



Службени Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2022. Број 5. Понедељак, 6. јун 2022.године. Бесплатан примјерак

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

49.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се извод из записника са 12. редовне сједнице Скупштине општине Доњи Жабар која је одржана дана 23.03.2022.године.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-15 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

50.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

ПРОГРАМ

кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта
у непољопривредне сврхе у 2022.години

На основу Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), наплаћена накнада по основу промјене намјене пољопривредног земљишта уплаћује се у односу 30% према Буџету Републике Српске и 70% према Буџету матичне Општине.

Употреба тих средстава је строго намјенска и прикупљена средства морају се користити искључиво за побољшање особина пољопривредног земљишта, односно привођења непољопривредног земљишта пољопривредној производњи.

Средства прикупљена од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2021.години, а која износе 7.862,57 КМ, користе се за побољшање особина пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу, и то мјерама изградње и уређења каналске и путне мреже која служи пољопривредном земљишту.

Обим и количина извођења радова зависит ће од прикупљених средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, на рачун општинских прихода, врста прихода 722425.

Број: 01-022-16 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

51.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се извјештај о коритењу новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2021.години.

II

Извјештај из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-17 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

52.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се информација о провођењу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности са табеларним прегледом регистрованих радњи и других облика предузетничке дјелатности.

II

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-18 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

53.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

З А К Љ У Ч А К

I

Усваја се извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске, Сједиште замјеника у Добоју за период од 01.01.2021. - 31.12.2021.године.

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-19 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

54.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду и финансијском пословању Општинске борачке организације Доњи Жабар за 2021.годину са Програмом рада за 2022.годину.

II

Извјештај из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-20 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

55.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022.године, *доноси*:

ЗАКЉУЧАК

I

Усвајају се Извјештаји о раду са финансијским показатељима спортских организација која су користила средства буџета у 2021.години са плановима рада и финансирању у 2022.години.

II

Извјештаји из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-21 /22

Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Спасоје Стевић, с.р.

56.

На основу члана 39. став 2. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 168. став 6. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17, 31/18, 123/18, 35/20 и 63/20) и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21) Скупштина општине Доњи Жабар је на 13. редовној седници одржаној дана 31.05.2022.године, *донела*:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СУБВЕНЦИЈИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Члан 1.

У Одлуци о измени Одлуке о субвенцији трошкова превоза ученика средњих школа („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/11-први пречишћени текст, број 21/13, 10/14, 10/18 и 1/19) члан 3. мења се и измењени гласи:

„Члан 3.

Субвенција за превоз ученика из става 1. ове Одлуке износи 45,00 КМ месечно по ученику и исплаћује се овлашћеном превознику, а за ученике који похађају средњу школу изван Брчко дистрикта БиХ исплаћује се на текући рачун родитеља/законског заступника ученика.

Преостали износ до пуне цене карте, месечно, плаћају родитељи/законски заступници ученика превознику.

Субвенција за превоз исплаћује се за време трајања редовне наставе у средњој школи.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-22 /22
Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

57.

На основу члана 7. и 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 9., 12. и члана 29. Став 3. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 31/13), Скупштина општине Доњи Жабар је на 13. редовној седници одржаној дана 31.05.2022.године, *донела*:

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
- ЗБРИЊАВАЊА ОТПАДА ИЗ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА
ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ Д.О.О. „VIENA TOUR“ ЛОНЧАРИ**

Члан 1.

У Одлуци о поверавању послова комуналне делатности - збрињавање отпада из стамбених и пословних простора привредном друштву Д.О.О. „VIENA TOUR“ Лончари („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/21) у члану 2. у табели ставке под редним бројевима 1. и 2. мењају се и измењене гласе:

Ставка бр.	Опис услуга одвоза смећа на подручју општине Доњи Жабар	Цена по јединици мере са ПДВ-ом у КМ
1.	одвоз смећа по једном домаћинству са једном особом (месечна накнада)	5,00
2.	одвоз смећа по једном домаћинству са више од једне особе (месечна накнада)	7,00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-23 /22
Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

58.

На основу члана 48, а у вези са чланом 45. и 46. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17, 6/20 и 3/21), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној дана 31.05.2022. године, *доноси*:

О Д Л У К У

о годишњем финансијском извјештају Буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи финансијски извјештај буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину који се састоји из:

ТАБЕЛА А) ПРИХОДИ		
Редни бр.	ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС у КМ
1.	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.119.095
2.	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	138.015
3.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ-ПОМОЋИ	167.416
4.	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ ИЗМЕЂУ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	21.472
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	1.445.998

ТАБЕЛА Б) РАСХОДИ		
1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.373.890
2.	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	10.585
3.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ-КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	37.041
4.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	78.335
5.	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	66.504
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.566.355

Члан 2.

Остварени приходи, приливи, помоћи-буџетска средства и распоред буџетских средстава-издаци по основним и ближим намјенама у билансу општине Доњи Жабар за 2021.годину приказани су у табеларном прегледу који чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Буџетски дефицит-негативна разлика између буџетских прихода и примитака и збира буџетских расхода и издатака (вишак расхода над приходима) износи 120.357 КМ.

Члан 4.

Извјештај о извршењу буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину, у прилогу, чини саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-24 /22
Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

59.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у складу са чланом 36. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17 и 6/20), Скупштина општине Доњи Жабар, на 13. редовној сједници одржаној 31.05.2022.године, *доноси:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Владимир Глишић, дипл.правник из Брчког, разрјешава се дужности секретара Скупштине општине Доњи Жабар, због подношења оставке.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-25 /22
Дана: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Спасоје Стевић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

60.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 35. Правилника о јавним набавкама роба, радова и услуга („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 2/11), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси*:

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Бира се Д.Д. „Galax-niskogradnja“ Брчко, по понуди број 27/22 од 19.04.2022.године, као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова - одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2022.години (број набавке: 02-404-16/22), по укупној цени понуде у износу од 12.590,00 КМ без ПДВ-а (14.730,00 КМ са ПДВ-ом).

