



<b>ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР</b> <b>76273 Доњи Жабар</b> <b>Телефон/ факс:(054)875- 100</b>	,29.      2007. <b>ДОЊИ ЖАБАР</b> <b>Број 9              Год. XIV</b>	<b>Жиро рачун Општинских</b> <b>прихода:Развојна банка Југоисточне</b> <b>Европе АД Бања Лука 562-011-</b> <b>00000765-86</b> <b>Филијала Модрича</b>
--	---	---

127

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о Општинским административним таксама и накнадама ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр.3/03,4/04 и "Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 3/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о Општинским административним таксама и накнадама примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број:01/2-022/07    Предсједник  
 29.10.2007. год.      Одбора за статутарна питања и прописе  
 Доњи Жабар    **Петро Стевановић, с.р.**

**О Д Л У К А**  
**О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ**  
**ТАКСАМА И НАКНАДАМА**  
**-Пречишћени текст-**

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге предмете и радње, ако овом Одлуком није другачије одређено, плаћају се Општинске административне таксе у поступку код:

1. Административне службе Доњи Жабар и Општинских организација;
2. Предузећа, јавних установа, удружења грађана и других организација којима је на закону заснованом одлуком Скупштине општине Доњи Жабар повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Општинске административне таксе се плаћају административним таксеним маркама јединствене емисије.

Ако је прописана такса у већем износу од 300,00 КМ, такса се плаћа у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине, односно Општинских прихода или на благотворни Административне службе.

Штампање, пуштање у оптицај и дистрибуција општинских административних марка врши се у складу са одлуком надлежног Министарства управе и локалне самоуправе.

У недостатку таксених марка, административна такса се плаћа у готовини на благотворни Административне службе.

Члан 3.

Накнаде, у смислу ове Одлуке, плаћају се за рад надлежне комисије или овлашћеног лица, и то:

1. За преглед и оцјену испуњености минималних техничких услова у погледу пословних просторија, уређаја, опреме, односно техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности;
2. За преглед моторних возила ради оцјене испуњености услова за обављање дјелатности превоза лица, односно ствари и робе;
3. За утврђивање других чињеница и околности од значаја за остваривање права и правних интереса, односно обавезе грађана и правних лица, а које утврђује Административна служба или комисија формирана од стране Начелника Општине.

Висина накнада из става 1. овог члана и њихово распоређивање утврђује се актом о именовању комисије од стране начелника општине.

Захтјев за утврђивање правних и других чињеница и околности од значаја за остваривање права и правних интереса грађана и правних лица, односно за вршење одређених радњи у смислу става 1. овог члана биће одбачен уколико уз захтјев није приложан и доказ о плаћеном износу прописане накнаде.

Члан 4.

Накнаде се плаћају уплатом код овлаштене банке или поште на посебан рачун Општинских прихода са знаком врсте прихода.

Износ уплаћене накнаде у смислу одредаба ове Одлуке распоређује се на сљедећи начин:

- члановима комисије или овлашћеном лицу припада 50%
- Буџету Општине припада 50% уплаћене накнаде, на име паушалних трошкова.

II- ПРИМЈЕНА ЗАКОНА

Члан 5.

У погледу одређивања таксеног обвезника, времена настанка таксене обавезе, начина и рокова плаћања,

принудне наплате општинске административне таксе, ослобађања плаћања, повраћаја износа плаћене таксе коју лице није било дужно платити или износа већег од прописаног, застаре и других услова везаних за плаћање општинских административних такси примјене њиваће се одговарајуће одредбе Закона о административним таксама и накнадама.

### III- ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕ У ПОСЕБНИМ СЛУЧАЈЕВИМА

#### Члан 6.

Када је таксу или накнаду дужно платити лице које има пребивалиште или боравиште у иностранству (изван Босне и Херцеговине), а такса није плаћена у тренутку настанка обавезе, наплата таксе, односно накнаде извршиће се прије уручења рјешења или друге исправе, односно прије првог саопштења обвезнику о извршењу затражене радње.

### IV- ДОДАТНА ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСИ

#### Члан 7.

Од плаћања општинске административне таксе, поред законом утврђених ослобођења од плаћања таксе, за све списе и радње код Административне службе општине Доњи Жабар, као и за списе и радње организација на које су Општинском одлуком пренесена јавна овлашћења, ослобођени су:

1. чланови породица погинулих бораца у живаопци породичне инвалиднине, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата, уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар (уз прилог или стављање на увид Административној служби доказ о статусу у погледу наведених категорија лица и доказ о пријављеном мјесту боравка на територији општине Доњи Жабар);
2. корисници цивилне личне и цивилне породичне инвалиднине уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар (уз прилог или стављање на увид Административној служби рјешења о инвалиднини и доказ о пријављеном мјесту боравка);
3. избјеглице и расељена лица уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар приложе (уз прилог или стављање на увид Административној служби оригинал или овјерену копију документа о утврђивању статуса избјеглог или расељеног лица издатог од надлежног органа у складу са законом и другим прописима Босне и Херцеговине и Републике Српске и доказ о пријављеном мјесту боравка на територији општине Доњи Жабар);
4. мјесне заједнице и школе;
5. удружења грађана;
6. списи и радње у циљу остваривања права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања, осим за иностранство;
7. списи и радње за издавање урбанистичко-техничке документације по захтјеву повратника ради реконструкције или доградње индивидуалних стамбених објеката.

#### Члан 8.

У исправама које се издају без таксе мора се наза чити у којем циљу се издају и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Исправе из става 1. овог члана могу се употријебити за друге сврхе (од оних за које се издају) само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

### V - ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

#### Члан 9.

За списе и радње код Административне службе, за списе и радње организација на које су Општинском одлуком пренесена овлашћења, као и за рад комисија или овлашћених лица, таксе и накнаде се плаћају по следећој тарифи Општинских административних такси и накнада:

#### I ПОДНЕСЦИ

##### Тарифни број 1.

1. За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 2,00

#### НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтева само брже поступање по раније поднесеном захтеву.

##### Тарифни број 2.

- За приговоре и жалбе против рјешења и других појединачних управних аката по којима рјешавају Општински органи 20,00

#### II РЈЕШЕЊА

##### Тарифни број 3.

- За сва рјешења за која није прописана посебна такса 10,00

#### НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.
2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

##### Тарифни број 4.

1. За рјешење о испуњености услова за оснивање, почетак рада или промјену сједишта правног лица у погледу пословних просторија, уређаја и опреме, као и других прописаних услова 100,00
2. За рјешење о испуњености услова за рад пословне и друге јединице у саставу предузећа или другог правног лица, односно обављања дјелатности, у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова у зависности од врсте дјелатности, плаћа се како слиједи:
  - 2.1. Ноћни бар 400,00
  - 2.2. Дансинг бар 250,00
  - 2.3. Хотел, мотел, пансион 120,00
  - 2.4. Остали угоститељски објекти 100,00
  - 2.5. Трговина на велико и трговинске услуге 150,00
  - 2.6. Трговина на мало, вађење шљунка и пијеска 100,00

2.7. Покретне тезге, покретне продавнице и пија чне тезге	20,00
2.8. Превоз лица:	
- превоз лица аутобусом, по једном сједишту	1,00
- такси превоз	30,00
2.9. Теретна друмска возила, по тони носивости	2,00
2.10. Остале дјелатности	40,00

**НАПОМЕНА:**

Уколико се једним актом стиже право обављања двије или више дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

**Тарифни број 5.**

1. За рјешење о одобрењу обављања самосталне занатско-предузетничке дјелатности плаћа се такса у висини од 50% прописане таксе за поједине дјелатности утврђене у тачки 2. Тарифног броја 4 уколико за поједине дјелатности овом Тарифом није друкчије прописано.
2. За рјешење о испуњености прописаних минималних техничких услова у погледу просторија, уређаја и опреме за обављање занатско-предузетничке дјелатности 15,00
3. За рјешење о одобрењу обављања самосталне занатско-предузетничке дјелатности из категорије послова који се, у складу са прописима, сматрају умјетничким, старим занатима или пословима домаће радности 10,00

**НАПОМЕНА:**

Уколико се једним актом стиже право самосталног обављања занатско-предузетничке дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

**Тарифни број 6.**

За издавање рјешења о урбанистичкој сагласности 8,00

**Тарифни број 7.**

1. За одобрење за грађење 10,00
2. За одобрење за употребу грађевине:
  - 2.1. за индивидуалне стамбене објекте, викенд куће 20,00
  - 2.2. за помоћне грађевине уз стамбене и пословне зграде, економске зграде у домаћинству и за привремене грађевине (монтажно - демонтажни објекти и сл.) 10,00
  - 2.3. за стамбено-пословне објекте и за стамбене објекте намијењене тржишту 15,00
  - 2.4. за пословне објекте површине до 100 м<sup>2</sup> 100,00
  - 2.5. за пословне објекте површине од 101 м<sup>2</sup> до 200 м<sup>2</sup> 150,00
  - 2.6. за пословне објекте површине преко 200 м<sup>2</sup> 200,00
  - 2.7. за бензинске пумпе 400,00
  - 2.8. за рибњаке укупне површине до 50 Ха 100,00
  - 2.9. за отворено складиште, по м<sup>2</sup> 0,20
  - 2.10. за затворено складиште (од чврстог материјала, монтажно), по м<sup>2</sup> 1,00
  - 2.11. за силосе капацитета до 10.000 м<sup>3</sup> и објекте конструктивног распона до 30 метара, индустријске производне хале површине до 5000 м<sup>2</sup> 100,00
  - 2.12. за остале грађевине, непоменуте 20,00

**НАПОМЕНА:**

Под помоћним и економским зградама у смислу тачке 2.2. овог Тарифног броја сматрају се грађевине наведене у Напомени уз Тар. број 6. ове Тарифе општинских административних такси.

**III УВЈЕРЕЊА****Тарифни број 8.**

За увјерење ако није друкчије прописано 2,00

**Тарифни број 9.**

За издавање увјерења о подацима из евиденције регистрованих правних и физичких лица 15,00

**Тарифни број 10.**

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност, количина, квалитет или здравствена исправност робе 10,00

**Тарифни број 11.**

За увјерења која имају карактер међународних јавних исправа и за увјерења, односно потврде које служе за доказивање или остваривање права у иностранству 20,00

**Тарифни број 12.**

За дупликат исправе о завршеном школовању, или стручној квалификацији 10,00

**IV ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ****Тарифни број 13.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. За овјеру сваког потписа, ако овом тарифом за одређене случајеве није прописана друга такса 2,00
2. За овјеру сваког појединачног потписа на уговору и пуномоћју 10,00
3. За овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала 1,00

**НАПОМЕНА:**

1. Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или мањег
2. Ако је препис или рукопис чија се овјера тражи писан на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 3. овог Тарифног броја
3. Започети полутабака рачуна се као цијели лист
4. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна
5. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор

**Тарифни број 14.**

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично 10,00

**V РАЗНО****Тарифни број 15.**

За састављање приватних исправа (уговори, једностране изјаве и сл.) 20,00

**Тарифни број 16.**

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу 5,00

**Тарифни број 17.**

За дато мишљење од стране органа Општине о примјени Општинских прописа 10,00

## VI НАКНАДЕ

## Тарифни број 18.

За преглед и оцјену испуњености минималних техничких услова у погледу пословних просторија, уређаја, опреме, односно техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности 100,00

## Тарифни број 19.

За преглед моторних возила ради утврђивања техничко-експлоатационих услова за потребе обављања дјелатности превоза лица и ствари - по једном регистрованом возилу 80,00

## Тарифни број 20.

- |  |        |
|--|--------|
| 1. За исколчење објекта површине до 100 м <sup>2</sup>           | 30,00  |
| 2. За исколчење објекта површине преко 100 до 150 м <sup>2</sup> | 50,00  |
| 3. За исколчење објекта површине преко 150 до 300 м <sup>2</sup> | 70,00  |
| 4. За исколчење објекта површине преко 300 м <sup>2</sup>        | 100,00 |

## VI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 10.

За списе и радње у управним стварима, односно за радње за које се плаћа накнада утврђена овом Одлуком, по којима је таксена обавеза или обавеза плаћања накнаде настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, плаћаће се по одредбама ове Одлуке.

## Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама и накнадама ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/01 и 4/01).

## Члан 12.

Ова Одлука ступила је на снагу 7. јуна 2003. године, а измене Одлуке ступиле су на снагу 8. јула 2004. године и 18. априла 2007. године.

## 128

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о Општинским комуналним таксама ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 5/03 и 1/04 и "Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 13/05 и 10/06) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о Општинским комуналним таксама примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022/07

Предсједник

29.10.2007. год. Одбора за статутарна питања и прописе  
Доњи Жабар

Перо Стевановић, с.р.

## О ОПШТИНСКИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

## I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом о комуналним таксама, уводе се и одређују комуналне таксе и на подручју

општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Општина), одређују обвезници, настанак таксене обавезе, као и начин утврђивања и рок плаћања комуналне таксе.

## Члан 2.

Комуналне таксе плаћају се на:

1. Држање музике и извођење забавног програма у угоститељским и другим објектима,
2. Запремање тротоара испред пословних просторија,
3. Држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима,
4. Истицање фирме на пословним просторијама, осим истицања назива државних органа територијалне организације и локалне самоуправе.

## II-ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК И ТАКСЕНА ОБАВЕЗА

## Члан 3.

Таксени обвезник је лице које користи предмет или услугу за чије коришћење је прописано плаћање комуналне таксе.

Таксена обавеза настаје у тренутку кад се почиње користити предмет или услуга за чије коришћење је прописано плаћање комуналне таксе.

Комуналне таксе одређене овом Одлуком плаћају се у готовини на благајни Административне службе или безготовински уплатом вирманским налогом за плаћање на рачун Општинских прихода.

## Члан 4.

Утврђивање висине и рока плаћања комуналне таксе, у складу са овом Одлуком, врши надлежни орган Административне службе за комуналне послове, уколико законом није другачије одређено. О обавези плаћања комуналне таксе доноси се рјешење. Рјешење се обавезно доставља обвезнику и надлежном органу Пореске управе.

Против рјешења о утврђивању висине комуналне таксе обвезник има право жалбе Скупштини општине, у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба не одлаже извршење рјешења.

Терет доказивања основаности жалбе пада на подносиоца жалбе.

Утврђивање права и обавеза обвезника плаћања комуналне таксе, као и вођење другостепеног поступка врши се у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

## Члан 5.

Обвезник комуналне таксе дужан је, на основу рјешења о утврђивању комуналне таксе у складу са овом Одлуком, поднијети пореску пријаву надлежном органу Пореске управе ради евидентирања износа обавезе у пореску евиденцију. Пореска пријава подноси се на образцу прописаном од стране Пореске управе.

Пореска пријава подноси се најкасније до дана доспијења обавезе плаћања комуналне таксе утврђеног у рјешењу о комуналној такси, односно до дана доспијења плаћања прве рате уколико се такса плаћа у ратама, уколико законом није другачије одређено.

## III-НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ПЛАЋАЊА КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

1. Такса за држање музике и извођење забавног програма у угоститељским и другим објектима и запремање тротоара испред пословних просторија

## Члан 6.

Таксени обвезници дужни су настанак таксене обавезе у случају из члана 2. тачке 2. ове Одлуке пријавити

надлежном органу Административне службе за комуналне послове одмах по пријему одобрења за држање музике или извођење забавних програма, односно одобрења за запремање тротоара испред пословне просторије.

