



Службени Гласник ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2020. Број 1. Уторак, 18. фебруар 2020.године. Бесплатан примјерак

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а у складу са чланом 2. тачка 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 2. став 3. и члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине Доњи Жабар је донио:

О Д Л У К У

о покретању поступка набавке роба: израда и монтажа управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице код нове зграде општине Доњи Жабар

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке роба: израда и монтажа управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице код нове зграде општине, и то:

1. Израда управљачког ормарића,
2. Набавка: управљачки ормар комада 1,
3. Постављање-управљачког ормара:..... комада 1.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 4.083,00 КМ, без ПДВ-а.

Ова набавка се финансира из средстава буџета општине Доњи Жабар.

Јавна набавка ће се провести путем Директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Члан 2.

Тендерски документ - истраживање тржишта, писмени захтјев понуђачу за достављање понуде сачиниће Начелник општине у року од три дана, рачунајући од доношења ове Одлуке.

Члан 3.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Са одабраним понуђачем закључиће се уговор о набавци и монтажи управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице.

Члан 4.

Оцјену понуде/а извршиће Начелник општине.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 02-404-23 /19
26.12.2019.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

2.

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. ст. 1, 3. и 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

Прихвата се као најповољнија понуда понуђача „ДРАНИК“ д.о.о. за пројектовање, промет и услуге Пелагићево, број понуде 47/19 у поступку јавне набавке роба директног споразума - израда и монтажа управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице код нове зграде општине Доњи Жабар, за понуђену цијену у укупном износу од 4.083,00 КМ без ПДВ-а, па се наведеном Понуђачу додјељује Уговор.

Средства за јавну набавку из става 1. овог члана планирана су и обезбијеђена у Буџету општине Доњи Жабар за 2019.годину.

Члан 2.

О појединачним поручбама за пружање услуга из члана 1. ове Одлуке, састављању записника и вођењу евиденција о благовремености и уредности извршења тих послова стараће се Драгиња Ђорђић, Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду у Општинској управи Доњи Жабар и о томе извјештавати Начелника општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке роба - израда и монтажа управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице код нове зграде општине Доњи Жабар у 2019.години, број 02-404-23/19 од 26.12.2019.године.

Процијењена вриједност јавне набавке, без ПДВ-а, је 4.083,00 КМ.

Писмени захтјев, након испитивања тржишта, упућен је понуђачу „ДРАНИК“ д.о.о. за пројектовање, промет и услуге Пелагићево, који је доставио понуду која је прихватљива.

Примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те члана 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Није прописана могућност изјављивања жалбе у поступку директног споразума.

Број: 02-404-23 /19
27.12.2019.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

3.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а у складу са чланом 2. тачка 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 2. став 3. и члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине Доњи Жабар је донио:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке: одвоз отпада у подручју око нове зграде општине Доњи Жабар

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке пружање услуга: одвоз отпада у подручју око нове зграде општине Доњи Жабар, у оквиру планираног буџета за 2020.годину, под економским кодом 412520 - уређење круга код нове зграде општине, путем Директног споразума, и то:

- сакупљање, транспорт и одлагање отпада (40 камионских приколица).

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 1.600,00 КМ, (словима: једна хиљада и шест стотина КМ), без ПДВ.

Ова набавка се финансира из средстава буџета општине Доњи Жабар за 2020.годину.

Јавна набавка ће се провести путем Директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Члан 3.

Тендерски документ - истраживање тржишта, писмени захтјев понуђачу за достављање понуде сачиниће Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Оцјену понуде/а извршиће Начелник општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2 /20
28.1.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

4.

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. став 1, 3. и 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

Прихвата се као најповољнија понуда понуђача „Достанић“ с.п. Игор Достанић, број понуде 1/20 у поступку јавне набавке роба директног споразума - пружање услуга одвоза отпада у подручју око нове зграде општине, за понуђену цијену у укупном износу од 1.600,00 КМ, без ПДВ-а, па се наведеном Понуђачу додјељује Уговор.