Са најповољнијим понуђачем закључиће се оквирни споразум на период до 31.12.2022.године.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 15.04.2022.године на порталу јавних набавки под бројем: 1392-7-3-9-3-4/22 објављено је обавештење о набавци радова - одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2022.години.

Поступак предметне јавне набавке спроведен је путем конкурентског захтева за достављање понуда са закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем. Конкурентски захтев је објављен на порталу јавних набавки. Увидом у извештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача, утврђено је да је конкурентски захтев преузело укупно 6 (шест) понуђача. До крајњег рока за достављање понуда, 21.04.2022.године до 12:00 часова, достављена је само понуда понуђача Д.Д. „Galax-niskogradnja“ Брчко. Према критеријуму најнижа цена, комисија за јавне набавке је извршила рангирање понуђача на следећи начин:

1. Д.Д. „Galax-niskogradnja“ Брчко, по укупној цени од 14.730,00 КМ са ПДВ-ом, односно 12.590,00 КМ без ПДВ-а.

Након оцене и евалуације понуда, комисија за јавну набавку је утврдила да је понуда понуђача Д.Д. „Galax-niskogradnja“ Брчко квалификована и прихватљива за уговорни орган, те предложила Начелнику општине Доњи Жабар да са именованим понуђачем закључи оквирни споразум према појединачним ценама које су наведене у понуди понуђача.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са одредбом члана 64. став 1. тачка б) и члана 70. став 3. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном средству:

Против ове Одлуке може се изјавити жалба у року од 5 (пет) дана од дана достављања исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми, директно или препорученом поштанском пошиљком.

Број: 02-404-16 /22
Датум: 26.04.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

61.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/14), *доноси*:

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал за потребе општинске управе општине Доњи Жабар, ЈРЈН 2280000-8.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 200,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал”, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-2-18-1 /22
Датум: 03.05.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

62.

Начелник општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 17. и члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар”, број 12/14), *доноси следећу:*

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА - ТОНЕРИ ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке роба - тонери за потребе запослених у Општинској управи општине Доњи Жабар, ЈРЈН 30125110-5.

II

Процењена вредност јавне набавке је до 250,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбеђују финансијска средства је „расходи за канцеларијски материјал”, економски код 412310, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-19-1 /22
Датум: 10.05.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

63.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 35. Правилника о јавним набавкама роба, радова и услуга („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 2/11), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси:*

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

БИРА СЕ група понуђача: „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко (овлаштени представник групе), „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина, по понуди број 22/22 од 30.03.2022.године као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова - адаптација, санација и промјена намјене постојећег објекта нижеразредне школе у предшколску дјечију установу - вртић у Лончарима, по укупној цијени понуде од 365.468,70 КМ са ПДВ-ом, односно 312.366,41 КМ без ПДВ-а.

Са најповољнијим понуђачем, из члана 1. ове Одлуке, закључиће се уговор о извођењу радова у складу са законом.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 07.02.2022.године у 09:21h на Порталу јавних набавки БиХ под бројем: 1392-1-3-1-3-1/22 и у „Службеном гласнику БиХ“ број 7/22 од 11.02.2022.године, објављено је обавештење о набавци радова - адаптација, санација и промјена намјене постојећег објекта нижеразредне школе у предшколску дјечију установу - вртић у Лончарима.

Дана 14.03.2022.године извршена је измена тендерске документације и иста је објављена на порталу јавних набавки дана 14.03.2022.године у 12:09h. У складу са законом продужен је рок за достављање понуда за седам дана. Исправљено обавештење о јавној набавци је објављено на Порталу јавних набавки дана 14.03.2022.године. Исправка обавештења објављена је и у „Службеном гласнику БиХ“, број 14/22 од 18.03.2022.године.

Поступак предметне јавне набавке спроведен је путем отвореног поступка. Увидом у извештај о преузимању тендерске документације од стране понуђача из система „Е-набавке“ утврђено је да је тендерску документацију преузело укупно 18 (осамнаест) понуђача. До крајњег рока за достављање понуда, 31.03.2022.године до 10:00 часова, достављена је само понуда групе понуђача :

1. „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко (представник групе понуђача) „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина, као чланова групе, (број протокола: 02-404-4-1/22 и број коверте 1.)

Неблаговремених понуда није било.

Након прегледа и оцене понуда, комисија за предметну јавну набавку је утврдила да у понуди групе понуђача „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко (овлаштени представник групе), „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина постоји рачунска грешка. Представник групе понуђача „Galax-Niskogradnja“ д.о.о. Брчко је својим дописом број 46/22 од 04.04.2022.године дао сагласност на исправљену рачунску грешку.

У даљем поступку прегледа и оцјене понуда комисија за предметну јавну набавку је утврдила да је понуда групе понуђача „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко (овлаштени представник групе), „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина квалификована и прихватљива за уговорни орган.

У даљем поступку, комисија за јавну набавку извршила је рангирање квалификованих и прихватљивих понуда према критеријуму - најнижа цијена:

1. „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко (представник групе понуђача) „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина, по укупној цени понуде од 365.468,70 КМ са ПДВ-ом, односно 312.366,41 КМ без ПДВ-а.