На основу пријаве, орган из става 1. овог члана рјешењем утврђује износ таксе за цијело вријеме за које је одобрено држање музике или извођење забавног програма, односно заузимање тротоара.

Ако се утврђена такса односи на вријеме краће од једног мјесеца, такса се плаћа најкасније у року од 15 дана од дана пријема рјешења. У противном, такса се плаћа једнаким мјесечним оброцима унапријед, и то најкасније до 5-ог у мјесецу за текући мјесец.

#### Члан 7.

Надлежни орган Административне службе за комуналне послове и комунална полиција, независно од обавезе таксеног обвезника за пријаву одобрења за држање музике или извођење забавног програма, односно одобрења за запремање тротоара испред пословне просторије, прикупља податке о издатим одобрењима и у складу са одредбама ове Одлуке доноси рјешење о утврђивању обавезе плаћања комуналне таксе.

*2. Такса на држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима и такса на истицање фирме на пословним просторијама.*

#### Члан 8.

Такса из члана 2. тач.3. и 4. ове Одлуке (држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима и истицање фирме на пословним просторијама) плаћа се у годишњем износу.

Општинска комунална полиција врши сваке године, према стању на дан 1. јануара, попис лица - обвезника која подлијежу плаћању комуналне таксе из става 1. овог члана. На основу података добијених пописом надлежни орган Административне службе за комуналне послове утврђује рјешењем износ комуналне таксе.

Комуналне таксе из става 1. овог члана, плаћају се у годишњем износу, у двије једнаке рате, од којих прва рата досијева за плаћање 31.3., а друга 30.6. текуће године. Обвезници који се региструју након 30.6. текуће године плаћају 50% укупног годишњег износа комуналне таксе.

#### Члан 9.

Ако у току године настану услови за плаћање таксе из члана 8. ове Одлуке или наступе промјене које условљавају плаћање таксе у већем износу, таксени обвезник је дужан да у року од 15 дана о томе поднесе пријаву надлежном органу Административне службе за комуналне послове.

Независно од обавезе таксеног обвезника у смислу става 1. овог члана, Општинска комунална полиција током цијеле календарске године прикупља и евидентира потребне податке који условљавају плаћање таксе у већем износу од већ утврђеног и доставља их надлежном органу Административне службе за комуналне послове.

На основу нових пријављених или прикупљених података из ст. 1. и 2. овог члана надлежни орган Административне службе за комуналне послове утврђује новим рјешењем комуналну таксу у цијелом годишњем износу и одређује рок од 15 дана за плаћање таксе.

Лицима која не поднесу на вријеме пријаву у смислу става 1. овог члана или дају нетачне податке приликом вршења пописа на основу члана 8. став 2. ове Одлуке, разрезана редовна такса повећава се за 50%.

#### IV - НАДЗОР

##### Члан 10.

Надзор над провођењем ове Одлуке врши комунална полиција и други надлежни инспекцијски органи, као и Пореска управа у оквиру својих овлашћења.

У вршењу надзора у смислу става 2. ове Одлуке комунална полиција има овлашћења утврђена Законом о комуналној полицији и овом Одлуком.

#### V- ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

##### Члан 11.

За коришћење предмета и услуга одређених овом Одлуком, плаћа се комунална такса у висини утврђеној Тарифом комуналних такса, како сљеде:

#### ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

##### Тарифни број 1.

За држање музике и извођење забавног програма (уживо) у угоститељским и другим објектима плаћа се комунална такса, и то:

1. мјесечно.....	100
2. за један дан, за извођење музичком и другог забавног програма у укупном трајању до мјесец дана .....	10

#### НАПОМЕНА:

1. Таксу плаћа носилац одобрења за рад угоститељског и другог објекта,
2. Корисници који имају више објеката у којима држе музичку и друго, плаћају прописану таксу за сваки објекат посебно.
3. Комунална такса не плаћа се за музику која се репродукује механичким средствима (грамофон, магнетофон, радио, телевизор и сл.).

##### Тарифни број 2.

За запремање тротоара испред пословних просторија, плаћа се такса, мјесечно, и то:

1. За заузимање јавних површина за продају сладоледа, сјеменики, кикирикија, кестења, цвијећа и сличних производа, по одобрењу надлежног органа Општинске управе:	
1.1. мјесечно .....	50
1.2. дневно, за период од мјесец дана .....	10
2. За постављање столова за продају разгледница и лутрија, за једно продајно мјесто:	
2.1. мјесечно .....	20
2.2. дневно, за период до мјесец дана .....	10
3. За постављање столова испред угоститељских објеката, по једном столу:	
3.1. мјесечно .....	20
3.2. дневно, за период до мјесец дана .....	10
4. За постављање витрина, полица и слично ради излагања робе ван пословне просторије, односно продајног објекта:	
4.1. мјесечно .....	20
4.2. дневно, за период до мјесец дана .....	10
5. За истакнуту рекламу или рекламни натпис, плаћа се мјесечно 2,5 % од прописане годишње таксе за фирму.	

**НАПОМЕНА:**

1. Орган Административне службе који издаје одобрење за употребу јавних површина дужан је да примјерак одобрења достави Комуналној полицији и надлежном органу Административне службе.
2. Обвезник који уреди свјетлећу рекламу ослобађа се обавезе плаћања таксе за рекламу у години у којој је поставио свјетлећу рекламу.

**Тарифни број 3.**

За средстава за игру у угоститељским објектима, осим објеката удружења грађана, плаћа се у годишњем износу:

1. За држање билијара ..... 180
2. За сваки други апарат или електронски уређај за игру на срећу и остала средства за игру и забаву, по једном средству ..... 120

**НАПОМЕНА:**

Ако се одмјерена такса односи на вријеме краће од једног мјесеца, такса се плаћа одмах по пријему рјешења о утврђивању таксе

**Тарифни број 4.**

Такса на истакнуту фирму, плаћа се у укупном годишњем износу, и то:

1. Сједиште и пословне јединице, филијале, пословнице, палтери и друге организационе јединице банака, осигуравајућих организација, кредитних организација, шпедитије, ноћни барови ..... 800
2. Радио и ТВ станице ..... 400
3. Сједиште предузећа и задруга ..... 260
4. Пословне јединице, пословнице и други дијелови предузећа и задруга, као и радње и други регистровани облици пословања предузетника за чије обављање су неопходне пословне просторије:
  - 4.1. бензинске пумпе ..... 600
  - 4.2. продавнице и стоваришта грађевинског материјала, спортске кладонице, трговина на велико, технички преглед возила, продавнице или други облик регистроване дјелатности за продају намјештаја, аутомобила и ауто дијелова, пољопривредних и других возила и машина, аутоотпади, хотели, мотели, туристички апартаменти, кампови и пансион ..... 300
  - 4.3. комисиони, златаре, производња алкохолних пића ..... 200
  - 4.4. адвокати, апотеке, приватна љекарска пракса, ветеринарске услуге, продавнице срећака, лутрија ..... 150
  - 4.5. трговина на мало, складишта, магацини, пољопривредне апотеке, биљне апотеке, продавнице сточне хране, представништва, агенције и слични облици, кафане, ресторани, бифеи, пшерије, печењаре, барови осим ноћних барова, послатичарнице, експрес ресторани, национална кухиња, производња безалкохолних пића, столари, стругари, пилане, пластичари, металопластичари, бутици одјеће, израда обуће и дијелова обуће, зидари,

фасадери, терацери, каменоресци, меснице, пекаре, пекотеке, вулканизери, аутомеханичари, аутолимари, аутолакирери, електричари, аутоелектричари, електронисталери, аутопревозници ..... 100

- 4.6. откупне станице, киосци и грилови, покретне продавнице-тезге, перioniце возила, фризери, цвјећаре, продавнице погребне опреме, хеваџинице, бурегџинице, тапетари, тапапери, водонсталатери, бравари, машинбравари, металостругари, оптичари, лимари, фотографи, услуге забаве, видео игре и други облици забаве и игре, сервиси за отправку апарата за домаћинство, стаклоресци, видео клубови ..... 50
5. остали непоменути ..... 50

**НАПОМЕНА:**

1. Под истакнутом фирмом подразумијева се свака ознака или натпис која означава да одрђено физичко или правно лице обавља извесну дјелатност или занимање, осим ознака и натписа на зградама државних органа, управних организација, јавних предузећа и установа и органа локалне самоуправе.
2. Обвезници из тачке 1. плаћају таксу као збирну из тачке 1. и 2. зависно од категорије и врсте разврставања пословног дијела или дијела предузећа-пословнице.
3. Такса се не плаћа на излоге и витрине који се налазе на самој пословној просторији или унутар просторије.

**Члан 12.**

Право на наплату комуналне таксе утврђене према одредбама ове Одлуке, застаријева за двије године по истеку године у којој је таксу тре бало платити, а право на поврћај више плаћене комуналне таксе - за двије године по истеку године у којој је такса била плаћена, у складу са Законом о комуналним таксама.

**Члан 13.**

Од плаћања општинске комуналне таксе ослобођена су правна лица над којима је, у моменту наступања таксене обавезе (чл. 3. став 2. Одлуке), отворен стечајни или ликвидациони поступак.

**Члан 14.**

У погледу плаћања и измиривања обавезе плаћања комуналне таксе, утврђивања пореске обавезе, принудне наплате, инспекцијског надзора, камата, пореских прекршаја, кривичних дијела и казни, сходно ће се примјењивати одговарајуће одредбе Закона о пореској управи.

**Члан 15.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама и накнадама ("Службени гласник Општине Српско Орашје", број 1/01).

**Члан 16.**

Ова Одлука ступила је на снагу 26.12.2003. године, и примјењује се почев од 1. јануара 2004. године, а измјене Одлуке ступиле су на снагу 26. марта 2004. године, 28. децембра 2005. године и 13. септембра 2006. године.

**129**

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о суфинансирању трошкова школовања ученика средње школе ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.10/06 и 8/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о суфинансирању трошкова школовања ученика средње школе примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022/07  
29.10.2007. године  
Доњи Жабар

Предсједник Одбора  
**Перо Стевановић, с.р.**

**О Д Л У К А****Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се услови, поступак за утврђивање права и висина накнаде за суфинансирање трошкова школовања ученика у средњим школама којима имају пребивалиште на подручју Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: накнада), обустава исплате, као и други услови за остваривање овог права.

Средства за накнаде из става 1. овог члана обезбјеђују се у Буџету Општине.

**Члан 2.**

Право на накнаду, у смислу одредаба ове Одлуке, имају ученици на редовном школовању у средњим школама, чији родитељ, усвојилац или старалац има пребивалиште на подручју Општине Доњи Жабар.

**Члан 3.**

Послове обраде захтјева и утврђивања права на накнаду утврђену овом Одлуком, израда обрасца захтјева, евиденцију ученика који остварују право на накнаду, информативно-аналитичке и друге послове у вези остваривања и губитка права на накнаду, врши службеник Административне службе надлежан за послове просвјете (у даљем тексту: овлашћени службеник), у складу са овом Одлуком.

Рјешења о признавању права на накнаду, одбијању захтјева и губитку права потписује начелник општине.

**Члан 4.**

Ради остваривања права на накнаду утврђену овом Одлуком, законски заступник ученика (родитељ, усвојилац или старалац) подноси захтјев службенику Административне службе надлежном за просвјету. Уз захтјев се обавезно прилаже:

1. доказ о пребивалишту једног родитеља, усвојилоца или староца на територији општине Доњи Жабар (увјерење о пребивалишту или копија пријаве адресе пребивалишта у складу са ЦИПС пројектом),
2. копија личне карте родитеља, усвојилоца или староца,

3. увјерење-потврду надлежне установе средњошколског образовања о упису ученика у текућој школској години (редовно школовање).

Рјешење о праву на накнаду састоји се од и зрееке у виду забелешке на спису (чл. 201.ЗУП-а).

Право на накнаду у текућој школској години остварује се почев од мјесеца у којем је поднијет захтјев са свим потребним документима из става 1. овог члана.

Овлашћени службеник сачињава и доставља сваког мјесеца овлашћеном службенику за послове рачуноводства у Административној служби списак ученика који остварују право на накнаду са бројем рачуна код овлашћене банке, именом носиоца рачуна - законског заступника и висином накнаде. Списак овјерава начелник општине.

**Члан 5.**

Висина накнаде утврђује се у мјесечном износу од 70,00 КМ, и то за септембар, октобар, новембар и децембар у Првом полугодњу и за фебруар, март, април, мај и јун у Другом полугодњу текуће школске године.

Накнада се исплаћује преносом средстава на текући рачун законског заступника ученика (родитеља, усвојилоца или староца), са назнаком сврхе уплате: „*накнада за суфинансирање трошкова школовања у средњој школи за мјесец \_\_\_\_\_ 200\_\_ године*“.

**Члан 6.**

Право на накнаду престаје исписивањем или искључивањем ученика из средње школе, у складу са законом. Право на накнаду престаје у мјесецу у којем је ученик исписан или искључен из школе.

Законски заступник ученика дужан је о чињеници престанка школовања дјетета у смислу става 1. овог члана, обавијестити овлашћеног службеника, у супротном дужан је Општини надокнадити неосновано наплаћене износе накнаде за период након престанка школовања дјетета у средњој школи.

О жалбама на првостепене појединачне акте у спровођењу ове Одлуке рјешава Скупштина општине.

**Члан 7.**

Право на накнаду остварује се у току школске године, у складу са чланом 5. став 1. ове Одлуке.

Захтјев за остваривање права на накнаду подноси се сваке године.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за бесплатан превоз ученика средње школе ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 6/03 и "Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 8/05).

**Члан 9.**

Ова Одлука ступила је на снагу 13. септембра 2006. године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 24. октобра 2007. године.

**130**

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о суфинансирању трошкова студија редовних студената са подручја Општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 1/02 и 6/02 и "Службени

гласник Општине Доњи Жабар", бр. 7/06) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о суфинансирању трошкова студија редовних студената са подручја Општине Доњи Жабар примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022/07

Преласједник

29.10.2007. год. Одбора за статутарна питања и прописе

Доњи Жабар

**Петро Стевановић, с.р.**

## О Д Л У К А

-Пречишћени текст-

### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се учешће општине Доњи Жабар у суфинансирању трошкова студија редовних студената, као и студената са статусом апсолвента са подручја општине Доњи Жабар на вишим и високим школама у Републици Српској и Републици Србији (у даљем тексту: накнада).

### Члан 2.

Право на накнаду трошкова утврђених овом Одлуком имају редовни студенти виших и високих школа са седиштем у Републици Српској и Републици Србији под искључујућим условом да имају пребивалиште на подручју Општине Доњи Жабар.

Право на накнаду из става 1. овог члана имају и редовни студенти - за прву годину апсолвентског стажа, у мјесечном износу од 100,00 КМ (стотину КМ).

### Члан 3.

Висина накнаде одређује се у зависности од уписане године студија и износи:

- за прву годину студија ..... 70,00 КМ
- за другу годину студија ..... 80,00 КМ
- за трећу годину студија ..... 90,00 КМ
- за четврту, као и за пету и шесту годину редовних студија које по наставном плану трају редовно пет или шест година .... 100,00 КМ.