Средства за јавну набавку из става 1. овог члана планирана су и обезбијеђена у Буџету општине Доњи Жабар за 2020.годину (економски код 412520).

Члан 2.

О појединачним поруцбама за пружање услуга из члана 1. ове Одлуке, састављању записника и вођењу евиденција о благовремености и уредности извршења тих послова стараће се Драгиња Ђорђић, Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду у Општинској управи Доњи Жабар и о томе извјештавати Начелника општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке роба и пружање услуга одвоза отпада у подручју око нове зграде општине, број 02-404-2/20 од 28.01.2020.године.

Процијењена вриједност јавне набавке, без ПДВ-а, је 1.600,00 КМ.

Писмени захтјев, након испитивања тржишта упућен је понуђачу „Достанић“ с.п. Игор Достанић, који је доставио понуду која је прихватљива.

Примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те члана 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Није прописана могућност изјављивања жалбе у поступку директног споразума.

Број: 02-404-2 /20
06.2.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

5.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а у складу са чланом 2. тачка 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 2. став 3. и члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине Доњи Жабар је донио:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке: набавка роба и пружање услуга
физичко-техничког обезбјеђења објекта

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке роба и пружање услуга: пружање услуга физичко - техничког обезбјеђења објекта, која су средства обезбјеђена у буџету за 2020.годину, под шифром 412990, путем Директног споразума.

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 360,00 КМ (словима: три стотине шесдесет марака), без додатог ПДВ-а.

Ова набавка се финансира из средстава буџета општине Доњи Жабар за 2020.годину.

Јавна набавка ће се провести путем Директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Члан 3.

Тендерски документ - истраживање тржишта, писмени захтјев понуђачу за достављање понуде сачиниће Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Оцјену понуде/а извршиће Начелник општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-5 /20
06.2.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

6.

На основу члана 64. став 1. тачка б), члана 70. ст. 1, 3. и 6. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члан 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14) и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине, доноси:

О Д Л У К У

о додјели уговора у поступку директног споразума

Члан 1.

Прихвата се као најповољнија понуда понуђача „SECTOR SECURITY“ д.о.о. Бања Лука, број понуде 08/2-22-27/20 у поступку јавне набавке роба директног споразума - пружање услуга физичко -

Уторак, 18. фебруар 2020.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 1/20
техничког обезбјеђења објекта, зграда општине на адреси Трг Младости број 2, за понуђену цијену у укупном износу од 360,00 КМ без, ПДВ-а, па се наведеном Понуђачу додјељује Уговор.

Средства за јавну набавку из става 1. овог члана планирана су и обезбјеђена у Буџету општине Доњи Жабар за 2020.годину.

Члан 2.

О појединачним поруџбама за пружање услуга из члана 1. ове Одлуке, састављању записника и вођењу евиденција о благовремености и уредности извршења тих послова стараће се Драгиња Ђорђић, Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду у Општинској управи Доњи Жабар и о томе извјештавати начелника општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

О б р а з л о ж е њ е

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке роба и пружање услуга физичко-техничког обезбјеђења објекта, зграда општине на адреси Трг Младости број 2, број 02-404-5/20 од 05.02.2020.године.

Процијењена вриједност јавне набавке, без ПДВ-а, је 360,00 КМ.

Писмени захтјев, након испитивања тржишта упућен је понуђачу „SECTOR SECURITY“ д.о.о. Бања Лука, који је доставио понуду која је прихватљива.

Примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, те члана 5. и 6. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 5. став 2. тачка б) Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 12/14), одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Није прописана могућност изјављивања жалбе у поступку директног споразума.

Број: 02-404-5 /20
06.2.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

7.

