



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/факс:(054)875-100	Сриједа, 26. март 2008. ДОЊИ ЖАБАР Број 4 Год. XV	Жиро рачун Општинских прихода: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-011-00000765-86 Филијала Модрича
--	---	---

40

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 6. Одлуке о додатним мјерама структурне политике и обезбјеђењу средстава за подстицање развоја пољопривреде и села („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр.2/07), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној 26. марта 2008. године, *доносила је*

О Д Л У К У
О УСМЈЕРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА У
2008. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин коришћења средстава Буџета Општине Доњи Жабар у 2008. години усмјерених за подстицање развоја пољопривреде и села, Расходи по организационој класификацији: 614200 - Помоћи појединцима-614239-Помоћи у пољопривреди. Средства из става 1. овог члана, у укупном износу од 70.000,00 КМ, користе се за новчане подстицаје у пољопривреди, и то:

- 1) инвестиције у пољопривреди у износу од 1.832,00 КМ - регресирање доспјелих а неисплаћених камата на кредите комерцијалних банака који су уложени у пољопривреду у буџетској 2007. години,
- 2) регресирање репроматеријала за производњу ратарских и повртарских култура у 2008. години (минерално ђубриво, декларисано сјеме и заштитна средства).

Члан 2.

Физичка лица - носиоци пољопривредног домаћинства имају право на регресирање репроматеријала за пољопривредну производњу у смислу ове Одлуке у износу од 10% укупне вредности купљеног, односно набављеног репроматеријала, али не више од 70,00 КМ по домаћинству.

Право на коришћење средстава из члана 1. овог члана остварује се за репроматеријал набављен до 31. маја 2008. године.

Члан 3.

Захтјев за остваривање средстава из члана 2. ове Одлуке подноси се Општинској административној служби надлежној за привреду, пољопривреду, трговину и развој (у даљем тексту: Служба). Захтјев садржи следеће податке:

1) име и презиме, адресу становања, јединствени матични број (ЈМБГ) физичког лица-носиоца пољопривредног домаћинства;

2) количине набављеног репроматеријала по врсти и јединици мјере;

3) изјава подносиоца захтјева да ће набављени репроматеријал користити искључиво за потребе свог пољопривредног домаћинства

4) датум подношења захтјева и потпис физичког лица -носиоца пољопривредног домаћинства.

Уз захтјев из става 1. овог члана подноси се:

- 1) оригинал каса исјечка, отпремница или рачун; и
- 2) копија личне карте носиоца газдинства издате од надлежног органа СПС пројекта за подручје општине Доњи Жабар
- 3) копија текућег рачуна подносиоца захтјева .

Служба, после упоређивања података из захтјева и података из фискалног исјечка или другог одговарајућег документа о набављеном репроматеријалу, печатом и потписом овлашћеног лица потврђује испуњеност услова за регресирање и износ средстава регреса и подноси приједлог налога начелнику општине за пренос средстава по основу регресирања на текући рачун носиоца пољопривредног домаћинства - подносиоца захтјева код пословне банке.

Члан 4.

Служба води евиденцију о лицима из члана 2. ове Одлуке, количини регресираног репроматеријала и исплаћеном износу средстава остварених по основу права на регресирање репроматеријала и о томе о обавјештава Начелника општине .

Служба израђује образац захтјева из члана 3. ове Одлуке, сачињава збирну евиденцију о корисницима, врсти регресираног материјала и износу исплаћених средстава по основу регреса утврђеног овом Одлуком.

Члан 5.

Спровођење ове Одлуке надзире Служба.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број:01-022-31/08 Предсједник Скупштине
26. марта 2008. године **Перо Стевановић**, с. р.
Доњи Жабар

41

На основу члана 12. под б) алинеја друга и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године, донијела је следећу

О Д Л У К У
о установавању акције
"Мој зелени кутак"

I

У циљу промовисања културе становања и естетике животног простора, Општина Доњи Жабар установава сталну акцију - такмичарску приредбу за општину Доњи Жабар под називом "Мој зелени кутак" и одређује се такмичарске категорије:

1. највећа зелена површина око пословног простора
2. највећи цвјетни балкон и прозор окренут према улици
3. највећа зелена површина (двориште) у домаћинству.

II

Акција ће започињати сваке године 22. априла на Дан планете Земље, трајаће 60 дана, а проглашење побједника ће се одржавати 24. јуна.

III

Општи критеријум за оцјењивање је биће естетски угођај и амбијент, изглед ограда, уложени труд и креативност, те вриједност биљног покроба.

IV

У такмичарској приредби-акцији "Мој зелени кутак" могу учествовати физичка и правна лица, друштвене и друге организације са пребивалиштем, односно сједиштем на подручју општине Доњи Жабар. Ови општи услови су елиминаторни.

V

Посебни критеријуми за оцјену, рангирање и додјелу награда су.

1. за зелену површину (двориште):
 - визуелни изглед ограда
 - уређеност зелене површине са складно уређеним биљним покровом
 - постојање уређеног простора на зеленој површини - кутак за одмор или вртна галантерија (вртне клупе, фигуре, фонтане, жардињере...)
 - Уређеност стаза
 - Естетски утисак о цјелокупном дворишту
 - украсно цвијеће и друго украсно биље
 - Украсна и друга расвјета
 - други елементи који утичу на коначну оцјену, рангирање и додјелу награда.
2. за балкон:
 - Искоришћеност простора (начин постављања цвијећа и других украсних и естетских елемената)
 - Избор цвијећа и биљака
 - Гарнитура за сједење (искоришћеност и уређење простора за релаксацију)
 - Естетски утисак о балкону (амбијент)
 - други елементи који утичу на коначну оцјену, рангирање и додјелу награда.

VI

За покровитеља акције одређује се начелник општине.

VII

Послове провођења поступка и проглашење побједника у такмичарским категоријама, у складу са овом Одлуком, обавља стално радно тијело Скупштине надлежно за уређење простора, комуналне дјелатности и заштитну животне средине.

Стално радно тијело из става 1. ове тачке објављује јавни позив за пријављивање такмичара у складу са тачком II. ове Одлуке, израђује образац пријаве за учешће у такмичарској приредби, отвара пристигле пријаве, прегледа и утврђује да ли су испуњени услови за учешће у такмичењу, излази на лице мјеста након отварања пријава, врши визуелни преглед и о истом сачињава записник, утврђује листу учесника који испуњавају услове, сачињава ранг листу са приједлогом за додјелу награда и фотографијама побједника по категоријама, обавјештава учеснике акције о резултату такмичења, ранг листу поставља на огласној табли општине и врши друге стручне послове у провођењу акције "Мој зелени кутак".

