће као и остали продајни објекти да одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера у заједничким просторима објекта (главни улаз, пролази, ходници) у складу са тачком 6. овог Закључка.
10. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица која у директном контакту пружају услуге грађанима да:
 - 1) услуге пружају заштићени маском,
 - 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
 - 3) обезбиједите маску грађанима који користе њихове услуге, а немају их,

- 4) се придржавају се упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мера.
11. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.
12. Субјекти који пружају услуге грађанима, дужни су:
 - 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања,
 - 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.
13. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
14. Непоштовање мера забране из овог Закључка санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру („Службени гласник Републике Српске“, број 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20).
15. Овим Закључком ставља се ван снаге Закључак о регулисању рада трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар број 02-503-2-15/21 од 21.06.2021.године.
16. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-503-2-16 /21
Датум: 01.07.2021.године

КОМАДАНТ ШТАБА
Перо Павловић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

87.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе општинске управе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 2280000-8.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 180,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал“, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2-3 /21
Датум: 26.05.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

88.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 2/11) и члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси:*

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А Ј А В Н И Х Н А Б А В К И У 2021.ГОДИНИ

I

Доноси се Годишњи план јавних набавки у 2021.години.

II

Табеларни приказ годишњег плана јавних набавки у 2021.години сматра се саставним делом ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена и у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-13 /21
Датум: 07.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2021.ГОДИНИ

Ред. Бр. ЈН	Назив јавне набавке и ЈРЈН	Врста ЈН (робе/услуге/ радови)	Процењена макс бруто вредност ЈН у КМ	Рок за доделу- закључење уговора	Рок за реализацију уговора-оквирног споразума	Да ли се предвиђа закључивање оквирног споразума	Извор финансијских средстава: потрошачка јединица / економски код	Носилац израде посебног дела ТД	Врста поступка- процедуре ЈН	Термин предузимања активности на ЈН
1.	Гориво за моторна возила општине Доњи Жабар 09000000-0	Робе	2.500,00	Током 2021. год.	31.12.2021.	Не	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412630	Стручни сарадник за привреду и предузетништво	Директни споразум	Јануар 2021.
2.	Рачуноводствене услуге 79211000-6	Услуге	5.990,00	Током 2021. год.	30.06.2021.	Не	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412740	Рачуноводство општине Доњи Жабар	Директни споразум	Јануар 2021.

8.	7.	6.	5.	4.	3.
Јавна набавка услуга – израда стратегије локалног развоја општине Доњи Жабар	Јавна набавка услуга – адвокатске услуге за потребе општине Доњи Жабар 79100000-5	Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица 452333000-2	Тонери за потребе општинске управе 30125110-5	Одржавање јавне расвјете 50232000-0	Канцеларијски материјал за потребе општинске управе 2280000-8
Услуге	Услуге	Радови	Робе	Робе	Робе
5.990,00	2.400,00	10.000,00	2.900,00	4.000,00	3.000,00
01.07.2021.	13.04.2021	10.05.2021.	Током 2021.	Током 2021.	Током 2021.
31.08.2021.	31.12.2021.	31.12.2021.	31.12.2021.	31.12.2021.	31.12.2021.
Не	Не	Да	Не	Не	Не
Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 4127590	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 412750	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412520	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412310	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412520	Буџет општине Доњи Жабар за 2021. годину 0072130 412310
Начелник општине	Начелник општине	Самостални стручни сарадник за заштиту на раду и заштиту животне средине	Технички секретар	Самостални стручни сарадник за заштиту на раду и заштиту животне средине	Технички секретар
Директни споразум	Директни споразум	Конкурентски захтјев	Директни споразум	Директни споразум	Директни споразум
Јул 2021.	12.04.2021.	Мај 2021.	Током 2021.	Током 2021.	Јануар 2021.