На основу члана 59. став 1 тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), сагласно одредбама члана 44. став 14. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05), Начелник Општине Доњи Жабар, доноси:

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Статут ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“

I

Даје се сагласност на Статут ЈУ „Центар за социјални рад“ Доњи Жабар број 01-53-23/20 од 23.01.2020.године, који је донио Управни одбор Јавне установе „Центар за социјални рад“ Доњи Жабар на сједници одржаној дана 23.01.2020.године.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 02-53-1 /20
13.2.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

8.

На основу члана 18. став (1) и члана 90. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), а у складу са чланом 2. тачка 3. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), и члана 2. став 3. и члана 4. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), Начелник општине Доњи Жабар је донио:

ПО С Е Б Н У О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке роба: сигнализације, рефлектујућих трака и знака за пјешаке (унапријеђење безбједности пјешака, возача трактора и радних машина у руралној средини на подручју општине Доњи Жабар)

Члан 1.

Одобрава се покретање поступка јавне набавке роба: рефлектујућих трака и знака за пјешаке, путем Директног споразума.

Финансијска средства су обезбјеђена путем уговора са Агенцијом за безбједност саобраћаја, ради спровођења пројекта „Унапријеђење безбједности пјешака, возача трактора и радних машина у руралној средини“, у износу од 2.000,00 КМ што представља 50% од предвиђеног трошка, а преостали дио је у оквиру планираног буџета за 2019.годину, под економским кодом 414140.

Члан 2.

Процијењена вриједност јавне набавке износи 4.000,00 КМ, (словима: четири хиљаде конвертибилних марака), са ПДВ-ом.

Јавна набавка ће се провести путем Директног споразума.

Поступак јавне набавке спровешће се у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским и интерним актима.

Члан 3.

Тендерски документ-истраживање тржишта, писмени захтјев понуђачу за достављање понуде сачиниће Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности, заштиту животне средине и заштиту на раду.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Члан 5.

Оцјену понуде/а извршиће Начелник општине.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-7 /20
18.2.2020.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

АКТИ ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОЊИ ЖАБАР“

9.

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 104. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16 и 94/19) и члана 13. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 11/17), Управни одбор Јавне установе Центар за социјални рад Доњи Жабар, на сједници одржаној дана 23.01.2020.године, *донио је:*

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОЊИ ЖАБАР

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређује се дјелатност, органи управљања, њихове надлежности и начини одлучивања, организација, стручна радна тијела и друга питања од значаја за рад Јавне установе “Центар за социјални рад Доњи Жабар“ (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Ради обављања послова социјалне заштите, породичне заштите и старатељства, извршења васпитних мјера заштитног надзора, услуга социјалног и другог стручног рада и других послова из

Уторак, 18. фебруар 2020.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 1/20
области социјалне заштите утврђеним законом, Скупштина општине Доњи Жабар на сједници одржаној 25. децембра 2017.године основала је, својом Одлуком број 01-022-80/17, Јавну установу „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.

Одлука је објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, број 11/17.

Члан 3.

Оснивач Центра је Општина Доњи Жабар (у даљем тексту:Оснивач).

Члан 4.

Центар има својство правног лица које се стиче уписом у судски регистар, уз претходно прибављено рјешење о испуњености услова у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника, у складу са Правилником о условима за оснивање установа социјалне заштите („Службени гласник Републике Српске“, број 24/13).

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Центар одговара цјелокупном својом имовином (потпуна одговорност).

За обавезе Центра оснивач одговара до висине оснивачког улога.

II. НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЦЕНТРА

Члан 5.

Назив Центра је: Јавна установа „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.

Скраћени назив Центра гласи: ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.

Сједиште Центра је у Доњем Жабару, у улици Николе Тесле број 37.

Назив Центра уписан је на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

Одлуку о промјени сједишта и дјелатности Центра доноси Управни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Центар у правном саобраћају користи печат округлог облика, пречника 35mm, у чијим концентричним круговима је ћирилицом и латиницом, српским језиком, исписан текст: Јавна установа Центар за социјални рад Доњи Жабар, Јавна ustanova Centar za socijalni rad Donji Žabar.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Центра.

III. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Центар има својство правног лица, са потпуном одговорношћу за обавезе у правном саобраћају.

