

СЛУЖБЕНИ Гласник ОПШТИНЕ ДОЊИ



Доњи Жабар, Уторак, 16. јул 2019.
Година XXVI - Број 8

www.donjizabar.org
Бесплатан примјерак

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

89

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 65. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17), Начелник општине Доњи Жабар, доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о доношењу плана јавних набавки за 2019. годину и посебној одлуци о приступању поступку јавне набавке услуга – побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде

I

У Одлуци о доношењу плана јавних набавки за 2019. годину („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/19 и 2/19), у Табеларном дијелу 2. УСЛУГЕ мијења се тачка 2.1 која гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијење на вриједност (КМ)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Извор финансирања	Носилац израде посебног дијела ТД
2.1.	Услуге одобравања кредита	66113000-5	1.080.000	Отворени поступак	март	мај	Буџет за 2019.	Милка Стојановић

и измијењена гласи:

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена вриједност (КМ)	Врста поступка	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Извор финансирања	Носилац израде посебног дијела ТД
2.1.	Постављање друмских браника	45233280-5	17.000.	Конкурентски захтјев	јул	август	Неуτροшена средства по Одлуци Владе Републике Српске број 04/1-012-2-1527/18 од 7. 7. 2018.год. („Службени гласник Републике Српске“, бр. 58/18)	Слободан Вуковић

II

Доноси се посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуге Постављање друмских браника- побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде на дијелу пута R-462а кроз Доњи Жабар (од „Јовичића“ до скретања према „Језеру“) , процијењене вриједности од 17.000,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ и веб страници општине Доњи Жабар.

Број: 02-404-15/19
11. јул 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

90

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16), чл. 17. и 87. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), и чл. 65. став (1) Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар, број 9/17), начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке услуга– побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга–Постављање друмских браника- побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде на дијелу пута R-462а кроз Доњи Жабар (од „Јовичића“ до скретања према „Језеру“) , процијењене вриједности од 17.000,00 КМ-предвиђена Планом јавних набавки за 2019.годину под редним бројем 2.УСЛУГЕ–2.1. Постављање друмских браника-побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде на дијелу пута R-462а кроз Доњи Жабар (од „Јовичића“ до скретања према „Језеру“), ЈРЈН 45233280-5, која обухвата:

- Припрема и обезбјеђење градилишта у току извођења предметних радова уз обавезно регулисање саобраћаја, а све у циљу безбједности возила, пјешака, те извођача радова и опреме која се уграђује

- Набавка и уградња додатних челичних стубова облика пресека Ц100, дужине 1500 mm, вруће поцинкованих, у циљу побољшања механичких перформанси постојеће заштитне ограде. Стубови морају да буду саставни дио система ограде који посједује механичке перформансе које задовољавају захтјеве из Техничког упутства о примјени квалитативних својстава заштитне одбојне ограде на путној мрежи којом управља ЈП "Путеви Републике Српске" д.о.о. од јуна 2016.године и за то посједује валидан сертификат. Позиција подразумијева и набавку и уградњу неопходног везног материјала.

- Набавка и уградња потребног каменог материјала (фракција 0-30 mm) у циљу поправке и профилисања оштећених банкина просјечне ширине 100 cm након уградње предвиђених стубова на постојећу ограду. Позиција подразумијева и неопходна изравнања ограде у вертикалном и хоризонталном смислу а након уградње додатних стубова као и уређење терена након извршених радова.

II

Процијењена вриједност јавне набавке је до 17.000,00 КМ са ПДВ-ом.

Изабрани понуђач дужан је вршити уговорене услуге из тачке I. по потреби и по налогу уговорног органа, током 2019.године, за сваки појединачни случај у оквиру уговореног износа услуга.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбијеђена су Одлуком Владе Републике Српске број 04/1-012-2-1527/18 од 7.7.2018.године („Службени гласник Републике Српске“, број 58/18) и то преостала неутрошена средства по том основу.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев, у складу са законом.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-16/19
12. јул 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

91

На основу члана 27. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.54/19), а у складу са чланом 59. ст. (1) тач. б) и 21) а у вези са чланом 82. став (3) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 97/16) и чланом 65. став (1) тачка б) а у вези са чланом 85. Статута општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», број 9/17), Начелник општине Доњи Жабар доноси

ПРАВИЛНИК

о садржају и потписивању аката Начелника општине и општинске управе општине Доњи Жабар и коришћењу печата и штамбиља

1. Садржај и потписивање аката

Члан 1.

Овим Правилником уређује се садржај и начин потписивања управних, службених и других аката (у даљем тексту: «акти») Начелника општине и општинске управе општине Доњи Жабар и коришћење печата.

Овај Правилник примјењују све организационе јединице општинске управе општине Доњи Жабар, почев од дана његовог ступања на снагу.

Члан 2.

Акти органа Општине Доњи Жабар и Општинске управе имају дијелове и садржај прописан законом, другим прописима и овим Правилником.

Члан 3.