14.	13.	12.	11.	10.	9.
Јавна набавка услуга – превоз ученика О.Ш. „Доњи Жабар“ 60140000-1	Јавна набавка услуга – постављање клима уређаја у нову зграду општине Доњи Жабар 51100000-3	Јавна набавка радова – постављање јавне расвјетена подручју општине Доњи Жабар 45316110-9	Јавна набавка радова – одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Доњи Жабар, 45233300-2	Јавна набавка услуга – услуге одржавања и ажурирања садржаја интернет презентације општине Доњи Жабар, 64216000-3	Јавна набавка услуга – израда стручниг мишљења и урбанистичко-техничких услова за адаптацију предшколске установе у Лончарима, 71242000-6
Услуге	Услуге	Радови	Радови	Услуге	Услуге
40.000,00	1.600,00	5.990,00	10.000,00	1.400,00	800,00
Јул 2021.	Јул 2021.	05.07.2021.	31.05.2021	01.03.2021.	15.02.2021.
15.08.2021.	10.07.2021	15.07.2021.	31.12.2021.	31.12.2021.	15.03.2021.
Да	Не	Не	Да	Не	Не
Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130, 416120 и средства Министарства просвјете и културе Републике Српске	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130 Реалокација средстава	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130 511290	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 412520	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130 413930	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130 511120
Начелник општине и Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	Начелник општине	Начелник општине	Самостални стручни сарадник за заштиту на раду и заштиту животне средине	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	Шеф одсека за буџет, финансије и уређење простора
Конкурентски захтјев за достављање понуде	Директни споразум	Директни споразум	Конкурентски захтјев	Директни споразум	Директни споразум
јул 2021.	Јул 2021.	јун 2021.	10.05.2021.	Март 2021.	Фебруар 2021.

15.	Јавна набавка услуга – израда главног пројекта за адаптацију, санацију и промјену намјене постојећег објекта школе у Лончарима у предшколску установу дјечјих вртић 71242000-6	Услуге	5.900,00	Јул 2021.	20.07.2021.	Не	Буџет општине Доњи Жабар за 2021.годину 0072130 511120	Шеф одјека за буџет, финансије и уређење простора	Директни споразум	Јул 2021.
-----	--	--------	----------	-----------	-------------	----	--	---	-------------------	-----------

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

89.

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), *доноси:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – ПОСТАВЉАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке радова - постављање јавне расвјете на подручју општине Доњи Жабар:

- у Лончарима, улица Лончарска („Ђурчића сокак“),
- у Доњем Жабару, део Омладинске улице,
- у Човић Пољу, део улице Милоша Обилића,

све у складу са предмером радова, ЈРЈН 45316110-9.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 5.990,00 КМ, без ПДВ-а.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину, економски код 511-290 „издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката - јавна расвета“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни поступак.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-14 /21
Датум: 07.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

90.

На основу члана 22. став 1. тачка б) подтачка 7. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12 и 46/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/13) и члана 6. Одлуке о формирању Општинског штаба за

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21
ванредне ситуације („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 13/13), Начелник општине Доњи Жабар, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Доњи Жабар“ број 15/13, 3/17, 3/20, 9/20 и 1/21), у члану 3. подтачка 3. мења се и гласи:

„3. Начелник штаба и члан за оперативно планске послове - Радмила Божић, Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту, цивилну заштиту и мјесне заједнице“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-503-7 /21
Датум: 18.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

91.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе општинске управе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 2280000-8.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 200,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал“, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2-5 /21
Датум: 30.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

92.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПОСТАВЉАЊЕ КЛИМА

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - постављање клима уређаја у нову зграду општине Доњи Жабар, ЈРЈН 51100000-3.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 1.600,00 КМ, без ПДВ-а.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбеђена су у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину реалокацијом средстава са економског кода 511310 „Издаци за набавку превозних средстава путем финансијског лизинга“ на економски код 412530 „Расходи за текуће одржавање опреме“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-16 /21
Датум: 05.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

93.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси:*

О Д Л У К У

о приступању поступку јавне набавке услуга - израда главног пројекта за адаптацију, санацију и промену намене постојећег објекта школе у Лончарима у предшколску установу - дечији вртић

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - израда главног пројекта за адаптацију, санацију и промену намене постојећег објекта школе у Лончарима у предшколску установу - дечији вртић, ЈРЈН 71242000-6, путем директног споразума.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 5.900,00 КМ, са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове Одлуке обезбедиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину. Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - изградња дечијег вртића на подручју општине 511-120, потрошачка јединица 0072130“.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-17 /21
Датум: 08.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

94.