Члан 8.

Центар заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлаштен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судом и другим органима.

Члан 9.

Директор може у оквиру својих овлаштења дати другим лицима писмену пуномоћ за закључење одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности или спријечености директора, Центар заступа лице које је одредио директор.

IV. ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 10.

Центар врши следеће дјелатности,у складу са Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 8/14), и то:

88.10 - Дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,

88.99 - Остале дјелатности социјалног рада без смјештаја, д.н.

Центар може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, у мањем обиму или привремено, а које су у непосредној вези са обављањем основне дјелатности или се уобичајено обављају уз те дјелатности.

Члан 11.

У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- а) пружа прву стручну помоћ грађанима,
- б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених законом и одлуком о проширеним правима и услугама у области социјалне заштите у општини Доњи Жабар,
- в) рјешава у првом степену о остваривању права из области дјечје заштите,
- г) рјешава у првом степену о остваривању права из области породично-правне заштите и старатељства,
- д) ради на спровођењу мјера према малолетним лицима у кривичном поступку,
- ђ) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- е) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције и
- ж) врши исплату новчаних права утврђених законом и другим прописима и општим актима.

Члан 12.

Осим послова из члана 11. овог Статута, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечје заштите, и то:

- а) открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- б) предлаже и предузима мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- в) предлаже мјере за унапређивање социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалној заједници, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне и дјечје заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- г) прати стање у области дјечје и породично-правне заштите, покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређивање система дјечје и породичне заштите,
- д) развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- ђ) пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- е) подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ж) ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника, развија социјални рад у заједници,
- з) пружа услуге помоћи и његе у кући, дневног збрињавања и прихватилишта,
- и) подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- ј) обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитања дјете, усвојења, односа родитеља и дјете,
- к) обавља аналитичко-истраживачке послове у локалној заједници и
- л) обавља и друге послове утврђене законом и одлукама органа општине Доњи Жабар.

V. ПРОГРАМ РАДА И ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

Члан 13.

Центар је у обавези да доноси програм рада и план финансијских средстава неопходан за реализацију програма,

План рада Центра доноси Управни одбор, на приједлог директора на крају текуће године за наредну годину. Програмом рада утврђују се послови и задаци Центра из социјалне, породичне, кривичноправне и дјечије заштите, текуће инвестиционо одржавање, структура запослених и план попуне, као и друга питања која се тичу функционисања Центра.

VI. НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 14.

Центар обавља дјелатност средствима рада у објектима и на непокретностима на које Оснивач пренесе право коришћења, као и средствима стеченим из других извора.

Оснивач обезбјеђује основни капитал (оснивачки улог) у износу од 1.000 КМ.

Уторак, 18. фебруар 2020.године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 1/20

За потребе рада и пословања Центра, Оснивач је додијелио на коришћење, без накнаде, пословне просторије у улици Николе Тесле 37, Доњи Жабар у згради број 2, уписана у посједовни лист број 901 и земљишнокњижни уложак број 226 к.о Доњи Жабар, власништво и посјед оснивача са дијелом 1/1.

Члан 15.

Средства за пословање Центра обезбјеђују се из:

- Буџета Општине Доњи Жабар (плате и накнаде трошкова запослених, порези и доприноси на остала лична примања, трошкови материјала и услуга, средства за новчану помоћ и његу другог лица, смјештај у установе социјалне заштите, смјештај у другу породицу, помоћ у кући, те услуге социјалног рада и финансирање рада Центра у вршењу јавних овлашћења повјерених законом, трошкови за набавку сталних средстава, инвестиционо и техничко одржавање),

- Буџета Републике Српске,

- Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске,

- посредством донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и

- других извора у складу са прописима.

Све финансијске трансакције Центар ће обављати преко јединственог рачуна трезора општине Доњи Жабар и преко рачуна посебних намјена општине Доњи Жабар у складу са трезорским начином пословања.

