



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ДОЊИ ЖАБАР

Трг Младости–бр.2,76273Доњи Жабар,тел/факс:054/875-100,875-076,Е-mail:s.orasje@teol.net

Број: 02-404-15/17
Датум: 03.07.2016.год.

На основу чл. 9.ст.1. Правилника о успостављању и раду Комисије за набавке (“Службени гласник“ БиХ“, бр. 103/14) Комисија за спровођење поступка јавне набавке радова- – одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2017.години, именована решењем Начелника општине Доњи Жабар бр. 02-404-15/17 од 20.06.2016.године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописује начин гласања и одлучивања Комисије за набавке у поступку јавне набавке радова- – одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2017.години, број: ЈН 02-404-15/17 (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија делује од дана доношења решења о њеном именовању до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писменој форми повери уговорни орган путем решења које доноси Начелник општине.

Члан 3.

Комисија ради и одлучује на састанцима.

Састанке Комисије сазива председавајући Комисије или, по захтеву председника , секретар Комисије, непосредно, телефоном или писменим путем. О сазивању састанака обавештавају се сви чланови, као и секретар Комисије.

О разлозима одсуствовања са састанака, чланови Комисије су дужни да обавесте председавајућег Комисије или секретара Комисије, уколико је исти сазвао састанак непосредно, телефоном или писменим путем.

Председавајући Комисије је дужан да сазове састанак Комисије ако то писменим путем затражи већина чланова Комисије, најкасније у року од три дана од дана пријема њиховог захтева.

Члан 4.

За пуноважно одлучивање на састанку потребно је присуство већине од укупног броја чланова Комисије. Већином се сматра половина плус један члан Комисије, с тим да у тој већини мора бити један члан Комисије који познаје прописе о јавним набавкама.

Комисија доноси одлуке на састанцима јавним гласањем, тако што се чланови Комисије изјашњавају “за” или “против”.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије. У наведеној већини гласова мора бити глас најмање једног од чланова Комисије који познају прописе о јавним набавкама.

Члан 5.

Одлуке Комисије се уносе у записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донела одлуку, исти се образлажу и у записник се уноси став сваког члана Комисије, с евентуалним издвојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду и који су присутни.

Комисија сачињава записнике и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама БиХ и подзаконским актима.

Комисија, након окончаног поступка, даје Начелнику општине препоруку, заједно са извештајем о раду и разлозима давања такве препоруке.

Члан 6.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Маријана Митровић, председник комисије

Драгиња Борђић, члан комисије

Миле Максимовић, члан комисије

Доставити:

1. евиденцији
2. а/а