VIII

Побједницима се додјељују новчане награде по категоријама, за прво, друго и треће мјесто, у висини коју, сваке године, одређује начелник општине.

IX

Средства за спровођење ове Одлуке и финансирање акције "Мој зелени кутак" обезбјеђују се у Буџету Општине Доњи Жабар, економски код 61390 - трошковима осталих манифестација.

X

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-35/08 Предсједник Скупштине
26. марта 2008. године **Перо Стевановић**, с.р.
Доњи Жабар

42

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар је, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној 26. 3. 2008. године, донијела

О Д Л У К У
О ПРОВОЂЕЊУ ПРОГРАМА ПОМОЋИ
РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА

I

Програмом помоћи расељеним лицима (у даљем тексту: Програм) утврђују послови и задаци органа Општине и Административне службе у реализацији помоћи наведеној категорији грађана на подручју Општине Доњи Жабар, као и њихов основни садржај, носиоци послова и задатака и рокови извршења послова и задатака.

Скупштина општине Доњи Жабар у буџету Општине за 2008. годину предвидјела је средства за помоћ расељеним лицима у износу од 40.000,00 КМ (Економски код 614233).

За 2008. годину, новчана средства у укупном износу од 40.000 КМ биће утрошена за помоћ у стамбеном збрињавању расељених лица, трошкове прибављања техничке документације код надлежне Административне службе општине Доњи Жабар за просторно уређење и грађење, плаћање доспјелих обавеза комуналних услуга, доспјелих обавеза по основу утрошка електричне енергије и трошкове лијечења чланова породичног домаћинства.

II

У циљу провођења овог Програма начелник општине образоваће Комисију за додјелу помоћи расељеним лицима у 2008. години. Основни критеријуми за додјелу помоћи су:

- пребивалиште подносиоца захтјева -носиоца домаћинства на подручју општине Доњи Жабар
- да подносилац захтјева или члан његовог породичног домаћинства нису добили помоћ по основима утврђеним у тачки I. ове Одлуке у 2008. години.

Комисија је дужна обавити све припремне радње, направити план рада, у следећим фазама и роковима:

- 1) објавити јавни позив за подношење захтјева и учинити доступним свим заинтересованим лицима из категорије расељених лица која имају пребивалиште на подручју Општине Доњи Жабар, а по потреби израдити образац захтјева

Р о к: 18.4.2008. године;

- 2) запримити све захтјеве - Р о к: до 9.5.2008. године;
- 3) израдити и спровести план обиласка подносилаца захтјева и утврдити стање и потребу за одобравањем помоћи за сва заинтересована лица која се јаве у року објављеном у јавном позиву

Р о к: од 12.5. до 27.5.2008. године;

- 4) сачинити листу приоритета за додјелу помоћи и донијети закључак о одобреној помоћи расељеним лицима и висином одобрене помоћи.

Р о к: до 6.6.2008. године.

- 5) Против Закључка подносиоци захтјева могу уложити приговор начелнику општине, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

III

Одобрена средства помоћи у складу са овом Одлуком додјељиваће се корисницима преносом средстава на текући рачун расељеног лица.

Реализација одобрених помоћи извршиће се до 31.12.2008. године.

Комисија ће израдити и доставити Скупштини извјештај о реализацији Програма помоћи расељеним лицима за 2007. годину.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-32/08
26. марта 2008. године
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

43

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута

општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05) и чланом 45. став 1. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године,

I

У Одлуци о избору чланова одбора Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 3/05, 6/06, 10/06, 2/07, 3/07 и 8/07 и 2/08), у тачки 4. ОДБОР ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, под редним бројем 3. размјешта се Душан Перић, а изабрана је Ђука Ристић из реда одборника СНСД-а за члана Одбора.

II

У Одлуци, у тачки 7. ОДБОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ И ВЈЕРСКА ПИТАЊА под редним бројем 3. размјешта се Душан Перић, а изабрана је Ђука Ристић из реда одборника СНСД-а за члана Одбора.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-33/08

Предсједник Скупштине

26. марта 2008. године

Перо Стевановић, с. р.

Д о њ и Ж а б а р

44

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04 и 42/05), а у складу са тачком 49. Кодекса етике изабраних представника Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 5/06), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној 26. марта 2008. године, *допуцала је*

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЕТИКУ

I

За чланове Одбора за етику, именују се:

- Перо Стевановић, из реда одборника,
- Жељка Јовановић, из реда одборника,
- Милан Игњић, представник грађана
- Милица Илић, представник грађана,
- Мара Тодоровић, представник удружења грађана.

II

Одбор на првој сједници бира предсједника Одбора и пословник о свом раду.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-34/08

ПРЕДСЈЕДНИК

26. марта 2008. године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Доњи Жабар

Перо Стевановић, с. р.

45

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Доњи Жабар за период 1.1.2007.-31.12.2007.године.

II

Извјештај из става I., у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-38/08

26. марта 2008. године
До њ и Ж а б а р

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

46

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се Извјештај о стању организовања и раду удружења и организација из области спорта у 2007.години са Програмом рада за 2008.годину.

II

Извјештај из става I., у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-37/08

26. марта 2008. године
До њ и Ж а б а р

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

47

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 108.Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05-испр.),

Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Информација о стању уређења и одржавања мјесних гробаља на подручју општине Доњи Жабар.

II

Информација из тачке I.,у прилогу,чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-39/08

26. марта 2008. године
До њ и Ж а б а р

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

48

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 108.Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008. године, донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

I

Прихвата се Информација о припремама за прољећну сјетву у производној 2008.години на територији општине Доњи Жабар.

II

Информација из тачке I.,у прилогу,чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-40/08

26. марта 2008. године
До њ и Ж а б а р

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

49

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 101/04, 42/05 и 118/05),члана 26.Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05),а у складу са чланом 107.Пословника Скупштине општине Доњи Жабар("Службени гласник општине Доњи Жабар",бр.1/05 и 4/05 испр.),Скупштина општине Доњи Жабар,на Тридесетседмој редовној сједници одржаној дана 26. марта 2008.године, донијела је

П Р А В И Л Н И К

о јединственим правилима и процедури запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о јединственим правилма и процедури запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Правилник), регулишу се:

- начин и поступак запошљавања општинских службеника, техничких и помоћних радника, приправника и волонтера (у даљем тексту: запослени),
- попуњавање упражњених радних мјеста из реда запослених у Административној служби општине Доњи Жабар путем интерног огласа.