VII. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Центар је обавезан да послове из своје дјелатности обавља у складу са законом, благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области социјалне и дјечије заштите и подручја за који је основан, те да неће без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених Одлуком о оснивању.

Центар се обавезује да својом и имовином која му је дата на коришћење поступа са пажњом доброг привредника.

Центар не може без одлуке оснивача обављати друге послове и мијењати дјелатности утврђене одлуком о оснивању.

Центар је дужан подносити Оснивачу извјештај о пословању и друге извјештаје и информације, најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Члан 17.

Скупштина општине Доњи Жабар врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења установе, разматра и даје сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Центра и разматра и усваја Годишњи извјештај о пословању и Годишњи обрачун Центра.

Начелник општине Доњи Жабар даје сагласност на Статут Центра и његове измјене и допуне и сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Центру.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра утврђују се радна мјеста и њихови називи, степен стручне спреме за поједина радна мјеста, потребна знања и способности, као и други посебни услови за рад на одређеном радном месту и број радника потребних за вршење послова и радних задатака, у складу са законом.

Начелник општине даје сагласност на правилник из става 1. овог члана, у супротном правилник се не може примјењивати.

IX. ОРГАНИ ЦЕНТРА

1. Опште одредбе

Члан 19.

Органи Центра су: Директор и Управни одбор.

Органе Центра именује и разрјешава Скупштина општине Доњи Жабар на мандатни период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом, општинским прописима и овим Статутом.

Скупштина општине Доњи Жабар може именовати вршиоце дужности директора и чланова Управног одбора, до окончања поступка јавне конкуренције, у складу са законом. Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора и може обављати ту функцију до именовања директора.

2. Директор

Члан 20.

Директор руководи Центром, представља и заступа Центар и одговоран је за законитост његовог рада.

Директор Центра има права и дужности у складу са Законом и Статутом.

Директор је самосталан у вршењу послова из дјелокруга свог рада.

Директор за свој рад непосредно одговара Основачу и Управном одбору.

Члан 21.

Дјелокруг рада директора Центра:

- организује рад и пословање Центра,
- заступа и представља Центар и потписује његове акте,
- одлучује о коришћењу средстава за текуће пословање Центра,
- стара се о попуни упражњеног радног мјеста у Центру и рјешава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Центру, у складу са законом и подзаконским прописима,
- стара се о законитости и одговоран је за рад Центра,
- доноси, по потреби, упутства у вези са радом и пословањем Центра,
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава Центра према намјенама утврђеним финансијским планом и у складу са одлукама Управног одбора,
- утврђује приједлог акта о организацији и систематизацији Центра
- израђује и предлаже програм рада, финансијски план, и по потреби друге планске документе,
- израђује и предлаже извјештај о пословању и годишњи обрачун Центра,
- организује и обезбјеђује мјере за чување имовине Центра,
- одобрава службена путовања запосленима у Центру,
- обавља друге послове утврђене Законом, актима органа општине, овим Статутом и одлукама Управног одбора Центра.

Члан 22.

Директор Центра именује се на период од четири године, наконведеног поступка јавне конкуренције и уз претходно прибављену сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, у складу са законом.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора Центра.

Директор има право да се у року од 30 дана од дана престанка дужности (разрјешења, односно истека мандата), врати на рад код послодавца код којег је био запослен у вријеме ступања на дужност директора, на свој ранији или други одговарајући посао, у складу са законом.

Члан 23.

За директора Центра може бити именовано лице које поред опшних услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове:

- висока стручна спрема, односно образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180, односно 240 ECTS бодова, односно стручна спрема стечена према закону који регулише високо образовање, одговарајућег усмјерења, и то следећих занимања: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор),
- радно искуство у струци од најмање пет година,
- доказани резултати у обављању послова и задатака из области социјалне заштите,
- положен стручни испит за рад у органима управе,
- познавање дјелатности Центра.

Одредбе става 1. овог члана у погледу посебних услова за именовање директора, сходно се примјењују и у поступку именовања вршиоца дужности директора Центра.