Применом критеријума за доделу уговора - најнижа цена, комисија за јавне набавке је предложила Начелнику општине Доњи Жабар да закључи уговор о извођењу радова на адаптацији, санацији и промјени намјене постојећег објекта нижеразредне школе у предшколску дјечију установу - вртић у Лончарима, са најповољнијим понуђачем - групом понуђача „Galax-Niskogradnja“ д.д. Брчко, „Galax“ д.о.о. Доњи Жабар, „Buk promet“ д.о.о. Бијељина и „Spark“ д.о.о. Бијељина, по укупној цени понуде од 365.468,70 КМ са ПДВ-ом, односно 312.366,41 КМ без ПДВ-а по понуди број 22/22 од 30.03.2022.године.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са одредбом члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Сваки понуђач који има легитимни интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току поступка доделе уговора прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама и/или подзаконских аката има право уложити жалбу уговорном органу у року од 10 (десет) дана од дана достављања одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Жалба се изјављује Уреду за разматрање жалби са седиштем у Бања Луци, путем уговорног органа, општине Доњи Жабар у писаној форми, директно или преопрученом поштанском пошиљком, на адресу: ул. Николе Тесле број 37, 76273 Доњи Жабар.

Накнада за жалбу се плаћа у износу од 3.500,00 КМ у корист буџета институција БиХ. Накнада за жалбу је неповратна у случају неосноване жалбе.

Број: 02-404-4 /22

Датум: 16.05.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Перо Павловић, с.р.

64.

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), а у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланом 65. Сатута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17) и чланом 7. и 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12, 11/13 и 9/17), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника

1. У Првостепну стручну комисију за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника (у дањем тексту: Комисија), именују се стални чланови, и то:
 - 1) Др. Гордана Бабић, лекар породичне медицине, председник Комисије,
 - 2) Милана Ђурић, дипл.дефектолог, члан,
 - 3) Кристина Ковач, дипл.психолог, члан.
2. За координатора Комисије именује се Марија Мишикић, дипл.социјални радник.
3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да у складу са законом и Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12, 11/13 и 9/17) и другим важећим прописима донесе налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица и исти достави Центру за социјални рад Доњи Жабар.
4. Опис рада Комисија:
 - Радом Комисије руководи председник Комисије.
 - Председник комисије заказује састанак комисије на којем се сви чланови комисије упознају са документацијом, договарају се о времену и мјесту процјене и позивању лица за процјену, попуњава Бартел тест и попуњава налаз и мишљење комисије.
 - Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и утврђивање способности и функционалног стања лица у оквиру своје стручне области рада, а свој налаз и мишљење доставља председнику комисије на прописаном обрасцу.
 - Процјена се врши у просторијама Центра за социјални рад Доњи Жабар.
 - У случајевима кад због стања лице није у могућности да приступи процјени на позив комисије, процјена се врши у просторијама у коме лице борави.
 - Уколико је неопходно комисија упућује лице на додатне специјалистичке и друге прегледе.
 - Чланови комисије дужни су да се током утврђивања способности и функционалног стања лица придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.
 - Бартелов тест попуњава председник Комисије на прописаном обрасцу, а на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије.
 - Председник комисије на основу појединачне оцјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица чији саставни дио је и Бртелов тест.
 - Првостепена стручна Комисија налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица доставља Центру за социјални рад на даље поступање и лицу чија се способност и функционално стање утврђују.
5. Координатор Комисија:
 - Обавља административне, стручне и послове координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене способности и утврђивања функционалног стања,

- Прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху утврђивања способности и функционалног стања лица, прикупљену документацију доставља предсједнику Првостепене стручне комисије, прати рад комисије те обавља и друге послове према потребама стручне комисије.
 - Уз захтјев за процјену координатор првостепене стручне комисије доставља првостепеној стручној комисији доступну медицинаску, психолошку, дефектолошку, педагошку, социјалну и другу документацију.
 - Води евиденцију о одржаним сједницама и броју донесених налаза и мишљења Комисије, а извјештај једном мјесечно доставља Центру за социјални рад.
 - Води записник о раду комисије, прослеђује налазе комисије, координира и сарадњу Центра за социјални рад и комисије и обавља друге послове за потребе рада комисије.
 - Прикупља и чува документацију комисије (сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састанка комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије) у Центру за социјални рад, по правилима канцеларијског пословања.
6. Висина нето накнада Координатора и сталних чланова комисије утврђује се у појединачном износу од 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена и исплаћује се, по правилу, тромјесечно из буџета општине Доњи Жабар. Накнада се обрачунава и доставља Општинској управи надлежној за буџет и финансије - Ручководство на обрасцу број 1. који у прилогу, чини стастани дио Рјешења.
7. Комисија о свом раду обавјештава Начелника општине и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.
8. Комисија се именује на период од 1 (једне) године.
9. У случају промјене прописа о надлежности и начину рада Комисије, Комисија ће примјењивати нове прописе до измјене овог Рјешења.
10. Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће обављено у „Службено гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-7 /22
Датум: 01.06.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

65.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), а у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чланом 65. Сатута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17) и члана 14., 15. и 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравања дјецe и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси:*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју

1. У Првостепену стручну комисију за процјену потреба и усмјеравања дјецe и омладине са сметњама у развоју (у даљем тексту: Комисија), именују се стални чланови, и то:
 - 1) Др. Милица Вуковић, педијатар, предсједник Комисије,
 - 2) Милана Ђурић, дипл.дефектолог, члан,
 - 3) Гордана Балаћ, дипл.психолог, члан,
 - 4) Горана Гордић, дипл.педагог, члан,
 - 5) Марија Мишикић, дипл.социјални радник, члан.
2. За координатора Комисије именује се Марија Мишикић, дипл.социјални радник.

3. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да у складу са законом и Правилником о процјени потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18) и другим важећим прописима донесе налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју и исти достави Центру за социјални рад Доњи Жабар.
4. Опис рада Комисија:
 - Радам Комисије руководи предсједник Комисије.
 - Предсједник комисије заказује састанак комисије, попуњава формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартел тест) и саставља налаз и мишљење комисије.
 - Предсједник комисије упознаје све чланове комисије са документацијом, договарају вријеме и мјесто процјене потребе лица са сметњама и позива лица на процјену.
 - Сваки члан комисије непосредно врши опсервацију и процјену потреба и усмјеравања лица са сметњама у оквиру свог домена рада, а свој налаз и мишљење доставља предсједнику комисије, на обрасцу који се налази у Прилогу 1. Правилника о процјени потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12 и 16/18) и чини његов саставни дио.
 - Процјена се врши у просторијама Центра за социјални рад Доњи Жабар, а у случају када због стања лице са сметњама није у могућности да приступи процјени на позив стручне комисије, процјена се врши у просторијама у коме лице са сметњама борави.
 - Уколико је неопходно комисија упућује лице на додатне специјалистичке и друге прегледе.
 - Чланови комисије дужни су да се током утврђивања способности и функционалног стања лица придржавају прописа из своје области као и стандарда и правила струке.
 - Комисија је дужна да током процјене користи Бартелов тест којим се одређује потпуна или дјелимична зависност од помоћи и њега другог лица у активностима свакодневног живота или непостојање зависности од помоћи и њега другог лица.
 - Бартелов тест попуњава предсједник комисије на прописаном обрасцу, а на основу појединачне процјене сваког члана Комисије и усаглашених ставова свих чланова Комисије.
 - Предсједник комисије на основу појединачне оцјене сваког члана комисије и усаглашених ставова свих чланова комисије, доноси налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању лица са сметњама који садржи индивидуални план подршке. Саставни дио налаза и мишљења је и попуњен формулар за процјену активности свакодневног живота (Бартелов тест).
 - Комисија је дужна да родитељима, односно старатељима образложи свој налаз и мишљење, што подразумијева упознавање и са појединачним ставовима комисије и да наведено евидентира у налазу и мишљењу комисије.
 - Првостепена стручна Комисија налаз и мишљење о способности и функционалном стању лица доставља Центру за социјални рад на даље поступање, лицу са сметњама у развоју и родитељу или старатељу.
5. Координатор Комисије:
 - Послове координације комисије обавља координатор комисије.
 - Координатор комисије прикупља документацију која је неопходна за вођење поступка у сврху процјене потребе и усмјеравања дјете и омладине са сметњама, прикупљену документацију доставља предсједнику Првостепене стручне комисије, води записник о раду, прослеђује налаз, врши координацију између Центра и комисије и обавља друге послове према потреби комисије.
 - Координатор комисије упознаје родитеља, односно старатеља о поступку процјене са начином рада комисије, као и могућим додатним опсервацијама и поступањима комисије о питањима значајним за процјену.
 - Координатор комисије доставља захтјев за процјену потреба и усмјеравања дјете и омладине са сметњама, који је поднесен Центру за социјални рад, предсједнику комисије са свом потребном и прикупљеном документацијом.

- Прикупља и чува документацију комисије (сва прикупљена документа, појединачни налази и мишљења чланова комисије, налаз и мишљење комисије, записник са састанка комисије и сва друга релевантна документација о раду комисије) у Центру за социјални рад, по правилима канцеларијског пословања.
6. Висина нето накнада Координатора и сталних чланова комисије утврђује се у појединачном износу од 15,00 КМ по лицу за које се врши процјена и исплаћује се, по правилу, тромјесечно из буџета општине Доњи Жабар. Накнада се обрачунава и доставља Општинској управи надлежној за буџет и финансије - Ручководство на обрасцу број 1. који у прилогу, чини стастани дио Рјешења.
7. Комисија о свом раду обавјештава Начелника општине и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске једном годишње.
8. Комисија се именује на период од 1 (једне) године.
9. У случају промјене прописа о надлежности и начину рада Комисије, Комисија ће примјењивати нове прописе до измјене овог Рјешења.
10. Ово Рјешење ступа на снагу са даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-8 /22
Датум: 01.06.2022.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Перо Павловић, с.р.

АКТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

66.

На основу члана 29. Статута ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“ („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/20), Управни одбор *доноси*:

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Члан 1. (Предмет правилника)

Правилник о коришћењу службеног возила у власништу Центра за социјални рад Доњи Жабар (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови, начин коришћења, надлежност за одобравање употребе службеног возила, начин евидентирања употребе службеног возила, начин одржавања, сервисирања и точења погонског горива, начин правдања погонског горива, као и мјере које је потребно предузети за осигурање у радном и ван радном времену службеног возила у власништву Центра за социјални рад Доњи Жабар (у даљем тексту: Центар).

Члан 2. (Основни појмови)

- (1) Службено возило у смислу овог Правилника је возило у власништву Центра за социјални рад чија је употреба у надлежности Центра.
- (2) Возач је запослени у Општинској управи Доњи Жабар која је оснивач Центра.
- (3) Запослени је лице које је у радном односу у Центру.

Члан 3. (Коришћење службеног возила)

- (1) Службено возило користи се за обављање службених послова запослених у Центру за социјални рад.
- (2) Службено возило користи се за обављање службених послова директора Центра.
- (3) Службено возило може се користити за обављање службених послова Начелника Општине Доњи Жабар, Предсједника Управног одбора Центра и Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар, а све у зависности од потреба Центра.

(4) Коришћење службеног возила за потребе других службеника и вршиоца власти општине Доњи Жабар одборава Директор Центра и Начелник Општине на основу образложеног захтјева лица коме је потребно службено возило, а све у зависности од потреба Центра.

(5) Службено возило се по правилу користи у току радног времена, а изузетно и после радног времена у циљу окончања започетих послова и радних задатака.

(6) Службено возило не може се користити у приватне сврхе.

Члан 4.

(Одговорност при употреби)

(1) Лица која управљају службеним возилом одговорна су за правилну употребу, исправност, сигурност, комплетност и друге аспекте употребе службеног возила.

(2) Оштећења и кварови настали за вријеме коришћења службеног возила, а која није проузроковала особа која управља возилом сматрају се оштећења и кварови настали у току извршења службеног задатка и као такви падају на терет Центра и Општинске управе.