Заглавље аката Начелника општине, има садржај утврђен у следећем обрасцу:

»РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Број:
Датум«.

Члан 4.

Заглавље аката организационих јединица општинске управе Општине Доњи Жабар, има садржај утврђен у следећим обрасцима:

- а) «РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
- Одјељење за развој, управу и јавне службе -
Број: _____/_____
Датум: _____ године».
- б) «РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
- Одсјек за буџет, финансије и уређење простора -
Број: _____/_____
Датум: _____ године».

Члан 5.

Акте Начелника општине потписује Начелник општине или Замјеник начелника општине када извршава дужности које му повјери начелник општине или га замјењује и дјелује у његово име када је Начелник општине одсутан или спријечен у извршавању својих дужности, у складу са законом.

Члан 6.

Акте Одјељења за развој, управу и јавне службе потписује начелник Одјељења, а у његовом одсуству - начелник или замјеник начелника општине.

Начелник општине може посебним рјешењем овластити друго службено лице из Одјељења за доношење рјешења, изузев акта о одлагању извршења решења (чл. 31а. ЗУП-а).

Начелник општине може посебним рјешењем овластити друго службено лице из Одјељења за вођење управног поступка и доношење решења или за вођење управног поступка (чл. 31б. ЗУП-а).

Члан 7.

На потписивање аката Одсјека за буџет, финансије и уређење простора сходно ће се примјењивати одредбе члана 6. овог Правилника.

Члан 8.

Евиденције аката, улазне и излазне поште, књиге доставе аката у рад и вођење других евиденција и књига по правилима канцеларијског пословања, наставиће се по затеченим редним бројевима и другим ознакама до краја 2019. године и доношења Рјешења о утврђивању бројчаних ознака организационих јединица и стваралаца аката за Скупштину општине, Начелника општине и организационе јединице општинске управе за 2020. годину, с тим што ће се, на дан почетка примјене овог Правилника црвеном линијом или на други одговарајући начин раздвојити, односно означити почетак евиденције аката и поште организационих јединица Општинске управе. Службено лице ће сачинити забиљешку о томе, уписати датум и ставити својеручни потпис.

2. Печати

Члан 9.

Печате са грбом, односно амблемом Републике Српске и текстом који је одређен у складу са чланом 8. Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.54/19), имају:

1) Скупштина општине:

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације.

2) начелник општине:

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације

- 1 печат пречника 35 mm, са ознаком бр:1

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације са додатим и називом Босна и Херцеговина

(чл. 8. став (5) Закона), а који се користи у иностранству

- 1 мали печат пречника 25 mm, без нумерације (ради потврђивања легитимације, путне исправе, финансијског и другог документа, гдје употреба већег печата није подесна).

3) Одјељење за развој, управу и јавне службе:

а) Начелник Одјељења:

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације

б) Стручни сарадник за матичне послове :

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације са додатим и називом Босна и Херцеговина

(чл. 8. став (5) Закона), а који се користи у иностранству

в) Ветеринарски инспектор:

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације

4) Одсјек за буџет, финансије и уређење простора:

Шеф Одсјека:

- 1 печат пречника 35 mm, без нумерације

5) Остали:

а) Комунална полиција:

- 1 печат пречника 35mm, без нумерације.

б) Општинска изборна комисија :

- 1 печат пречника 35mm, без нумерације

в) Одбор за жалбе :

- 1 печат пречника 35mm, без нумерације.

Члан 10.

Печати се уписују у књигу печата која се води код Стручног сарадника за пријемну канцеларију, писарницу и архиву.

Печати се чувају код општинског службеника из става 1. овог члана.

За све остало у вези израде, коришћења, вођења евиденције и чувања печата, стављања ван употребе и уништавања примјењиваће се одредбе Закона о печатима органа и институција Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.54/19) и подзаконских аката донесених на основу тог закона.

Члан 11.

Постојећи печати Општинске управе и њених унутрашњих организационих јединица (Одсјек за просторно уређење, комуналне дјелатности и општу управу и Одсјек за привреду, борачко инвалидску-заштиту, цивилну заштиту и друштвене дјелатности) стављају се ван употребе и извршиће се њихово уништавање, у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 12.

На акте и поднеске Одјељења за развој, управу и јавне службе и Одсјека за буџет, финансије и уређење простора општинске управе ставља се печат Начелника општине до израде нових печата и дана њиховог уписа у евиденцију печата.

3. Штамбиљи

Члан 13.

Штамбиљи се могу користити само у сврхе утвђене овим Правилником.