Члан 24.

Изузетно од одредби члана 23. овог Статута, у погледу захтјева за стручну спрему директора са занимањем социјалног радника, дипломираног правника и дефектолога, примјењују се одредбе члана 147. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16).

Члан 25.

Скупштина општине Доњи Жабар може разријешити директора и прије истека периода на који је именован:

- на сопствени захтјев,
- ако Скупштина општине уз образложење одбије, односно не прихвати Годишњи програм рада, финансијски план, односно Годишњи извјештај о пословању или Годишњи обрачун Центра,
- на образложени приједлог Начелника општине или Управног одбора ако се утврди да повјерени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то непосредно одражава на вршење руководне функције и обављање дјелатности,
- ако наступе околности због којих не може обављати функцију директора,
- у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 26.

Иницијативу за разрешење директора може покренути и синдикална организација Центра или више од ½ радника Центра запослених на неодређено вријеме.

3. Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор је орган управљања Центра.

Управни одбор има три члана.

За чланове Управног одбора не могу бити именовани запослени у Центру, као и друга лица за која постоје законом прописана ограничења за именовање у Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује Скупштина општине Доњи Жабар на период од четири године, наконведеног поступка јавне конкуренције, у складу са законом.

Члан 28.

За чланове Управног одбора Центра могу бити именована лица која, поред законом прописаних општих услова, испуњавају и следеће посебне услове:

- да имају високу или вишу стручну спрему из области друштвених наука,
- да имају радно искуство најмање 1 (једну) годину.

Члан 29.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут,
- доноси Правилник о систематизацији рада и друге Правилнике Центра,
- усваја извјештај о раду и годишњи обрачун о пословању,
- одлучује о пословању Центра,
- одлучује о коришћењу средстава Центра, у складу са законом и овим Статутом,
- бира предсјеника Управног одбора уколико није именован актом оснивача о именовању,
- даје смјернице директору за остваривање пословне политике,
- рјешава по приговору радника у другом степену,
- стара се истинитом, потпуном и благовременом обавјештавању радника,
- доноси Пословник о свом раду,
- врши и друге послове у складу са Законом, актима Оснивача и овим Статутом.

Члан 30.

Управни одбор ради у сједницама и одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

Управни одбор бира Предсједника из реда својих чланова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Члан 31.

Скупштина општине Доњи Жабар може разријешити Управни одбор или појединог његовог члана и прије истека периода на који је именован:

- на сопствени захтјев,

- ако Скупштина општине уз образложење одбије, односно не прихвати Годишњи програм рада, финансијски план, односно Годишњи извјештај о пословању или Годишњи обрачун Центра,
- на образложени приједлог Начелника општине,
- ако наступе околности због којих не могу/може обављати повјерене послове,
- у другим случајевима утврђеним законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 32.

Рад Центра је јаван. Јавност рада се остварује доступношћу података, информација и докумената, који не представљају пословну тајну, средствима јавног информисања или другим заинтересованим корисницима изван Центра.

За давање информација о раду и пословању Центра одговоран је директор Центра или лице које он овласти.

Доступност или јавност се обезбјеђује на начин да се у складу са Законом о слободи приступа информацијама учине доступним подаци о раду Центра и општима актима Центра.

Радници Центра имају право да буду обавијештени о раду и извршавању одлука Управног одбора и директора Центра.

За благовремено и истинито обавјештавање радника одговорни су предсједник Управног одбора и директор Центра.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 33.

Органи Центра и запослени дужни су да чувају пословну тајну.

Пословном тајном сматрају се сви документи и подаци, чијим би се саопштењем неовлашћеним лицима, могла нанијети штета интересима корисника услуга или интересима Центра и који нису у складу са Европском конвенцијом о људским правима и слободама.

Члан 34.

Пословном тајном, у смислу овог Статута, сматрају се сви подаци које корисници услуга у поступку остваривања права по Закону изнесу стручним радницима Центра или другим органима, а који су доступни Центру, као и подаци до којих Центар дође у раду, а представљају пословну тајну надлежног органа и подаци које надлежни орган званично уступи Центру.