Студенти који наредну годину студија упишу без иједног пренесеног испита из претходне године имају право на ванредну накнаду у износу од 100,00 КМ. Студент је дужан доставити доказ - увјерење о положеним свим испитима текуће године студија ради остваривања права на ванредну накнаду најкасније до 30. новембра текуће године, у супротном захтјев се одбија.

### Члан 4.

Дјеца погинулих, односно несталих бораца ВРС, МУП - а или ЈНА имају право на накнаде из члана 3. ове Одлуке увећане за 50%.

### Члан 5.

Накнада се исплаћује мјесечно, за вријеме трајања школске године у десет мјесечних рата, и то у периоду од 1. октобра текуће године до 31. јула наредне године.

Накнада се исплаћује преносом средстава на текући рачун корисника - студента, са назнаком сврхе уплате: „накнада за суфинансирање трошкова редовних студија за мјесец \_\_\_ 200\_ године „,

### Члан 6.

Ради остваривања права на накнаду утврђену овом Одлуком, студент или апсолвент подноси захтјев

службенику Административне службе надлежном за просвјету. Уз захтјев се обавезно прилаже:

1. увјерење или потврду више или високе школе о упису у одређену годину редовних студија
2. овјерену копију личне карте студента (ЦИПС пројекат),
3. овјерену копију пријаве пребивалишта студента (ЦИПС пројекат) или увјерење надлежног органа о пребивалишту,
4. овјерену копију личне карте једног родитеља, усвојоца или старатеља (ЦИПС пројекат)
5. овјерену копију пријаве пребивалишта (ЦИПС пројекат) или увјерење надлежног органа о пребивалишту једног родитеља, усвојоца или старатеља
6. доказ да је родитељ студента погинули, односно нестали борац ЈНА, ВРС или МУП - а Републике Српске у периоду од 17. августа 1990. године до 21. новембра 1995. године, за кориснике по овом основу.

Рјешење о праву на накнаду састоји се од изреке у виду забелешке на спису (чл. 201. ЗУП - а).

Овлашћени службеник доставља сваког мјесеца овлашћеном службенику за послове рачуноводства у Административној служби списак студената и апсолвентата који остварују право на накнаду са бројем рачуна код овлашћене банке и висином накнаде. Списак овјерава начелник општине.

### Члан 7.

Послове обраде захтјева и утврђивања права на накнаду утврђену овом Одлуком, израда обрасца захтјева, евиденцију студената - корисника накнаде, информативно - аналитичке и друге послове у вези остваривања и губитка права на накнаду, врши службеник Административне службе надлежан за послове просвјете (у даљем тексту: овлашћени службеник), у складу са овом Одлуком.

Рјешења о признавању права на накнаду, одбијању захтјева и губитку права потписује начелник општине.

### Члан 8.

Право на накнаду престаје ако студент изгуби статус студента или ако поново упише (обнови) годину студија за коју је остварио право на накнаду, осим студената апсолвентата за прву годину апсолвентског стажа.

Рјешење о престанку права на накнаду у смислу у става 1. овог члана донијеће се ако студент не поднесе доказе о упису наредне године редовних студија, а најкасније до 30. новембра текуће године. Право на накнаду стиче се поново уписом наредне године редовних студија, по условима и поступку утврђеном овом Одлуком.

Студент је дужан Општини надокнадити неосновано наплаћене износе накнаде.

О жалбама на првостепене појединачне акте у спровођењу ове Одлуке рјешава Скупштина општине.

### Члан 9.

Средства за накнаде утврђене овом Одлуком обезбјеђују се из Буџета Општине.

### Члан 10.

Ова Одлука ступила је на снагу 26. фебруара 2002. године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 3. децембра 2002. године и 25. јула 2006. године.



## 131

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, 7/06, 14/06 и 5/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022/07 Предсједник  
29.10.2007. Одбора за статутарна питања и прописе  
Доњи Жабар **Перо Стевановић, с.р.**

## О Д Л У К А

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком одређује се начин утврђивања накнада одборницима и другим лицима за учешће у раду сједница Скупштине општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Скупштина), њених сталних радних тијела, као и осталих накнада за вршење послова Скупштине које се исплаћују из Буџета општине.

## II – НАКНАДЕ

## 1. Накнаде за учешће у раду Скупштине и њених радних тијела

## Члан 2.

Одборници за вријеме трајања мандата имају право на:

- 1) мјесечну накнаду у паушалном износу од 150,00 КМ (у даљем тексту: паушална накнада), и
- 2) накнаду за присуствовање сједници Скупштине, осим свечане сједнице, у висини најниже цијене рада у Административној служби Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: дневница).

## Члан 3.

Чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине, као и чланови пододбора, имају право на накнаду за присуствовање сједницама радних тијела у висини 30% од најниже цијене рада у Административној служби Општине Доњи Жабар.

Право на накнаду из става 1. овог члана имају и предсједници одборничких група за присуствовање сједницама Колегијума Скупштине.

## 2. Остале накнаде и примања одборника

## Члан 4.

Одборник има право на посебну једнократну накнаду - додатак за обиљежавање Новогодишњих празника у висини једне укупне мјесечне накнаде из члана 2. овог Одлуке, која се исплаћује до 31.12. текуће године.

## Члан 5.

Одборници, чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине, предсједник, потпредсједник и

секретар Скупштине, по налогу овлашћеног лица, имају право накнаде-редовне исплате на терет материјалних трошкова за обављање послова за потребе Скупштине, и то:

- дневницу за службено путовање у БиХ у висини од 30% најниже цијене рада,
- дневницу за службено путовање у иностранство - у висини коју одреди надлежни државни орган.

## Члан 6.

Под службеним путовањем у БиХ сматра се путовање изван подручја општине, на удаљености преко педесет километара, ради извршавања одређених послова и задатака из надлежности Скупштине или њеног радног тијела, као и ради обављања послова стручног образовања, семинара, учешћа на разним прославама и другим јавним манифестацијама, посјети другој јединици локалне самоуправе, државном органу и сличних послова, а по налогу предсједника Скупштине или секретара Скупштине.

## Члан 7.

Вријеме службеног путовања рачуна се од часа поласка из мјеста одакле се упућује до часа повратка са службеног путовања.

Као час поласка на службени пут рачуна се стварни час поласка превозног средства којим се обавља путовање, а као час повратка - час физичког приспијећа превозног средства.

Службено путовање траје онолико времена колико је потребно да се изврше послови и задаци ради којих је путовање и одређено.

За службени пут издаје се путни налог на прописаном обрасцу, који потписује предсједник или секретар Скупштине. На основу налога може се исплатити аконтација у висини процијенених трошкова.

## Члан 8.

За вријеме службеног путовања одборник или друго лице упућено на путовање има право на накнаду трошкова за: дневнице, смјештај, исхрану, превоз, телефонске услуге, таксе и друге оправдане трошкове који су неопходни за обављање послова због којих је упућен на службени пут.

На службеном путовању одборнику и другом упућеном лицу припада:

- цијела дневница за свака 24 часа проведена на службеном путу и за остатак времена дужи од 12 часова, као и за вријеме проведено на службеном путу дуже од 12 а краће од 24 часа,
- пола дневнице за вријеме проведено на путу преко 8, а до 12 часова, као и за остатак времена дужи од 8 а краћи од 12 часова ако је путовање трајало дуже од 24 часа.

## Члан 9.

Трошкови смјештаја на службеном путовању признају се у висини стварних трошкова преноћишта према приложеном рачуну, осим у хотелу "De lux" категорије.

Остали издаци који настану за вријеме службеног путовања (исхрана, превоз, телефонске и друге услуге, таксе и др.) признају се и обрачунавају на основу одговарајућег рачуна или признанице-уплатнице.

## Члан 10.

Издаци за службено путовање признају се на основу обрачуна путних трошкова који се у року од 7 дана од дана када је службено путовање завршено подносе

овлашћеном општинском службенику за исплату, уз писмени извјештај о извршеном путовању (на образцу налога за путовање) који је овјерио наредбодавац за трошкове рада Скупштине и њених радних тијела.

#### Члан 11.

Одборнику или његовој ужој породици (родитељи, дјеца, брат и сестра или лица са којима је живио у заједничком домаћинству) може се одобрити помоћ-ванредна исплата на терет материјалних трошкова, и то у случају:

- смрти одборника .... одмах по сазнању, његовој породици припада новчана помоћ у висини трошкова сахране, а највише до три просјечне нето плате запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику,
- смрти члана уже породице ... одмах по сазнању, одборнику припада новчана помоћ највише у висини петороструког износа најниже цијене рада
- тешке инвалидности одборника, или тешке болести одборника или члана његове уже породице, а која изискује посебне трошкове код дуготрајног боловања или лијечења ..... највише у висини до пет просјечних нето плата запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику
- закључења брака одборника ..... у висини од петоструког износа најниже цијене рада
- штете од елементарних непогода, пожара на стану или у породичном домаћинству, или веће нескривљене штете по другом основу ..... у висини од највише десет просјечних нето плата запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику.

Административни одбор Скупштине, на образложен захтјев одборника или члана његове уже породице, а у хитним

случајевима (смрт, несрећа, повреда, болест, елементарна непогода) и без захтјева, одобрава средства на име материјалних трошкова у смислу одредаба става 1. овог члана. У изузетно хитним случајевима средства из овог члана може одобрити председник Административног одбора, под условом да Одбор накнадно одобри такву исплату.

Административни одбор, по захтјеву дужан је донијети рјешење у року од 15 дана, у супротном сматраће се да је захтјев одбијен. У том случају одборник има право поднијети приговор Скупштини. Скупштина је дужна у року од 30 дана ријешити по приговору и може га одбацити, одбити, преиначити рјешење Одбора или усвојити приговор и одобрити помоћ.

### III – ИСПЛАТА НАКНАДА

#### Члан 12.

Паушална накнада обрачунава се и исплаћује на текуће рачуне одборника, заједно са обрачуном и исплатом плата запослених у Административној служби и функционера Општине.

Дневнице за присуствовање сједници Скупштине или њеног сталног, односно повремениог радног тијела исплаћују се најкасније у року од 30 дана од дана одржавања сједнице, на основу налога секретара Скупштине.

Налог за исплату дневница издаје секретар Скупштине, на основу евиденције о присуству сједницама Скупштине и њених радних тијела

потписаног од стране председавајућег Скупштине, односно радног тијела и записничара.

Налог из става 3. овог члана доставља се овлашћеном службенику за обрачун и исплату накнада, а садржи: заглавље (правни основ за исплату у складу са одредбама ове Одлуке), име и презиме одборника, односно чланова радног тијела којима се исплаћује накнада, редни број и датум одржавања сједнице Скупштине или радног тијела, висина појединачне дневнице и укупан износ дневница за исплату и упут да се дневнице исплаћују на текуће рачуне одборника или чланова радног тијела код овлашћене банке. Образац налога, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

Дневнице за учешће у раду сједница Скупштине и сталних или повремених радних тијела уплаћују се на текуће рачуне носилаца права на дневницу, код овлашћених банака.

Одборници, чланови радних тијела и други носиоци права на накнаде и дневнице из ове Одлуке дужни су Административној служби Општине за послове рачуноводства доставити број својих рачуна у банкама.

Посебна накнада одборника - додатак за обиљежавања Новогодишњих празника (чл. 4. Одлуке) исплаћује се најкасније до 31. децембра текуће године, без испостављања налога секретара Скупштине.

#### Члан 13.

Накнада на терет ванредних исплата материјалних трошкова исплаћује се у складу са намјеном одобрених трошкова, одређеној актом Административног одбора.

### IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о одређивању новчане накнаде одборницима и матичару ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 6/02 Пречишћен текст).

#### Члан 15.

Ова Одлука ступила је на снагу 20. јула 2005. године, а допуне Одлуке ступиле су на снагу 25. јула 2006. године, 6. јануара 2007. године и 26. јуна 2007. године.

### ПРИЛОГ: Образац налога (члан 12. ст. 4. Одлуке)

12. 2. 3.

(" \_\_\_\_\_ ", \_\_\_\_/07 \_\_\_\_\_),

### НАЛОГ

за исплату накнаде за присуствовање сједници Скупштине општине-радног тијела Скупштине општине

1. \_\_\_\_\_ :  
 ) \_\_\_\_\_ )  
 ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ )  
 ) \_\_\_\_\_

- \_\_. \_\_. 200\_\_.

		( )
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
: ____ : ____		

2. : \_\_\_\_ ,00 .

3. .1. 2.

\_\_ ( ) : " ( )

\_\_\_\_\_ ( )

:01-022-\_\_/\_

: \_\_. \_\_. 200\_\_.

**132**

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о изградњи грађевина и уређењу простора ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр.5/04 и "Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.5/05 и 7/06) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о изградњи грађевина и уређењу простора примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01/2-022/07

Предсједник

29.10.2007. год. Одбора за статутарна питања и прописе  
До њ и Ж а б а р

**Перо Стевановић, с.р.****О Д Л У К А****о изградњи грађевина и уређењу простора**

-Пречишћени текст-

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се услови изградње грађевина, уређење и заштита простора и добара у простору на подручју општине Доњи Жабар (у даљем тексту : Општина).

**Члан 2.**

Уређење простора, поред Закона о уређењу простора и ове Одлуке, у појединим дијеловима уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, руда, саобраћаја, енергетике, заштите културно-историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода и ратних дејстава и других области.

**Члан 3.**

Одредбе ове Одлуке односе се на цијелу територију Општине, а примјењиваће се и на подручју за које је донесен урбанистички план или други плански документ у дијелу који није тим плановима регулисан.

**Члан 4.**

Општина Доњи Жабар на свом подручју утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

**II- ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА И НАСЕЉА****Члан 5.**

Скупштина општине је обавезна да донесе сљедеће планове:

**а) Развојни планови:**

1. Просторни план за подручје општине Доњи Жабар
2. Урбанистички план за насељена мјеста Доњи Жабар и Лончари

**б) Проведбени планови:**

1. Регулациони план за насеља и просторне цјели не одређене просторним, односно урбанистичким планом или одлуком Скупштине општине
2. План парцелације за просторне цјелине утврђене просторним, урбанистичким или регулационим планом.

**Члан 6.**

Скупштина општине доноси Одлуку о покретању поступка за приступање изradi, односно измјени или ревизији Просторног плана, Урбанистичког плана, Регулационог плана и Урбанистичког пројекта.

Припрема, израда планова, као и њихово доношење врши се у складу са Законом о уређењу простора и другим прописима донесеним на основу закон а.

**Члан 7.**

Средства за израду плана обезбјеђују се из:

- накнаде за додијељено грађевинско земљиште,
- накнаде за уређење грађевинског земљишта,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- Буџета Скупштине општине,
- других извора.

**Члан 8.**

Одлука о доношењу плана објављује се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

План је јавни документ, уколико за одређене његове дијелове није друкчије одређено.

План се излаже на јавни увид код надлежног органа Општинске управе за урбанизам.

**III- НАМЈЕНА И ПЛАНИРАЊЕ ПРОСТОРА****Члан 9.**

У сврху планског развоја подручја Општине, изградње насеља и грађевина, стварања и одржавања повољних услова за живот и рад грађана и ради дугорочног управљања природним и створеним добрима, у простору се према намјени утврђују:

- грађевинско земљиште,
- пољопривредно земљиште,
- шумско земљиште,
- водне површине,

- заштићена и рекреациона подручја,
- саобраћајне површине (путеви и сл.)
- неплодно земљиште и површине за остале намјене.

Намјена површина из става 1. овог члана утврђује се планским актом, у складу са законом.