Принципи, правила и процедуре прописане овим Правилником садрже и обезбјеђују праведност и једнакост конкуренције и селекцију кандидата.

Члан 2.

Начелник Општине у сарадњи са службеником за управљање људским ресурсима, а на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста планира и оглашава упражњено радно мјесто у Административној служби општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Радни однос у Административној служби општине може се засновати :

1. на неодређено и
2. на одређено вријеме.

Уколико се укаже потреба за ванредним пословима у Административној служби општине, или за замјеном одсутног радника, радни однос се може засновати на одређено вријеме, у складу са законом.

Радни однос на одређено вријеме заснива се на основу правила и процедура запошљавања путем јавног конкурса регулисаног овим Правилником, а престаје даном назначеним у Рјешењу о пријему на одређено вријеме.

Члан 4.

Упражњено радно мјесто запослених у Административној служби општине Доњи Жабар попуњава се путем:

1. јавног конкурса,
2. огласа,
3. интерног огласа.

II ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

1. Јавни конкурс

Члан 5.

Одлуку о запошљавању општинских службеника доноси начелник општине на основу Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста, а по указаној потреби.

Службеник за управљање људским ресурсима на основу одлуке из става 1.овог члана саставља и објављује јавни конкурс у средствима јавног информисања, у складу са законом.

Члан 6.

Јавни конкурс обавезно садржи:

1. Назив упражњеног радног мјеста и број извршилаца,
2. опис упражњеног радног мјеста ,
3. назнаку да ли се радни однос заснива на неодређено или на одређено вријеме,
4. опште услове за пријем у радни однос,
5. посебне професионалне услове за радно мјесто које се попуњава,
6. назнаку о могућности пријема кандидата који не

посједује стручни испит под условом да се обавезе да га положи у року од шест (6) мјесеци од дана запослења, у складу са законом

7. списак потребних докумената,
8. да не постоји сукоб интереса ,
9. мјесто, адреса и сједиште службеника за управљање људским ресурсима који прима тражена документа,
10. друге прописане услове прописане Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Доњи Жабар,
11. рок за подношење пријава на јавни конкурс са назнаком посљедњег дана рока за пријаву,
12. рок у коме ће се спровести процедура избора,
13. назнаку да ће се са кандидатима који уђу у ужи избор обавити улазни интервју,
14. назнаку да се непотпуне и неблаговремене пријаве неће узимати у разматрање.

1.1.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса.

Ако конкурс није објављен истовремено, рок се рачуна од дана посљедњег објављивања.

Члан 8.

Пријаве на конкурс се подносе у писменој форми, а њихов пријем, провјеру и припремне радње обезбјеђује службеник за управљање људским ресурсима у Административној служби општине.

Члан 9.

Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни доставити у оригиналу или овјереној фотокопији доказе о испуњавању општих и посебних услова и то.

1. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. Извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 мјесеци),
3. Увјерење да нису осуђивани,
4. Увјерење о невођењу кривичног поступка,
5. Диплома о завршеној школи,
6. Увјерење о радном искуству,
7. Увјерење о положеном стручном испиту за рад у општинској административној служби, правосудном испиту или доказ о ослобађању обавезе полагања истог. Кандидати који нису положили стручни испит дужни су доставити, у складу са законом, овјерену изјаву којом се обавезују да ће положити стручни испит у року од шест мјесеци од дана запослења,
8. Овјерене изјаве:
 - Да нису отпуштани из државне службе на било ком нивоу власти у посљедње три године,
 - Да се на њих не односи члан IX 1 устава БиХ
 - Да не постоји сукоб интереса .

Члан 10.

Пријаве на конкурс могу се достављати лично или путем поште на адресу назначену у конкурсну.

1.2.

Члан 11.

За спровођење поступка за пријем општинских службеника по расписаном конкурсном надлежни орган општине, у складу са законом, именује непристрасну Комисију за избор (у даљем тексту : Комисија).

Два члана Комисије именују се из реда општинских службеника који имају професионално искуство, а три члана са утврђене листе стручњака.

Чланови Комисије за избор морају бити на истом или

вишем стручном нивоу радног мјеста за које се подноси пријава.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

Све одлуке Комисије морају бити у потпуности документоване и образложене.

Члан 12.

Сваки пријављени кандидат по расписаном конкурс може од службеника за управљање људским ресурсима тражити и добити имена чланова Комисије за избор.

Кандидати који су се пријавили на конкурс могу од начелника општине затражити изузеће било којег члана или Комисије за избор из разлога:

1. Сукоба интереса предвиђених Законом о локалној самоуправи,

2. Очигледног постојања ризика од предрасуда и пристрасности на националној, вјерској или другој основи.

Надлежни орган општине који је именовао Комисију разматра захтјев за изузеће у року од 15 дана од дана пријема захтјева за изузеће и уколико сматра да је приговор основан врши измјену члана или чланова Комисије.

У случају постојања разлога за изузеће и сукоба интереса члан Комисије може самоницијативно дати оставку на чланство Комисије.

Члан 13.

Сву стручну и техничку помоћ у процедури спровођења конкурса и избора службеника Комисији пружа службеник за људске ресурсе.

Члан 14.

Поступак за пријем општинских службеника обавља се у року од 30 дана од истека рока за пријављивање кандидата.

Комисија ће на првој сједници прегледати све пријаве које стигну у прописаном року и извршити контролу испуњавања општих и посебних услова наведених у јавном конкурс.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.

Од кандидата за које Комисија утврди да испуњавају опште и посебне услове предвиђене јавним конкурсом Комисија саставља листу са ужим избором.

Сви кандидати из става 4. овог члана позивају се на улазни интервју.

1.3.

Члан 15.

На почетку интервјуа чланови Комисије се представљају кандидату.

Интервју се врши појединачним разговором чланова Комисије са кандидатом.

Листу потенцијалних питања за интервју са кандидатима саставља Предсједник Комисије уз консултацију са члановима Комисије, а питања се могу односити на опште образовање кандидата, досадашње запослење, визију организације и начина обављања послова радног мјеста на које конкурише, личне планове везане за професију, спремност на тимски рад и слично.

Чланови Комисије су обавезни кандидатима постављати јасна питања, а постављање сугестивних питања није допуштено.

Члан 16.

Из одговора кандидата на постављена питања чланови Комисије утврђују:

1. Способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту за које се пријавио, укључујући стручне способности карактеристичне за ту врсту посла.