(3) Оштећења и кварови настали као последица грубе непажње као и они које је проузроковало лице које управља возилом не придржавајући се прописа и одредаба Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске, Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Хрцеговини, падају на терет лица које је управљало возилом и које је исте проузроковао.

Члан 5.

(Начин употребе)

(1) Употреба службеног возила је у функцији извршавања службених послова корисницима из члана 3. став (1), (2), (3) и (4) овог Правилника у земљи и иностранству.

(2) Службено возило у земљи користи се на основу путног налога ПН-4.

(3) Службено возило за службено путовање у иностранству може се користити на основу одобрења Директора и путног налога ПН-4.

Члан 6.

(Услови и начин коришћења и управљања службеним возилом)

(1) Запослени у Центру, Предсједник Управног одбора, Предсједник Скупштине општине и Начелник Општине службено возило могу користити уз овјерен путни налог од стране Директора центра.

(2) Уз попуњен Налог за службено путовање који је одобрен од стране Директора достављају се позиви за стручне семинаре, обуке, радионице и други докази.

(3) Сваки корисник је дужан благовремено најавити службено путовање и коришћење службеног возила, а најкасније 24 сата прије коришћења.

(4) Возач/запослени може користити службено возило искључиво у службене сврхе.

(5) Корисници службеног возила су дужни да прије управљања службеним возилом изврше комплетну провјеру службеног возила у складу са чланом 10. овог Правилника.

(6) О евентуално уоченим недостацима (кваровима) и мањкавостима након извршених провјера, возач/запослени је дужан одмах да обавијести Директора.

Члан 7.

(Коришћење сопственог возила у службене сврхе)

(1) У изузетним случајевима запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила у службене сврхе, ако природа послова то захтјева.

(2) Сопствено возило се може користити само када је власник возила са тим сагласан а када се оцијени да је за обављање службене радње или извршење задатака неопходно одобрити коришћење сопственог возила, због заузетости службених возила.

(3) Коришћење возила из става 1. овог члана одобрава Директор овјеравањем попуњеног Налога за службено путовање лицу које користи сопствено возило.

(4) Накнада за коришћење сопственог возила ради службеног путовања ће се утврдити сходно прописима којима се уређује ова област.

(5) У случају квара и оштећења сопственог возила при употреби у службене сврхе трошкови падају на терет власника возила.

Члан 8.

(Поступање за вријеме употребе)

(1) Лица која управљају службеним возилом за вријеме управљања у јавном саобраћају морају поступати у складу са одредбама Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске и Закона о основима безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и одредбама овог Правилника без обзира на евентуалне захтјеве и сугестије лица које превозе.

(2) Уколико лице из става 1. овог члана поступи против прописаних одредаба и буде санкционисано од стране овлашћеног лица за контролу јавног саобраћаја, санкције сноси самостално.

Члан 9.

(Учешће у саобраћају)

(1) У саобраћају на јавном путу могу учествовати само технички исправна службена возила која посједују прописану документацију, а којом управља лице које посједује возачку дозволу одговарајуће категорије.

(2) Под документацијом службеног возила подразумијева се:

- 1) саобраћајна дозвола за службено возило и зелени картон;
- 2) сагласност/овлашћење за управљање службеним возилом;
- 3) Путни налог ПН-4 за службено возило и налози за службено путовање за возача/запослене и друга лица која се превозе службеним возилом.

(3) Службено возило мора да посједује потребну и исправну опрему и документацију:

- 1) комплет за поправку пробушеног пнеуматика;
- 2) сигурносни троугао;
- 3) комплет прве помоћи;
- 4) уже за вучу;
- 5) прслук;
- 6) зимску опрему у зимским условима;
- 7) преносни апарат за гашење пожара;
- 8) полису осигурања.

Члан 10.

(Путни налог и издавање путног налога ПН-4 за употребу службеног возила)

(1) За сваку употребу службеног возила овлашћено лице у Центру издаје одговарајући путни налог (ПН-4), који важи до завршетка превоза, односно повратка возила у сједиште.

(2) Путни налог ПН-4 попуњава овлашћено лице, читким штампаним словима која се не могу брисати а овјерава се и издаје тек када образац путног налога потпише возач/запослени. Потпис овлашћеног лица за издавање путног налога и возача мора бити читљив и потпун.

(3) Путни налог ПН-4 издаје се возачу уз потврду пријема налога у књизи евиденције о издатим путним налозима.

(4) Књига путних налога мора се водити тачно и уредно, странице морају бити нумерисане и мора да садржати следеће податке: редни број, број путног налога, датум издавања путног налога, име и презиме возача, регистарски број моторног возила и датум враћања путног налога.

(5) Евиденција из става 4. овог члана мора се водити ажурно, потпуно, тако да у свако доба пружа увид у стварно стање.

(6) Евиденција се чува најмање двије године од дана последњег уписа.

Члан 11.

(Одржавање, сервисирање службеног возила)

(1) Службено возило Центра мора бити одржавано, сервисирање, технички исправно и комплетно (са припадајућом опремом).

(2) Службено возило Центра сервисираће се у овлашћеном сервису за КИА возила по плану сервисирања који је направљен у сервису приликом набавке возила.

Члан 12.

(Точење горива)

(1) Точење горива вршиће се код добављача са којим Центар има закључен уговор о испоруци погонског горива.

(2) Изузетно из претходног става точење погонским горивом може се извршити и код другог добављача али само у изузетним случајевима (када овлашћени добављач нема горива, када је возило на локацији гдје овлашћени добављач нема своју пумпу и сл.). У тим случајевима овлашћено лице за

управљање службеним возилом дужно је уз рачун образложити разлоге попуне горива код добављача мимо овлашћеног.