#### IV- ЗАШТИТА ВОДА

##### Члан 10.

Водене површине и изворишта вода за пиће на подручју Општине утврђују се просторним планом Општине.

Планским актом утврђује се заштитни појас уз токове:

1. канала Тиња-Голиса
2. осталих водотокова
3. око изворишта за пиће.

##### Члан 11.

У заштитном појасу забрањена је изградња свих грађевина, извођење грађевинских радова и депоновање отпадних материјала свих врста, изузев водопривредних објеката и објеката за заштиту вода, у складу са законом.

##### Члан 12.

Скупштина општине доносиће, по потреби и у складу са законским овлашћењима, одлуке у циљу обезбјеђења заштите вода и водних еко-система (поједина питања заштите вода, регулација услова дренаже или употребе воде, као и за дијелове ријечних подсливова и др.).

##### Члан 13.

Урбанистичко-техничке мјере заштите природних и вјештачких површинских и подземних вода вршиће се према одредбама Закона о водама, Закона о заштити вода и другим прописима.

##### Члан 14.

На подручју Општине обавезна је изградња септика, односно септичких јама у складу са Правилником о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/01), односно другим подзаконским актима.

#### V- ЗАШТИТА ПОДРУЧЈА ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ ИСТОРИЈСКОГ НАСЉЕЂА

##### Члан 15.

Културно-историјским наслеђем као споменици културе, сматрају се:

- Споменик борцима и жртвама отаџбинског рата 1992-1995. године у Доњем Жабару,
- Споменик борцима и жртвама отаџбинског рата 1992-1995. године у Лончарима,
- Споменик борцима и жртвама отаџбинског рата 1992-1995. године у Човић Пољу,
- Спомен обиљежје у Доњем Жабару у част оснивања I Посавског одреда 1941. године (кућа Катића).

Општина је дужна да се стара у заштити и очувању грађевина, односно обиљежја, које се у смислу става 1. овог члана сматрају споменицима културе.

##### Члан 16.

Грађевине које се, у смислу ове Одлуке сматрају културним добром-градитељским наслеђем, су:

- Православна црква Воздвиженија Часног Крста у Лончарима,
- Православна црква Св. Великомученика Пантелејмона у Доњем Жабару.
- Католичка црква у Јењићу.

Општина је дужна да се стара у заштити и очувању грађевина које се у смислу става 1. овог члана сматрају градитељским наслеђем.

##### Члан 17.

Начелник Општине и надлежни орган Општинске управе за послове културе дужни су да у циљу одређивања, заштите и коришћења националних споменика и културних добара на подручју Општине, остварују сарадњу и координацију нарочито са:

- Комисијом за заштиту националних споменика, успостављеном у складу са Анексом 8. Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини;
- Републичким заводом за заштиту културно-историјског и природног наслеђа.

#### VI - ЗАШТИТА ПРОСТОРА ОПШТИНЕ И УРБАНОГ СТАНДАРДА

##### Члан 18.

Ради обезбјеђења основних услова живота и рада грађана и егзистенције становништва и нормалних услова функционисања насеља, регулационим планом, урбанистичким планом гдје није донесен регулациони план, урбанистичким пројектом или планом парцелације утврђују се минимални услови заштите урбаног стандарда.

##### Члан 19.

Мјере заштите земљишта и угрожених подручја као и заштите од елементарних непогода и ратних дејстава утврђују се планом.

##### Члан 20.

Уређење и заштита грађевинског земљишта, као и услови, начин изузимања, дојеле и коришћења грађевинског земљишта уређује се посебном одлуком, у складу са законом.

##### Члан 21.

Пољопривредно земљиште на подручју Општине мора се користити искључиво за пољопривредну дјелатност, у складу са законом.

Промјена намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, врши се под условима и на начин утврђен Законом о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 14/04, 22/04-испр. и 49/04) и другим прописима.

За промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, инвеститор прибавља од надлежног органа Општинске управе за урбанизам извод из одговарајућег урбанистичког плана или, у недостатку планског акта, ове Одлуке да се на датој парцели може градити одређена грађевина. Извод и одговарајући документ о праву својине, односно коришћења обрадивог пољопривредног земљишта инвеститор доставља надлежном органу Општинске управе за послове пољопривреде ради утврђивања накнаде за претварање пољопривредног у непољопривредно земљиште.

Одобрење за грађење на пољопривредном земљишту не може се издати док инвеститор не поднесе доказ о уплати накнаде из става 3. овог члана.

##### Члан 22.

На пољопривредном земљишту није дозвољено грађење нити вршење било каквих грађевинских радова. Изузетно од забране из става 1. овог члана, на пољопривредном земљишту које се налази ван границе урбаног подручја и није грађевинско, а не налази се у заштитним зонама путева и вода, могу се градити

грађевине и врштити грађевински радови, ако су утврђени урбанистичком сагласношћу, и то:

- економске и помоћне зграде за потребе сеоског газдинства или привредног субјекта; фарме, плантаже-воћњаци, рибањаци и слично;
- спортски и рекреативни објекти, ловачке куће и слични објекти;
- објекти намијењени за потребе одбране, безбједности, цивилне заштите, противградна одбрана;
- сточне пијане и други облици организовања тржнице, вапшари;
- електроенергетски, поштански и телекомуникациони објекти и уређаји, гасовод и други цјевоводи и уређаји;
- хидротехнички, саобраћајни и други инфраструктурни објекти, уређаји и радови.

#### Члан 23.

Промијена намијене пољопривредног земљишта VII и VIII катастарске, односно бонитетне класе, за захвате који немају трајни карактер издаје надлежни орган Општинске управе, у складу са одредбама чл. 23. ст. 4., 24. и 25. Закона о пољопривредном земљишту, и то само за:

- а) експлоатацију минералних сировина (вађење шљунка, пијеска и др.);
- б) одлагање на пољопривредном земљишту (јаловине, пепела, шљак и других материја);
- в) експлоатацију глине ради производње опеке, заснивање расадничарске производње шумског биља, узимање земљишта у закуп за изградњу привремених објеката чија дозвола за градњу траје од три до пет година.

#### Члан 24.

Ширина заштитних појасева за магистралне и регионалне путеве, на којима је забрањена изградња грађевина или дозвољена изградња само појединих врста грађевина према утврђеним условима, утврђена је Законом о јавним путевима, односно подзаконским актима.

Изузетно од ограничења из става 1. овог члана, ширина заштитног појаса на дионицама магистралног и регионалног пута у урбаним подручјима Општине одређеним овом Одлуком или планским документима, у коме не могу да се граде стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, копају бунари, резервоари, септичке јаме и сличне грађевине, може се и другачије одредити одговарајућим планским документом (урбанистички план).

#### Члан 25.

Ширина заштитног појаса некатегорисаног пута износи 3 метра рачунајући од спољне ивице путног појаса (мјерено од линија које чине крајње тачке попречног профила пута).

### VII-УРБАНА ПОДРУЧЈА

#### Члан 26.

Овом Одлуком утврђују се урбана подручја Општине на која се, у складу са природним претпоставкама, размјештајем становништва, усмјеравањем привредних активности, изградњом инфраструктурних система и мреже објеката друштвеног стандарда, усмјерава и подстиче изградња.

#### Члан 27.

Урбано подручје обухвата грађевинско земљиште утврђено одговарајућим планом, односно овом Одлуком

и изграђене и неизграђене површине намијењене за становање, рад и одмор, објекте јавног стандарда, инфраструктуре и површине посебне намијене, зелене површине, као и површине резервисане за будући развој Општине.

На подручју Општине утврђују се урбана подручја у катастарским општинама, односно насељима, и то:

1. Доњи Жабар, насеље градског карактера - урбано подручје Доњи Жабар-КО Доњи Жабар
2. Лончари - урбано подручје Лончари-КО Лончари и дио КО Матић;
3. Човић Поље - урбано подручје Човић Поље-КО Човић Поље,
4. Јењић - урбано подручје Јењић-КО Видовице.

#### Члан 28.

Урбано подручје Доњи Жабар обухвата простор дефинисан урбанистичким планом предвиђен за изградњу грађевина у КО Доњи Жабар, као и подручја у појединим подручјима насељеног мјеста Доњи Жабар (засеоци), и то:

#### А) ДОЊЕ ПОЉЕ

Простор у обухвату од међног камена бр. 21 на граници К.О. Доњи Жабар и К.О. Пелагићево, па у наставку до међног камена бр. 20, те дуж к.ч. 2550, 2552/1, одакле пресијеца локални пут до к.ч. 2512 и скреће преко к.ч. 2521 до двомеђе између к.ч. 2512 и 2526/2 и наставља правом линијом до двомеђе к.ч. 2525/3 и 2525/5, одакле наставља правом линијом до тромеђе к.ч. 2498, 2497 и 2502/1 па скреће правом линијом до тромеђе к.ч. 1082, 1083/2, и локалног пута, одакле наставља јужном границом к.ч. 1083/2, 1083/1 до краја к.ч. 1083/1, па наставља правом линијом преко к.ч. 1410, 1420, па наставља јужном границом к.ч. 1433, до тромеђе између к.ч. 1433, 1432 и 1439, одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 1439, 1438, 1452, 1404, 1457, 1459/2, одакле наставља до тромеђе к.ч. 1452, 1457/1 настављајући сјеверном границом к.ч. 1457/2, 1490/1, одакле скреће према југозападу дуж комасационог канала (к.ч. 3448), до к.ч. 3797 одакле скреће сјеверном границом к.ч. 3181, 3180, до тромеђе к.ч. 3180, 3179, 3397, одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 3179, 3183, 3186, 3189, 3181/1, 3216, 3221, 3225, 3228, до тромеђе к.ч. 3228, 3227 и 3400, одакле скреће јужном страном к.ч. 3227, 3226, па скреће према сјеверу дуж к.ч. 3226, 3223, одакле у висини к.ч. 3362 њеном сјеверном границом наставља дуж к.ч. 2358, 2357, 2359/1, до тромеђе к.ч. 2529/1, 2362, 2361/2 одакле наставља правом линијом границом к.ч. 2359/1, те сјекући к.ч. 2359/2, 2359/3, 2359/4 пресијеца локални пут и к.ч. 2330, 2323/2, 2320, 2319 до тромеђе к.ч. 2319, 2317, 2307 и скреће дуж к.ч. 2305/1, 2303/1, до тромеђе к.ч. 2303/1, 2294/1, 2674 одакле скреће сијекући к.ч. 2294/3, 2287, 2288 до тромеђе између к.ч. 2288, 2277 и 2282 па скреће на југозапад сијекући к.ч. 2288, 2289, 2291, до тромеђе к.ч. 2473, 2674, 2472/2 одакле скреће правом линијом сијекући к.ч. 2473, па наставља сјеверном границом к.ч. 2454/2 до тромеђе к.ч. 2454/2, 2479, 2433 одакле скреће правом линијом сијекући к.ч. 2454/2, 2454/1, 2458, 2459, 2481, 2457/2, 2433/2, 2428/1, 2428/2, 3418, 3415/1, 3415/2, 2655/1, до тромеђе к.ч. 2655/1, 2585/4, 2593 одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 2594/4, 2593, 2589, 2578, 2568 и завршава на почетном међном камену бр. 21 између К.О. Доњи Жабар и К.О. Пелагићево.

**Б) ПОЉАЦИ**

Простор у обухвату од тромеђе између к.ч. 1140/2,1138,1136/1, који је уједно и граница урбаног подручја, одакле иде границом к.ч. 1138/1 до тромеђе к.ч. 1138/1,1141/1,1133/2 па скреће право м линијом дуж границе к.ч. 1133/2, па сијекући к.ч. 1329,1320/3,1319,1314/1, излази на границу к.ч. 1314/2, одакле наставља границом к.ч. 1314/2,1342/23,1342/1 до тромеђе к.ч. 1314/1,1342/1,1333, па наставља границом к.ч. 1342/1, обухвата к.ч. 2643(пут), до тромеђе к.ч. 2643,1395 и границе урбанистичког плана гдје се и завршава.

**В) ЦВИЈАНИ**

Простор у обухвату који почиње од границе урбанистичког плана са сјеверне стране ободног канала сијекући к.ч. 31,30/1,20 до тромеђе к.ч. 20,19/1,19/3, одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 19/4,17/3,16/3,16/1, локални пут, 93,90/2,95/2,95/1,101/8,101/5, до тромеђе к.ч. 101/5,101/10,105, одакле скреће правом линијом обухватајући к.ч. 83, па у наставку сијекући к.ч. 110,111, до тромеђе к.ч. 111,112/1,112/2, па обухватајући к.ч. 112/2, излази на међни камен бр. 6 између К.О. Човић Поља и К.О. Доњи Жабар, одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 75,72,71,42/1,42/2,775/1 и излази на тромеђу к.ч. 775/2,776 и ободног канала, те наставља границом дефинисаном урбанистичким планом до почетне тачке.

**Г) ИЛИЋИ**

Простор у обухвату који почиње од међног камена бр. 1 између К.О. Доњи Жабар и К.О. Човић Поље те иде том границом до тромеђе к.ч. 515/1,508/4,515/2, одакле иде правом линијом, сијекући к.ч. 508/4,508/1,507/2,212,211 до тромеђе к.ч. 208,211,2634/2, одакле наставља обухватајући к.ч. 214,221, до тромеђе к.ч. 221,225,215, па наставља правом линијом сијекући к.ч. 225,227,229,2635/1,484/1,484/2, до тромеђе к.ч. 482,479/1,475/1 одакле наставља правом линијом сијекући к.ч. 475/1, 474, 475/2, 470, 464, 454/1,454/2,454/3, до границе са каналом на јужној страни к.ч. 457 одакле наставља сјеверном впадом ободног канала до почетне тачке.

Члан 29.

Урбано подручје Лончари у КО Лончари и КО Матићи утврђено је Урбанистичким планом за насељено мјесто Лончари.

Члан 30.

Урбано подручје Човић Поље, у КО Човић Поље, обухвата простор унутар границе која почиње на северо-западу од тромеђе парцела 734,737 и 1504 и иде на североисток границама к.ч. 737,738,739 прелазе локални пут к.ч. 615 и иду границом парцела 658 и 662/2 до тромеђе к.ч. 662/1,662/2 и 652. Одатле иду према југу границама к.ч. 652,655 до тромеђе к.ч. 655,653,654 и скреће на исток на тромеђи к.ч. 653,654 и 634 и иде дуж границе к.ч. 634,650 прелази локални пут к.ч. 549 и наставља на исток дуж границе к.ч. 667,668,670. Прелази у локални пут к.ч. 1491 и наставља границом к.ч. 541,542,554, пресеца к.ч. 555 до тромеђе к.ч. 555,558 и 559, одакле иде на североисток сијекући к.ч. 559 до тромеђе између к.ч. 559,525,524 и 560/2. Одатле наставља дуж к.ч. 562, прелази локални пут к.ч. 1493, наставља дуж к.ч. 385,389/3 до тромеђе к.ч. 389/3,389/4 и 415. Скреће на југозапад обухватајући к.ч.