2. Општу преданост кандидата општинској административној служби као и његову укупну

стручност и способност да се прилагоди раду у окружењу које карактеришу сталне промјене.

Да би извршила рангирање кандидата Комисија, осим основних критеријума узима у обзир и неке од следећих особина које кандидат поседује:

- способност да ради самостално,

- лични квалитети (поштење, радна етика, самопоуздање, такт, креативност, управљачке способности, флексибилност, вођство),

- способност тимског рада,

- способност да ради под притиском,

- показивање иницијативе, посједовање вјештина организовања, планирања, комуникације,

- посједовање техничких вјештина (оспособљеност коришћења одређеног софтвера) и слично.

Члан 17.

Сваки члан Комисије за избор учествује у разговору и поставља питања кандидату. Чланови Комисије не могу постављати иста питања једном кандидату.

На крају интервјуа кандидат може тражити додатне информације везане за радно мјесто које је предмет конкурса, као и истаћи све што сматра да је потребно, а није било предмет разговора.

Члан 18.

У току разговора са кандидатом сваки члан Комисије нотира личне импресије и врши бодовање кандидата одмах по обављеном интервјуу на обрасцу који је саставни дио овог Правилника.

Члан 19.

Бодовање кандидата врши се хемијском оловком додјеливањем броја бодова од 1 – 5.

Члан 20.

Након обављеног интервјуа са свим кандидатима Комисија врши сабирање бодова додјеливених сваком кандидату појединачно и утврђује редослијед кандидата.

Члан 21.

О раду Комисије саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

На основу записника из претходног става Комисија попуњава коначан извјештај о спроведеном конкурс и његовим резултатима, односно утврђеном редослиједу кандидата, на обрасцу који је саставни дио овог Правилника.

Извјештај из претходног става потписује предсједник Комисије и доставља га са комплетним предметом начелнику општине на даље разматрање.

1.4.

Члан 22.

Одлуку о избору кандидата доноси начелник општине, поштујући одредбе закона, овог Правилника и утврђени редослијед кандидата.

Начелник општине доноси одлуку о избору на основу утврђеног редослиједа кандидата уколико процијени да није било кршења одредби закона и овог Правилника.

Ако начелник општине процијени, са разлогом (са доказима који то потврђују), да принципи и процедуре утврђени законом и овим Правилником нису испоштовани, или да кандидат који је први на утврђеном редослиједу по стручним способностима, радном искуству и квалитетима у потпуности не задовољава потребне захтјеве радног мјеста, може приступити избору следећег по редослиједу рангираног кандидата.

Члан 23.

У случајевима избора општинских инспектора потребна је претходна сагласност Инспектората.

1.5.**Члан 24.**

Службеник за управљање људским ресурсима писмено обавјештава све учеснике јавног конкурса о одлуци о избору кандидата у року од пет дана од дана њеног доношења.

Члан 25.

Избор и именовање начелника одјељења, уколико су систематизована радна мјеста, на период трајања мандата Скупштине општине врши Скупштина општине на приједлог начелника.

Избор и именовање секретара Скупштине општине на период трајања мандата Скупштине општине врши Скупштина општине на приједлог Комисије за избор.

1.6.**Члан 26.**

Против одлуке о избору незадовољни кандидат има право приговора који се подноси начелнику у року од осам (8) дана од дана достављања одлуке.

Начелник је дужан да у року од тридесет (30) дана од дана подношења приговора размотри приговор и одлучи по истом.

У поступку одлучивања о поднесеном приговору начелник општине преиспитује своју одлуку и може је потврдити, измијенити, укинути или поништити.

Одлука начелника општине о приговору је коначна.

Кандидат који је незадовољан коначном одлуком начелника општине може покренути спор пред надлежним судом.

1.7.**Члан 27.**

Пријем у радни однос општинских службеника врши се доношењем рјешења на основу коначне одлуке о избору.

Рјешење из става 1.овог члана доноси начелник општине.

Члан 28.

Рјешење о пријему у радни однос садржи :

- назив и сједиште јединице локалне самоуправе,
- назив радног мјеста,
- датум заснивања радног односа,
- начин одређивања плате,
- назнаку да ли се радник прима на неодређено или одређено вријеме, у ком случају се наводи период на који се радник прима,

- трајање приправничког стажа или пробног рада, ако је предвиђен,

- поуку о праву на приговор,
- потпис доносиоца рјешења.

Члан 29.

Рјешење из члана 28. овог Правилника израђује се на језику који је у употреби у БиХ.

Члан 30.

Против рјешења о пријему у радни однос може се поднијети приговор у року од осам (8) дана од дана достављања.

Начелник општине је дужан одлучити о приговору у року од тридесет (30) дана од дана његовог подношења.

Члан 31.

По коначности рјешења изабрани кандидат је дужан доставити љекарско увјерење.

Члан 32.

Уколико изабрани кандидат из било којих разлога не прихвати избор или не почне са радом у року од три (3) дана од дана доставе коначног рјешења сматра се да је исти одустао.

У случају из претходног става начелник општине

може донијети одлуку о избору сљедећег кандидата по редослиједу из члана 20. овог Правилника.

1.8.**Члан 33.**

Начелник општине може прије пријема на неодређено вријеме у Административну службу општине одредити да кандидат проведе одређено вријеме на пробном раду. Пробни рад може трајати највише од 30 – 60 дана, а одређује се зависно од врсте и сложености посла.

Одговорни службеник кога одреди начелник општине врши упознавање кандидата на пробном раду са садржајем послова и задатака радног мјеста.

За вријеме трајања пробног рада одговорни службеник врши оцјену рада кандидата.

Уколико је оцјена рада задовољајућа начелник општине потврђује пријем, а уколико је незадовољајућа разрешава дужности општинског службеника.

2. Приправници и волонтери**Члан 34.**

У циљу оспособљавања за самостални рад у струци и полагања стручног испита у Административној служби општине може се засновати радни однос са приправницима, односно са лицима која први пут заснивају радни однос у том занимању, а која су завршила средњу, вишу школу или факултет.

Радни однос са приправницима заснива се на одређено вријеме, на период трајања приправничког стажа прописаног за занимање на које се односи, без обавезе заснивања радног односа на неодређено вријеме.

Начин заснивања радног односа са приправницима врши се по правилима и процедурама јавног конкурса утврђених овим Правилником.

Члан 35.

Надлежни одговорни службеник кога одреди начелник општине обавезан је упознати приправника са садржајем програма стручног оспособљавања и начином његовог праћења.

