



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/факс:(054)875-100	Понедељак,2.март 2009. ДОЊИ ЖАБАР Број 2                      Год. XVI	Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар:НЛБ Банка Бања Лука 562-011-00000765-86
--	--	---

## 10

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 114. став 2. Одлуке о комуналним дјелатностима и комуналном реду на подручју општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.11/05) Скупштина општине Доњи Жабар, на четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ СУБВЕНЦИОНИСАЊА НАКНАДЕ ЗА КОМУНАЛНУ УСЛУГУ ОДВОЗА ОТПАДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ ЛИЦА У 2009. ГОДИНИ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на субвенцију накнаде за комуналну услугу одвоза отпада из домаћинства, одређују се лица која имају право на субвенцију комуналне услуге и уређују се услови и начин остваривања тог права.

### Члан 2.

Право на субвенцију накнаде за комуналне услуге имају следеће категорије лица:

1. Корисници права на материјално обезбјеђење породице-стална новчана помоћ
2. Корисници права на туђу његу и помоћ, под условом да су носиоци домаћинства
3. Корисници инвалидско-борачке заштите:
  - 3.1. Уживаоци породичне инвалиднине
  - 3.2. Уживаоци личне инвалиднине (РВИ I-IV категорије)

### Члан 3.

Субвенција накнаде за комуналну услугу одвоза отпада из домаћинства исплаћује се даваоцу услуге одвоза комуналног отпада на терет средстава Буџета Општине Доњи Жабар за 2009. годину-Економски код 61300-Трошкови материјала и услуга-613313-Трошкови услуга одвоза смећа.

Списак лица-корисника права на субвенцију накнаде за комуналну услугу одвоза отпада у смислу одредаба ове Одлуке, на основу података из службене евиденције, сачињавају службеници Административне службе у оквиру дјелокурга послова за поједине категорије-кориснике права утврђеног овом Одлуком, и то:  
-Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу

-Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и права бораца, породица погинулих бораца, војних инвалида и цивилних жртава рата

Списак лица из става 2. овог члана саставља се мјесечно и доставља даваоцу комуналне услуге одвоза отпада из домаћинства и Рачуноводству Административне службе ради исплате накнаде даваоцу комуналне услуге одвоза комуналног отпада.

### Члан 4.

Давалац комуналне услуге одвоза отпада из домаћинства, након пријема списка лица која имају право на субвенцију, рачун на име накнаде за комуналне услуге одвоза отпада ових лица, упућује Општини Доњи Жабар, за износ субвенционисане накнаде, у мјесечним периодима.

### Члан 5.

Надзор над примјеном ове Одлуке врши Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине у Административној служби.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-9 /09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
**Стево Мијатовић, с.р.**

## 11

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр.112/06), а сагласно члану 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.6/05) Скупштина општине Доњи Жабар, на четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине за 2008. годину на подручју општине Доњи Жабар

### Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине за 2008. годину на подручју општине Доњи Жабар, у висини од 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака).



## Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине за 2008. годину на подручју општине Доњи Жабар, утврђена у члану 1. ове Одлуке служиће као основница за израчунавање висине накнаде из основа природних погодности грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре које могу настати приликом коришћења тог земљишта, а које нису резултат улагања средстава власника или корисника земљишта-једнократна рента, у складу са Законом о грађевинском земљишту Републике Српске и Општинским прописима.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-10/09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
**Стево Мијатовић, с.р.**

## 12

На основу члана 67. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 исправка), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

### О Д Л У К У ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

## I

У Одлуци о избору чланова Комисије за награде и признања Скупштине општине („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/08), у тачки I. у подтачки 3. разрјешава се Јово Пантелић, одборник ДНС-а, а бира се: Зора Поповић, одборник ДНС-а.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-11/09 Предсједник Скупштине општине  
25. фебруара 2009. године **Стево Мијатовић, с.р.**  
Доњи Жабар

## 13

На основу члана 45. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 исправка), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

### О Д Л У К У ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

## I

У Одлуци о избору чланова Одбора за регионалну и међународну сарадњу Скупштине општине („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/08), у тачки I. у подтачки 2. разрјешава се Јово Пантелић, одборник ДНС-а, потпредсједник Одбора, а бира се: Зора Поповић, одборник ДНС-а, потпредсједник Одбора.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-12/09 Предсједник Скупштине општине  
25. фебруара 2009. године **Стево Мијатовић, с.р.**  
Доњи Жабар

## 14

На основу члана 45. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 исправка), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

### О Д Л У К У ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

## I

У Одлуци о избору чланова Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/08), у тачки I. у подтачки 2. разрјешава се Јово Пантелић, одборник ДНС-а, потпредсједник Одбора, а бира се: Зора Поповић, одборник ДНС-а, потпредсједник Одбора.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-13/09 Предсједник Скупштине општине  
25. фебруара 2009. године **Стево Мијатовић, с.р.**  
Доњи Жабар

## 15

На основу члана 45. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 исправка), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

### О Д Л У К У ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

## I

У Одлуци о избору чланова Одбора за омладину и спорт Скупштине општине („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/08), у тачки I. у подтачки 4. разрјешава се Јово Пантелић, одборник ДНС-а, а бира се: Зора Поповић, одборник ДНС-а.

## II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-14/09 Предсједник Скупштине општине  
25. фебруара 2009. године **Стево Мијатовић, с.р.**  
Доњи Жабар

## 16

На основу члана 14. став 1. алинеја десета и члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), а у складу са чланом 7. став 2. Одлуке



о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 5/08 Пречишћени текст, 6/08 и 1/09) Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

## О Д Л У К У

### о усвајању Плана одржавања и заштите локалних путева и некатегорисаних путева и улица у насељима за 2009. годину

Члан 1.

Усваја се План одржавања и заштите локалних путева

и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар за 2009. годину (у даљем тексту: План).

Члан 2.

План из члана 1. у прилогу чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-15/09

Предсједник Скупштине

25. фебруара 2009. године

**Стево Мијатовић, с.р.**

Доњи Жабар

## ПЛАН

### изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних путева и некатегорисаних путева и улица у насељима за 2008. годину

#### I УВОД

Послови одржавања и заштите као и управљање, надзор и финансирање јавних путева регулисано је Законом о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 3/04, 51/04-исправка и 73/08-измјена).

Важећим законским прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева као и одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса.

Локални и некатегорисани путеви на подручју општине Доњи Жабар утврђени су Одлуком о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 5/08-пречишћен текст, 6/08 и 1/09).

#### ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

Редни број	Број пута	ПУТНИ ПРАВЦИ	Врста коловоза		Укупна дужина (m)
			асфалт (m)	макадам (m)	
1.	Л-1	Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине Липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево-Лончари М1.8 (Ловац)	9000	1300	10300
2.	Л-2	Пут од Милине Липе до магистралног пута Лончари - Тузла (код Ђорђића)	1500		1500
3.	Л-3	Пут кроз Цвијане (од пута Доњи Жабар-Човић Поље)	1600	500	2100
4.	Л-4	Пут кроз Милнвојевиће (нови)		1100	1100
5.	Л-5	Пут Петковића раскрсница-Жаркића мост	600		600
6.	Л-6	Пут кроз Круниће		1200	1200
7.	Л-7	Стари пут за Орашје (Косановић-Лепница)	2091	909	3000
8.	Л-8	Дријенски пут		1700	1700
9.	Л-9	Пут за Јењић	2000		2000
10.	Л-10	Пут од магистралног пута Лончари-Орашје ("Станара") кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац	4630	70	4700
11.	Л-11	Пут за Матиће, од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи	1000	300	1300
12.	Л-12	Пут кроз Вуковиће	1600		1600
13.	Л-13	Пут кроз Јуришиће	1000		1000
14.	Л-14	Пут кроз Поповиће	1200		1200
15.	Л-15	Пут кроз Зариће	430		430
16.	Л-16	Пут у Баре		500	500
17.	Л-17	Пут према мјесном гробљу у Доњем Жабару (насп)		1450	1450
18.	Л-18	Дујковача 2	500		500
19.	Л-19	Дујковача 3	550		550
20.	Л-20	Дујковача 4	600		600
21.	Л-21	Дујковача 5	600		600
22.	Л-22	Пут кроз Ристиће и Вуковиће до мјесног гробља у Доњем Жабару		1160	1160
УКУПНО			<b>28901 m<sup>1</sup></b>	<b>10189 m<sup>1</sup></b>	<b>39090 m<sup>1</sup></b>
ИНДЕКС			<b>73,93%</b>	<b>26.07%</b>	<b>100 %</b>



## II ПЛАН ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА

Планирана средства за редовно одржавање и заштиту локалних путева, некатегорисаних јавних путева од интереса за функционисање саобраћаја у општини Доњи Жабар и улица у насељима, у укупном износу од 25000,00 КМ, биће распоређена како слједи:

- а) Редовно одржавање локалних путева и улица у насељима;
- б) Приоритетно одржавање некатегорисаних јавних путева;
- в) Зимско одржавање локалних путева, приоритетних некатегорисаних јавних путева и улица у насељима;
- г) Средства за одређене намјене – помоћ МЗ у смислу одржавања некатегорисаних јавних путева од интереса за мјесне заједнице;
- д) Средства за одржавање путних објеката и саобраћајне сигнализације;
- ђ) Средства за заштиту пута и путног појаса;

### А) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА

Средства за редовно одржавање и заштиту локалних путева и улица у насељеним мјестима дијеле се на:

- 1) Редовно одржавање асфалтираних локалних путева и улица;
- 2) Редовно одржавање макадамских локалних путева и улица.