389/5,389/6,389/1 и 389/8 до тромеђе к.ч. 389/8,390/1 и 373/2. Затим скреће на сјеверозапад дуж границе к.ч. 389/8, до тромеђе к.ч. 389/8,373/2 и 382, пресеца к.ч. 374,379/2,379/1 до тромеђе к.ч. 379/1,377/1 и 377/2 и пресијеца 377/1 до тромеђе к.ч. 327/1, 325 и 326. Наставља границом 325 до тромеђе к.ч. 325, 320 и 326, а одатле скреће на исток дуж граница к.ч. 320, 319/3 и 319/6, 319/5, 319/2, 301/2, 304/1, 304/2, 332/1, 342, 348, 352/3, 352/4, 366, 395/1, 400, 398, 413, 412,424,442/2,443,438 до границе са К.О. Матићи међни камен бр. 17. Одатле скреће на исток границом К.О. Човић Поље и Матићи дуж к.ч. 438, 435/2,435/4,436/1,433, 432,1494, до међног камена бр. 18, одакле наставља границом к.ч. 1494,185/2, пресијеца к.ч. 185/1 до тромеђе к.ч. 185/1,199 и 202. Иде дуж к.ч. 202 до тромеђе к.ч. 202/2,199 и 200, затим иде границом к.ч. 200, пресијеца к.ч. 197 до тромеђе к.ч. 197,198/1 и 192 одакле иде правом линијом сијекући к.ч. 190/2,187,186,159/2,159/1,163,154 до тромеђе између к.ч. 155,152/3 и границе са К.О. Матићи одакле креће на југозапад, сијекући к.ч. 152/3,152/4,152/1 и 149 до тромеђе између к.ч. 149,147 и 148, иде границом к.ч. 147 до к.ч. 142 одакле скреће на југоисток сијекући к.ч. 142 до границе са к.ч. 140/1. Затим скреће на сјевероисток дуж к.ч. 140/1 до тромеђе к.ч. 142,140/1,152/5 па скреће ка граници са К.О. Матићи границом парцела 1 и 2. Наставља границом к.ч. 140/2 и К.О. Матићи до међног камена бр. 10. Наставља границом са К.О. Матићи до међног камена бр. 9,8,7,6, обухватајући к.ч. 139,134/2,137 до тромеђе са К.О. Матићи к.ч. 1504,134/1. Одатле иде правом линијом, сијекући к.ч. 134/1,130/3,130/1 до тромеђе к.ч. 130/3,128/1,128/3. Затим иде на југоисток ток сијекући к.ч. 117/1,1496/3,1297/2,1298/2,1301, до тромеђе к.ч. 1301,1302/1 и 1302/2, наставља дуж к.ч. 1302/1 до тромеђе к.ч. 1302/1 и 1302/2,1305 и иде правом линијом сијекући к.ч. 1306, 1307, 1310, 1458, 1459, 1400, 1457,1448,1447,1436/1,1429/2 и пресеца канал к.ч. 1515 до границе са К.О. Лончари. Одатле скреће на југозапад дуж граница к.ч. 1515, до тромеђе са к.ч. 1515,1416/3,1428/1. Одатле креће на сјеверозапад правом линијом сијекући к.ч. 1415, 1426, 1425, 1338, 1498, 1454/1,1455,1311/2,1312,1319,1317/1,1317/2, 1317/3, 1316, 1315,1314 до тромеђе к.ч. 1300,1314,1296/1. Одатле креће правом линијом на запад сијекући к.ч. 1498, 1295, 1294, 1293/2, 1293/1, 1292/2, 1288/4, 1291, 1290 до границе између к.ч. 1290,1158, па скреће на југозапад правом линијом, сијекући к.ч. 1158, 1156, 1153, 1146/1,1143/1 до тромеђе к.ч. 1143/1,1141/2 и 1148. Одатле скреће правом линијом на југ сијекући к.ч. 1148,1149/1 наставља границом к.ч. 1162/1,1163/1, до тромеђе к.ч. 1163/1,1167/4,1151 и наставља правом линијом сијекући к.ч. 1167/4,1167/1,1173,1175/1 до четворомеђе са к.ч. 1183/1, 1184/3, 1183/2 и 1187. Одатле скреће на југозапад правом линијом сијекући к.ч. 1186/1,1215/1 до тромеђе к.ч. 1215/1,1222/5 и 1220/1 а одатле дуж к.ч. 1222/5, сијекући к.ч. 1510 и наставља границом к.ч. 1222/1, 1226/1, пресијеца к.ч. 1512, наставља границом к.ч. 1225/2 до тромеђе к.ч. 1225/2,1228/2 и 1223, одакле иде границом између К.О. Човић Поље и Доњи Жабар до међног камена бр. 1, и онда иде истом границом до међног камена бр. 2,3,4, и 5. Излази на западну границу у оквиру локалног пута к.ч. 1502, обухватајући исти до тромеђе к.ч. 997/1,996/3 и пут 1502, одакле креће на запад дуж граница к.ч. 996/3,996/4, до тромеђе к.ч.

996/4,997/1,994/1 одатле иде на сјевер дуж к.ч. 996/4,996/2,996/1 до тромеће к.ч. 996/1,992 и 981 одатле иде правом линијом, сјекући к.ч. 981,982,979,980, до тромеће к.ч. 980,934,935 и наставља ка сјеверу дуж границе к.ч. 934 до тромеће к.ч. 934,935 и 931. Одатле скреће на запад дуж к.ч. 931, сјекући к.ч. 922/3, наставља границом к.ч. 922/1, 922,924 до тромеће к.ч. 924,922/4 и 1503. Одатле иде правом линијом до тромећа к.ч. 882,880,883 сјекући к.ч. 1503,913,904,882 и наставља на сјеверозапад дуж границе к.ч. 883, сјече к.ч. 917/2 и иде дуж границе к.ч. 874/2, 877, 856/2, 865/1, 863/2, 850, 849, 844/2,844/1 до тромеће к.ч. 844/1,846,845. Одатле иде правом линијом до тромеће к.ч. 827/2,828,832 сјекући к.ч. 845,840/1,852 и наставља дуж к.ч. 828 и 829, пресеца к.ч. 805,758 до тромеће к.ч. 758,757 и 755. Одатле наставља сјекући к.ч. 755 до тромеће к.ч. 755,754 и 753, наставља дуж границе к.ч. 755, до тромеће к.ч. 755,753,760 и иде на сјевер дуж границе к.ч. 760,746,748,749/1 до потока Бријежница и границом са К.О. Обудовац, иде дуж к.ч. 749/1,749/2,741 и 737 до почетне тачке.

У оквиру простора одређеног у ставу 1. овог члана извојене су двије групе пољопривредног земљишта које се не сматрају урбаним подручјем и то:

1. к.ч.бр.952,956,961,1072,975/1,957/2,1092/3,1092/1,1094,1099,1100
2. к.ч.бр.268,255,256/1,256/2,244/1,240/4,240/3,245/1,247/1,248/1,206/3,206/2,206/1,206/2,216/2 и 216/1.

#### Члан 31.

Урбано подручје Јењић у КО Видовице утврђено је регулационим планом за насеље Јењић.

### VIII-УСЛОВИ ГРАЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА ОПШТИНЕ

#### Члан 32.

Као општи услови под којима се може вршити изградња грађевина, као и било какве интервенције у простору, утврђују се следеће урбанистичко-техничке мјере као основ за издавање урбанистичке сагласности:

- да се изградња врши на грађевинском земљишту, односно урбаном подручју;
- да сви стамбени, пословни, стамбено-пословни и привредни објекти, а по потреби и економски и помоћни буду од чврстог материјала са кровним покривачем од материјала отпорног на ватру;
- да сви стамбени, пословни, стамбено-пословни и привредни објекти имају уграђене електричне, водоводне и канализационе инсталације, без обзира на могућност прикључка;
- да међусобна одстојања објеката буду у складу са планом, а у недостатку плана у складу са одредбама ове Одлуке;
- код издавања урбанистичке сагласности за изградњу објеката са подрумима на подручју гдје се појављују подземне воде да се дају и утврде услови који су потребни за обезбјеђење подрума од воде, а кога пода објекта подигне на коту вишу за **0,5 м** од највишег нивоа подземних вода на том подручју, а за остала подручја на минимално **0,5 м** вишу од коте саобраћајнице на коју ће се објекат прикључити;
- изградња штала, свињаца, кокошињаца, кошева - амбара за складиштење житарица и сточне хране, грађевина за обављање привредне дјелатности чијом употребом се ствара бука и

шири непријатан мирис и прашина не може се вршити у близини саобраћајнице (јавног пута), нити испред стамбених објеката, већ у дубини грађевинске парцеле на одстојању од стамбених објеката прописаном овом Одлуком;

- ради обезбјеђења грађевинског земљишта од дјеловања подземних вода, исто се мора насути до коте безбједне од поплаве, у зависности од стања на терену.

#### Члан 33.

Изградња насеља, грађевина и уређаја и друге интервенције у простору могу се вршити само на урбаном подручју у складу са намјеном која је утврђена:

- Просторним планом
- Урбанистичким планом
- Регулационим планом
- Урбанистичким пројектом
- Планом парцелације.

#### Члан 34.

До доношења одговарајућих планова за одређене просторе, изградња грађевина и уређаја ће се вршити у складу са условима и начином предвиђеним Законом и овом Одлуком.

#### Члан 35.

Изградња грађевина и вршење грађевинских радова у урбаном подручју обухваћеном урбанистичким планом, врши се на парцелисаном земљишту према плановима парцелације у складу са законом и према плану намјене површина датим урбанистичким планом. Уколико плановима парцелације није дата нова парцелација простора, изградња објеката вршиће се на постојећим грађевинским парцелама, дефинисаним геодетским плановима или урбанистичком сагласношћу.

#### Члан 36.

Изградња објеката и вршење осталих радова у простору на земљишту за које није донешен одговарајући план врши се на постојећим изграђеним грађевинским парцелама које су дефинисане геодетским плановима.

Код изградње објеката на неизграђеном грађевинском земљишту грађевинске парцеле се дефинишу посебним планом парцелације или урбанистичком сагласношћу, на основу стручног мишљења.

#### Члан 37.

Грађевинска парцела треба да има одговарајући облик и површину који омогућавају изградњу предвиђене грађевине, односно одређених зграда (главне, економске, помоћне) и уређаја, као и одређивање земљишта за редовну употребу грађевине.

Грађевинска парцела мора да има колски приступ на јавни пут, ширине најмање 4 м (четири) метра.

#### Члан 38.

Ван урбаног подручја Општине урбанистичка сагласност може се издати на основу Просторног плана, уколико је донесен, и стручног мишљења Комисије именоване од стране надлежног органа, која у сваком конкретном случају цијени оправданост, односно услове и могућности изградње, доградње, реконструкције или промјене намјене објекта у циљу стварања и побољшања услова становања и рада.

#### Члан 39.

Услови за грађење прописују се законом, по законским актима, одговарајућом просторно-планском документацијом и овом Одлуком, а утврђују се урбанистичком сагласношћу и одобрењем за грађење.

**1. Општи услови за грађење**

Члан 40.

Општи услови за грађење односе се на:

- а) намјену грађевине
- б) грађевинску парцелу
- в) поставку и габарите грађевине
- г) сусједне парцеле и грађевине
- д) уређење грађевинског земљишта
- ђ) заштиту животне средине
- е) обликовање
- ж) остали општи услови грађења

а) *Услови у односу на намјену грађевина*

Члан 41.

Условима у односу на намјену грађевине утврђује се намјена цијеле грађевине и ближа намјена појединих етажа. Овим условима може се обавезати инвеститор да одређене садржаје изгради у склопу грађевине (котловницу, гаражу, оставу и сл.) у подземној или приземној етажи, као и забране одређених садржаја.

Намјена грађевине утврђује се на основу захтјева инвеститора и општих урбанистичко-грађевинских стандарда.

б) *Услови у односу на грађевинску парцелу*

Члан 42.

Условима који се односе на грађевинску парцелу утврђује се облик, величина и положај грађевинске парцеле који су потребни за:

- изградњу грађевине у складу са урбанистичким и техничким прописима, постојећим стандардима и са технолошким захтјевима,
- редовну употребу грађевине у складу са њеном намјеном и технолошким захтјевима.

Члан 43.

На грађевинском земљишту намијењеном за индивидуалну стамбену изградњу, величина грађевинске парцеле се утврђује планом парцелације, односно урбанистичком сагласношћу.

Површина грађевинске парцеле за грађење слободностојећих објеката на урбаним подручјима Општине не може бити мања од 300 м<sup>2</sup> нити већа од 1.000 м<sup>2</sup>, уколико планом није друкчије одређено. Грађевинска парцела за изградњу пословних објеката који чине цјелину може бити површине веће од 1000 м<sup>2</sup>.

Члан 44.

Грађевинска парцела према карактеру коришћења може бити појединачна или заједничка.

Појединачна грађевинска парцела је парцела намијењена за изградњу и редовну употребу једног главног и неопходних помоћних објеката (нпр. грађевинска парцела за породичну стамбену зграду и гаражу или за пословну зграду и складиште).

Појединачна грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено-пословне објекте индивидуалног типа становања.

Заједничка грађевинска парцела служи за изградњу и редовну употребу два или више главних и неопходних помоћних објеката (нпр. грађевинска парцела за блок од двије или више вишестамбених зграда или за пословни комплекс).

Регулационим планом, односно урбанистичким пројектом може се дефинисати посебна парцела само испод објекта.

Групаације вишестамбених зграда и пословни комплекси граде се, у правилу, на заједничкој грађевинској парцели.

За пословне зграде и друге грађевине које се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

Члан 45.

Према трајности локације грађевинска парцела може бити стална или привремена.

Стална грађевинска парцела је намијењена за изградњу и редовну употребу сталног грађевинског објекта.

Привремена грађевинска парцела је намијењена за изградњу и редовну употребу привременог објекта (чл. 74. став 2. Закона о уређењу простора). Привремена грађевинска парцела не може бити предмет парцелације у смислу прописа о премјеру и одржавању катастра некретнина.

в) *Услови у односу на поставку и габарите грађевине*

Члан 46.

Положај грађевине на грађевинској парцели одређује се грађевинским линијама и габаритима грађевине.

Члан 47.

Грађевинском линијом, у складу са законом, одговарајућим планом, овом Одлуком и другим прописима одређује се граница до које се максимални хоризонтални габарити одређене грађевине могу пројектовати или на којој се морају пројектовати, односно до које се одрђена грађевина може градити или на којој се мора градити. Грађевинске линије могу бити и главне (према саобраћајници) и споредне (бочне или према унутрашњости грађевинске парцеле).

Грађевинском линијом сматра се линија којом грађевина обухвата својим најистуренијим дијелом, без обзира на њену висину.

Члан 48.

Грађевинска линија утврђује се регулационим планом. Грађевинска линија на осталом урбаном подручју Општине утврђује се урбанистичко-техничким условима, као саставним дијелом урбанистичке сагласности, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 49.

Грађевинске линије грађевине не могу се планирати ван регулационих линија којим је одређена грађевинска парцела.

Најистуренији дио грађевине не смије пријети грађевинску линију.

Члан 50.

Међусобно одстојање слободностојећих објеката утврђује се регулационим плановима, односно урбанистичким пројектом.

Међусобно одстојање слободностојећих објеката на осталом урбаном подручју, ван подручја одређеног у ставу 1. овог члана, утврђује се на основу стручног мишљења, уз задовољавање следећих услова:

1. за зграде до три етаж-одстојање од постојеће или планиране грађевине мора бити најмање **6 м (шест метара)**;
2. за зграде са четири и више етажа - одстојање од постојеће или планиране грађевине мора бити најмање **12 м (дванаест метара)** ;



3. Одстојање нових грађевина од привремених грађевина може бити и мање од прописаних одстојања у тачки 1. и 2. овог члана.