Приправнички стаж за лица са завршеном средњом стручном спремом траје 6 мјесеци, за лица са завршеном вишом стручном спремом девет (9) мјесеци, а за лица са високом стручном спремом дванаест (12) мјесеци.

Члан 36.

У Административну службу општине може се примити приправник у својству волонтера, без заснивања радног односа.

Волонтерски рад траје онолико времена колико је законом прописано трајање приправничког стажа за одређено занимање.

Вријеме волонтерског рада рачуна се у приправнички стаж и у радно искуство као услов за рад на одређеним пословима.

Члан 37.

Уговор о волонтерском раду закључује се у писменој форми и доставља Заводу за запошљавање у року од (5) дана од дана закључивања.

III ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕХНИЧКОГ И ПОМОЋНОГ ОСОБЉА**1. Оглас****Члан 38.**

Запошљавање техничких и помоћних радника у општинској административној служби врши се путем огласа.

Одлуку о расписивању огласа доноси начелник општине на основу Правилника о организацији и систематизацији

радних мјеста, а према указаним потребама.

Оглас обавезно садржи :

- назив и опис упражњеног радног мјеста и број извршилаца,
- назнаку да ли се радни однос заснива на неодређено или на одређено вријеме,
- опште и друге прописане услове за радно мјесто за које се оглас расписује,
- списак потребних докумената,
- рок адресу на коју се подносе пријаве на оглас.

Оглас саставља службеник за људске ресурсе и доставља Заводу за запошљавање ради објављивања у средствима јавног информисања.

Оглас се објављује и на огласној табли општине.

Члан 39.

Начелник општине именује Комисију за избор од пет чланова-предсједника и четири члана из реда запослених Административној служби општине.

Члан 40.

Поступак за пријем у радни однос техничких и помоћних радника врши се по одредбама овог Правилника предвиђеним за запошљавање општинских службеника.

Одредбе члана 33. овог Правилника о пробном раду примјењују се и код запошљавања техничког и помоћног особља.

IV ПОПУЊАВАЊЕ УПРАЖЊЕНИХ РАДНИХ МЈЕСТА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Интерни оглас

Члан 41.

Интерни оглас може се расписати у случајевима:

- попуњавања упражњеног радног мјеста општинским службеницима чије је радно мјесто укинато или је дошло до смањења обима послова, уколико испуњавају услове предвиђене за то радно мјесто,
- попуњавања упражњеног радног мјеста напредовањем у служби,

Одлуку о расписивању интерног огласа расписује начелник општине, према указаним потребама, а објављује се на огласној табли општине.

Све радње око расписивања и оглашавања интерног огласа, примања пријава, пружања стручне помоћи Комисији за избор и објављивања резултата интерног конкурса спроводи службеник за људске ресурсе.

Члан 42.

Приликом спровођења поступка за пријем путем интерног огласа начелник именује Комисију за избор од пет чланова тј. предсједника и четири члана.

Комисију сачињавају службеници Административне службе општине који имају професионално искуство.

Члан 43.

Право учешћа на интерном огласу имају само запослени у општинској административној служби .

Члан 44.

Садржај интерног огласа, процедура и начин избора кандидата врши се по правилима о процедури запошљавања путем јавног конкурса.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

По завршеном конкурс, огласу и интерном огласу предмет са цјелокупном документацијом чува се код службеника за људске ресурсе шест (6) мјесеци.

Поврат приложене документације кандидатима врши се по истеку рока из става 1. овог члана, а након тога се предмет одлаже у архиву.

Члан 46.

Измјене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке нестaje да важи Правилник о јединственим правилима и процедури спровођења јавне конкуренције за запошљавање у Административној служби општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 12/06) .

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01-022-36/08 Предсједник Скупштине
26.марта 2008. године **Перо Стевановић**,с.р.
Доњи Жабар

50

Начелник општине Доњи Жабар, на основу чл.4. и 11. став 4. под д) тачка 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник БиХ»,број 49/04, 19/05, 52/005, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06),Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ»,број 03/05),а у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05)и чланом 44. Статута Општине Доњи Жабар («Службени гласник Општине Доњи Жабар», број 6/05), Начелник Општине Доњи Жабар,*доноси*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА

1. Број протокола:02-360-10/07
2. Предмет јавне набавке:

Извођење додатних радова на изградњи артерског-субартерског бунара за јавну употребу воде за пиће у насељу "Баре" Доњи Жабар, а који нису укључени у првобитно закључени уговор и који су, услед непредвидивих околности неопходни за извршење или извођење у првобитно закљученом уговору описаних радова, и не могу се технички или економски, одвојити од главног уговора без већих непогодности за уговорни орган.

3. Додатни радови се уговарају на основу извјештаја надзорног органа бр.19/08 од 1.3.2008.године којим је утврђено да је извођач радова извршио уговорене радове бушења и друге потребне радове у складу са уговором бр. 02-360-10/07 од 25.12.2007.године, али да на избушених 200 м дубине бушотине није пронађен квалитетни водоносни слој потребан за експлоатацију путем артерског бунара, као и да је неопходно извршити додатно бушење од највише додатних сса 20 м дубине.

4. Очекивана и процијeњена вриједност набавке: сса 6.000,00 КМ.
5. Средства за извођење додатних радова из тачке 2. ове Одлуке обезбјеђиће се у буџету општине Доњи Жабар за 2008. годину.
6. За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак са извођачем "ГЕО-ИСТРАГЕ" д.о.о. Лопаре, без објављивања обавјештења, у складу са одредбама чл. 11. став 4. под д) тачка 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.
7. Преговарачки поступак спровешће Комисија у саставу:

- Слободан Вуковић, председник
- Душанка Стевић, члан, и
- Слободанка Јовичић, члан.

За секретара Комисије именује се Ружица Јовичић, општински службеник.

8. Председник, чланови и секретар Комисије имају право на накнаду, и то:
 - председник Комисије 100,00 КМ
 - чланови Комисије, по 50,00 КМ
 - секретар Комисије 40,00 КМ.
9. Рок за провођење ове Одлуке:одмах.
10. Ова одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-10/07
05.03.2008. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

51

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.6/05), начелник општине Доњи Жабар, доноси

О Д Л У К У

о образовању Комисије за распојелу средстава једнократне новчане помоћи физичким лицима из Буџета Општине Доњи Жабар

I

Образује се Комисија за распојелу средстава једнократне новчане помоћи физичким лицима лицима планиране у Буџету Општине Доњи Жабар за 2008. годину, Раздио 614200-Помоћи појединцима, Економски код 614239- Остале помоћи појединцима(у даљем тексту:Комисија),у саставу:

- Владимир Ресановић,службеник Административне службе,председник Комисије
- Жељко Марјановић, општински службеник, потпредседник Комисије
- Слободан Вуковић,службеник Административне службе,члан
- Цвијетин Радовановић,председник Савјета Мјесне заједнице Лончари,члан

- Душанка Јовановић,директор Основне школе «Доњи Жабар» Доњи Жабар,члан.