Члан 35.

Документи или подаци који се сматрају пословном тајном чувају се у складу са важећим прописима и канцеларијском пословању. Таква документа или подаци могу се саопштавати или уступати другим овлашћеним лицима или органима само на прописан начин.

Радници који располажу документима и подацима који су проглашени пословном тајном дужни су да их чувају на безбједном мјесту и не могу их неовлашћено саопштавати или дати на увид трећим лицима.

Дужност чувања пословне тајне имају сви радници Центра који на било који начин сазнају податак који представља пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру, у складу са законом.

XII. ОПШТИ АКТИ

Члан 36.

Статут је највиши акт Центра. Сви други акти органа Центра морају бити у сагласности са Статутом.

Сагласност на Статут и друга општа акта установе даје Начелник општине.

Поред Статута у установи се доносе следећи општи акти:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Појединачни колективни уговор или Правилник о раду,
- Пословник о раду Управног одбора,
- други општи акти у складу са Законом.

Члан 37.

Статут и други општи акти Центра ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра. Општи акти на које обавезно дају сагласност органи општине не могу се објављивати на огласној табли прије прибављања сагласности надлежних органа општине.

Статут Центра и Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста обавезно се објављују у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, а други општи акти у складу са одлуком доносиоца.

XIII. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 38.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада установе врши орган управе, у складу са Законом и актима Оснивача.

Члан 39.

Када министарство надлежно за вршење надзора над законитошћу рада Центра утврди да Центар не испуњава прописане услове за рад или да не остварује Законом или актом о оснивању утврђене циљеве и задатке, Рјешењем ће се одредити рок за испуњавање тих услова и о томе ће обавјестити Оснивача.

Ако Центар не поступи по рјешењу из става 1. Овог члана, надлежно министарство ће о томе обавјестити Оснивача.

XIV. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 40.

Центар је дужан да у обављању дјелатности обезбјеђује потребне услове за унапређење и заштиту животне средине и да спречава узроке који угрожавају природне и стечене вриједности животне средине.

Центар у обављању послова и дужности из става 1. овог члана дужан је придржавати се закона, подзаконских прописа и аката органа општине Доњи Жабар.

XV. ПРЕСТАНАК РАДА ЦЕНТРА

Члан 41.

Центар престаје да ради:

- ако не испуњава прописане услове за обављање дјелатности,
- ако не постоје услови за обављање дјелатности,
- одлуком оснивача,
- у другим случајевима, у складу са законом.

Члан 42.

Поступак за престанак рада Центра покреће Скупштина општине Доњи Жабар или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Центра.

Акт о престанку рада Центра доноси Скупштина општине Доњи Жабар.

На основу акта о престанку рада Центра, спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

XVI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи статут ЈУ „Центра за социјални рад Доњи Жабар“ број 01/6-022-1/18 од 25.06.2018.године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 07/18).

Члан 44.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-53-23 /20
23.1.2020.године

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Мирослав Жигић, дипл.екон, с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о покретању поступка набавке роба – израда имонтажа управљачког ормара за хидрантску и санитарну воду са електроинсталацијом у објекту хидрофорске кућице код нове зграде општине Доњи Жабар,
2. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума - „Драник“ д.о.о.,
3. Одлука о покретању поступка јавне набавке - одвоз отпада у подручју око нове зграде општине,
4. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума - „Достанић“ с.п.,
5. Одлука о покретању поступка јавне набавке - физичко-техничко обезбјеђење објекта,
6. Одлука о додјели уговора у поступку директног споразума - „SECTOR SECURITY“ д.о.о. Бања Лука,
7. Закључак о давању сагласности на Статут ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“,
8. Посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке роба – сигнализације, рефлектујућих трака и знака за пјешаке.

АКТИ ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОЊИ ЖАБАР“

9. Статут Јавне установе „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.