Редни број	Број пута	ПУТНИ ПРАВЦИ	ВРСТА РАДОВА	Укупна дужина (m)
1.	Л-1	Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине Липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево – Лончари М 1.8 (Ловац)	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина на асфалтираном дијелу пута, насыпање неасфалтираног дијела пута са шљунком, грејдерисање.	10300
2.	Л-2	Пут од Милине Липе до магистралног пута Лончари – Тузла (код Ђорђића)	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина.	1500
3.	Л-3	Пут кроз Цвијане (од пута Доњи Жабар-Човић Поље)	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина на асфалтираном дијелу пута, насыпање неасфалтираног дијела пута са шљунком, грејдерисање.	2100
4.	Л-4	Пут кроз Миливојевиће (нови)	Кошење траве поред пута, насыпање постојећег пута са шљунком, грејдерисање.	1100
5.	Л-5	Пут Петковића раскрсница – Жаркића мост	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	600
6.	Л-6	Пут кроз Круниће	Кошење траве поред пута, насыпање постојећег пута са шљунком, грејдерисање	1200
7.	Л-7	Стари пут за Орашје (Косановић-Лепница)	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина на асфалтираном дијелу пута, насыпање неасфалтираног дијела пута са шљунком, грејдерисање	3000
8.	Л-8	Дријенски пут	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, насыпање пута са шљунком	1700
9.	Л-9	Пут за Јењић		2000
10.	Л-10	Пут од магистралног пута Лончари-Орашје („Станара“) кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац	Поправка ударних рупа на асфалтираном дијелу пута, кошење траве поред пута, одржавање банкина на асфалтираном дијелу пута, насыпање неасфалтираног дијела пута са шљунком, грејдерисање	4700
11.	Л-11	Пут за Матиће, од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина на асфалтираном дијелу, насыпање неасфалтираног дијела пута са шљунком	1300
12.	Л-12	Пут кроз Вуковиће	Поправка ударних рупа, одржавање банкина, кошење траве поред пута	1600
13.	Л-13	Пут кроз Јуришиће	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	1000



14.	Л-14	Пут кроз Поповиће	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	1200
15.	Л-15	Пут кроз Зариће	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	430
16.	Л-16	Пут у Баре	Насипање пута са шљунком, грејдерисање, кошење траве поред пута	500
17.	Л-17	Пут према мјесном гробљу у МЗ Доњи Жабар (насип)	Насипање пута са шљунком, грејдерисање, кошење траве поред пута	1450
18.	Л-18	Дујковача 2	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	500
19.	Л-19	Дујковача 3	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	550
20.	Л-20	Дујковача 4	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	600
21.	Л-21	Дујковача 5	Поправка ударних рупа, кошење траве поред пута, одржавање банкина	600
22.	Л-22	Пут кроз Ристиће и Вуковиће до мјесног гробља у Доњем Жабару	Насипање пута са шљунком, грејдерисање, кошење траве крај пута	1160

За насипање макардамских локалних путева и улица у насељу и приоритетних некатегорисаних путева шљунком и набавка ризле за насипање банкина поред асфалтираних локалних путева планирано је 6.800,00 КМ.

За одржавање локалних путева и приоритетних некатегорисаних путева планирани износ од 9200,00 КМ распоредиће се на следећи начин:

- кошење траве поред локалних путева- 2.000,00 КМ,
- поправка ударних рупа на асфалтираним локалним путевима- 1.500,00 КМ,
- разгртање и грејдерисање шљунка макардамских локалних путева, улица у насељу и приоритетних некатегорисаних путева- 2.000,00 КМ,
- сјечење шибља и чишћење путних јарака уз локалне путеве- 3.700,00 КМ.

### 1) Редовно одржавање асфалтираних локалних путева и улица

Реферат за комуналне дјелатности и заштиту животне средине ће на бази континуалног надзора и праћења стања локалних путева и улица одређивати приоритете, количину и врсту радова на појединим локалним путевима и улицама у МЗ Доњи Жабар, МЗ Човић Поље и у МЗ Лончари, а који се састоји у следећем: одржавање банкина (кошење, насипање и поправка адекватним материјалом), одржавање коловозног застора (евидентирање и поправка ударних рупа).

### 2) Редовно одржавање макардамских локалних путева и улица

Средства ће бити распоређена према приоритетима које ће одредити реферат за комуналне дјелатности и заштиту животне средине на бази континуалног праћења стања путева, а састоји се у следећем:

- грејдерисање,
- насипање шљунком или туцаником,
- одржавање банкина,
- кошење траве поред пута.

### б) ПРИОРИТЕТНО ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Буџетом Општине су предвиђена средства за рад МЗ, а у недостатку тих средстава одредит ће се приоритетни путни правци за мјесна гробља у све три МЗ. Укупна дужина тих путева је 3250 м, а односи се на следеће путне правце:

- путни правац за мјесно гробље у Лончарима, дужине 500 м,
- путни правац Доње Поље(од куће Милана Вуковић)-гробље, у МЗ Доњи Жабар, дужине 900 м,
- пут према мјесном гробљу у МЗ Доњи Жабар (насип), дужине 1450 м
- путни правац за мјесно гробље у Човић Пољу, дужине 400 м.

### в) ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА, НЕКАТЕГОРИСАНИХ ЈАВНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉИМА

У циљу обезбјеђења проходности локалних и некатегорисаних путева и сигурности и одвијања саобраћаја Општина врши одржавање јавних путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Послови зимске службе обављају се на начин прописан Законом о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 3/04, 51/04-исправка и 73/08-измјена) и годишњим Програмом.

Обим и квалитет послова утврђени су на основу значаја и интензитета саобраћаја на путу и према приоритетима локалних и некатегорисаних путева и то тако да локални путеви не смију бити затворени за саобраћај у току 24 сата, док некатегорисани путеви могу бити затворени за саобраћај највише 6 сати у току дана.





За зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних јавних путева (приоритетни путни правци, а односе се за гробље у све три мјесне заједнице) од интереса за функционисање саобраћаја и улица у насељима предвиђен је износ од 9.000,00 КМ.

Ова средства се распоређују на основу досадашњих искустава, Програма-Плана зимске службе који је урађен од стране Реферата за комуналне дјелатности и заштиту животне средине.

У периоду од 01.01.2009. године до дана израде приједлога овог Плана на зимско одржавање локалних путева, некатегорисаних јавних путева и улица у насељима је потрошено 4.500,00 КМ.

### г) СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИХ ОБЈЕКТА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА

За одржавање путних објеката (мостови, пропусни, ограде, аутобуска стајалишта...) и хоризонталне и вертикалне сигнализације планирана средства ће бити распоређена на бази указаних потреба, односно оправданих захтјева, а послови су следећи:

- редовни прегледи пропуста мостова и вршити редовне поправке,
- поправка хоризонталне и вертикалне сигнализације.

### д) СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ПУТА И ПУТНОГ ПОЈАСА

У циљу заштите локалних путева и некатегорисаних јавних путева од интереса за функционисање саобраћаја за општину Доњи Жабар и безбједног одвијања саобраћаја на истим (ископ подужних путних канала, уређење путног појаса, сјеча растиња поред пута и сл.) планирана средства ће бити распоређена на бази праћења стања на терену и указаних потреба, односно оправданих захтјева.

Због постојања врло разгранате мреже, у првом реду некатегорисаних путева у радове одржавања земљишног појаса неопходно је да се укључе и грађани мјесних заједница, односно власници земљишта који граниче с путним земљиштем.

## III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНА

Буџетом општине Доњи Жабар су планирана средства за 2009. годину и то за услуге одржавања путева је износ од 15.000,00 КМ, а за материјал за одржавање путева у износу од 10.000,00 КМ ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 14/08).

До израде приједлога Плана утрошено је укупно 4.500,00 КМ за зимско одржавање у 2009. години.

## IV ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви програма одржавања путева су:

- квалитетно одржавање свих улица, локалних и некатегорисаних путева,
- поправка ударних рупа на асфалтираним локалним и некатегорисаним путевима у оквиру редовног годишњег одржавања,
- рјешавање проблема одводње површинских вода са локалних и некатегорисаних путева,
- безбједније одвијање аутобуског саобраћаја кроз одржавање аутобуских стајалишта.

НАПОМЕНА: Да би се што ефикасније реализовали ови циљеви потребно је у наредној буџетској години буџетом предвидјети већа средства од средстава која су предвиђена за ову годину.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За реализацију овог Плана задужује се Начелник Општине и савјет Мјесне заједнице.

## VI

Овај План биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Обрађивач  
Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење  
Слободан Вуковић, дипл. инж. грађ.

Предлагач  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Горан Митровић, с.р.

17

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 6/05), на приједлог Одбора за омладину и спорт Скупштине општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Усваја се Стратегија за младе општине Доњи Жабар.

II

Стратегија из тачке I. у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-30/09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Стево Мијатовић, с.р.



## СТРАТЕГИЈА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

ПРОЈЕКТНИ ТИМ:

ОДБОР ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

- Слободан Павловић, председник Одбора
- Цвијетин Ђорђевић, потпредседник Одбора
- Звјездан Милић
- Јово Пантелић
- Славко Жигић
- Илија Вуковић
- Анђелко Стевић

СТРУЧНА ПОМОЋ У ИЗРАДИ ОВЕ СТРАТЕГИЈЕ:

МИТАР МИТРОВИЋ, ДИПЛ. ПРАВНИК

ЈОВО ПАНТЕЛИЋ, ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

---

"Младост, то је богатство и краљевање; то је чар тјелесне љепоте и духовне свјежине. Младост, то су радости пречесте и пренагле; сви извори оптимизма отворени; а сан стављен изнад истине и љубав изнад живота... несрећна је старост једино кад човјек и самог себе преживи; а то је кад више не ствара, нити више учествује у животу."

Јован Дучић

Млади људи који имају могућности да развију све своје потенцијале снажно доприносе напретку друштва у коме живе.

По дефиницији Уједињених Нација, млади представљају будућност сваког друштва и они су важан ресурс за будућност. Млади људи имају право да учествују у одлукама које утичу на њихов живот, као и да преузимају улоге и дјелују као одговорни грађани.

Према свјетској здравственој организацији, адолесценти су особе узраста 10 до 19 година, а младима се сматрају особе до 26. године, па и касније.

Период од 10 до 26 година, као прелазак из дјетињства у зрелост, у коме се губи привилегија дјетета, а стичу права и обавезе одрасле особе, обиљежен је дубоким промјенама које се односе на биолошки раст, сексуално, когнитивно, емотивно и психо-социјално сазријевање.

### I Увод

#### ЗАШТО СТРАТЕГИЈА?

У потрази за својим мјестом у друштву и стварању услов за учешће у јавном и уопште друштвеном животу заједнице, младима је потребна помоћ и подршка. Потребне су им прилике за испробавање нових искустава, за учење и нове покушаје – за развој личности, као појединца и као члана друштва и заједнице. Стратегија за младе општине Доњи Жабар има за циљ да помогне младима да постану задовољни, продуктивни и успјешни одрасли људи.

Општина Доњи Жабар препознаје дјецу и младе као посебне друштвене групе са специфичним потребама, проблемима и потенцијалима, а које би сутра требало да имају кључну улогу у привредном, економском и културном развоју општине. Спремност локалне самоуправе да посебним мјерама и активностима у различитим областима, систематски ствара услове за бољи, здравији и садржајнији живот младих људи је неопходан почетни корак.

Ова стратегија симболизује почетак нове фазе у гледању на обавезе и одговорности Општине Доњи Жабар према својим младим суграђанима и представља покушај да се зацртају стратешки правци вођења и реализације политике у циљу побољшања положаја младих и стварање услова да животни и радни вијек проведу у свом завичају, доприносећи његовом развоју.



Иако предано радимо ка развијању шанси за учешће младих, такође ћемо појачати напоре на развијању свијести код младих људи када је у питању потреба да преузму активну улогу у процесу одлучивања, и тако допринесу да узајамни однос буде постављен на здраве основе које ће давати добре резултате на обострану корист.