II

Комисија из тачке I.ове Одлуке има задатак да,на захтјев начелника општине,размотри и достави мишљење са препоруком по захтјевима физичких лица за одобравање једнократне новчане помоћи,планиране у Буџету Општине Доњи Жабар за 2008.годину,Раздио 614200-Помоћи појединцима,Економски код 614239- Остале помоћи појединцима.Средства се могу одобравати по појединачном захтјеву за хитне, ванредне, непланиране трошкове породичног домаћинства, а нарочито: за трошкове лијечења чланова домаћинства, накнаде штете због нескривљеног угинућа крупне или ситне стоке и живине, санирања штете од елементарних и других непогода у домаћинству, школовања дјетета/це и друге потребе које подносилац захтјева не може остварити из својих прихода.

Уз образложени захтјев, подносилац захтјева дужан је доставити копију личне карте, кућну листу и другу релевантну документацију и доказе на тражење Комисије, у складу са Законом о општем управном поступку.

Рјешење о одобравању једнократне новчане помоћи у складу са овом Одлуком је коначно.

III

Накнада за рад члановима Комисије одређује се у појединачном износу од 50,00 КМ за сваку одржану сједницу.О вођењу евиденције одржаних сједница, дневном реду и присутности чланова Комисије на свакој сједници стараће се председник Комисије, а у његовом одсуству потпредседник Комисије.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-5/08
6.3. 2008.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

52

На основу чл.4. и 11. став 4. под д) тачка 1. Закона о јавним набавкама(«Службени гласник БиХ», број 49/04,19/05,52/005,92/05,8/06, 24/06 и 70/06),Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ»,број 03/05),а у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чланом 44. Статута Општине Доњи Жабар («Службени гласник Општине Доњи Жабар», број 6/05), у складу са препоруком Комисије за вођење преговарачког поступка од 13.3.2008.године,Начелник Општине Доњи Жабар,*доноси*

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВИШКА РАДОВА

1. У преговарачком поступку, без објављивања обавјештења, за извођење додатних радова на изградњи артерског-субартерског бунара за јавну употребу воде за пиће у насељу "Баре" Доњи Жабар, а који нису укључени у првобитно закључени уговор и који су, усљед

- непредвидивих околности неопходни за извршење или извођење у првобитно закљученом уговору описаних радова, и не могу се технички или економски, одвојити од главног уговора без већих непогодности за уговорни орган прихваћена је понуда извођача радова "ГЕО-ИСТРАГЕ" д.о.о. Лопаре бр. 1-08/07 запримљена 7. 3. 2008. године и допуњена понудом од 12. 3. 2008. године.
- Након разматрања и вођења преговарачког поступка прихвата се и додјељује извођачу радова "ГЕО-ИСТРАГЕ" д.о.о. Лопаре извођење додатних радова на изградњи артерског-субартерског бунара за јавну употребу воде за пиће у насељу "Баре" Доњи Жабар, под следећим условима:
 - извођач се обавезује да изврши додатно бушење преко до сада избушених 200 m дубине бушотине у циљу проналазка квалитетног водоносног слоја подобног за експлоатацију путем артерског бунара, и то за још највише 20 m бушења, а по јединичној цијени од 400 KM по 1 m дужном бушотине (укључујући ПДВ),
 - извођач се обавезује да уколико се не пронађе водоносни слој подобан за експлоатацију у додатних највише 20 m бушотине, о свом трошку изврши додатно бушење за још највише 5 m дужних бушења, а затим набавити и уградити одговарајућу опрему, у складу са Уговором.
 - Са понуђачем-извођачем закључиће се анекс уговора бр. 02-360-10/07 од 25.12.2007. године у складу са тачком 2. ове Одлуке.
 - Средства за извођење додатних радова из тачке 2. ове Одлуке обезбиједиће се у буџету општине Доњи Жабар за 2008. годину из средстава буџетске резерве.
 - Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-10/07
13.03.2008. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

53

Начелник општине Доњи Жабар, на основу чл.4. и 11. став 4. под д) тачка 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник БиХ», број 49/04, 19/05, 52/005, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ», број 03/05), а у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чланом 44. Статута Општине Доњи Жабар («Службени гласник Општине Доњи Жабар», број 6/05), Начелник Општине Доњи Жабар, *донosi*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

- Приступа се поступку јавне набавке радова ради довршетка изградње (извођење свих преосталих радова) Дома културе у Човић Пољу на земљишту

означеном као к.ч.бр.559/2 "Пашњак Мера крај пута" у површини од 698 м² и к.ч.561/3 "Кућиште са двориштем" у површини од 1100 м²,уписане у з.к.ул.број 386,КО Човић Поље,што у нарави и по новом премјеру одговара к.ч.бр.941 "подкућница" воћњак 4 класе у површини од 1741 м² и "кућа и зграда у површини од 57 м²",уписане у ПЛ број 248,КО Човић Поље.