(3) Свако точење горива мора бити евидентирано на припадајућем налогу за службено возило ПН-4, верификована од стране добављача (потписом и печатом), фискалним рачуном и потврди о точењу горива.

(4) Овјерене потврде о точењу горива од стране лица које је точило гориво са припадајућим фискалним рачуном достављају се и предају лицу овлашћеном за издавање путних налога.

Члан 13.

(Паркирање службеног возила)

Службено возило Центра обавезно се паркира на паркинг простор испред зграде Центра.

Члан 14.

(Друга путовања)

У погледу других путовања која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе одговарајућих законских и подзаконских аката Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-135-45 /22

Датум: 25.03.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирослав Жигић, с.р.

67.

На основу члана 29. и члана 33. Статута ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“ („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/20), Управни одбор *доноси*:

Е Т И Ч К И К О Д Е К С

Члан 1.

Етички кодекс успоставља етичка начела и правила понашања у ЈУ Центар за социјални рад Доњи Жабар у циљу стварања и унапређења ефикасности а све на задовољство корисника услуга, радника Центра и институција и установа са којима Центар сарађује.

Члан 2.

Овај Етички кодекс примјењује се на Директора Центра, све раднике Центра, чланове Управног одбора Центра као и на службенике општине Доњи Жабар која је оснивач Центра, због непосредне сарадње са појединим одјељењима општинске управе (у даљем тексту: лица на која се примјењује Етички кодекс).

Члан 3.

Лица на која се примјењује Етички кодекс обавезују се да у обављању својих радних задатака поштују етичке стандарде и начела утврђена овим Етичким кодексом, као и универзална етичка начела и стандарде примјерене јавним установама.

Члан 4.

Обављање свих радних задатака у Центру врши се изричито и једино уз примјену и поштивање закона, подзаконских аката, прописа, правила и процедура прописаних од стране надлежних државних органа, као и поштивање Статута Центра, те општих и појединачних аката донесених од стране Начелника општине и Скупштине општине а које примјењује Центар.

Члан 5.

Сваки радни задатак који у вршењу дискреционих овлаштења, лицу на које се примјењује Етички кодекс издаје надређени, мора бити јасан односно разумљив и могућ са утврђеним разумним роковима за извршавање и са тачно одређеним или одредивим предметом.

Радни задатак мора бити утемељен на законима, подзаконским прописима, плановима и програмима рада, те другим актима који уређују дјелатност рада Центра.

Члан 6.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су водити рачуна да својим понашањем на јавном мјесту и иступањем у јавности не умање лични углед, углед Центра и повјерење корисника услуга, радника Центра и партнера са којима постоји сарадња, као и углед општине Доњи Жабар као оснивача овог Центра.

У обављању приватних послова лицима на која се примјењује Етички кодекс није дозвољено кориштење службених ознака или ауторитета радног мјеста у Центру.

Члан 7.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у вршењу својих редовних послова не смију дозволити да њихов приватни интерес дође у сукоб са јавним интересом.

Члан 8.

Лица на која се примјењује Етички кодекс у случају настанка стварног или очигледног сукоба интереса, у сваком појединачном случају обавезна су се одмах искључити из даљег одлучивања и о томе одмах обавијестити директора Центра и Управни одбор.

Члан 9.

Све јавне набавке роба, услуга и радова у Центру морају се обављати на транспарентан начин који осигурава равноправност учешћа свих потенцијалних понуђача, тако да им се омогући исти ниво информација и довољно времена за припрему квалитетних понуда.

Свако преферирање одређеног понуђача или групе понуђача од стране лица на која се примјењује Кодекс као посљедицу ће имати онемогућавање њиховог даљег рада на пословима набавки с могућношћу престанка радног односа у Центру.

Члан Комисије за јавне набавке, у случају да има имовински интерес или лични интерес са понуђачем чију понуду вреднује Комисија а чији је члан, дужан је одмах по пријему понуде тог понуђача пријавити предсједнику Комисије, у писменој форми, наведени сукоб интереса и искључити се из даљег рада Комисије чији је члан.

Члан 10.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да материјална и финансијска средства која су им повјерена у вршењу послова користе намјенски, економично и ефикасно, искључиво за обављање послова и да их не користе у приватне сврхе.

Члан 11.

Имовина Центра треба се искључиво користити на начин и за потребе за које је и намијењена, односно набављена.

Под имовином Центра подразумијевају се: објекти, материјали, залихе, интелектуална својина, подаци, софтвери и остала имовина која је у власништву Центра, под закупом или се налази у посједу Центра.

Свако кориштење имовине Центра у друге сврхе у односу на оне за које је набављена, односно намјењена, може се допустити само на темељу одлуке оснивача, по одобрењу непосредног руководиоца а све у складу са важећим прописима и актима Центра.

Члан 12.

Све информације, укључујући писану и електронску документацију, личне и пословне податке о корисницима услуга Центра које су у оквиру редовних послова на располагању лицима на која се примјењује овај Етички кодекс, чувају се као пословна тајна.

Посебну пажњу лица на која се примјењује овај Кодекс обавезни су посветити чувању података о малодобним лицима која представљају нарочито заштићене податке у складу са свим прописима који се у овој области примјењују.

Лица на која се примјењује овај Етички кодекс а која не буду поступала у складу са одредбама става 1. и 2. овог члана биће санкционисана на одговарајући начин.

Обавеза поступања и заштите информација из става 1. и 2. овог члана је трајна, и не престаје са престанком радног односа или именовања на друго радно мјесто у Центру.

Члан 13.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију примити поклон, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга лица у вршењу своје дужности, осим протоколарног или пригодног поклона мање вриједности.

Ако је лице на које се примјењује Етички кодекс у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вриједности дужно је о томе затражити мишљење непосредног руководиоца.

Члан 14.