Штамбиље у облику, величини и са садржајем утврђеним овим Правилником имају:

1) Начелник општине :

- 1 штамбиљ правоугаоног облика величине 47x17 mm, користи се за одобрење плаћања из буџета и садржи текст исписан ћиричним писмом:

"О Д О Б Р И О"

2) Стручни сарадник за пријемну канцеларију, писарницу и архиву:

- 1 штамбиљ правоугаоног облика, величине 50x18 mm, користи се приликом пријема поште и поднесака у Општинској управи и садржи текст исписан ћиричним писмом :

“РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
Општинска управа

Примљено :
Орг.јед. Број Прилог Вриједности”,

- 1 штампил правоугаоног облика величине 70x30 mm, користи се приликом констатације правноснажности управних аката који се доносе у Општинској управи и садржи текст исписан ћириличним писмом:

" ОВО РЈЕШЕЊЕ ПОСТАЛО ЈЕ ПРАВНОСНАЖНО

ДАНА _____ 20__ ГОДИНЕ
ДОЊИ ЖАБАР _____ 20__ ГОДИНЕ

М.П. ОВЛАШЋЕНИ СЛУЖБЕНИК"

- 1 штампил правоугаоног облика величине 80x13 mm, користи се за ознаку акта који је ослобођен плаћања општинске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом:

" ОСЛОБОЂЕНО ПЛАЋАЊА ТАКСЕ ПО ЧЛАНУ __ ТАЧКА _____
ЗАКОНА О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА"

-1 штампил правоугаоног облика величине 77x12 mm, користи се за ознаку аката на које је плаћена општинска административна такса и садржи текст исписан ћириличним писмом:

" ТАКСА У ИЗНОСУ ОД _____ КМ ПО ТАРИФНОМ
БРОЈУ _____ ТАЧКА _____ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА НАЛИЈЕПЉЕНА ЈЕ
И Поништена на поднеску странке"

-1 штампил правоугаоног облика величине 50x13 mm, користи се као доказ о плаћеној поштарини за пошиљке органа општине и општинске управе упућене путем поште и садржи текст исписан латиничним и ћириличним писмом:

"ПОШТАРИНА ПЛАЋЕНА
postage paid
КОД ПОШТЕ
76273 ДОЊИ ЖАБАР".

-1 штампил правоугаоног облика величине 45x5 mm, користи се за поништавање општинске административне таксе и садржи текст исписан ћириличним писмом:

" П О Н И Ш Т Е Н О "

- 1 штампил правоугаоног облика величине 48x18 mm, користи се за издвајање архивске грађе из регистратурског материјала и садржи текст исписан ћириличним писмом:

" АРХИВСКА ГРАЂА
РОК ЧУВАЊА:
ГОДИНА:
ТРАЈНО:"

- 1 штампил правоугаоног облика величине 47x18 mm, користи се за овјеру документације за плаћање из буџета и садржи текст исписан ћириличним писмом:

"ЛИКВИДАТОР".

3) Стручни сарадник за људске ресурсе и опште послове:

- 1 штамбиљ правоугаоног облика величине 55x65 mm, користи се приликом овјере преписа (копија) исправа и садржи текст исписан ћиричним писмом:

"РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
ДОЊИ ЖАБАР
ОВ.Број _____ Датум: _____
Овај препис-фотокопија је истовјетан-на са
његовим _____
написаним _____
који се састоји од ____ страница, а налази
се код _____
Напомена: _____

Такса: _____
Овјеравање извршио
м.п. _____ "

- 1 штамбиљ правоугаоног облика величине 55x65 mm, користи се приликом овјере потписа и садржи текст исписан ћиричним писмом:

"РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
ДОЊИ ЖАБАР
ОВ.Број _____ Датум: _____

својеручно је потписао-ла ову исправу, признаје
свој потпис-рукопис на овој исправи
идентитет је утврђен на основу _____

Напомена: _____

Такса: _____
Овјеравање извршио
м.п. _____ "

- 1 штамбиљ правоугаоног облика величине 45x5 mm, користи се за поништавање општинске административне таксе и садржи текст исписан ћиричним писмом:

"П О Н И Ш Т Е Н О"

4) Стручни сарадник за матичне послове:

-1 штамбиљ правоугаоног облика величине 45x5 mm, користи се за поништавање општинске административне таксе и садржи текст исписан ћиричним писмом:

"П О Н И Ш Т Е Н О"

4. Завршне одредбе

Члан 14.

О изради печата и штамбиља, стављању ван употребе и њиховом уништавању стара се Стручни сарадник за људске ресурсе и опште послове.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје примјена:

- Упутства о печатима, штампелима, жиговима и факсимилима потписа у Административној служби општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 5/09 и 2/11) и

- Наредбе о садржају и потписивању аката Начелника општине и општинске управе општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», број 29/13).

Члан 16.

Овај Правилник, због хитности и неопходности његове примјене из нарочито оправданих разлога, у складу са чланом 109. Устава Републике Српске, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном гласнику општине Доњи Жабар«.

Број: 02-12-5/19
15. јул 2019. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

89. Одлука о измјени Одлуке о доношењу плана јавних набавки за 2019. годину и посебној одлуци о приступању поступку јавне набавке услуга – побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде

90. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга– побољшање механичких перформанси постојеће заштитне ограде

91. Правилник о садржају и потписивању аката Начелника општине и општинске управе општине Доњи Жабар и коришћењу печата и штампелиа

„Службени гласник општине Доњи Жабар“
излази по потреби