Под постојећом грађевином у смислу става 2. овог члана сматрају се све трајне грађевине, у складу са законом.

#### Члан 51.

Одстојање нове зграде од постојећих зграда може бити и мање од одстојања утврђеног у члану 50. ове Одлуке, под условом да је постојећа зграда одговарајућим планом или одлуком надлежног органа предвиђена за рушење.

Одстојање у смислу става 1. овог члана не може бити мање од **4 м (четири метра)**.

г) *Услови у односу на сусједне парцеле и грађевине*

#### Члан 52.

Одстојање грађевина од међних линија на постојећим и новим грађевинским парцелама, не може бити мање од **3 м (три метра)**.

Изузетно од одредаба става 1. овог члана, може се одобрити и одстојање мање од **3 метра**, ако нема довољно простора за прописано одстојање под условом да се таквој локацији зграде не противи заинтересовани власник, односно сувласник или носилац права коришћења сусједне грађевинске парцеле, односно сусједног земљишта. Сагласност власника, сувласника, односно носioca права коришћења сусједне грађевинске парцеле даје се у писменој форми и мора бити овјерена код надлежног органа за овјеру или изјавом на записник код надлежног органа за издавање урбанистичке сагласности.

Надлежни орган Општинске управе за урбанизам и грађење у сваком појединачном случају цијен и оправданост смањења одстојања планиране грађевине од међних линија сусједне парцеле.

#### Члан 53.

Одстојање између грађевина је најкраће одстојање од најистуренијих зидова површина грађевине у свим правцима.

#### Члан 54.

Нове зграде које се граде на урбаним подручјима Општине, а које служе за становање, рад или другу пословну дјелатност, морају имати уграђене инсталације за електричну енергију, телефонски саобраћај, водовод и канализацију, без обзира да ли на том простору постоји могућност прикључака на ову инфраструктурну мрежу.

#### Члан 55.

На подручју Општине изградња зграда за становање и рад, односно обављање пословне дјелатности, може се вршити искључиво од материјала прописаних стандарда и норматива.

Изградња кућа за одмор (викенд куће и сл.), привремених грађевина, економских и помоћних зграда може се градити и од материјала који не подлијежу прописаним стандардима, уз испуњење осталих минималних урбанистичко-техничких и других услова утврђених овом Одлуком. У сваком случају ово одступање регулише се урбанистичко-техничким условима.

#### Члан 56.

На грађевинском земљишту предвиђеном за стамбену изградњу могу се градити зграде које нису предвиђене за становање, а служе грађанима за задовољавање одређених заједничких потреба, као што су:

школе, предшколске установе, здравствени објекти, објекти за потребе задовољавања интереса грађана у области културе и други објекти урбане опреме, те продавнице, трафостанице, поште, објекти за спорт и рекреацију и слични објекти.

#### Члан 57.

Изградња зграда и других грађевина и уређаја на урбаним подручјима Општине може се вршити само на основу главног пројекта, односно пројекта за извођење, израђеног од стране овлашћене организације за израду одређене врсте пројеката.

Одобрење за грађење може да се издаје и на основу типских пројеката уз услов да су пројекти прилагођени терену и другим условима изградње.

Израда техничке документације за изградњу објеката врши се на основу регулационог плана или урбанистичког пројекта, а у недостатку истих на основу стручног мишљења, у складу са законом и овом Одлуком.

д) *Услови у односу на уређење грађевинског земљишта*

#### Члан 58.

Минималним обимом уређења земљишта на урбаном подручју Општине сматра се:

- снабдијевање водом и одвоз отпадних вода према мјесним приликама,
- стални прилазни пут до грађевинске парцеле,
- прикључак на електричну мрежу,
- остали услови утврђени овом Одлуком.

ђ) *Услови заштите животне средине*

#### Члан 59.

Обавеза је власника, односно корисника парцеле да начином пројектовања, грађења и коришћења грађевине обезбједи заштиту животне средине од дозвољених негативних утицаја (отпадне воде или друге штетне текућине и материје, штетни гасови, прашина, чађ, дим, топлота, бука, непријатни мириси, јонизирајућа зрачења и слично).

#### Члан 60.

Објекти за снабдијевање водом за пиће из локалних извора (бунари, пумпе и др.) обавезно се граде на одстојању већем од **5 м** од економских зграда, уколико законом или подзаконским прописом није другачије одређено.

#### Члан 61.

Септици и септичке јаме морају се градити према санитарно-техничким стандардима и у складу са прописима.

Септици, септичке јаме и ђубришта морају бити изграђени од водонепропусног дна, покривени и обезбјеђени од приступа људи и животиња.

Септици, септичке јаме и ђубришта морају бити удаљени од објеката за снабдијевање водом за пиће и изворишта воде за пиће најмање **10 метара**.

е) *Услови у односу на обликовање*

#### Члан 62.

Урбанистичком сагласношћу утврђује се обавеза власника у погледу пројектовања, изградње и одржавања грађевине и уређења грађевинске парцеле, којим се обезбјеђује усклађеност грађевине, њених дијелова и грађевинске парцеле (облик, волумен, грађевински материјал, обрада, боја и сл.).

Условима из става 1. овог члана може се утврдити обавеза власника да поднесе идејно рјешење или идејни

пројекат грађевине на увиду, циљу усклађивања датих услова.

#### Члан 63.

Свака грађевинска парцела, по правилу, мора се оградити према улици, односно јавном путу прописаном или одговарајућом оградом. Ограда уз улицу, односно јавни пут мора се поставити на регулациону линију, односно грађевинску линију коју одређује надлежни орган Општинске управе за издавање одобрења за грађење.

У погледу материјала од којег се израђује, боје и начина израде, ограда уз улицу или пут се мора прилагодити изгледом мјеста, улице и околине.

Висина ограде према улици или јавном путу не може бити већа од 2,5 метара, рачунајући од нивелете тротоара, односно коловоза, осим улаза који могу бити и виши.

Ограда која граничи са раскрсницом, односно прикључком на јавни пут мора бити прегледна, тј. транспарентна и да омогућава потребну прегледност у саобраћају.

Висина ограде између двије грађевинске парцеле може бити и већа од **1,5 метара** уколико се прибави изјава власника, односно корисника сусједне парцеле дата усмено на записник код органа Општинске управе надлежног за издавање урбанистичке сагласности или у овјереној писменој исправци, али и у том случају не већа од **3 метра**. У таквим случајевима одобрење изградње ограде од пуног материјала (цигла, блок цигла и др.) даје се само изузетно под условом да се тиме не нарушава амбијент и естетика простора, као и коришћење земљишта у складу са његовом намјеном.

Ограда око парцеле са зградама специфичне намјене (магазини, складишта, пијаци, тржнице и сл.), као и ограде градилишта на којима се почиње нова градња или врше други радови могу бити високе до **пет метара**, под условом да нису изнад сокла изграђене од пуног материјала, уколико Републичким прописима није друкчије прописано.

У погледу подизања ограда на мјестима на којима се окупљају грађани у великом броју примјењују се одредбе чл. 45. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/04).

Ограде уз улицу, односно јавни пут морају се редовно одржавати. Врата и капије дуж јавног пута не смију се отварати према улици, односно на тротоар ван регулационе линије.

У троуглу прегледности раскрсница јавних путева забрањено је постављање ограда, сађење живе ограде и другог високог растива којим се може умањити путна прегледност.

Забрањено је подизање ограда од бодљикаве жице покрај магистралног, регионалног и локалног пута, изузев око парцеле намјене за испашу или држање стоке.

#### Члан 64.

Слободни простор између зграда, као и простор између регулационих и грађевинских линија (предбашта и сл.), на земљишту обухваћеном урбанистичким планом, мора се користити и обликовати према урбанистичком захтјеву.

Слободне површине на грађевинској парцели из става 1. овог члана које нису озелењене треба уредити према њиховој намјени. Стазе морају бити оивичене, поплочане

или асфалтиране, а изузетно се може дозволити насипање каменом, ризлом или сличним материјалом.

ж) *Остали општи услови грађења*

#### Члан 65.

Грађење стамбено-пословног и пословног објекта не може се одобрити ако се предвиђеном пословном дјелатношћу ствара бука, неугодни мирис, пара, прашина и слично, или ако се њоме на други начин омета нормална функција у истом или сусједним објектима.

Грађење стамбено-пословног и пословног објекта чија је намјена прање, оправка и сервисирање моторних возила одобриће се само ако пословни простор и грађевинска парцела имају услове, односно површину потребну за паркирање и задржавање моторних возила и остале услове предвиђене законом и техничким нормативима.

## 2. Посебни услови за одређене грађевине

а) *Зграде за одмор-викендице*

#### Члан 66.

Зградом за одмор сматра се стамбена зграда намјене за повремено коришћење у сврху одмора и рекреације.

Зграде за одмор лоцирају се, по правилу, ван урбаних подручја, или мање изграђеним дијеловима урбаних подручја, ван зоне забране градње, на мјестима гдје су природни услови погодни за одмор и рекреацију, а нису погодни за приоритетну намјену.

#### Члан 67.

Зграда за одмор не може имати више од двије над земне етажне и поткровља.

Одстојање викендице од постојећих или планираних зграда не може бити мање од 10 метара.

На грађевинској парцели намјене за изградњу зграде за одмор не могу се градити помоћне и економске зграде, односно грађевине које нису у складу са намјеном главне зграде.

На грађевинској парцели зграде за одмор, у складу са њеном намјеном, могу се уређивати зелене површине, игралишта, купалишта, ограда, грађевине за снабдијевање водом, пчелињаци и слично.

б) *Услови изградње помоћних и економских објеката*

#### Члан 68.

Помоћне зграде су споредне зграде, односно просторије намјене за садржаје који су потребни за редовно и уобичајено коришћење главних зграда или грађевине које посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију главних зграда.

Помоћне зграде уз стамбене зграде су нарочито:

1. гараже за моторна возила;
2. оставе (за огрев, алат, кабасти предмете, намирнице и друге кућне потрепштине);
3. зграде за смјештај уређаја (котлови за гријање - котловнице, хидрофори, електрични агрегати и сл.) и за обављање повремених активности у домаћинству (припрема зимнице, сушење меса, прање и сушење рубља и сл.);
4. склоништа.

Помоћне зграде уз пословне зграде су споредне зграде у којима се непосредно не обавља пословна дјелатност, а које су потребне за њено обављање (складишта, гараже, котловнице, графостанице, склоништа и сл.).

## Члан 69.

Помоћне просторије се, у правилу, граде у склопу главне зграде (стамбене, стамбено-пословне или пословне), у подруму или приземној етажи.

Ако се у саставу главне зграде не могу смјестити неопходне помоћне просторије због утврђених габарита или других урбанистичко-техничких услова, помоћне просторије ће се градити као засебна помоћна зграда.

Помоћна зграда се може лоцирати само на грађевинској парцели главне зграде, иза главне зграде или у линији са зградом, у складу са овом Одлуком. Помоћна зграда се може лоцирати и као дуплекс зграда са сусједним помоћним објектом.

Помоћна зграда може имати само једну надземну етажу, у правилу корисне висине надземне етаже од 2,20 до 2,40 метара, без међусpratне конструкције.

## Члан 70.

Економска зграда је споредна зграда, односно грађевина или више грађевина на истој грађевинској парцели на којој се налази главни стамбени или стамбено-пословни објект, намијењена за:

- држање домаћих и других животиња (стаје, свињци, кокошници-перадарници, куњићарници, пчелињаци, кошаре, алатница и сл.);

- смјештај пољопривредне механизације и држање и складиштење пољопривредних производа, сјемена, вјештачких ђубрива и других материјала;

- узгој биљака које се могу узгајати у зградама (цвијеће, гљиве и сл.);

- за друге сличне садржаје и активности пољопривредника и других физичких и правних лица која се баве пољопривредним дјелатностима.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, на посебној грађевинској парцели могу се лоцирати економске зграде намијењене за вршење дјелатности у области: 01

- Пољопривреда, лов и одговарајуће услужне дјелатности.

Економска зграда може имати само једну надземну етажу уз могућност коришћења таванског простора.

## Члан 71.

Изградња помоћних објеката у простору обухвата регулационог плана може се одобрити само уколико је то предвиђено планом.

Изузетно од ограничења из става 1. овог члана, на подручју у обухвату регулационог плана може се дозволити изградња гаража и шупа за огрев и то само као објеката привременог карактера, уколико планом није изричито забрањено. Изградња шупа и гаража може се одобрити искључиво у простору грађевинске парцеле који се налази иза или поред стамбене зграде, како се не би нарушило естетски изглед околине.

Одстојање објеката из става 2. овог члана од сусједних међних линија не може бити мање од један метар, а уколико се власници, односно носиоци права коришћења грађевинског земљишта не противе такав објект се може лоцирати и на међну линију у циљу рационалнијег коришћења грађевинског земљишта. Власници, односно носиоци права коришћења грађевинског земљишта сусједних парцела дужни су дати писмену сагласност у смислу одредаба овог става.

На осталим урбаним подручјима Општине изградња помоћних објеката може се одобрити, у складу са овом Одлуком.

## Члан 72.

Изградња економских зграда у простору обухвата регулационог плана не може се одобрити, уколико изградња таквих зграда није предвиђена планом.

Изградња економских зграда на осталом урбаном подручју Општине може се одобрити у складу са одредбама ове Одлуке.

## Члан 73.

Изградња економских зграда не може се одобрити на одстојању мањем од **10 м** од стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Економске зграде, ђубришта, септици и септичке јаме и сличне грађевине које су извор загађивања животне средине, не могу се градити на просторима за које се не може обезбиједити потпуна заштита земљишта и околине од загађивања.

Економске зграде не могу се градити, нити се може дати одобрење за њихову изградњу на простору између стамбених зграда и јавног пута-магистрални, регионални локални путеви.

## Члан 74.

Растојање помоћних зграда од сусједне парцеле износи у слободном простору најмање један метар. Помоћна зграда, у правилу, мора имати слијепу фасаду према сусједној парцели.

Ради рационалнијег коришћења грађевинског земљишта, може се одобрити изградња помоћних зграда као удвојених, те се поставити на међну линију, на основу споразума власника, односно корисника сусједних грађевинских парцела

## Члан 75.

Растојање економских зграда од сусједне парцеле износи у слободном простору најмање **5 метара**. То одстојање може бити и мање, али не мање од 1 метар, под условом да власник сусједне парцеле изјавом на записник да своју сагласност за такво одстојање.

в) *Депоније и збоља*

## Члан 76.

Депоније су грађевине или земљишта намијењена за привремено или трајно одлагање отпадних материја.

Према карактеристикама отпадних материја, депоније могу бити:

1. за кућно и слично смеће (комунални отпад)
2. за земљу и отпадне грађевинске материјале
3. за кабасте предмете.

## Члан 77.

Депоније за смеће лоцирају се на водојелницама и другим теренима изолованим од контаката са подземним водама, удаљено од насеља, рекреационих површина, заштићених природних вриједности, туристичких комплекса и простора на којима људи трајније бораве. Ове депоније морају имати водонепропусно дно од бетона, глине, пластичних или других одговарајућих материјала, контролисане дренаже за прикупљање процједних вода и уређаје за пречишћавање тих вода. За ове депоније неопходна је пројектна документација у складу са законом која мора обезбиједити адекватан режим контроле утицаја депонија на подземне и површинске воде.