Уставни основ за доношење Омладинске политике садржан је у одредби члана 68. став 1. тачка 12. Устава Републике Српске (Амандман XXXII), према коме, између осталог, Република Српска уређује и обезбјеђује бригу о дјечи и омладини.

Законски основ за доношење документа Омладинска политика налази се у Закону о омладинском организовању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/04) који је Народна скупштина Републике Српске усвојила у новембру 2004. године (чл. 11. и 12.) закона. У члану 2. став 1. Закон дефинише омладину и младе као лица од 16 до навршених 30 година живота.

Учешће младих људи у свим сферама јавног живота, представља један од главних циљева, како Савјета Европе, тако и Организације за европску безбједност и сарадњу (ОЕБС). Подстицањем, промовисањем и пружањем подршке учешћу младих у јавном животу, доводе се у први план не само проблеми младих људи, већ и проблеми који угрожавају све грађане, као што су незапосленост и дискриминација. Овим учешћем гради се шири и дјелотворнији савез између генерација, како би се заједничким снагама могли разријешити заједнички проблеми, али и изазови који се очекују у будућности.

Омладинска политика-Стратегија за младе, без обзира на ком нивоу власти се дефинише и доноси, представља стратегију која се предузима у циљу побољшања статуса младих, као и рјешавање проблема омладине.

International Council on National Youth Policy (ICNYP), међународна организација основана од стране УН стручњака на пољу омладинске политике широм свијета, у својим документима омладинску политику дефинише на следећи начин: „Омладинска политика“ подразумијева политику која је предложена од стране владе у сарадњи са омладинским организацијама и која је усвојена од стране парламента или министарског савјета или шефа државе, и која јасно одређује положај и улогу младих у друштву, али и одговорности друштва и јавних институција према младима. Саставни дио омладинске политике, акциони план, према ICNYP-у је детаљан операциони план који одређује постепене имплементационе фазе омладинске политике, надлежне институције и временски оквир, а који је усвојен од стране владе, у сарадњи са омладинским организацијама.

Закон о Омладинском организовању Републике Српске прописује доношење омладинске политике на нивоу града/општине (члан 15.).

#### МЕТОДОЛОГИЈА

Стратегија има своје утемељење у области која је од посебног значаја за општину, и тиче се подизања квалитета друштвеног живота младих.

У извођењу пројекта, коришћене су следеће методе:

- Прикупљање основних података о структури животне доби младих
- Процес јавне расправе
- Едукација и обука.

#### ЦИЉНЕ ГРУПЕ И ДЕМОГРАФИЈА

У Општини Доњи Жабар, по попису становништва из 1991. године садашње подручје општине Доњи Жабар имало је око 4.164 становника, а обзиром да још није извршен попис становништва у БиХ не располаже се релевантним подацима о садашњем броју и структури становништва.

Број становника се у посљедњих 15-ак година мијењао због ратних сукоба 1992-1995 и миграција становништва. На територију општине Доњи Жабар населио се знатан број некадашњих становника Орашја и других подручја Босне и Херцеговине, па је изражена потреба за спровођењем новог пописа становништва.

Према прикупљеним подацима током израде ове Стратегије, на територији Општине Доњи Жабар живи укупно 1320 младих људи, узраста од 10 до 29 година. Обзиром на величину општине, извршен је попис младих између 10 и 30 година старости. У продужетку је табела која даје приказ циљне популације према полу и старости:

Узраст	Укупно	Мушки пол	Женски пол
10 – 14 година	179	78	101
15 – 19 година	163	81	82
20 – 24 година	196	105	91
25 – 29 година	122	70	52
<b>Збирно</b>	<b>660</b>	<b>334</b>	<b>326</b>

#### ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД

Стратегија за младе дефинише потребе, могућности и правце развоја посебних мјера и активности у периоду од 2010. до 2014. године, које ће довести до бољег положаја младих на цјелокупној територији општине. Овај документ је по својој природи отворен за надоградњу и дораду током наредне три године.

#### УЧЕСНИЦИ У КРЕИРАЊУ СТРАТЕГИЈЕ

Развијање Стратегије је подразумијевало и одређени консултативни процес, уз укључивање одређеног броја актера – почевши од наших младих суграђана до стручних лица из јавног и цивилног сектора.

На подручју општине регистровано је омладинско удружење-омладински центар, али његов рад је готово замро, тако да није било услова за успостављање партнерског односа у узради ове Стратегије. У наредном периоду потребно је предузети мјере у циљу реактивирања овог удружења.





## II ВИЗИЈА И МИСИЈА

Пројектни Тим је у току израде Стратегије, кроз идеје изнесене на јавним расправама, креирао текст визије ове стратегије за младе, као и мисије коју очекујемо да она испуни.

### ВИЗИЈА

*Видимо Општину Доњи Жабар као заједницу здравих, задовољних људи и очуване природе у чијем развоју млади активно учесују, са једнаким шансама за све, без обзира на пол, политичку и сваку другу друштвено-социјалну припадност.*

*Радимо у правцу промовисања Општине Доњи Жабар као уређене, успјешне, напредне општине у модерној демократској Републици Српској и БиХ, чији грађани – нарочито млади људи – имају капацитет да учесују у локалним, регионалним, државним и глобалним процесима развоја и свеопштег напретка.*

### МИСИЈА

*Општина Доњи Жабар се обавезује на сарадњу са свим надлежним државним органима и установама, као и удружењима грађана у циљу постизања бољег положаја младих људи на својој територији.*

*Општина Доњи Жабар ће подстицати и сарађивати са свим државним органима и институцијама Владе Републике Српске, донаторима, партнерским организацијама, медијима и осталим факторима који дијеле сличан систем вриједности, на заједнички рад ради остварења циљева Стратегије.*

*Општина Доњи Жабар ће спровести различите програме, пројекте и активности са једним истим циљем – допринос мисији стратегије.*

## III ЦИЉЕВИ

### Општи циљ

Општи циљ стратегије за младе је стварање услова који ће младим људима олакшати остваривање права да буду активни и преузму одговорност у креирању сопствене будућности.

### ОБЛАСТИ КОЈЕ ПОКРИВА СТРАТЕГИЈА

- |                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1) Здравље младих     | 4) Покретљивост и информисање младих |
| 2) Образовање младих  | 5) Заштита животне средине           |
| 3) Запошљавање младих | 6) Култура и слободно вријеме младих |

### НЕПОСРЕДНИ ЦИЉЕВИ

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Повећати свијест локалне заједнице о структури ефикасног и транспарентног процеса одлучивања о питањима младих као и о процесу примјене одлука</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укључити омладину у планирање и примјену Стратегије за младе и акционог плана</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Његовати сарадњу са институцијама и организацијама које су одговорне и које се баве питањима младих</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Укључити заједницу и појачати сарадњу са удружењима и неформалним групама у погледу примјене Стратегије за младе и акционог плана</li> </ul>              |

У наредном тексту, сваки од циљева ће добити своју разраду.

## IV КОНТЕКСТ СТРАТЕГИЈЕ

Европски омладински форум (European Youth Forum) је у својој Резолуцији о Европској омладинској политици усвојеној од стране Извршног комитета (април 1998. године, Вилниус, Литванија), Европску омладинску политику одредио као међусекторску, интегрисану политику усмјерену ка младима, са младима и која полази од потреба младих људи. Циљ јој је да побољша и унаприједи животне услове и учење младих људи, укључујући читав низ социјалних, културних и политичких питања која утичу на њих и друге групе у друштву.



## ПОЛИТИКА ПРЕМА МЛАДИМА У ЕВРОПСКИМ ЗЕМЉАМА

Према савременом разумијевању политике према младима, развијеној од стране Савјета Европе и Европске Уније, национална омладинска политика представља свеобухватну, међусекторску, државну стратегију за унапређење квалитета живота младих. Развоју омладинске политике у европским земљама, знатно је допринијела *Бјела књига Европске комисије (The White Paper, 2001)*, која се на систематичан начин бави питањем политике младих.

Политика према младима у европским земљама настаје у консултативном и партнерском односу владиних институција, невладиног сектора и самих младих грађана, и представља пакет мјера, тј. смјернице за развој и побољшање друштвених услова за младе у области образовања, права, повећаних могућности социјалне и здравствене заштите, становања, запошљавања, приступа савременим технологијама, могућности активног учешћа у друштвеном и политичком животу, покретљивости и друго.

Државе чланице Европске Уније издвајају посебна средства у оквиру буџета за питања младих, док бројни међународни програми поспјешују покретљивост младих, волонтеризам, неформално образовање, вршњачку едукацију, превенцију ризичних облика понашања, адекватне програме за запошљавање и слично.

### ФОРМАТИ СТРАТЕГИЈА

*Приликом конципирања стратегије, пројектни тим је истражио велики број овакав формата стратегије за младе формулисан је у Сједињеним Америчким Државама и Аустралији, као и у Европи. У нашем непосредном окружењу, националне и локалне стратегије сличног формата су усвојене у Србији, Румунији, Словенији, Хрватској, Мађарској и Црној Гори.*

## V ВОДЕЋИ ПРИНЦИПИ У ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија за младе Општине Доњи Жабар подразумијева охрабривање и подршку планирању, како на нивоу институција, тако и на нивоу грађанског учешћа. Иако ће се системи интервенције, сарадње и подршке разликовати од случаја до случаја, све активности би требало да буду вођене истим системом вриједности и принципа, међу којима су:

Активности одражавају координисано планирање, које за свој циљ има да се младим људима олакша остваривање права да буду активни и преузму одговорност у креирању сопствене будућности

**Интервенција, сарадња и подршка су усмјерене на индивидуални, породични и ниво локалне заједнице, кроз мјере које могу довести до побољшања профила заједнице.**

**Различите мјере које спроводе различити кључни актери у спровођењу стратегије су удружени напори, добро координисани и компатибилни, који међусобно појачавају ефекте**

**Планирање и спровођење система мјера узима у обзир културну и социјалну разноликост циљне популације, али и кључних актера у овом процесу**

## VI СТУДИЈА ИЗВОДЉИВОСТИ

### АНАЛИЗА ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Општина Доњи Жабар до сада није донијела планска документа која се односе на младе, што отежава да се на ефикасан и мјерљив начин приступи рјешавању њихових проблема и задовољењу њихових потреба. Иако постоје организоване спортске манифестације (турнири у малом фудбалу и др.) које доприносе заштити здравља младих и његовању здравих стилова живљења код омладине, ипак не постоје активности на планском и систематском усмјеравању и задовољавању потреба младих у другим областима.