- За предметну јавну набавку спровешће се преговарачки поступак без објављивања обавјештења о јавној набавци са извођачем "РЕ-SOMERC" д.о.о. Горња Слатина-Шамац, Број рег.улошка Основног суда у Добоју 1-2038-00, Матични број:1450107, ЈИБ: 4400491340005,ПДВ број: 400491340005, у складу са одредбама чл. 11. став 4. под д) тачка 2. Закона о јавним набавкама. Босне и Херцеговине, с обзиром да се ради о радовима који представљају понављање сличних радова повјерених добављачу којем је исти уговорни орган додјелио ранији уговор, а радови су у складу са основним пројектом за који је био додјелењен основни уговор бр. 02-360-6/07 од 15.2.2007. године, у складу са отвореним поступком. На могућност вођења поступка указано је већ при расписивању јавног огласа - тендера за радове, односно Обавјештењем о јавној набавци објављеном у "Службеном гласнику БиХ - Огласник",бр.96/06 од 4.12.2006.године(1-13-15875-06) и Исправци објављеној у „Службеном гласнику БиХ-Огласник“, бр.100/06 од 18. 12.2006.године(10-101-16470-06) којим је наведено да уговорни орган задржава право да са изабраним извођачем склопи анекс уговора за наставак радова.
- Очекивана и процијењена вриједност набавке за прву подфазу свих преосталих радова: сса 100.000,00 KM.
- Технички дио тендерске документације (предмјер свих преосталих радова, позив извођачу и обавјештење о набавци путем преговарачког поступка и другу потребну документацију) на основу које ће се извршити поступак сачињава у својству одговорног лица службеник Административне службе надлежан за послове просторног уређења и грађења у складу са Главним пројектом под шифром 4-11/06.Тендерска документација ће се преузимати код наведеног службеника који се задужеје за давање свих обавјештења о техничким и другим карактеристикама планираних радова.
- Предмјер свих преосталих радова у складу са овом Одлуком и понуда понуђача-извођача у преговарачком поступку израдиће се у подфазама, с тим да ће се извођење појединих радова по подфазама вршити по налогу наручноца - инвеститора у складу са обезбјеђењем средстава у буџету општине Доњи Жабар, с тим да се извођењу прве подфазе свих преосталих радова у вриједности до 100.000,00 KM приступа одмах по завршетку преговарачког поступка, а преостали радови по налогу инвеститора, с тим да опција извођења свих радова на изградњи Дома културе у складу са овом Одлуком и под наведеним условима, важи до истека три године од дана првобитно закљученог основног уговора.

6. Одговорно лице: Слободан Вуковић дипл.инж.грађевине.
7. Одговорно лице из т.4. и 6. ове Одлуке, дужно је у циљу правилног провођења преговарачког поступка и квалитетног рада Комисије за набавку предметних радова упознати се и, по потреби прибавити тржишне цијене појединих радова, роба и услуга предвиђених у Главном пројекту.
8. Средства за извођење предметних радова из тачке 2. ове Одлуке обезбиједиће се у буџету општине Доњи Жабар.
9. Преговарачки поступак, у складу са овом Одлуком, спровешће Комисија која ће се именовати посебним рјешењем.
10. Рок за провођење ове Одлуке:одмах.
11. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-6/06
18.03.2008. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

54

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 31. ст. 2. и 3. Одлуке о условима и начину дојеле грађевинског земљишта у државној својини ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/04 и 4/04 и "Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 2/05 и 13/05), а уз претходну сагласност Скупштине општине Доњи Жабар бр. 01-022-22/08 од 29. фебруара 2008. године, начелник општине Доњи Жабар, доноси

ЗАКЉУЧАК

о одређивању висине накнаде за уређење
осталог грађевинског земљишта на подручју
општине Доњи Жабар у 2008. години

I

Висина накнаде за дјелимично уређено остало грађевинско земљиште на подручју општине Доњи Жабар у 2007. години утврђује се по јединици мјере м² површине планиране или изграђене грађевине, у висини од 0,50 КМ.

II

Дјеломично уређеним осталим грађевинским земљиштем на подручју општине Доњи Жабар сматра се грађевинско земљиште у обухвату регулационог плана за стамбено насеље "Дујковача" у Лончарима.

III

Грађевинско земљиште у обухвату Регулационог плана за централни дно Лончара сматра се неуређеним грађевинским земљиштем за које се не плаћа накнада за уређење земљишта, у складу са Закључком Скупштине општине Доњи Жабар бр. 01-022-22/08 ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 3/08).

IV

Накнада за уређење осталог грађевинског земљишта утврђује се рјешењем о урбанистичкој сагласности, а коначан износ накнаде утврдиће се у поступку издавања одобрења за грађење.

V

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-475-2/08
13. марта 2008. године
Доњи Жабар

Начелник општине
Саво Јовичић, с. р.

55

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 44. тач. 23. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), чланом 9. Правилника о условима за подношење захтјева за издавање еколошке дозволе за погоне и постројења која имају издате дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/06) и чланом 3. Одлуке о општинским административним таксама и накнадама ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 9/07 Пречишћени текст и 10/07), доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Стручној Комисији за разматрање
приједлога Плана активности са мјерама и
роковима за постепено смањење емисија,
односно загађења и за усаглашавање са
најбољом расположивом техником

1. Образује се Стручна Комисија (у даљем тексту: Комисија) за контролу података и оцјену мјера и активности утврђених у плану активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање са најбољом расположивом техником (у даљем тексту: План), који подноси одговорно лице погона и постројења за која су издата одобрења за грађење и одобрења за употребу прије ступања на снагу Закона о заштити животне средине, тј. прије 1. септембра 2002. године, а у складу са чланом 5. Правилника о условима за подношење захтјева за издавање еколошке дозволе за погоне и постројења која имају издате дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити животне средине, у саставу:

- Драгиња Ђорђић, службеник јединице локалне самоуправе, председник
- Сузана Симеуновић, комунални полицјац, члан
- Жељко Марјановић, службеник јединице локалне самоуправе, члан.

2. Комисија из тачке 1. овог Рјешења, у сваком појединачном случају, врши послове контроле података и оцјену мјера и активности утврђених у Плану, подноси извјештај начелнику општине о прихватаљивости Плана, издаје налог одговорном лицу погона и постројења измјену и допуну Плана и врши друге послове утврђене Правилником о условима за подношење захтјева за издавање еколошке дозволе за погоне и постројења која имају издате дозволе прије ступања на снагу Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/06).
3. Комисија може одржати сједницу, утврдити мишљење, извјештај или налог одговорном лицу погона и постројења измјену и допуну Плана ако

сједници присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

4. О раду на сједници Комисије води се записник. Записник обухвата главне податке о раду на сједници, а нарочито вријеме и мјесто одржавања сједнице; назив сједнице и име одговорног лица погона и постројења, број и датум одобрења за грађење и одобрења за употребу погона и/или постројења, назив овлашћене организације за израду Плана, утврђен став и мишљење Комисије о Плану, као и друга важна питања о предмету рада Комисије.
5. Предсједник и чланови Комисије имају право на накнаду за разматрање Плана. Накнада износи 250,00 КМ и уплаћује је подносилац захтјев а-правно лице на рачун Општинских прихода приликом подношења захтјева. Ако подносилац захтјева не уплати накнаду нити у року од 15 дана по пријему позива Комисије за уплату накнаде, захтјев ће се одбацити. Од укупно уплаћене накнаде 80% износа се распоређује члановима Комисије, и то предсједнику Комисије 90,00 КМ, члановима Комисије по 55,00 КМ, а 20% уплаћене накнаде у износу од 50,00 КМ распоређује се као приход буџета општине по основу паупшалних трошкова. Распоређивање накнаде врши овлашћено лице у рачуноводству локалне управе.
6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-7/08
13. марта 2008. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

56

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/005, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06), а у складу са чланом 44. тач. 23. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за јавне набавке

I

Именује се Комисија за јавне набавке Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Слободан Вуковић, општински службеник, предсједник;
2. Жељко Марјановић, општински службеник, члан;
3. Душан Симић, општински службеник, члан.