Отпадни кабасте предмети депонују се у пасивне депоније у близини насеља.

Депоније се лоцирају тако да могу служити за што већи број насеља.

## Члан 78.

Гробља се лоцирају првенствено на водојелницама и другим теренима изолованим од контакта са подземним водама, под условима одређеним Законом о уређењу простора, Законом о комуналним дјелатностима, Општинским и другим прописима.

г) *Привремене грађевине, привремена промјена намјене и услови градње*

## Члан 79.

Привременом грађевином сматра се грађевина подигнута на основу урбанистичке сагласности и одобрења за грађење у којима је изричито одређено да се ради о привременој грађевини, са утврђеним роком трајања привремене намјене и обавезом власника да по истеку рока или настанку одређених околности грађевину уклони, а земљиште доведе у одговарајуће стање, о свом трошку и без права на накнаду.

Трајање привремене намјене одређује се у складу са чланом 74. Закона о уређењу простора и овом Одлуком.

## Члан 80.

Привремена намјена локације може се одобрити под следећим условима:

1. да трајна намјена локације није ближе одређена или да је одговарајућим планским актом утврђена трајна намјена локације за изградњу грађевине трајног карактера, а одлуком о провођењу тог планског акта није забрањена изградња - постављање привремених грађевина,
2. да привремена грађевина не омета коришћење сусједних грађевина,
3. да привремена грађевина својим положајем, габаритима, обликованим елементима не нарушава постојеће амбијенталне вриједности.

Забрањује се лоцирање привремених грађевина на просторима који су одговарајућим планским актима предвиђени за зелене и рекреационе површине.

Изузетно од ограничења из става 2. овог члана, изградња привремених објеката у простору обухвата регулационог плана може се одобрити само ако планом није изричито забрањено постављање привремених грађевина и ако такви објекти служе за свакодневне потребе снабдијевања становништва, као што су:

- киосци за продају хљеба и пецива, воћа, дувана, новина и слично;
- рекламни панони, табле и стубови.

## Члан 81.

Привременом грађевином у смислу ове Одлуке сматрају се:

- пословни објекти за обављање привредне и непривредне дјелатности и вршење услуга (киосци, привремени пословни објекти, монтажни објекти);
- рекламни стубови, панони и сл.;
- телефонске говорнице и монтажне гараже;

## Члан 82.

Привремени објекат (грађевина) може бити индустријски произведен (нпр. типски киосци) или монтажном - демонтажним објекат изграђен од индустријски произведених елемената, односно грађен према урбанистичко-техничким условима.

Забрањена је изградња нових привремених пословних објеката од чврстог материјала (зидани објекти) на подручју Општине.

## Члан 83.

Привремени објекат може се постављати на неизграђеном грађевинском земљишту, јавној површини, односно у урбаном подручју, на којима се не планира изградња објеката и извођење других радова у складу са урбанистичким или регулационим планом у периоду од најмање три године.

Привремени објекат може се постављати и на земљишту у приватној својини уколико испуњава услове утврђене овом Одлуком.

## Члан 84.

Надстрешница и тенда су грађевине на истој грађевинској парцели на којој се налази матични пословни или стамбено-пословни објекат и у функцији су пословног простора.

Изградња надстрешнице и тенде може се одобрити у дужини и висини пословног простора, а у ширини до 10 метара, под условом да не ометају нормално функционисање саобраћаја моторним возилима и пјешака.

## Члан 85.

За привремену грађевину одређује се привремена грађевинска парцела коју је корисник дужан уредити и одржавати у складу са датим урбанистичко-техничким условима.

На основу привремене грађевинске парцеле не може се вршити парцелација земљишта.

## Члан 86.

Одстојање привремених објеката од осталих објеката мора бити најмање **4 метра**.

Одстојање привремених објеката од постојећих привремених објеката мора бити најмање **три метра**.

## Члан 87.

Привремени објекат може се постављати најдуже на **пет година**, уколико законом и подзаконским прописима за поједине врсте или намјене објеката није другачије одређено.

## Члан 88.

Корисна површина привременог објекта не може бити већа од **50 м<sup>2</sup>**.

Корисна површина привременог објекта у заштитном појасу поред магистралног и регионалног пута не може бити већа од **20 м<sup>2</sup>**.

## Члан 89.

Привремени објекат може бити изграђен од лаких материјала (дрво, пластика, лаки метали, комбиновани материјали и сл.).

Врсту конструкције привременог објекта (монтажна или монолитна), као и врсту материјала одредиће надлежни орган Општинске управе за издавање урбанистичке сагласности (у оквиру урбанистичко-техничких услова) зависно од локације на коју се предметни објекат поставља.

## Члан 90.

Привремени објекти се могу постављати и у групама, односно у низу ако су изграђени од истих материјала, истих димензија, облика, боје и нагиба крова, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, с тим да дужина групе или низа привремених грађевина не може бити већа од **30 метара**, изузев грађевина на тржницама, односно пијацама.

Изузетно од одредби претходног става телефонске говорнице се могу постављати у групи са другим објектима и ако не испуњавају тражене услове из става 1. овог члана.

## Члан 91.

Привремени објекат се не може постављати на раскрсницама улица, у троуглу видљивости, нити на другим мјестима гдје сметају безбједном одвијању саобраћаја, у складу са Законом јавним путевима и другим прописима.

## Члан 92.

Инвеститор, односно власник је дужан да по истеку времена утврђеног рјешењем о урбанистичкој сагласности за изградњу, односно постављање привременог објекта, исти уклони, а земљиште врати у првобитно стање о свом трошку и без права на накнаду.

## Члан 93.

Изграђени привремени објекат може остати на мјесту на коме је одобрена његова изградња, односно извршено постављање, онолико времена колико је одређено урбанистичком сагласношћу, односно одобрењем за градњу.

Привремени објекат се мора порушити, односно измјестити на другу одређену локацију и прије истека времена на које је одобрење за постављање, односно градњу издато, на захтјев надлежног органа или концесионара за одржавање и коришћење јавних путева, надлежног органа Општинске управе или урбанистичко-грађевинске инспекције, без права власника или корисника објекта на накнаду штете.

Простор на коме се привремени објекат налази мора се уредити према условима утврђеним у урбанистичкој сагласности, односно одобрењу за грађење.

#### 4. Услови доградње, надзиђивања, санације, реконструкције објекта и реконструкције кровништа

## Члан 94.

Доградња грађевине може се одобрити ако је предвиђена планом.

Изузетно, доградња грађевине може се одобрити и у случају кад проведбени план за одређено подручје није предвиђен, под условом да су задовољени остали услови утврђени овом Одлуком. У овом случају доградња грађевине утврђује се урбанистичком сагласношћу. Доградња грађевине може се одобрити до међе, уколико се том доградњом формира дуплекс са сусједном грађевином.

Нужна доградња у сврху стварања неопходних санитарних услова може се дозволити без обзира на утврђени режим грађења, под условом да корисна површина доградње није већа од **15 м<sup>2</sup>** и да су испуњени остали услови предвиђени овом Одлуком.

## Члан 95.

Затварање тераса, лођа и балкона на зградама колективног становања може се одобрити изузетно под условом да се затварање врши на свим становима по вертикали, уз претходно достављено идејно рјешење, сагласност пројектанта и испуњеност осталих услова прописаних овом Одлуком.

## Члан 96.

Надзиђивање грађевине утврђује се урбанистичком сагласношћу, под условима прописаним овом Одлуком. Надзиђивање грађевине у дуплексу-низу може се, у правилу, одобрити ако се изводи истовремено на свим јединицама.

Надзиђивање зграде може се одобрити и ако није предвиђено планом, под условом да су испуњени минимални урбанистичко-технички

стандари, извршена контрола носивости темеља и други потребне мјере.

## Члан 97.

Реконструкцијом грађевине не могу се повећавати хоризонталне и вертикалне димензије грађевине.

Реконструкцијом и замјеном кровништа не може се повећати висина надзида таванског простора.

Реконструкција и замјена кровништа код објеката у дуплексу или низу може се одобрити, у правилу, ако се изводи истовремено на свим јединицама.

## IX - ИЗГРАДЊА ГРАЂЕВИНА

### 1. Урбанистичка сагласност

## Члан 98.

У обухвату простора грађевинског земљишта, односно урбаном подручју, изградња грађевина и вршење других радова на површини и испод површине земље, може се одобрити ако се претходно утврди да је изградња грађевине или вршење других радова у складу са одговарајућим планом, односно одредбама ове Одлуке.

Урбанистичком сагласношћу дају се услови за израду техничке документације (пројекта) за грађење, односно за вршење других радова.

За издавање урбанистичке сагласности могу се користити само оригиналне геодетске подлоге издате од стране надлежног органа Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове.

Урбанистичку сагласност издаје надлежни орган Општинске управе за послове урбанизма и грађења, у складу са законом, подзаконским актима, одговарајућим планом и овом Одлуком.

## Члан 99.

Урбанистичка сагласност за поједина урбана подручја на Општини издаје се:

- на ужим урбаним подручјима, односно грађевинском земљишту-на основу регулационог плана уколико је план донесен;
- урбанистичког плана, плана парцелације уколико је неопходан и стручног мишљења Комисије за утврђивање урбанистичко-техничких услова (у даљем тексту: Комисија за стручно мишљење) на просторним цјелинама и дијеловима насеља за које није утврђен а обавеза доношења регулационог плана, односно урбанистичког пројекта, а такви планови нису ни донесени;
- плана парцелације и стручног мишљења Комисије за стручно мишљење, на просторним цјелинама и дијеловима насеља за које није донесен урбанистички, односно регулациони план, нити постоји обавеза за њихово доношење.

Урбанистичка сагласност ван урбаних подручја може се издати на основу стручног мишљења Комисије за стручно мишљење, именоване од стране Начелника Општине, која у сваком конкретном случају цијени оправданост, односно услове и могућности изградње, доградње, реконструкције или промјене намјене грађевине у циљу стварања и побољшања услова рада и становања, у складу са законом и овом Одлуком.

## Члан 100.

Стручно мишљење Комисије из члана 99. ове Одлуке садржи:

- урбанистичко-техничке услове за изградњу грађевине, у складу са чл. 70. став 3. и 71. Закона о уређењу простора, са графичким дијелом: оријентациони приказ локације грађевине; постојеће

грађевине; приступ парцели, односно грађевини; приједлог парцелације грађевинског земљишта и други елементи у зависности од конкретног случаја;

- извод из плана ако се стручно мишљење даје на основу урбанистичког плана одређеног подручја, или извод из ове Одлуке којом је регулисана изградња на одређеном подручју ако се стручно мишљење даје на основу ове Одлуке;
- закључак стручног мишљења.

#### Члан 101.

За припрему урбанистичке документације, давање стручног мишљења, као и промјену намјене грађевина, инвеститори грађевина, односно грађевинских и других радова, уплаћују накнаду.

Висину, начин плаћања и распоред коришћења средстава из става 1. овог члана одређује Скупштина општине посебном одлуком.

#### 2. Урбанистичка сагласност за постављање рекламних стубова и самосталних рекламних објеката

##### Члан 102.

Рекламни стубови, панои и други натписи (самостални рекламни објекти) којима се рекламирају фирме, објекти, робе и услуге, могу се постављати као привремени објекти поред јавних путева (магистрални, регионални и локални) и изнад јавних путева (пасареле) под условима прописаним Законом о уређењу простора, Законом о јавним путевима, Законом о безбједности саобраћаја на путевима, подзаконским прописима и овом Одлуком.

Привремени објекти из става 1. овог члана могу се постављати и на зеленим и другим јавним површинама, као и на земљишту и објектима (кровови, зидови, ограде) у приватној својини под условима утврђеним планским документима (регулациони, урбанистички или други план), а у недостатку истих на основу одредаба ове Одлуке.

##### Члан 103.

Урбанистичку сагласност за постављање рекламних стубова, паноя и других натписи (самостални рекламни објекти) издаје надлежни орган Општинске управе за послове урбанизма и грађења.

##### Члан 104.

Уз захтјев за издавање урбанистичке сагласности из члана 103. ове Одлуке, уколико подзаконским прописима није друкчије одређено, потребно је приложити:

1. овјерену копију рјешења надлежног органа о оснивању радње или одобрењу обављања занатско-предузетничке дјелатности или овјерену копију уписа правног лица у судски регистар, односно акт другог надлежног органа о одобрењу за рад;
2. писмену сагласност власника или корисника земљишта или грађевине за постављање рекламног стуба, табле или паноя, уколико земљиште није у државној својини;
1. нацрт рекламног стуба, табле или паноя у два примјерка у природним бојама на А4 формату (само за рекламне табле-паное на зидовима и оградама);
2. копију катастарског плана земљишта на којем се планира постављање рекламног стуба, табле или паноя.

##### Члан 105.

Осим услова прописаних у члану 102., 103. и 104. рекламни стубови, табле-панои и самостални рекламни

објекти поред јавних путева (на дијеловима тих путева који пролазе кроз територију Општине) и изнад јавних путева (пасареле) се одобравају, уколико подзаконским прописима није друкчије одређено, и уз услов да:

- су ван путног појаса (ширина путног појаса одређена је законом или планским документима), уколико није прибављена сагласност или други акт о одобрењу издат од ЈП "Путеви Републике Српске" или другог овлашћеног органа или концесионара за одржавање и управљање јавним путем,
- не заклањају и не умањују прегледност вертикалне саобраћајне сигнализације,
- нису у зони прегледности раскрснице (троугао прегледности),
- својим обликом, изгледом, текстом и бојом не стварају привид учесницима у саобраћају да представљају путоказну сигнализацију,
- не рефлектују свјетлост (огледала, сјајне површине, ретрорефлектујуће фолије и сл.),
- не емитују директну, константну или тренућу свјетлост (код осветљених рекламних табли – паноя) у правцу уздужне осе пута (у правцу кретања учесника у саобраћају).

За урбанистичку сагласност за постављање рекламних стубова, табли, паноя и сличних рекламних знакова на путним објектима и слободностојећим носачима у заштитном појасу поред магистралних и регионалних путева потребно је приложити и одобрење или други доказ о регулисању обавезе према ЈП "Путеви Републике Српске" или другом овлашћеном органу или концесионару за одржавање и управљање јавним путем.

##### Члан 106.

Рекламни стубови, табле, панои и други самостални рекламни објекти поред магистралних и регионалних путева (на дијеловима тих путева који пролазе кроз подручје Општине) и на зеленим и осталим јавним, као и у приватном власништву, површинама могу се постављати само као самонесеће конструкције израђене од материјала прописаних урбанистичко-техничким условима, уколико подзаконским прописима није друкчије одређено.

Рекламне табле-панои изнад јавних путева (пасареле) и на објектима (кровови, зидови, ограде) могу се постављати као мурални (обојене површине), макете, фигуре, слова, заштитни знакови и друге кутијасте фигуре окачене на објекту, макро-екрани са филмском или ТВ сликом и слични уређаји.

##### Члан 107.

Урбанистичка сагласност за постављање рекламних стубова, табли, паноя и других самосталних рекламних објеката даје се на период од годину дана, уколико Републичким прописима није друкчије одређено, са могућношћу продужавања све док су испуњени услов из чланова 102. до 107. ове Одлуке.