Проблеми и потребе уочавамо код различитих циљних група:

- У општини Доњи Жабар не постоје одговарајуће могућности за додатно, неформално образовање и стицање нових знања и вјештина, којима би се повећале шансе младих за брже запошљавање. Само мањи број младих посједује рачунар, те самим тим њихова информатичка знања нису на завидном нивоу.
- Недовољан број младих је имало прилику да путује у иностранство. Генерално мали број младих људи се користи страним језицима.
- Млади који завршавају средњу школу тешко налазе запослење, изузимајући неколико предузећа која имају изразиту пословну експанзију развијајући европске стандарде пословања, али не могу апсорбовати сва незапослена лица из ове популације. Предлаже се редовно праћење потреба привреле и ефикасно усклађивање школовањем ученика за већи број атрактивних, потребних занимања
- Млади који стичу универзитетско образовање, по завршетку студија се ријетко враћају у општину Доњи Жабар, већ остају у већим градовима.



- Одређен број младих има лоше животне навике, прихватају и опонашају лоше обрасце животних стилова понашања заснованих на нераду, а уочена је и појава злоупотребе психоактивних супстанци, тако да у том погледу, нажалост, нема разлике између тз. "урбаног" и "руралног" начина живота.
- Посебан проблем је одлазак младих са села, због лоших услова за живот, одгајање дјете и школовање. Ревитализација села и производња хране, осposобљавање сеоских домаћинстава за одржив развој треба да буде посебан циљ локалне заједнице која у својим приоритетима препознаје нужност предузимања мјера којима би се побољшали услови за живот младих на селу.

Разлози за одабир циљних група: Општина препознаје нужност стратешког приступа за рјешавање проблема младих јер је препозната њихова значајна улога за будући развој и просперитет општине. Уколико се младима обезбиде повољни услови за квалитетан живот и задовољавање њихових образовних, културних, спортских, економских и других потреба, они ће остати да овдје раде и живе. Детаљна и свестрана анализа људских ресурса, са становишта локалног економског развоја општине Доњи Жабар указала би и на забрињавајуће податке, који се, прије свега, односе на негативну стопу прираштаја и миграције становништва, неповољан ниво образовања, неадекватну квалификациону структуру, напуштање села, велику стопу незапослености младих, недовољно познавање страних језика, а посебно нових технологија.

Неопходност постојања стратешког документа, који се односи на политику према младима у нашој општини је предуслов за ангажовање бројних сегмената друштва, као и за планско издвајање финансијских средстава, како би се рјешавали проблеми са којима се млади сусрећу.

## "SWOT" АНАЛИЗА

"S" – Предности	"W" - Недостаци
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Постојање националне омладинске политике</li> <li>▪ Могућност развоја у практично свим сегментима политике за младе</li> <li>▪ Спремност општинске власти да побољша ситуацију младих</li> <li>▪ Постојање и спремност пословног сектора и младих да учествује у спровођењу стратегије</li> <li>▪ Повољна клима за развој пословног сектора и инвестиције</li> <li>▪ Подршка општине основној школи и ученицима основне и средњих школа (субвенције за трошкове путовања у/из основне и средње школе и друге помоћи)</li> <li>▪ Добра путна инфраструктура</li> <li>▪ Постојање спортских клубова и удружења</li> <li>▪ Завршетак Спортско-школске дворане у Доњем Жабару</li> <li>▪ Изградња Дома културе у Човић Пољу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Појава малолетничке делинквенције и преступничког понашања</li> <li>▪ Недостатак финансијских средстава</li> <li>▪ Непостојање довољног броја превентивних програма</li> <li>▪ Непостојање културно-умјетничког друштва</li> <li>▪ Недовољна активност Омладинског центра</li> <li>▪ Недовољна обученост за савремене превентивне програме младих и одраслих</li> <li>▪ Висока стопа одлива младог становништва из села ка већим центрима</li> <li>▪ Непољна демографска кретања</li> <li>▪ Недовољна присутност страних донаторских/партнерских организација које потпомажу економски амбијент</li> <li>▪ Одсуство разних, на и традиционалних садржаја који окупљају младе (игранке, плесови и др.)</li> </ul>
"O" – Могућности	"T" - Пријетње
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Повећање доступности информација и пројектима за младе</li> <li>▪ Систематски рад на примарној превенцији болести зависности, преступничког понашања и његовања здравих стилова живљења</li> <li>▪ Оснивање интернет савјетовалишта за младе</li> <li>▪ Обнављање традиционалних садржаја за младе (игранке, плесови и др.)</li> <li>▪ Сусрети и размјене искустава са другим општинама у Српској, ФБиХ и иностранству</li> <li>▪ Завршетак Спортско-школске дворане у Доњем Жабару</li> <li>▪ Изградња Дома културе у Човић Пољу</li> <li>▪ Укључивање наставног особља основне школе у разне програме интеркултуралног учења и развоја</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Одсуство популационе политике на националном и локалном нивоу</li> <li>▪ Неадекватна сарадња са Републичким институцијама у одговору на локалне потребе</li> <li>▪ Недовољна и несразмјерна подршка локалним заједницама од стране Републичких институција</li> <li>▪ "Одлив мозга"</li> <li>▪ Недовољан прилив квалитетних младих људи у јавни и пословни сектор у односу на реалне потребе</li> </ul>

**VII РАЗРАДА ЦИЉЕВА****НЕПОСРЕДНИ ЦИЉЕВИ**

- Повећати свијест локалне заједнице о структури ефикасног и транспарентног процеса одлучивања о питањима младих као и о процесу примјене одлука
- Укључити омладину у планирање и примјену стратегије за младе и акционог плана
- Његовати сарадњу са институцијама и организацијама које су одговорне и које се баве питањима младих
- Укључити заједницу и појачати сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у погледу стратегије за младе и примјене акционог плана.

**ЗДРАВЉЕ МЛАДИХ****Циљеви**

1. Очувати и унаприједити здравље младих и промовисати здраве стилове живљења
2. Превенирати употребу алкохола, дрога, дувана и других психоактивних супстанци (ПАС)
3. Развијати и унапређивати програм заштите репродуктивног здравља младих кроз рад Савјетовалишта за младе
4. Развијати систем подршке за младе са проблемима.

Планиране активности и задаци	
Проблем	Програми од 2010. до 2014. године
Болести зависности и хроничне болести	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм едукације младих о ПАС</li> <li>2. Програм промоције и рехабилитације постојећих институција и организација које се баве превенцијом и лијечењем од последица хроничних болести</li> <li>3. Програм едукације здравствених и просвјетних радника о ПАС</li> <li>4. Програм едукације родитеља о ПАС, са акцентом на сузбијање предрасуда и стереотипа, и развијање вјештина ненасилне комуникације</li> <li>5. Планирање и извођење медијске кампање о ПАС</li> </ol>
Репродуктивно здравље	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм едукације младих о проблемима и изазовима одрастања</li> <li>2. Програм едукације младих о полно преносивим болестима и инфекцијама</li> <li>3. Програм едукације младих о адолесцентској трудноћи</li> <li>4. Програм едукације просвјетних радника, родитеља и старатеља о проблемима и изазовима одрастања са акцентом на ненасилној комуникацији</li> </ol>
Физичка неактивност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм изградње и/или обнове постојећих малих терена и игралишта</li> <li>2. Планирање и извођење медијске кампање у циљу промоције физичког вјежбања и здравог начина живота</li> <li>3. Програм прилагођавања објеката који не служе сврси, спорту и рекреацији</li> <li>4. Програм физичког вјежбања кроз масовне, јавне активности</li> </ol>
Повреде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм развијања саобраћајне културе код младих</li> <li>2. Програм подизања нивоа безбједности у објектима основне школе и осталим објектима које посјећују млади</li> </ol>
Ментално здравље	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм едукације опште популације о менталном здрављу младих, кроз медијску и маркетиншку кампању</li> </ol>
Поремећаји исхране	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм едукације младих о здравој исхрани</li> <li>2. Програм промоције здраве исхране и домаћих производа</li> </ol>
Дискриминација младих угроженог здравља	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програм сузбијања стереотипа, жигосања и дискриминације у школи младих са инвалидитетом и зависника од ПАС</li> <li>2. Програм подизања нивоа свијести опште популације о посљедицама дискриминације и жигосања младих са инвалидитетом и зависника од ПАС</li> </ol>

**ОБРАЗОВАЊЕ МЛАДИХ****Циљеви**

1. Његовање принципа и метода неформалног образовања као веома битног чиниоца у трајном процесу учења младих.
2. Промовисање и подршка вршњачкој едукацији
3. Подршка омладинским организацијама и организацијама које раде са младима у свим секторима (пружање инфраструктуре и могућности умрежавања) – остваривање консултантске и партнерске везе између локалне власти и омладинске организације.
4. Омогућавање и промовисање учешћа младих у процесима одлучивања.
5. Стимулсање младих да буду иновативни и да мисле креативно у суочавању са изазовима свакодневног живота
6. Промовисање општих цивилизацијских вриједности попут толеранције, права на различитост, права на избор, право на слободно кретање и слично.

Проблем	Планиране активности и задаци Програми и пројекти од 2010. до 2014. године	
Ограничена је понуда организација које се баве неформалним образовањем	1.	Пројекат истраживања и мапирања организација и институција које се баве неформалним образовањем
Програми су слабо доступни	2.	Програм анимације организација и институција да се специјализују за програме за младе
	3.	Програм едукације за пројектно оријентисано размислање – планирање и управљање пројектима
Слаба сарадња између школа и организација које се баве статусом младих у друштву	4.	Накнаде за школарине – студенти или средњошколци са изванредним успјехом раде послове анкетања, прикупљања статистичких и других података за потребе општине и пословног сектора, као и на даљој неформалној едукацији младих.
	1.	Програм институционализације сарадње између школа и локалних омладинских организација у заједници
Волонтерски рад није признат	2.	Пројекат израде акционог плана сарадње између школа и локалних омладинских организација у заједници
	1.	Медијска кампања у циљу промоције волонтеризма
	2.	Истраживање потреба за радом волонтера

**ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ****Циљеви**

1. Развити механизме помоћи младима у развоју каријере
2. Створити повољне услове за развој средњих и малих предузећа
3. Покренути активности у развоју политике која ће спријечити одлазак младих
4. Остварити партнерске односе између општине и пословног сектора у циљу запошљавања младих

Проблем	Планиране активности и задаци Програми и пројекти од 2010. до 2014. године	
Неусклађеност информација о могућности запошљавања, самозапошљавања, понуде и тражње на тржишту р	1.	Успостављање базе података о потребама привреде и постојећим ресурсима
	2.	Пројекат стицања додатних знања и вештина
	3.	Промоција модела доживотног учења
	4.	Подршка запошљавању и самозапошљавању младих
	5.	Обука за активно тражење посла
	6.	Организовање и едукација сеоских домаћинстава ради покретања и развоја сеоског туризма
Проналажење канала за учествовање циљне популације младих у активностима израде Стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар	1.	Омогућавање и подршка укључивању младих у израду Стратегије одрживог развоја општине Доњи Жабар