II

Комисија има право и обавезу да проводи поступак јавне набавке за извођење радова изградње Дома културе у Човић Пољу (Друга фаза) путем преговарачког поступка без објављивања објаве питања, у складу са Одлуком о приступању поступку јавне набавке радова путем преговарачког поступка.

III

За секретара Комисије именује се Зденко Јовановић, општински службеник, без права гласа у комисији.

Задатак секретара Комисије је да води послове административно-техничке послове за потребе рада

Комисије и обавља друге послове које захтијева предсједник Комисије.

IV

Комисија врши послове јавне набавке радова и услуга из тачке II. овог рјешења у складу са законом и другим прописима из области јавних набавки у циљу додјеле уговора за извођење радова Друге фазе изградње Дома културе у Човић Пољу путем преговарачког поступка са извођачем "РЕ-COMERC" д.о.о. Горња Слатина-Шамац, о истом сачини записник и достави препоруку начелнику Општине са приједлогом уговора.

V

У случају да предмет јавне набавке захтијева специфично техничко или специјализовано знање које иначе није доступно унутар Општине као уговорног органа (архитекта, дипл. инж. машинства, дипл. инж. електротехнике), Комисија може предложити начелнику да позове стручњаке из тих области, о чему ће бити донијето посебно рјешење. По овом основу могу бити ангажована највише два лица истовремено.

Стручњаци ангажовани у смислу става I. ове тачке немају право гласа.

VI

Предсједник и чланови Комисије, као и секретар Комисије и стручна лица која се ангажују као експерти, дужни су чувати, као пословну тајну, све податке и сазнања која се стекну у раду Комисије, о чему су дужна потписати изјаву о чувању службене тајне (повјерљивост) и изјаву о непристрасности у поступку набавке.

VII

Предсједник, чланови Комисије секретар Комисије имају право на накнаду за свој рад, и то:

- предсједник Комисије	150,00 КМ
- чланови Комисије, по	100,00 КМ
- секретар Комисије	50,00 КМ
- стручна лица, ако буду ангажована	120,00 КМ

Накнада се исплаћује по окончању поступка јавне набавке.

VIII

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-6/06
18. марта 2008. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

57

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 44. тачка 23. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 5/06) и чл. 13. и 15. Одлуке о извршењу Буџета општине Доњи Жабар за 2008. годину ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 13/07), Начелник Општине, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању накнаде за уређивање, припрему и издавање "Службеног гласника Општине Доњи Жабар" у 2008. години

1. За припрему, уређивање, израду, штампање и издавање "Службеног гласника Општине Доњи Жабар" у 2008. години, одобрава се накнада, по једном службеном гласилу у паушалном износу, и то:
 - Одговорни уредник 180, 00 КМ
 - чланови Редакцијског колегијума, по 90, 00 КМ.
2. Средства за накнаде одређене овим рјешењем обезбјеђују се у Буџету општине Доњи Жабар за 2008. годину, економски код 613913 услуге јавног информисања.
3. О реализацији овог Рјешења стараће се стручни сарадник за рачуноводство Административне службе.

4. Накнада се исплаћује преносом средстава на текуће рачуне одговорних лица из тачке. 1. овог Рјешења.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 02 - 022 - 8 /08
 19. марта 2008. године
 Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

1.
 Попуњава се хемијском оловком

: _____

: _____

Неопходно искуство
Пожељни критеријуми
Члан Комисије

:

:

2.

_____ : _____

_____ : _____

_____ : _____
_____ : _____

_____ :

_____ :

_____ :

- :
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

:

:

3.

,
24.

:

/

С А Д Р Ж А Ј

40. ОДЛУКА о усмјеравању средстава за подстицање пољопривреде и села у 2008. години
41. ОДЛУКА о установљавању акције "Мој зелени кутак"
42. ОДЛУКА о провођењу Програма помоћи расеље ним лицима
43. ОДЛУКА о измјени Одлуке о избору чланова одбора Скупштине општине Доњи Жабар
44. ОДЛУКА о именовању Одбора за етику
45. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Административне службе општине Доњи Жабар за период 1.1.2007. -31.12.2007.године
46. ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању организовања и раду удружења и организација из области спорта у 2007.години са Програмом рада за 2008.годину
47. Закључак о прихватању Информације о стању уређења и одржавања мјесних гробаља на подручју општине Доњи Жабар
48. Закључак о прихватању Информације о припремама за прољећну сјетву у производној 2008.години на територији општине Доњи Жабар
49. ПРАВИЛНИК о јединственим правилима и процедури запошљавања и попуњавања упражњених радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар

50. ОДЛУКА о приступању поступку јавне набавке радова
51. ОДЛУКА о образовању Комисије за распоdjелу средстава једнократне новчане помоћи физичким лицима из Буџета Општине Доњи Жабар
52. ОДЛУКА о резултатима окончаног поступка јавне набавке вишка радова
53. ОДЛУКА о приступању поступку јавне набавке радова путем преговарачког поступка
54. ЗАКЉУЧАК о одређивању висине накнаде за уређење осталог грађевинског земљишта на подручју општине Доњи Жабар у 2008.години
55. РЈЕШЕЊЕ о именовању Стручне Комисије за разматрање приједлога Плана активности са мјерама и роковима за постепено смањење емисија, односно загађења и за усаглашавање са најбољом расположивом техником
56. РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за јавне набавке
57. РЈЕШЕЊЕ о одобравању накнаде за уређивање, припрему и издавање "Службеног гласника Општине Доњи Жабар" у 2008. години



, 26.

2008.

-

-

4/08

Оснивач и издавач: Скупштина општине Доњи Жабар, Доњи Жабар. Одговорни уредник: Митар Митровић дипл. правник. Уређује Редакцијски колегиј: Ружица Јовичић, Миле Максимовић и Зденко Јовановић. Тел / факс: 054 / 875 - 100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Жиро рачун Општинских прихода: 562-011-00000765-86 код Развојне банке Југоисточне Европе АД Бања Лука - Филијала Модрича.