Лица на која се примјењује Етички кодекс не смију неовлаштено саопштавати информације до којих су дошла у обављању својих послова, као ни давати информације другима ако то није у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 49/06, 76/11 и 89/11), Законом о слободи приступа информацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/01), подзаконским прописима и актима Центра.

Члан 15.

Лица на која се примјењује Етички кодекс обавезна су се према корисницима услуга социјалне заштите која се јављају у Центар као и корисницима на терену опходити коректно, праведно и непристрасно.

Коректно поступање између осталог подразумемијева:

- брзо дјеловање, без непотребног одлагања;
- правилно поступање, поступање у складу са важећим законима и прописима, као и општим и појединачним актима по којима Центар има обавезу поступања;
- пажљиво поступање имајући у виду старосну доб и образованост корисника услуга социјалне заштите, њихову евентуалну инвалидност, приватност и повјерљивост података и докумената које дају на увид;
- пружање помоћи, поједностављивањем поступка, образаца и информација о правима и услугама, евидентирање информација, те давање јасних и прецизних података о правима и обавезама корисника;
- одговорно поступање и избјегавање конфликта.

Праведно поступање према корисницима услуга социјалне заштите односно услуга Центра између осталог подразумемијева:

- третирање људи у сличним околностима на једнак начин;
- прихватање чињенице да се правила и прописи не би смјели примјењивати на начин да доводе до неправичности;
- спремност за преиспитивање правила и поступака и за њихову могућу измјену уколико је то неопходно;
- информисање корисника услуга социјалне заштите о томе како могу тражити своја права и заштиту истих, сарађујући у потпуности у сваком поступку те бити потпуно отворени за сваку могућу исправку констатоване грешке у поступању;
- предлагање одлука приликом расправа Стручних тимова Центра које су у складу са законом и засноване на утврђеном чињеничном стању за сваки предмет појединачно;
- избјегавање предрасуда према раси, вјери, етничком поријеклу, полу, култури, језику и ставовима.

Члан 16.

Међусобни односи лица на која се примјењује Етички кодекс темеље се на узајамном поштивању, повјерењу, сарадњи, пристојности и стрпљењу.

Лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су да међусобним односима обезбиједe потребну сарадњу, не ометају процес рада установе, посипјешују професионалне односе и радну атмосферу и да избјегавају радње које би имале штетне посљедице по углед Центра.

Члан 17.

Лица на која се примјењује Етички кодекс су дужна да буду прикладно и уредно одјевена и да својим начином одијевања на радном мјесту не нарушавају углед Центра.

Неприкладном одјећом сматра се нарочито:

- За мушкарце: кратке панталоне или панталоне које у стојећем ставу досежу изнад чланака, кошуља или мајица која нема крагну, рукаве или је неуобичајених, живих боја, те обућа отворених прстију;
- За жене: превише отворен вратни изрез блузе или мајице, блуза или мајица без леђа и бретеле, хеланке, кожне панталоне, изузетно подеране фармерке те непримјерена обућа;
- Спортска одјећа, одјећа са већим ознакама или натписима, одјећа са симболима који могу бити увредљиви или иритантни по било којем основу, непокривени торзо те ношење капе у просторијама Центра.

Лицима на која се примјењује Етички кодекс није дозвољено ношење тетоваже на видљивим дијеловима тијела, те ношење пирсинга.

Непосредни руководиоца упозорава лице на које се примјењује Кодекс а које је неприкладно одјевено на обавезу поштовања Кодекса у погледу одијевања на радном мјесту и на могућност одређеног санкционисања у случају поновљене повреде Кодекс

Члан 18.

Лица на која се примјењује Етички кодекс су обавезна да континуирано унапређују етичко понашање у Центру и да чим сазнају за било који облик незаконитог или неетичког понашања у вези са радом у Центру, а зависно од околности, то неодложно пријаве непосредном руководиоцу.

Центар неће откривати идентитет подносиоца пријаве, изузев у случајевима предвиђеним законом.

Приликом позива за едукације, семинаре, симпозије или друге облике едукација или додатног стручног оспособљавања сваки радник коме је позив достављен обавезан је о истом упознати непосредног руководиоца и са истим се консултовати о потреби присуства истом.

Члан 19.

Злоупотреба Етичког кодекса у сврху освете, дисквалификације или дискредитације лица на која се примјењује Етички кодекс, чиме се наноси или може нанијети морална - нематеријална и материјална штета тим лицима, је забрањена.

Члан 20.

Свим радницима Центра на која се примјењује Етички кодекс исти се мора доставити како би били упознати са садржајем Етичког кодекса.

Сва лица на која се примјењује Етички кодекс дужна су потписати изјаву да су упознати са садржајем Етичког кодекса.

Изјава о упознавању садржаја Етичког кодекса је саставни дио личног досјеа.

Члан 21.

Од лица на која се примјењује Етички кодекс очекује се да дјелују у складу са одредбама истог.

Одговорност је сваког лица да проучи и да се упозна са овим Кодексом, да код непосредног руководиоца тражи додатно објашњење и савјет у вези са тумачењем и захтјевима овог Етичког кодекса, као и у вези са сваком ситуацијом која је наизглед у супротности са Етичким кодексом.

Члан 22.

Одступања од одредби овог Етичког кодекса нису дозвољена.

Свако кршење и злоупотреба одредби Етичког кодекса резултираће неодложним покретањем поступка утврђивања одговорности, што може, у складу са законом и општим актима Центра представљати основ за одговарајуће санкционисање.

Члан 23.

Етички кодекс ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-53-54 /22

Датум: 31.05.2022.године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирослав Жигић, с.р.

68.

На основу члана 20. Статута ЈУ „Центар за социјали рад Доњи Жабар“ („Службени општине Доњи Жабар“, број 1/20), а у складу са Рјешењем о одобравању средства за финансирање зарада приправника са ВСС број 02.4.8/0601-16-2/22 од 13.05.2022.године, вршилац дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“, *доноси следећу:*

О Д Л У К У

О ОБЈАВЉИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У РАДНИ ОДНОС

Члан 1.