Недостатак информација о законској регулативи запошљавања и инвестиционо-кредитним програмима

1. Пројекат повезивања локалних власти, пословног и економског сектора у циљу представљања могућности запошљавања

Подстицање приватног сектора у запошљавању младих

1. Организовање, по потреби, локалног Сајма запошљавања

### ПОКРЕТЉИВОСТ И ИНФОРМИСАЊЕ МЛАДИХ

#### Циљеви

1. Промовисати интеркултурно образовање и развој интеркултуралних надлежности
2. Унаприједити међународне програме размјена
3. Олакшати приступ информацијама о покретљивости

Проблем	Планиране активности и задаци Програми и пројекти од 2010. до 2014. године
Смањена покретљивост младих	1. Програм размјене између основних школа у околним општинама, ширем окружењу и иностранству, укључујући и стручне екскурзије и посјете
Млади немају образовних садржаја у својим срединама	1. Кроз рад Омладинског центра, пројекат успостављања нових омладинских организованих група (обуке волонтера, радионице страних језика и коришћења интернета, информисање о могућностима повремене и привремене размјене)
Недовољна повезаност унутар групе вршњака	1. Пројекат израде акционог плана за Омладински центар 2. Промовисање Стратегије за младе и Омладинског центра

### ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Циљеви

Недовољна укљученост младих у доношење стратешких одлука везаних за развој мјеста и животне средине

1. Формирање општинског еко - центра за младе
2. Подизање еколошке свијести младих
3. Промоција бициклизма (као једног од "еколошки погодних начина транспорта")
4. Развијање и спровођење еколошких програма

Проблем	Планиране активности и задаци Програми и пројекти од 2010. до 2014. године
Недовољна укљученост младих у доношење стратешких одлука везаних за развој мјеста и животне средине	"Није отпад за бацање" 1. Развијање свијести о значају селектовања отпада 2. Нови метод прикупљања отпада - корак ближе ка Европи 3. Посебан третман медицинског отпада 4. Израда ЛЕАП-а 5. Израда Плана за интегрисано управљање отпадом

### КУЛТУРА И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ

#### Циљеви

1. Активно укључивање младих у друштвене токове
2. Изградња капацитета Омладинског центра
3. Промовисање и изградња волонтеризма међу младима

Проблем	Планиране активности и задаци Програми и пројекти од 2010. до 2014. године
Недостатак мотивације за друштвени и политички активизам	1. Пројекат пружања подршке у развоју постојећих иницијатива за младе 2. Пројекат дефинисања модела укључивања младих (кроз ћачке парламенте или друге омладинске организације) у процес доношења одлука на општинском нивоу: кроз јавне расправе, радна тијела, савјетодавна тијела и сл.



3. Стварање координационог тијела састављеног од представника свих значајних сектора у општинској власти и представника младих које би требало да омогући лакше укључивање младих у рјешавање проблема
4. Пројекат потенцирања лидерских особина код младих
5. Програм едукације политичких странака о активностима, потребама и проблемима младих

Волонтерски рад није признат

1. Истраживање потреба за радом волонтера

Потреба за сензибилизацијом младих ка општим цивилизацијским вриједностима ( толеранција, право на различитост, право на избор, право на слободно кретање и сл.)

Неосјетљивост на питање родне равноправности

1. Програм упознавања младих са појмовима родна равноправност и дискриминација од предшколског узраста, преко основне школе

Недовољна посвећеност културним манифестацијама за младе

1. Промовисање идеје културног туризма у јавности
2. Острво културе и забаве-игранке
3. културно љето

## VIII КЉУЧНИ АКТЕРИ У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ И ЊИХОВЕ УЛОГЕ

Носилац спровођења стратегије је стално радно тијело Скупштине општине Доњи Жабар надлежно за омладину, уз укључивање локалне управе за послове омладине и Омладинског центра.

Остали кључни актери подразумевају прије свега институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем локалне управе, а затим и републичке и невладине институције и организације. Начелник општине предузеће мјере ради ревитализације рада омладинског центра, у циљу његовог пуног оспособљавања да постане тачка координације иницијатива за младе.

Током јавне расправе о овој стратегији, одржан је и велики консултативни састанак – јавна расправа са младима, на којој је присуствовало 45 младих. У складу са њиховим сугестијама, дефинисаће се и први кораци у извођењу стратегије, првенствено кроз рад у Омладинском центру.

Као један од кључних актера у спровођењу стратегије, млади су рангирали своје мотиве за учешће у процесу доношења одлука везаних за своју будућност на следећи начин (на примјер):

- да би се сузбила наркоманија и алкохолизам
- ради побољшања образовности младих
- ради љепше будућности младих, а тиме и будућности цјелокупне заједнице
- ради рјешавања здравствених проблема дјецe
- зато што им се то исплати.

У даљем току јавне расправе, млади су требали да одреде програм мјера у односу на кључне актере, односно да осмисле кораке којим би их анимирали у рјешавању конкретнoг проблема. Ту смо добили следеће приједлоге:

- план за прикупљање донација
- давање конкретних приједлога надлежним установама и тијелима
- укључивањем већег броја младих
- промоције рада омладинског центра
- укључивањем других лица и институција у рад омладинског центра
- већа одговорност и ангажовање кључних актера.

Кроз ове консултације, као приоритети у развијању програма за младе, наведени су рад на оспособљавању кадрова који би на најбољи начин преузели улоге у спровођењу ове стратегије, као и већа програмска разноврсност. Ове сугестије су увршене у план мера и пројеката под тачком VII Разрада циљева.

## Приједлог институционализације дијалога омладинских организација/група и органа локалне самоуправе



### X ЗАКЉУЧНА РИЈЕЧ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Овим стратешким документом које доноси локална самоуправа у општини Доњи Жабар и у чијем средишту је млада генерација наших суграђана, желимо да потврдимо наше одређење за политику развоја наше општине и гледање на младе као позитиван потенцијал, ресурс и битан фактор развоја. Како бисмо у блиској будућности могли да остваримо основне циљеве општинског развоја који буду зацртани у основним стратешким документима (Стратегији одрживог развоја, ЛЕАП, Стратегија демографског развоја, Стратегија развоја физичке културе, Стратегија развоја социјалне заштите и др.) сматрамо да је неопходно да у први план ставимо дјецу и младе у нашој општини, јер их препознајемо као посебну друштвену групу, са специфичним потребама, проблемима одрастања и потенцијалима.

У том смислу овим документом изражавамо нашу спремност да у општини Доњи Жабар посебним мјерама и активностима у различитим областима, дефинисаним у овом документу систематски радимо на стварању услова за бољи, здравији и садржајнији живот дјете и младих људи.

Како би овај документ одговарао стварним потребама младих у нашој општини у његову израду су били укључени млади кроз више јавних расправа и консултација на којима су отворено износили своја критична мишљења и конкретне приједлоге у циљу дефинисања што бољих приједлога који су уграђени у коначан текст стратегије.

На крају, очекујемо да ће разрада циљева у више кључних области значајних за младе, кроз разноврсне програме зацртане у овом документу допринијети стварању таквих услова за живот младих у општини Доњи Жабар да ће они одрастати, образовати се, унапређивати своја знања и способности и враћати да живе и раде у свом крају доприносећи његовом укупном развоју.

На нама је да стварамо простор и услове за то и да са повјерењем отварамо дијалог са младима дајући им могућности да учествују у процесима одлучивања о питањима која се тичу њиховог живота и будућности.

Увјерен сам да је документ који је пред вама прави корак у том смјеру.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Горан Митровић, др вет. медицине, с.р.

**18**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 6/05), на приједлог Одбора за здравље, породицу и социјална питања Скупштине општине Доњи Жабар, Скупштина општине Доњи Жабар на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је*

## О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

**I**

Усваја се Програм демографског развоја општине Доњи Жабар.

**II**

Програм из тачке I. у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-16/09  
25. фебруара 2009. године  
До њ и Ж а б а р

Предсједник Скупштине  
**Стево Мијатовић, с.р.**

## ПРОГРАМ ДЕМОГРАФСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

**ЦИЉ**

Дефинисање цјеловите и одрживо могуће политике Општине Доњи Жабар према испољеним проблемима у демографском развоју :

- Феномену недовољног рађања
- Ниским репродуктивним нормама већине становништва
- Негативном природном прираштају
- Депопулацији
- Пораст удјела старих лица у структури становништва
- Тенденција ка самачком животу

ПРОГРАМ се заснива на

• Породичном закону
• Одлука о формирању Савјета за дјецу Републике Српске-"Службени гласник РС", бр. 66/06
• Правилник о условима за финансирање програма у области породице-"Службени гласник РС", бр. 112/06 и 64/07
• Конвенцији о заштити материнства (1995)
• Миленијумски циљевни развоја УН(2002)
• Економске могућности Републике и општине за његово остваривање

МЈЕРЕ ЗА РЈЕШАВАЊЕ ове проблематике можемо груписати у неколико група:

**1. РЈЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМАТИКЕ НЕДОВОЉНОГ РАЂАЊА**

• новчана надокнада за треће дијете
• новчана помоћ за треће и четврто дијете
• матерински додатак за треће и четврто дијете
• родитељски додатак за прво дијете

**2. ОЧУВАЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА  
АДОЛЕСЦЕНАТА**

• системска едукација за очување и унапређење репродуктивног здравља адолесцената у школама
• активирање масовних медија и ширење информација из сфере репродуктивног здравља
• организовање трибина, предавања и округлих столова са истом тематиком



### 3. БОРБА ПРОТИВ СТЕРИЛИТЕТА

- превентива очувања репродуктивног здравља становништва са циљем да се смањи број неплодних бракова на физиолошку учестаност која износи 7-10%

### 4. СНИЖАВАЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ЦИЈЕНЕ РОДИТЕЉСТВА

- савјетовалиште за родитеље која би омогућила потребне информације везане за дилеме око бриге за подизање и бриге о васпитању дјете(домови здравља, предшколске установе)
- промоција улоге оца у родитељству
- промоција информација о важности улоге оца тј. оба родитеља у процесу васпитања и подизања дјетета (грађанско васпитање) и објављивање приручника за одрасле о томе.