На основу члана 64. Закона о службеницима у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Начелник општине Доњи Жабар *доноси*:

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА
у Општинској управи општине Доњи Жабар за 2021.годину

Члан 1.

Овим Планом запошљавања у Општинској управи општине Доњи Жабар за 2021.годину (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Доњи Жабар у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Доњи Жабар, те потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме као и потребан број приправника.

Члан 2.

У случају измијењених околности и потребе за новим запошљавањем, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Доњи Жабар, Начелник општине ће донијети Одлуку о измјени овог Плана.

Члан 3.

Стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника, потребан број намјештеника и потребан број приправника и волонтера утврђује у следећој табели:

Ред. број	Организациона јединица	Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста			Стварно стање и попуњеност			Потребан број за 2021.год
		служ.	намјеш.	остали	службен.	намјеш.	остали	
1.	Секретар СО	1	0	0	1	0	0	0
2.	Одјељење за општу управу и инспекцијске послове	14	4	0	13	4	0	1
3.	Одсек за буџет, финансије и уређење простора	4	0	0	4	0	0	0
4.	Приправници и волонтери	-	-	-	-	-	-	1
УКУПНО:		19	4	0	18	4	0	2

Члан 4.

У измијењеним околностима и потребама за пријем у радни однос нових службеника и намјештеника, а на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Доњи Жабар и Одлуке о буџету Општине Доњи Жабар за 2021.годину, донијеће се измјене и допуне Плана.

Члан 5.

Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-12-4 /21
Датум: 05.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

95.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 65 став 1. тачка 8. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), а у складу са Одлуком о оснивању општинске управе општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/19 и 8/20), Начелник општине Доњи Жабар *доноси*:

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/19, 9/19, 3/20, 4/20, 8/20, 10/20 и 11/20), у члану 11. тачка 5. брише се.

У члану 11. досадашње тачке 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., и 15., сада постају тачке 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. и 14.

Члан 2.

У члану 11. тачка 3. мења се и гласи:

„3. Самостални стручни сарадник за борачко-ивалидску заштиту, цивилну заштиту и мјесне заједнице

Категорија: општински службеник пете категорије

Звање: самостални стручни сарадник првог звања

Опис послова:

- води управни поступак из области борачко-инвалидске заштите, цивилних жртава рата, цивилне заштите, категоризације бораца, војне евиденције, признавања права на подизање надгробних споменика погинулим борцима,
- усклађује решења по службеној дужности са новим законским прописима,
- даје стручне савете странкама из области послова свог радног места,
- води прописане евиденције и израђује извештаје из области свог радног места, у складу са законским прописима,
- води стручне и административне послове за стамбено збрињавање борачких категорија,
- израђује и ажурира документа Плана цивилне заштите општине Доњи Жабар,
- непосредно ради на организовању и формирању снага цивилне заштите (јединица и повереника цивилне заштите),
- непосредно учествује у спровођењу мера заштите и спасавања,
- учествује у припреми и обучавању структура цивилне заштите као и њиховој мобилизацији и употреби,
- учествује у припреми и извођењу вежби цивилне заштите,
- оставрује непосредну сарадњу са надлежним органима, организацијама и службама од значаја за цивилну заштиту,
- врши и ажурира попуно јединица и повереника цивилне заштите са људством и материјално-техничким средствима,
- организује обуку јединица, штабова и повереника цивилне заштите,
- води евиденцију и магацин материјално-техничких средстава распоређених у јединице цивилне заштите,
- врши и друге послове из области цивилне заштите и спасавања,
- води одговарајуће евиденције о месним заједницама, печатима и одговорним лицима за употребу печата месних заједница у складу са општинским прописима,
- учествује у изради извештајних материјала за органе општине из области свог радног места,

Сриједа, 14. јул 2021.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/21

- помаже у припреми одржавања зборовна грађана и савета месних заједница,
- извештава Начелника одељења о стању у остваривању задатака и извршавању послова из свог делокруга рада,
- прати прописе из области свог радног места и предлаже Шефу одељења и Начелнику општине доношење прописа из области свог радног места,
- израђује технички део тендерске документације у поступцима јавних набавки из делокруга послова свог радног места,
- прати реализацију уговора закључених у поступцима јавних набавки из области свог радног места и о томе подноси извештај Начелнику одељења,
- врши и друге послове по налогу Начелника општине и Начелника одељења,
- за свој рад одговара Начелнику општине и Начелнику одељења.