Захтјев за продужење рока важења урбанистичке сагласности за привремене објекте из става 1. овог члана мора се поднијети најкасније 15 (петнаест) дана прије истека рока важења издате урбанистичке сагласности.

По истеку важења урбанистичке сагласности, рекламни стуб или други самостални рекламни објекат се мора, у року од 15 (петнаест) дана уклонити, а мјесто гдје је био постављен довести у првобитно стање.

## Члан 108.

Накнада за постављање рекламног стуба или другог рекламног објекта одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Члан 109.

Власници постављених рекламних стубова или других рекламних објеката дужни су исте одржавати у уредном и исправном стању, а у случају оштећења стручну поправку извршити најкасније у року од 8 (осам) дана од дана настанка оштећења.

3. *Одобрење за грађење*

## Члан 110.

Одобрење за грађење, вршење грађевинских и других радова на површини или испод површине земље, као и промјену намјене грађевинског земљишта или грађевине, издаје надлежни орган Општинске управе за послове урбанизма и грађења у оквиру надлежности утврђене законом, а у складу са законом, одговарајућим планом и овом Одлуком.

## Члан 111.

Одобрење за грађење се издаје на основу услова и прибављене документације од стране инвеститора или по службеној дужности, у складу са законом и другим прописима.

4. *Бесправна градња*

## Члан 112.

Грађевине изграђене на подручју Општине без одобрења за грађење, сматрају се бесправно саграђеним грађевинама.

## Члан 113.

За бесправно саграђене грађевине може се накнадно прибавити урбанистичка сагласност и одобрење за грађење, уколико грађевина својом намјеном, величином, положајем, функцијом и другим испуњава услове утврђене законом, планским документом, односно овом одлуком, за добијање урбанистичке сагласности, односно одобрења за грађење.

Стручно мишљење о испуњености услова за издавање накнадне урбанистичке сагласности, односно одобрења за грађење у смислу одредаба става 1. овог члана даје Комисија за стручно мишљење.

## Члан 114.

Статус бесправно изграђених грађевина за које се не може издати накнадна урбанистичка сагласност, односно одобрење за грађење, регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом - чл. 155. а у вези са чл. 92. ст. 4. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 84/02 - Пречишћени текст и 14/03 и 112/06).

5. *Одобрење за употребу*

## Члан 115.

Одобрење за употребу грађевине или њеног дијела, издаје надлежни орган Општинске управе за послове урбанизма и грађења, на основу претходно завршеног техничког прегледа грађевине или њеног дијела.

## Члан 116.

За вршење техничког прегледа образује се комисија коју чини председник и најмање два члана, у зависности од врсте и површине грађевине.

Комисија из става 1. овог члана врши технички преглед у складу са Законом о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 84/02 - Пречишћени текст, 14/03 и 112/06) и Правилником о вршењу

техничког прегледа објеката и издавању одобрења за употребу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/04).

## Члан 117.

Начелник општине рјешењем одређује списак стручних лица, одговарајућих струка и профила, која поседују овлашћење за израду техничке документације, односно грађење објеката, из чијег реда се образују комисије за технички преглед у сваком појединачном случају. Рјешење се издаје са важношћу од највише годину дана.

Рјешење о образовању Комисије за технички преглед за сваки појединачни случај доноси надлежни орган Општинске управе, у сагласности са Начелником општине. Рјешењем се, поред осталог прописаног у члану 12. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и издавању одобрења за употребу, одређује и висина накнаде за чланове комисије коју плаћа подносилац захтјева.

Комисија није дужна приступити техничком прегледу прије уплате утврђене накнаде.

5. *Ослобађање обавезе прибављања урбанистичке сагласности и одобрења за грађење*

## Члан 118.

Урбанистичке сагласности и одобрења за грађење за санацију објеката нису дужни прибављати регистровани повратници, осим за повећање габарита или промјене намјене грађевине.

Регистрованим повратницима, у смислу става 1. овог члана, сматрају се лица регистрована као повратници у складу са одредбама Закона о расељеним лицима, избјеглицима и повратницима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 33/99, 65/01 и 13/02), Упутством о примјени одреби чл. 12.-18. Закона о расељеним лицима, избјеглицима и повратницима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/00) и другим прописима.

## Члан 119.

Ослобађање обавезе прибављања урбанистичке сагласности и одобрења за грађење може се прописати посебном одлуком о статусу бесправно изграђених грађевина на подручју Општине.

## X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 120.

Поступак за издавање урбанистичке сагласности по захтјеву који је поднесен прије дана ступања на снагу ове Одлуке а урбанистичка сагласност није издата, окончаће се у складу са одредбама ове Одлуке.

Поступак за издавање одобрења за грађење по захтјеву који је поднесен прије дана ступања на снагу ове Одлуке а одобрење за грађење није издато, окончаће се у складу са урбанистичком сагласношћу и утврђеним урбанистичко-техничким условима уколико се тиме не ограничавају права трећих лица или јавни интерес утврђени овом Одлуком.

## Члан 121.

Власници рекламних стубова и других самосталних рекламних објеката дужни су у року од 6 мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке прибавити урбанистичку сагласност и другу потребну техничку документацију.

Надлежни орган Општинске управе за урбанизам и грађевинарство ће јавним позивом објављеним путем дневних новина које излазе у Републици Српској позвати лица из става 1. овог члана да прибаве потребну

техничку документацију за постојеће рекламне стубове и друге самосталне рекламне објекте.

Власницима рекламних стубова и других самосталних рекламних објеката који не поступе у складу са ст.1.и 2.овог члана, биће уклоњени ти објекти, на њихов трошак, а на основу рјешења надлежне урбанистичко-грађевинске инспекције. О уклањању објеката саставља се записник.

#### Члан 122.

За спровођење ове Одлуке надлежни су:

- Начелник Општине,
- Реферат Општинске управе за послове урбанизма и грађевинарства,
- Комисија за утврђивање урбанистичко-техничких услова,
- Урбанистичко-грађевински инспектор.

#### Члан 123.

Захтјеви за издавање урбанистичке сагласности, одобрења за грађење и одобрења за употребу грађевина подносе се на образцима које утврђује надлежни орган Општинске управе за урбанизам, у складу са Законом о уређењу простора и подзаконским прописима.

#### Члан 124.

Границе урбаног подручја Општине уцртане су на детаљним геодетским плановима размјере 1:5000 који се чувају трајно код надлежног органа Општинске управе за послове урбанизма и грађевинарства и могу се користити само у службеним просторијама тог органа.

Свако заинтересовано лице има право извршити увид у геодетске планове из става 1.овог члана.

#### Члан 125.

Ова Одлука ступила је на снагу 11.септембра 2004.године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 7.јуна 2005.године и 25.јула 2006.године.

### 133

На основу члана 52. став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29.октобра 2007.године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.11/06 и 6/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број:01/2-022/07

Предсједник

29.10.2007.год. Одбора за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

**Перо Стевановић, с.р.**

## I – УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком регулише се начин одређивања плата и других лична примања функционера општине Доњи Жабар.

## II – ПЛАТЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

### Члан 2.

Плате функционера општине, у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр.96/05) одређује се по основу критеријума просјечне плате запослених у сталном радном односу на неодређено вријеме у Административној служби у претходној години, и то:

Назив функције	Број просјечних плата у Административној служби у претходној години
начелник општине	3,4
замјеник начелника општине	2,9
предсједник Скупштине општине	3,1
потпредсједник Скупштине општине	2,5

Плате из става 1.овог члана увећавају се за 10%, на основу критеријума броја становника у јединици локалне самоуправе.

### Члан 3.

Саставни дио основне плате одређене у складу са чланом 2.ове Одлуке је увећање по основу укупног пензијског стажа који износи 0,5% за сваку годину пензијског стажа.

### Члан 4.

Функционери имају право на накнаду плате за вријеме одсуства с посла (годишњи одмор, државни празник и др.), у складу са законом, подзаконским прописима и колективним уговором.

### Члан 5.

Функционер, односно члан његовог породичног домаћинства остварује право на накнаду или помоћ по основу осталих редовних исплата на терет материјалних трошкова и по основу новчане помоћи - ванредна исплата на терет материјалних трошкова, у случајевима, под условима и у висини одређеним за запослене у локалној управи, у складу са колективним уговором и Правилником о раду који доноси начелник општине.

## IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 6.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о статусу функционера и носилаца јавних функција ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.2/05 и 4/05).

### Члан 7.

Ова Одлука ступила је на снагу 31.октобра 2006.године и примјењује се од 1.децембра 2006.године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 10.јула 2007.године.

### 134

На основу члана 52.став 2. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 испр.), Одбор за



статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Десетој сједници одржаној 29. октобра 2007. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о објављивању Општинских прописа ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/2000 и "Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 6/04) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о објављивању Општинских прописа примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022/07

Предсједник

29.10.2007. год. Одбора за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић, с.р.

## О Д Л У К А

-Пречишћени текст-

### Члан 1.

Одлуке и други прописи и општи акти Скупштине општине Доњи Жабар и њених органа, као и други акти за које је то одређено законом или другим прописом (у даљем тексту: општински прописи) објављују се у службеном гласнику општине Доњи Жабар под називом: "Службени гласник општине Доњи Жабар" (у даљем тексту: Службени гласник).

### Члан 2.

У Службеном гласнику објављују се и општи и други акти јавних предузећа и установа, јавних фондова и других организација, ако се тим актима, на основу овлашћења из Републичких закона или Општинских прописа, уређују права и обавезе правних лица и грађана за територију општине Доњи Жабар.

### Члан 3.

У Службеном гласнику могу се, уз накнаду, објављивати општи и други акти правних лица чије објављивање по закону и овој Одлуци није обавезно.

### Члан 4.

Општински прописи и други акти из члана 2. ове Одлуке објављују се у Службеном гласнику у тексту који је утврдио општински орган, јавно предузеће и установа или друга организација који је донио тај пропис.

### Члан 5.

О објављивању општинских прописа стара се Одговорни уредник "Службеног гласника општине Доњи Жабар".

Стручне и административне послове у припреми и објављивању Службеног гласника врши Редакцијски колегиј "Службеног гласника општине Доњи Жабар".

Редакцијски колегиј има три члана.

### Члан 6.

Одговорног уредника и Редакцијски колегиј Службеног гласника именује и разрјешава начелник општине својим рјешењем.

### Члан 7.

Општинске прописе и друге акте из члана 2. ове Одлуке њихови доносиоци дужни су достављати Редакцијском колегију ради објављивања у Службеном гласнику.

Општински прописи и други акти из члана 2. ове Одлуке објављују се у првом наредном броју Службеног гласника.

### Члан 8.

Службени гласник излази по потреби.

Одговорни уредник може одредити да се, ако је то потребно, изда ванредни број Службеног гласника.

### Члан 9.

Службени гласник излази на српском језику, а штампа се ћирилицом.

### Члан 10.

Средства за издавање Службеног гласника обезбјеђују се:

- из средстава Буџета општине и
- средстава остварених од накнада за објављивање аката правних лица чије објављивање по закону и овој Одлуци није обавезно.

### Члан 11.

Службени гласник доставља се бесплатно:

- изабраним и именованим лицима (носиоцима јавне функције) у општини Доњи Жабар
- одборницима Скупштине општине
- рефератима општинске администрације
- инспекцијским службама (комунална полиција, урбанистичко-грађевинска инспекција, санитарна инспекција, тржишна инспекција)
- мјесним заједницама
- суд за прекршаје мјесно надлежан за подручје општине Доњи Жабар
- организационој јединици Пореске управе мјесно надлежној за подручје општине Доњи Жабар
- организационој јединици Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове мјесно надлежној за подручје општине Доњи Жабар
- Полицијској станици мјесно надлежној за подручје општине Доњи Жабар
- јединицама локалне самоуправе које бесплатно достављају своја службена гласила секретару Скупштине општине Доњи Жабар
- другим корисницима које одреди начелник општине и секретар Скупштине општине.

Начелник општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе "Службени гласник општине Доњи Жабар" у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

За бесплатну доставу службеног гласила стара се Водитељ пријемне канцеларије.

За потребе осталих корисника службеног гласила (купци), као и за резерву службених гласила, штампа се 10 примјерака гласника. О чувању тих примјерака стара се Водитељ пријемне канцеларије.

Начелник општине одређује појединачну цијену појединачног примјерка Службеног гласника и висину годишње претплате (аконтација), као и висину накнаде за објављивање аката из члана 2. ове Одлуке.

### Члан 12.

Ова Одлука ступила је на снагу 6. јануара 2001. године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 15. децембра 2004. године.

## 135

На основу чл. 34. став 1. и 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06 и 70/06), Начелник општине, доноси

## О Д Л У К У

о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова и избору најповољнијег понуђача за реконструкцију-асфалтирање дионице локалног

пута у насељеном мјесту Лончари Л-7 "Стари пут за Орашје (Косановић - Лепница)"

## I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка која се односи на јавну набавку радова:

-7 "

( ..... )", ..... 639  
640, ..... 90, ..... сса 1605  
m ..... 4 m, објављеном у Огласнику  
јавне набавке ("Службени гласник БиХ", бр. 69/07 од  
17.9.2007. године) понуде су доставили следећи  
понуђачи:

- "ДЕЈОКОП" д.о.о. Бок
- "Galax нискоградња" д.д. Брчко
- "Бијељина-пут", д.д. Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да услове из тендерске документације испуњавају следеће понуде:

- "ДЕЈОКОП" д.о.о. Бок
- "Galax нискоградња" д.д. Брчко
- "Бијељина-пут", д.д. Бијељина

## III

Комисија је на основу критеријума предвиђених у тендерској документацији као:

1. Понуђена цијена ..... 65 бодова
2. Услови и начин плаћања самогућношћу кредитирања ..... 25 бодова
3. Техничка опремљеност и професионалност .. 10 бодова

извршила вредновање и сачинила збирну табелу бодовања на следећи начин:

	1.	2.			
"ДЕЈОКОП" д.о.о. Бок	58	5	1	64	3
"Galax нискоградња" д.д. Брчко	65	25	10	100	1
"Бијељина-пут" д.д. Бијељина	64	25	10	99	2

## IV

На основу извршеног вредновања и утврђене ранг листе понуђача оцијењено је да је најповољнији понуђач:

"Galax нискоградња" д.д. Брчко са понуђеном цијеном од 175.384,23 КМ.

Са понуђачем ће се закључити уговор о извођењу радова, у складу са законом.

## V

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

## VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-8/07  
26.10.2007. године  
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Саво Јовичић, с.р.



## САДРЖАЈ

127. ОДЛУКА о Општинским административним таксама и накнадама -Пречишћени текст  
128. ОДЛУКА о Општинским комуналним таксама -Пречишћени текст  
129. ОДЛУКА о суфинансирању трошкова школовања ученика средње школе -Пречишћени текст  
130. ОДЛУКА о суфинансирању трошкова студија редовних студената са подручја Општине Доњи Жабар-Пречишћени текст  
131. ОДЛУКА о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар -Пречишћени текст  
132. ОДЛУКА о изградњи грађевина и уређењу простора -Пречишћени текст  
133. ОДЛУКА о платама и другим накнадама функционера Општине-Пречишћени текст  
134. ОДЛУКА о објављивању Општинских прописа-Пречишћени текст

### АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

135. ОДЛУКА о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова и избору најповољнијег понуђача за реконструкцију-асфалтирање дионице локалног пута у насељеном мјесту Лончари Л-7 "Стари пут за Орашје (Косановић - Лепница)"