### 5. УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА И РОДИТЕЉСТВА

- обезбиједити потпунију примјену постојећих законских решења која се односе на прерасподјелу радног времена и дјелимичног запослења, уз боље информисање, програме едукације из области популационе политике
- заштита материнства и породилска права

### 6. ПОПУЛАЦИОНА ЕДУКАЦИЈА

- интензивна континуирана кампања ширења информација о популационој проблематици, депопулационим трендовима и посљедицама, економским и друштвеним са пројекцијама за будућност
- ширење знања о популационом питању, поред цјелокупне популације са посебним обухватањем посебних циљних група као што су одборници скупштине општине, политичке странке, локална самоуправа, просвјетни радници и сарадници, медицински радници, представници медија, НВО, са циљем формирања позитивне популационе климе
- популациона едукација на свим нивоима школовања, почев од основне школе са интензивирањем на завршним нивоима школовања. Едукација се мора базирати на савременим принципима – како методолошки тако и информационо, са избегавањем класичног приступа едукацији коришћењем интерактивног типа наставе и обучавање едукатора
- користити методу млади за младе због бољег прихватања садржаја
- Користити индиректне и моћне начине преношења жељених порука, са нуђењем модела за идентификацију, које ће причати о потреби рехабилитације рађања, материнства и родитељства.
- Кроз све мас-медије исказивати јасне и позитивне поруке о пожељним репродуктивним нормама и очекивањима без притисака, али са јасно исказаним потребама друштва.

### 7. МЈЕРЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### • СТРАТЕШКЕ МЈЕРЕ

1. идентификација ресурса за популациону политику локалне самоуправе
2. одредити висину средстава у буџету општине која се одваја за локалну популациону политику
3. идентификација и активација других извора средстава за локалну популациону политику са организацијом њиховог прикупљања (оснивање фондације, клуб донатора и сл ) на локалном нивоу
4. дефинисати мјере локалне популационе политике
5. одредити институционални оквир за спровођење локалне популационе политике оснивањем КОМИСИЈЕ ЗА ПОПУЛАЦИОНУ ПОЛИТИКУ Скупштине општине, а у локалној управи одредити професионалца који ће се бавити том проблематиком
6. Подржати настајање удружења грађана, НВО и других облика удруживања људи заинтересованих за укључивање у рад локалне популационе политике

#### • СПЕЦИФИЧНЕ МЈЕРЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

мјере за смањење трошкова родитељства

1. утврђивање локалних мјера популационе политике које ће се финасирати из буџета општине и других извора (приватна предузећа, међународне хуманитарне организације, и др.
2. Основати Фондацију за популациону политику





2. Беби пакет-помоћ породици при рођењу дјетета (новац, природни облик, стално и исте материјалне вриједности за свако дијете) који би се давао мајкама при изласку из породилишта
3. додатак породици са једним родитељем-нематеријална помоћ породици са једним родитељем ако је њен положај испод одређеног минимума (једнократно, периодично, стално или повремено у зависности од средстава општине) и то за прво, друго, треће и четврто дете
4. додатак за посебну бригу-помоћ дјечи са посебним потребама (једнократно, периодично, стално или повремено у зависности од средстава општине), а критеријум и висина за добијање треба да зависе од потреба и материјалног положаја породице.
5. посебан додатак за породице са троје и четворо дјеце (под посебним материјалним условима и у зависности од материјалних могућности општине) са одређивањем трајања и висине ове надокнаде
6. поклон пакет за божићне и ускршње празнике трећем и четвртом дјетету самохраних родитеља
7. школски прибор и књиге трећем и четвртом дјетету самохраних родитеља на почетку школске године зависности од материјалних могућности општине
8. помоћ за лијечење стерилитета-у виду бесповратних давања или позајмица у зависности од природе лијечења и материјалног положаја потенцијалног корисника и у зависности од материјалних могућности општине
9. помоћ за школовање дјеце у средњим школама и на факултетима, за треће и четврто дијете у породици у виду једнократног годишњег давања, или стипендија у зависности од материјалних могућности општине
10. награде најуспјешнијим ученицима и студентима, посебно и за треће и четврто дијете које је постигло изузетне резултате у свом школовању, на крају сваке школске године.

#### мјере нематеријалне природе

1. ширење знања и информација о демографској ситуацији, планирању породице, рађању, породици, дјечи, породичном животу
2. промоција здравља, очување репродуктивног здравља, промоција здравог породичног живота, итд.
3. реафирмација и модернизација савјетодавне функције институционалног система.
4. покретање и подржавање одговарајућих пројеката релевантних за локалну политику

#### мјере организационе и подстицајне природе

1. покретање и спровођење акција и активности за положај породица са дјецом и дјеце у принципу-за бољи живот и лакше родитељство-овдје и сада
2. медијске кампање о акцијама и активностима
3. евалуација спроведених акција-активности
4. обавјештавање јавности о раду и евалуацији изведених акција

#### мјере у сфери комуналних услуга

1. олакшице у цијенама комуналних услуга за породице са троје и четворо дјеце
2. изградња и одржавање дјечијих игралишта, паркова, излетишта
3. уређивање слободних површина
4. приступачност за све и уклањање баријера за инвалидну дјецу

#### остале мјере

1. побољшање рада локалне управе надлежне за друштвене дјелатности у смислу остваривања законских права породица са дјецом
2. побољшање коришћења слободног времена дјеце бољом културном и спортско рекреативном понудом
3. брига за задовољавање потреба дјеце за одмором и и рекреацијом и проналажење могућности за боље одржавање постојећих капацитета за одмор.
4. успостављање сарадње са другим општинама кроз различите понуде програма и пројеката, којима се могу рјешавати заједничка питања, затим размјењивати искуства и информације и међусобно подстицајно дјеловати
5. подстицање и подржавање настајања удружења грађана и других асоцијација и НВО за локалну популациону политику
6. сталне медијске кампање-континуирано обавјештавати јавност о демографском развоју и локалној популационој политици



## О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Усваја се Стратегија комуникације општине Доњи Жабар.

II

Стратегија из тачке I. у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-17/09

Предсједник Скупштине

25. фебруара 2009. године

**Стево Мијатовић, с.р.**

До њ и Ж а б а р

### СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

#### УВОД

Општина Доњи Жабар (у даљем тексту: Општина) је јединица локалне самоуправе у Републици Српској чија је улога и функција дата и уоквирена Законом о локалној самоуправи и другим прописима Републике Српске.

#### 1. Мисија и принципи

Општина Доњи Жабар је опредељена ка подизању квалитета живота у локалној заједници, и унапријеђењу рада органа локалне самоуправе и у том смислу настоји развити двосмјерну комуникацију између Административне службе општине Доњи Жабар и грађана, удружења грађана, медија и других субјеката у заједници. На тај начин се гради позитиван имиџ општине и њен активан и транспарентан однос према грађанима и јавном мњењу.

#### 2. Оквир

Законске оквире који су коришћени приликом израде Стратегије комуникације са грађанима чини низ аката од којих су најзначајнији: Европска повеља о локалној самоуправи, Закон о локалној самоуправи Републике Српске, Статут општине Доњи Жабар, Закон о слободи приступа информацијама, као и низ других подзаконских аката од којих је најзначајнији Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар.

#### 3. Актери у процесу

Током процеса припреме, доношења и имплементације Стратегије комуникације општине Доњи Жабар са грађанима, учешће ће узети: општински органи и Административна служба, грађани и њихова удружења, привредници, медији, интересне групе, као и међународне организације (ОЕБС) и други.

#### 4. Методологија

Како би се Стратегија комуникације са грађанима спроводила и примјенила, Начелник општине ће одредити одговорно лице у Општини за Стратегију комуникације. Одговорно лице има задатак да обезбједи провођење Стратегије, као и сталну дораду Стратегије.

#### 5. Транспарентност

У циљу упознавања јавности са садржајем Стратегије, потребно је остварити сарадњу са средствима јавног информисања и путем тих средстава упознати грађане са детаљима овог документа. Након усвајања текста Стратегије иста ће бити објављена на огласној табли општине Доњи Жабар и у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

### II ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

#### 1. Анализа стања

Функционисање локалне самоуправе у директној је вези са бројем становника и запослених у јединственом органу управе, који углавном раде у директном контакту са грађанима.

У досадашњем раду органи Општине су посебну пажњу посвећивали информисању грађана о свим активностима и плановима општине.

У циљу пружања информација и сталног обавјештавања грађана општина Доњи Жабар је урадила слиједеће:

- Урађени су водичи, индекс регистри,
- књига утисака у холу Административне службе,
- инфо пулт са свим потребним информацијама, инфо-лецима, обрасцима и водичима за остваривање права и интереса грађана,
- огласна табла,
- web-страница,
- у односима са средствима јавног информисања у пракси је редовно давање саопштења за јавност,
- одређен је службеник за информисање ради обезбјеђења провођења Закона о слободи приступа информацијама.

Ради успостављања ефикасније двосмјерне комуникације у току је израда обрасца за давање примједби и сугестија грађана на рад појединих службеника у Општинској административној служби који ће бити доступан на инфо-пулту.

Комуникација начелника са запосленим се врши тако што је уведена пракса се редовног одржавања



колегијума, на којима овлашћени службеници информишу Начелника Општине о току рада у појединим областима из дјелокруга Административне службе, врши се анализа и дају потребни налози и задужења.

Када је у питању стандардизација, успостављен је систем управљања квалитетом по захтјевима стандарда ISO 9001:2000 у Административној служби општине.

За давање изјава и комуникацију са медијима задужен је Начелник општине, а из дјелокруга Скупштине-Предсједник Скупштине општине.

### *2. Постојећи облици комуникације*

#### 2.1. Информисање грађана путем медија

Одржавање редовних прес конференција на којима Начелник општине и Предсједник Скупштине општине говоре о актуелним активностима Начелника општине, Скупштине општине и Административне службе. Извјештавање грађана путем средстава јавног информисања о свим битним плановима, програмима, посјетама и осталим активностима.

#### 2.2. Информисање путем летака, брошура и других писаних материјала

Редовно ажурирање инфо-летака и брига о доступности летака грађанима.

#### 2.3. Информисање путем огласне табле

На огласну таблу у холу Општине се постављају све значајније одлуке, закључци, рјешења и обавјештења од значаја за грађане.

#### 2.4. Информисање путем мјесних заједница

Састанци са представницима Савјета мјесних заједница и редовно достављање инфо-летака и осталог штампаног материјала.

#### 2.5. Информисање путем јавних састанака

Редовно организовање јавних састанака у Општини, у оквиру рада сталних одбора Скупштине, у мјесним заједницама, за запослене и за кориснике услуга Административне службе општине.

#### 2.6. Информисање грађана путем официјелног интернет портала (www site)

На интернет адреси [www.opstinadonjizabar.org](http://www.opstinadonjizabar.org) налази се службена презентација општине Доњи Жабар која није ажурирана, а у току су припреме за њено освјежавање и редовно ажурирање.

### *3. SWOT анализа*

#### **Снаге су:**

- људски ресурси (кадар оспособљен за обављање послова у информисању),
- урађен инфо летак за све услуге Административне службе,
- web страница која треба да садржи све податке из надлежности општинских служби,
- редовна пракса „Дана отворених врата“ – директан контакт грађана са Начелником општине и Предсједником Скупштине општине
- модерна рачунарска опрема и умрежен један дио рачунара,
- задовољавајућа комуникација са мјесним заједницама и удружењима грађана,
- задовољавајућа комуникација са локалним медијима.