Посебни услови:

Висока стручна спрема (VII степен), завршен факултет одбране и заштите или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова друштвеног смера, најмање (три) године радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.
Број извршилаца: 1 (један).

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-12-3 /21

Датум: 17.06.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Перо Павловић, с.р.

96.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 9. Одлуке о извршењу буџета општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 3/21), Начелник општине Доњи Жабар *доноси*:

Р Е Ш Е Њ Е

О РЕАЛОКАЦИЈИ СРЕДСТАВА У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА 2021.ГОДИНУ

Члан 1.

Врши се реалокација (прерасподела) средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину са потрошачке јединице општинска управа, и то:

- са економског кода 511120 „Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора - наставак изградње Дома културе у Човић Пољу“ на економски код 415210 „Текући грантови непрофитним субјектима у земљи - остали“ у износу од 2.000,00 КМ и

- са економског кода 511310 „Издаци за набавку превозних средстава путем финансијског лизинга“ на економски код 412530 „Расходи за текуће одржавање опреме“ у износу од 1.650,00 КМ.

Члан 2.

За извршење овог Решења задужује се рачуноводство општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-4 /21

Датум: 05.07.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Перо Павловић, с.р.

97.

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16 и 66/18) и члана 37. Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/17, 7/17, 13/18 и 4/20), Синдикална организација органа управе општине Доњи Жабар и Начелник општине Доњи Жабар, *з а к љ у ч у ј у*:

ИЗМЈЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

У појединачном колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/17, 7/17, 13/18 и 4/20) члан 38а. мијења се и гласи:
„Члан 38а.

Учесници овог колективног уговора сагласни су да се важење Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/17, 7/17, 13/18 и 4/20) продужи до 02.06.2022.године“.

Члан 2.

Ове измјене Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 4/17, 7/17, 13/18 и 4/20) биће објављене у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 9/21
Датум, 27.05.2021.године

Број: 02-12-2/21
Датум, 27.05.2021.године

Синдикална организација органа управе
општине Доњи Жабар,
Свјетлана Стевановић

Начелник општине,
Перо Павловић, дипл.еци.

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

75. Закључак о усвајању извода из записника са 4. редовне сједнице СО Доњи Жабар,
76. Одлука о првој емисији обвезница јавном понудом,
77. Одлука о дугорочном задужењу општине Доњи Жабар путем прве емисије обвезница,
78. Одлука о образовању организационог одбора за обиљежавање Дана општине Доњи Жабар,
79. Одлука о додјели јавних признања општине Доњи Жабар,
80. Одлука о општинским административним таксама,
81. Програм изградње и уређења простора за 2021.годину,
82. План одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељеним мјестима општине Доњи Жабар за 2020.годину,
83. Програм заједничке комуналне потрошње за 2021.годину,
84. Решење о именовану Секретара скупштине општине Доњи Жабар,

АКТИ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

85. Закључак о регулисању рада угоститељских, трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар, од 21.06.2021.године,
86. Закључак о регулисању рада угоститељских, трговинских, занатских и других објеката и служби на територији општине Доњи Жабар, од 01.07.2021.године.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

87. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Доњи Жабар,
88. Одлука о доношењу годишњег плана јавних набавки у 2021.години,
89. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова - постављање јавне расвјете на подручју општине Доњи Жабар,
90. Одлука о измени Одлуке о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације,
91. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе Општинске управе општине Доњи Жабар,
92. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - постављање клима уређаја у нову зграду општине Доњи Жабар,
93. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - израда главног пројекта за адаптацију, санацију и промену намене постојећег објекта школе у Лончарима у предшколску установу - дечији вртић,
94. План запошљавања у Општинској управи општине Доњи Жабар за 2021.годину,
95. Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинске управе општине Доњи Жабар,
96. Решење о реалокацији средстава у буџету општине Доњи Жабар за 2021.годину.

АКТИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

97. Измјене Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Доњи Жабар.