Вршилац дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“ расписује јавни оглас за пријем приправника у радни однос:

Јавни оглас

за пријем приправника у ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“

I

Расписује се јавни оглас за пријем приправника у ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“, и то:

- Дипломирани психолог.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања.

II

Опис послова:

Приправник ће обављати послове на одређено вријеме у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла и полагања стручног испита из области социјалне заштите.

III

Трајање уговора:

Уговор о обављању приправничког стажа закључује се на одређено вријеме у трајању од једне године.

IV

Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да је старији од 18 година;
3. да има општу здравствену способност;
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова на тражено радно мјесто;
5. да се против њега не води кривични поступак.

V

Посебни услови:

1. Да има завршен први циклус студија, са звањем дипломирани психолог.
2. Да нема остварен радни стаж у траженом степену образовања након стечене високе стручне спреме.

VI

Потребна документација:

Уз пријаву на јавни оглас кандидат је дужан да приложи доказ о испуњавању општих и посебних услова :

- биографија;
- увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о некажњавању (не старије од 6 мјесеци);
- увјерење надлежног суда да се против њега не води кривични поступак (не старије од 6 мјесеци);
- овјерена фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми;
- увјерења Завода за запошљавање да се води на евиденцији незапослених лица;
- увјерење Завода за запошљавање да након стечене ВСС нема остварен стаж у одређеном степену образовања.

Сви тражени документи требају бити достављени у оригиналу или овјереној копији не старији од шест мјесеци.

Изабрани кандидат је дужан да у року од седам дана од дана пријема обавјештења комисије достави увјерење о општој здравственој способности.

Сви кандидати који буду испуњавали услове Јавног огласа биће позвани на интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

VII

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног огласа у дневном листу „Глас српске“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-123-58 /22

Датум: 06.06.2022.године

В.Д. ДИРЕКТОР

Јовица Бабић, с.р.

69.

На основу члана 20. Статута ЈУ „Центар за социјали рад Доњи Жабар“ („Службени општине Доњи Жабар“, број 1/20), а у складу са Рјешењем о одобравању средства за финансирање зарада приправника са ВСС број 02.4.8/0601-16-2/22 од 13.05.2022.године, вршилац дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“, доноси следећи:

Ј А В Н И О Г Л А С

ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ДОЊИ ЖАБАР“

I

Расписује се јавни оглас за пријем приправника у ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“, и то:
- Дипломирани психолог.

II

Опис послова:

Приправник ће обављати послове на одређено вријеме у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла и полагања стручног испита из области социјалне заштите.

III

Трајање уговора:

Уговор о обављању приправничког стажа закључује се на одређено вријеме у трајању од једне године.

IV

Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине;
2. да је старији од 18 година;
3. да има општу здравствену способност;
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова на тражено радно мјесто;
5. да се против њега не води кривични поступак.

V

Посебни услови:

1. да има завршен први циклус студија.
2. да нема остварен радни стаж у траженом степену образовања након стечене високе стручне спреме.

VI

Потребна документација:

Уз пријаву на јавни оглас кандидат је дужан да приложи доказ о испуњавању општих и посебних услова:

- биографија;
- увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о некажњавању (не старије од 6 мјесеци);
- увјерење надлежног суда да се против њега не води кривични поступак (не старије од 6 мјесеци);
- овјерена фотокопија дипломе о завршеној стручној спреми;
- увјерења Завода за запошљавање да се води на евиденцији незапослених лица;
- увјерење Завода за запошљавање да након стечене ВСС нема остварен стаж у одређеном степену образовања.

Сви тражени документи требају бити достављени у оригиналу или овјереној копији не старији од шест мјесеци.

Изабрани кандидат је дужан да у року од седам дана од дана пријема обавјештења комисије достави увјерење о општој здравственој способности.

Сви кандидати који буду испуњавали услове Јавног огласа биће позвани на интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

VII

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног огласа на у дневном листу „Глас српске“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Број: 02-123-59 /22

Датум: 06.06.2022.године

В.Д. ДИРЕКТОР
Јовица Бабић, с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

49. Закључак о усвајању Извода из записника са 12. редовне сједнице,
50. Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у 2022.години,
51. Закључак о усвајању Извјештаја о кориштењу новчаних средстава од водних накнада у 2021.години,
52. Закључак о усвајању Информације о провођењу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности,
53. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске - Добој у 2021.години,
54. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Општинске борачке организације у 2021.години,
55. Закључак о усвајању Извјештаја о раду спортских организација у 2021.години,
56. Одлука о измјени Одлуке о субвенцији трошкова превоза ученика средњих школа,
57. Одлука о измјени Одлуке о повјеравању послова комуналне дјелатности – збрињавања отпада из стамбених и пословних простора привредном друштву доо „Vienna Tour“ - Лончари,
58. Одлука о Годишњем финансијском извјештају Буџета општине Доњи Жабар за 2021.годину,
59. Рјешење о разрјешењу дужности Секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

60. Одлука о избору најповољнијег понуђача за одржавање путева на подручју Општине,
61. Одлука оприсућању поступку јавне набавке роба - канцеларијски материјал,
62. Одлука оприсућању поступку јавне набавке роба - тонери,
63. Одлука о избору најповољнијег понуђача за вртић у Лончарима,
64. Рјешење о именовану Комисије за утврђивање способности и функционалног стања корисника соц.заштите,
65. Рјешење о именовану Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјееце и омладине са сметњама у развоју.

АКТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

66. Правилник о коришћењу службеног возила,
67. Етички кодекс,
68. Одлука о објављивању Јавног огласа за пријем приправника у радни однос,
69. Јавни оглас за пријем приправника у ЈУ „Центар за социјални рад Доњи Жабар“.