#### **Слабости су:**

- непостојање билтена општине Доњи Жабар,
- недостатак мотивације за рад (страх од губљења посла, итд),
- недовољно добра комуникација између запослених унутар Административне службе.

#### **Могућности су:**

- побољшање протока информација унутар Административне службе и између општине и грађана,
- прилагођавање ЕУ стандардима, а посебно путем успостављања система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ISO 9001:2000,
- стално стручно и пословно усавршавање,
- израда квалитетније интернет презентације Општине,
- континуиран рад на отварању Општине према регионалним асоцијацијама и Европи, успостављање економских, културних и других веза и сарадње са другим јединицама локалне самоуправе.

#### **Пријетње су:**

- недостатак процедура и законских прописа,
- недовољно спровођење стручног усавршавања и едукације службеника у Административној служби,



- одлив образованих младих у друга подручја,
- слаба могућност кадровске обнове у Административној служби.

#### 4. Компаративне предности

Предност општине Доњи Жабар је у постојању услова за директну комуникацију са грађанима и привредним субјектима због малог броја становника у односу на друге јединице локалне самоуправе, затим пракса комуникације Административне службе са грађанима путем примједби, сугестија, приједлога и оцјена, добри односи са привредницима, сусједним општинама и слично.

#### 5. Ресурси

За успјешну примјену Стратегије комуникације са грађанима општине Доњи Жабар постоје сви неопходни предуслови: људски ресурси (искусан и едукован кадар), добре материјално-техничке основе (мрежа рачунара), добра сарадња са мјесним заједницама, удружењима и привредом.

### III ВИЗИЈА

У будућности општина Доњи Жабар ће бити препознатљива по изузетно доброј, непосредној комуникацији општинских органа и грађана. Амбијент попут овог треба да омогући ефикаснији и транспарентнији рад органа локалне самоуправе усклађен са најбољим европским праксама.

### IV СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ

#### 1. Стратешки циљеви су:

- 1.1. Пуна сарадња кроз двосмјерну комуникацију између локалне власти и грађана, медија и других субјеката са подручја општине Доњи Жабар,
- 1.2. Побољшање интерне комуникације запослених у Административној служби и са грађанима,
- 1.3. Изградња новог, препознатљивог, позитивног имиџа Општине кроз израду боље и редовно ажуриране интернет презентације Општине Доњи Жабар.

#### 2. Конкретни (практични) циљеви су:

- 2.1. Одређивање одговорног лица за информисање и односе са јавношћу.
- 2.2. Стално ажурирање општинске веб странице, те повремено инсталирање анкете на веб страници која ће помоћи бољој интеракцији грађана и општинске администрације. Такође, на веб страници створити могућност давања примједби и сугестија грађана на поједине активности општинске администрације.
- 2.3. Стално ажурирање општинских инфо-летака (водичи, индекс регистар). Инфо летке ажурира Службеник за информисање, након сваке промјене стања или неке нове активности.
- 2.4. Постављање табле са распоредом просторија Административне службе по областима рада органа јединице локалне самоуправе.
- 2.5. Постављање сандучета у централном холу у који грађани могу остављати своје сугестије службеницима (примједбе, похвале, приједлоге...).
- 2.6. Пред сваку сједницу Скупштине општине, поставити дневни ред Скупштине на огласне табле Општине и постављање донешених одлука на исте.
- 2.7. Поставити огласне табле у просторије мјесних заједница на којима ће се истицати све информације о раду Административне службе.
- 2.8. Дистрибуирати све инфо летке о раду Административне службе у мјесне заједнице.
- 2.9. Уредити просторије за рад мјесних заједница у оним мјесним заједницама које немају адекватан простор за рад.
- 2.10. Едукација запослених из области информисања и односа са јавношћу.
- 2.11. Повећање транспарентности одређених активности општине кроз састанке, зборове грађана и остале скупове.
- 2.12. Успостављање праксе "Дан отворених врата" у Скупштини општине (предвиђено чланом 108. Статута општине Доњи Жабар),
- 2.13. Одговорно лице за односе с јавношћу ће пратити, анализирати и оцјењивати упитнике, тј. повратне информације грађана. На основу тога ће предложити даље мјере.
- 2.14. На почетку и крају календарске године вршити анкетање запослених, о томе шта мисле о својој организацији и који су то начини за унапређење у раду.
- 2.15. Радити на омогућавању грађанима да путем званичне интернет презентације општине Доњи Жабар поднесу захтјев за издавање извода из матичних књига.
- 2.16. До краја марта 2009. године ће бити постављена нова интернет презентација Општине.

### V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

За праћење и примјену Стратегије комуникације општине Доњи Жабар задужен је Савјетник Начелника општине. Стратегија комуникације биће ажурирана једном годишње.

Особа задужена за провођење и ажурирање Стратегије комуникације са грађанима мора бити обавијештена о свим активностима унутар Општине, што подразумијева присуствовање састанцима као и достављање свих релевантних докумената.

Измјена Стратегије, по потреби, биће упућена Скупштини општине на усвајање.

**20**

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06 и 86/07), а у складу са чланом 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *доцијела је следећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Програм коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2009. години.

**II**

Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-18/09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Доњи Жабар  
**Стево Мијатовић, с.р.**

**21**

На основу чл. 31. став 2. Одлуке о условима и начину додјеле грађевинског земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/04 и 4/04 и "Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 2/05 и 13/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници, одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *доцијела је*

**ЗАКЉУЧАК**

Члан 1.

Даје се сагласност начелнику општине Доњи Жабар за утврђивање висине накнаде за дјелимично уређење остало грађевинско земљиште на подручју општине Доњи Жабар у 2009. години, по јединици мјере м<sup>2</sup> површине планиране или изграђене грађевине, у висини од 0,50 КМ.

Члан 2.

Дјелимично уређеним осталим грађевинским земљиштем на подручју општине Доњи Жабар сматра се грађевинско земљиште у обухвату регулационог плана за стамбено насеље "Дујковача" у Лончарима.

Члан 3.

Грађевинско земљиште у обухвату Регулационог плана за централни дио Лончара сматра се неуређеним грађевинским земљиштем за које се не плаћа накнада за уређење земљишта.

Члан 4.

Овај закључак биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-19/09  
25. фебруара 2009. год.  
Доњи Жабар

Председник Скупштине  
**Стево Мијатовић, с.р.**

**22**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *доцијела је следећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Извјештај о стању електродистрибутивне мреже на подручју Општине Доњи Жабар који је израдила ЗДП "Електро-Бијељина"-РЈ "Електродистрибуција" Бијељина-Пословница Пелагићево.

**II**

Извјештај из тачке I. овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-20/09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
**Стево Мијатовић, с.р.**

**23**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 -испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *доцијела је следећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину број 03-02/09 од 31.1.2009. године.

**II**

Скупштина општине Доњи Жабар тражи од секретара Општинске организације Црвеног крста Доњи Жабар да за следећу сједницу Скупштине општине достави табеларни приказ прихода и расхода Општинске организације Црвеног крста Доњи Жабар.

**III**

Извјештај и Програм из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

**IV**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-21/09  
25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Стево Мијатовић, с.р.**



**24**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је сљедећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усваја се Извјештај о организацији и раду Основне школе "Доњи Жабар" Доњи Жабар са приказом Општег успеха ученика и владању ученика на крају Првог полугодишта школске 2008/2009 године школску 2008/2009 годину, број 15/09 од 30.1.2009. године.

**II**

Извјештај из тачке I. овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-22/09 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
25. фебруара 2009. године **Стево Мијатовић, с.р.**  
Доњи Жабар

**25**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је сљедећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усвајају се Извјештаји о раду савјета мјесних заједница у 2008. години, и то:

- Извјештај о раду Савјета Мјесне заједнице Доњи Жабар
- Извјештај о раду Савјета Мјесне заједнице Лончари, и
- Извјештај о раду Савјета Мјесне заједнице Човић Поље.

**II**

Извјештаји из тачке I., у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-23/09 ПРЕДСЈЕДНИК  
25. фебруара 2009. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Доњи Жабар **Стево Мијатовић, с.р.**

**26**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је сљедећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усвајају се извјештаји о раду за 2008. годину са плановима рада у 2009. години пољопривредне и здравствено-санитарне инспекције и комуналне полиције.

**II**

Извјештаји и планови рада из става I., у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-24/09  
25. фебруара 2009. год.  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Стево Мијатовић, с.р.**

**27**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, *донијела је сљедећи*

**ЗАКЉУЧАК****I**

Усвајају се извјештаји о раду за 2008. годину са плановима рада у 2009. години спортских клубова са подручја општине Доњи Жабар.

**II**

Извјештаји и планови рада из става I., у прилогу, чине саставни дио овог Закључка.

**III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-25/09  
25. фебруара 2009. год.  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
**Стево Мијатовић, с.р.**

**28**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине



Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Скупштина општине Доњи Жабар тражи од Општинске борачке организације да за сљедећу сједницу Скупштине општине Доњи Жабар припреми и достави Информацију о раду и финансијском пословању Општинске борачке организације Доњи Жабар за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину.

### II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-26/09

25. фебруара 2009. год.  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стево Мијатовић, с.р.

## 29

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се Информација о провођењу општинских одлука из области ученичког и студентског стандарда у 2008. години.

### II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-27/09

25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Стево Мијатовић, с.р.

## 30

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се Информација о провођењу Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама у 2008. години.

### II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-28/09

25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Стево Мијатовић, с.р.

## 31

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Четвртој редовној сједници одржаној дана 25. фебруара 2009. године, донијела је сљедећи

## ЗАКЉУЧАК

### I

Прихвата се Информација о раду Полицијске станице Педагићево за период 1.1.-31.12.2008. године број 09-9/01-052-6/09 од 22.1.2009. године.

### II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-29/09

25. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Стево Мијатовић, с.р.

## 32

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04 и 42/05) и члана 10. став 2. Правилника о раду (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/08), Начелник општине доноси

## ОДЛУКУ

### о пријему приправника

### I

За потребе Административне службе општине Доњи Жабар извршиће се пријем једног приправника са средњом стручном спремом.

### II

Приправник се оспособљава за рад у административној служби јединице локалне самоуправе на пословима социјалне и дјечије заштите и стицања претходног радног искуства ради стицања услова за полагање стручног испита за рад у јединици локалне самоуправе.



## III

Ради пријема приправника у складу са тачком I ове Одлуке спровешће се конкурс у складу са Законом и Правилником о јединственим правилима и процедурни запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар" бр. 4/08).

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-123-1/09

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум, 29.01.2009. године

Горан Митровић, с.р.

Доњи Жабар

## 33

На основу чл.1. и 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник БиХ», број 49/04, 19/05, 52/005, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ», број 03/05), а у складу са чланом 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чланом 44. Статута Општине Доњи Жабар («Службени гласник Општине Доњи Жабар», број 6/05), Начелник Општине Доњи Жабар, *доноси*

## О Д Л У К У

## О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

1. За потребе уговорног органа Општине Доњи Жабар, вршиће се набавка услуга телевизијског праћења и емитовања о догађајима са подручја општине Доњи Жабар.
2. Средства за финансирање јавне набавке из тачке 1. ове Одлуке обезбјеђују се из буџета општине Доњи Жабар.
3. За реализацију послова из тачке 1. ове Одлуке одобравају се средства из Буџета Општине Доњи Жабар, Економски код: 613911-Услуге медија.
4. За предметну јавну набавку радова спровешће поступак конкурентског захтјева за достављање понуда без објављивања објављених о јавној набавци.
5. Технички дио тендерске документације на основу које ће се спровести поступак сачињава Савјетник Начелника општине који се задужује за давање свих објављених о техничким и другим карактеристикама планираних радова.
6. Одговорно лице: Мирослав Жигић.
7. Критеријум који ће се примјењивати приликом избора најповољнијег извођача радова су:  
- НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА технички задовољавајуће понуде.
8. Уговор о пружању услуга медијског представљања општине Доњи Жабар путем телевизијског емитовања закључиће се на период од три године, уз право уговорног органа да раскине уговор без даљњих условавања.

9. Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати накнадно, доношењем посебног рјешења.

10. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-3/09

23.02.2009. године

Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Горан Митровић, с.р.

## 34

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са одредбама члана 44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05), Начелник општине Доњи Жабар на приједлог Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске, *доноси*

### КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ за запослене на пословима матичара и грађанских стања у Административној служби општине Доњи Жабар

1. Овим Кодексом дефинишу се смјернице и правила која промовишу успостављање и одржавање професионалне, ефикасне, економичне, непристрасне и транспарентне матичне службе и има обавезујућу снагу за све запослене у Административној служби општине Доњи Жабар на пословима матичара и грађанских стања.
2. Сви матичари, односно запослени на пословима грађанских стања најљивно су одабрани и примљени у радни однос у складу са важећим прописима Републике Српске, упознати су са прописима на основу којих ће вршити своје законске обавезе и овим Кодексом.
3. Свако лице које ради на обради података везаних за лична документа (извод из матичне књиге рођених/увјерење о држављанству) даје изјаву којом се обавезује да ће се придржавати овог Кодекса.
4. Запослени у овом органу је дужан упознати се са свим прописима везаним за обављање свог посла и обавезати се на константно лично усавршавање кроз програме обука који се организују. Дужан је да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописима, према правилима струке и политички неутрално. Нико не смије вршити утицај на запосленог да чини нешто што је супротно важећим прописима.
5. Запослени су дужни омогућити заштиту законитости и примјену закона једнако за све људе без обзира на њихову религију и етничку припадност, расу и пол, земљу рођења и националност.
6. Законито обављање послова везаних за издавање извода из матичне књиге рођених и увјерења о држављанству је највећи приоритет. Ако запослени примијете да се чини било које



- кажњиво дјело, дужни су обавијестити надлежног руководиоца или надлежне институције.
7. Запослени се неће користити било којом криминалном радњом или бити умјијешан у било који облик корупције, неће прихватити поклоне или услуге за обављање свога посла или за необављање свога посла.
  8. Запослени ће поштовати повјерење јавности којој служе и неће јавно изражавати своје примједбе, осим ако закон или друга обавеза његовог посла не захтијева другачије. Полагаће рачуне јавности, а претпостављене извјештавати у писменом облику о свом послу благовремено, детаљно и истинито. Чак и ако направи неку грешку, поштено ће је забиљежити.
  9. Запослени се неће користити службеним обиљежјима институције у којој раде да би истицали интересе било које политичке, религијске или друге идеологије. Понашаће се с највећом могућом непристрасношћу и фер односом према свима, користећи Кодекс професионалне етике да одреди своје понашање.
  10. Ако се појави проблем који запослени не може ријешити, пронаћи ће надлежно лице које га може ријешити или ће тражити од претпостављених да изнађу рјешење. Унапређиваће самога себе сталним учењем, образовањем, професионалном спремношћу, личним изгледом, бити уредан како би презентовао своју институцију и био узоран грађанин.
  11. Као службеник органа у коме је запослен посветиће се своме позиву, без обзира на личне проблеме. Чуваће углед и назив надлежног органа.
  12. Запослени ће часно и поштено обављати своје обавезе чувања правног поретка, те личним примјером показати одлучност у својој намери.
  13. Кодекс ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-052-20/09  
25. фебруара 2009 год.  
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Горан Мигровић, с.р.

### 35

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06), а у складу са чланом 44. тач. 23. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за јавне набавке

### I

Именује се Комисија за јавне набавке Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Мирослав Жигић, савјетник Начелника општине, председник;
2. Душан Синић, службеник Административне службе, члан;
3. Свјетлана Стевановић, службеник Административне службе, члан.

### II

Комисија има право и обавезу да проводи поступак јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда без објављивања објављених, за избор најповољнијег понуђача за пружање услуга телевизијског представљања општине Доњи Жабар.

### III

Комисија врши послове јавне набавке радова из тачке II овог рјешења у складу са законом и другим прописима из области јавних набавки у циљу дојеле уговора најповољнијем понуђачу, о истом сачини записник и достави приједлог начелнику Општине. Комисија има право и обавезу да се укључи у израду стручног дијела тендерске документације коју сачињава надлежни службеник/ци Административне службе.

### IV

У случају да предмет јавне набавке захтијева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар Општине као уговорног органа, Комисија може предложити начелнику да позове стручњаке из тих области, о чему ће бити донијето посебно рјешење. По овом основу могу бити ангажована највише два лица истовремено.

Стручњаци ангажовани у смислу става 1. ове тачке немају право гласа.

### V

На основу коначне одакле о избору најповољнијег понуђача према критеријуму искључиво најниже понуђене цијене, Комисија ће сачинити приједлог уговора који ће начелник Општине понудити најповољнијем понуђачу.

### VI

Председник и чланови Комисије, као и стручна лица која се ангажују као експерти, дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужна потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивост) у поступку набавке.

Поред изјаве о повјерљивости, лица из става 1. ове тачке, дужни су потписати изјаву о непристрасности, односно да ће поступати искључиво по правилима службе и да неће фаворизовати ниједног од учесника у поступку јавне набавке.

### VII

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у «Службеном гласнику Општине Доњи Жабар».

Број: 02-022-3/09  
23. фебруара 2009. године  
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Горан Митровић, с.р.

### 36

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), у складу са чланом 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за преглед извршених уписа у МКР-их и КД



Члан 1.

Образује се Комисије за преглед извршених уписа у МКР-их и КД-а општине Доњи Жабар у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- Митар Митровић, председник,
- Радмила Стевић, службеник Административне службе, члан,
- Јово Жигић, службеник Административне службе, члан.

Члан 2.

Комисија из тачке 1. овог Рјешења има задатак да изврши увид у уписе у матичне књиге рођених и књиге држављана и да утврди да ли се матичне књиге и књиге држављана воде у складу са Законом и прописима.

Члан 3.

Сачињен и потписан Записник о комисијском прегледу, Комисија доставља Начелнику општине на даље рјешавање.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 02-052-20/09  
25.02.2009. године  
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
**Горан Митровић, с.р.**

---







## САДРЖАЈ АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

10. ОДЛУКА о условима и поступку субвенционисања накнаде за комуналну услугу одвоза отпада за одређене категорије лица у 2009. години
11. ОДЛУКА о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине за 2008. годину на подручју општине Доњи Жабар
12. ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору чланов Комисије за награде и признања
13. ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору чланова Одбора за регионалну и међународну сарадњу
14. ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору чланова Одбора за буџет и финансије
15. ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору чланова Одбора за омладину и спорт
16. ОДЛУКА о усвајању Плана одржавања и заштите локалних путева и некатегорисаних путева и улица у насељима за 2009. годину
17. ОДЛУКА о усвајању СТРАТЕГИЈЕ за младе општине Доњи Жабар  
- Стратегија за младе општине Доњи Жабар -
18. ОДЛУКА о усвајању ПРОГРАМА демографског развоја општине Доњи Жабар  
- ПРОГРАМ демографског развоја општине Доњи Жабар
19. ОДЛУКА о усвајању СТРАТЕГИЈЕ комуникације општине Доњи Жабар  
- СТРАТЕГИЈА комуникације општине Доњи Жабар
20. ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2009. години
21. ЗАКЉУЧАК о давању сагласности начелнику општине Доњи Жабар за утврђивање висине накнаде за дјелимично уређено остало грађевинско земљиште на подручју општине Доњи Жабар у 2009. години
22. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању електродистрибутивне мреже на подручју Општине Доњи Жабар који је израдила ЗДП "Електро-Бијељина"-РЈ "Електродистрибуција" Бијељина-Пословница Пелагићево
23. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину број 03-02/09 од 31.1.2009. године
24. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о организацији и раду Основне школе "Доњи Жабар" Доњи Жабар са приказом Општег успјеха ученика и владању ученика на крају Првог полугодишта школске 2008/2009 године школску 2008/2009 годину, број 15/09 од 30.1.2009. године
25. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду савјета мјесних заједница у 2008. години
26. ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о раду са плановима рада у 2009. години пољопривредне и здравствено-санитарне инспекције и комуналне полиције
27. ЗАКЉУЧАК о усвајању извјештаја о раду за 2008. годину са плановима рада у 2009. години спортских клубова са подручја општине Доњи Жабар
28. ЗАКЉУЧАК у вези Информације о раду и финансијском пословању Општинске борачке организације Доњи Жабар за 2008. годину са Програмом рада за 2009. годину
29. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о провођењу општинских одлука из области ученичког и студентског стандарда у 2008. години
30. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о провођењу Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама у 2008. години
31. ЗАКЉУЧАК о прихватању Информације о раду Полицијске станице Пелагићево за период 1.1.-31.12.2008. године број 09-9/01-052-6/09 од 22.1.2009. године.

## АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

32. ОДЛУКА о пријему приправника
33. ОДЛУКА о приступању поступку јавне набавке услуга
34. КОДЕКС професионалне етике за запослене на пословима матичара и грађанских стања у Административној служби општине Доњи Жабар
35. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за јавне набавке
36. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за преглед извршених уписа у МКР-их и КД

**Понедељак, 2. марта 2009. године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Број 2/09**