



СЛУЖБЕНИ Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Доњи Жабар

Година XXV – Број 13 Уторак, 6. новембар 2018. године

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

272

На основу чл. 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 65. и 85. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 9/17), а у складу са чланом 12. став 3. Одлуке о стипендирању и награђивању студената („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/11) - Први Пречишћени текст, број 10/14, 13/14 и 5/17), Начелник општине Доњи Жабар,
д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

о висини новчане награде студентима

1. Једнократна новчана награда студентима утврђује се у износу од 200,00 КМ.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-67-1/18
5. новембар 2018. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

АКТИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОРГАНА УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

273

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ бр. 1/16 и 66/18) и чл.37. Појединачног колективног уговора за запослене у општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“ бр. 4/17 и 7/17) Синдикална организација органа управе Општине Доњи Жабар и Начелник општине Доњи Жабар, з а к љ у ч у ј у

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“ бр. 4/17 и 7/17) последице члана 4. додаје се нови члан 4а. који гласи:

"Члан 4а.

- (1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.
- (2) Плата из става 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.

(3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.

(4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез."

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

"(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са следећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови неквалификованог радника 4,50
- 2) друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године 4,65 -5,40
- 3) трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 5,50- 7,05
- 4) четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 7,20-8,20
- 5) пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова 8,30-9,30
- 6) шеста платна група :
 - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова 9,40-14,30
 - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент 9,40 -14,30

(3) За обрачун основне плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент шесте платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност шесте платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијеваног степена стручне спреме.

(5) Овим Колективним уговором, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

(6) Службеницима који су Правилником о систематизацији и организацији радних места у општинској управи општине Доњи Жабар разврстани у различита звања у оквиру исте категорије радног места одређују се различити коефицијенти за обрачун плате у оквиру најмањег и највишег коефицијента одговарајуће категорије радног места који је одређен овим колективним уговором. Одређивање коефицијента за обрачун плате службеницима различитих звања вршиће Начелник општине у складу са Правилником о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар.“

Члан 3.

У члану 7. ријеч "Плата" замјењује се ријечима "Основна плата".

Члан 4.

У члану 10. т.3) и 7) мијењају се и гласе:

"3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне мјесечне плате након опорезивања обрачунате запосленом за последњи мјесец прије одласка у пензију,

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и,".

Члан 5.

У члану 20. у ставу 1. т. од 1) до 7) и у ставу 4. т. 1) и 2) послје ријечи "просјечне плате" додају се ријечи: " након опорезивања".

Члан 6.

У члану 23 у ставу 2. у т. од 1) до 4) ријечи "запосленог исплаћене" замјењује се ријечима: "након опорезивања исплаћене запосленом".

У истом члану у ставу 3. ријечи "исплаћених запосленом" замјењују се ријечима: "након опорезивања исплаћене запосленом".

Члан 7.

У члану 32. у ставу 2. ријечи "Савеза синдиката Републике Српске" замјењују се ријечима: "репрезентативног синдиката".

Члан 8.

Овај колективни уговор за запослене у општинској управи општине Доњи Жабар ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 10/18

Датум, 09.10.2018. године

Синдикална Организација органа управе
Општине Доњи Жабар
Свјетлана Стевановић, с.р.

Број: 02-12-11/18

Датум, 09.10.2019. године

Начелник општине
Никола Ђокановић, с.р

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И
ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

274

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР

-Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар-

На основу члана 21. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар, на сједници одржаној 16.10.2018 године, донијела је

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се сазивање, начин рада и одлучивања, спровођење изборног поступка Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Број 13 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Уторак, 6. новембар 2018.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар објављен је у дневном листу „Вечерње новости“ од 13.9.2018. године и „Службеном гласнику Републике Српске“, број 89/18 од 26. 9. 2018. године.

Комисија је именована Рјешењем Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022- 67/18 од 6. 9 . 2018. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 10/18).

Члан 2.

Сједнице Конкурсне Комисије се одржавају у просторијама Општинске управе општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Рад Конкурсне комисије се заснива на принципима из Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17).

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

(1) Конкурсна комисија се састоји од 5 (пет) чланова заједно са предсједником Конкурсне комисије.

(2) Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 5.

(1) Конкурсна комисија сачињава записник о свом раду.

(2) Записник из претходног става потписује предсједник и чланови Конкурсне комисије који су присуствовали сједници.

Члан 6.

(1) Комисија након истека рока за пријављивање кандидата по Јавном конкурс, сачињава списак кандидата који испуњавају опште и посебне услове утврђене у јавном конкурс, а затим спроводи изборни поступак .

Комисија ће закључком одбацити неблаговремене, непотпуне, неразумљиве и недозвољене пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса .

(2) Комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 7.

У изборном поступку се врши оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата, према критеријима и мјерилима прописаним за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 8.

У спровођењу поступка, Комисија врши избор кандидата на исти начин за све кандидате који се пријављују за исто упражњено радно мјесто.

Члан 9.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове о времену и мјесту одржавања усменог интервјуа обавјештавају се појединачним писменим путем и путем интернет странице Општине.

Члан 10.

Изборни поступак спроводи се путем усменог интервјуа са кандидатима.

Члан 11.

(1) Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се оцјењује:

- 1) стручност кандидата да ради на радном мјесту које се попуњава,
- 2) знање, и
- 3) вјештине.

Број 13 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Уторак, 6. новембар 2018.

(2) Сваки члан Комисије врши бодовање посебно за сваки елемент оцјењивања из става (1) овог члана. Коначна оцјена са бројем бодова који сваки члан Комисије додјељује кандидату представља просјечан број бодова по основу елемената 1), 2) и 3) из става (1) овог члана. Члан Комисије потписује своје бодовање у складу са одредбама овог члана.

Члан 12.

(1) Комисија прије почетка усменог интервјуа утврђује идентитет кандидата увидом у личну карту или пасош кандидата који је приступио на усмени интервју.

(2) Усмени интервју са сваким кандидатом траје најдуже сат времена.

(3) Сваки члан Комисије учествује у разговору са кандидатом и поставља четири питања.

(4) Комисија води записник о току разговора за сваког кандидата у који се уписују питања постављена кандидатима.

Члан 13.

(1) Након завршеног усменог интервјуа сваки члан Комисије врши бодовање тако што кандидатима додјељује од пет до десет бодова у складу са одредбама члана 7. овог Пословника.

(2) Коначан резултат конкуренције представља укупан збир бодова додијељених од сваког члана Комисије.

(3) Да би кандидат био успјешан у поступку конкуренције, треба да оствари више од 50% од могућег броја бодова додијељених од чланова Комисије.

Члан 14.

(1) Након окончаног изборног поступка Комисија сачињава листу за избор кандидата по редослиједу кандидата, а кандидати се рангирају почевши од најбољег резултата оствареног у изборном поступку.

(2) Комисија доставља предсједнику Скупштине општине Доњи Жабар ранг-листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка.

(3) У случају да два или више кандидата остваре идентичан укупан број бодова, редослијед кандидата на ранг-листи утврђује се према броју бодова за критеријум стручности, а уколико су кандидати по овом критеријуму остварили једнак успјех, у обзир ће се узети дужина радног искуства након стицања стручне спреме тражене јавним конкурсом.

Члан 15.

(1) Комисија приликом сачињавања приједлога за именовање најуспјешнијих кандидата сачињава и списак кандидата који нису били успјешни у поступку конкуренције по азбучном реду, односно списак кандидата који нису остварили више од 50% од могућег броја додијељених бодова.

(2) Уколико предсједник Скупштине општине Доњи Жабар утврди да Комисија није поступила у складу са Правилником о јединственим процедурама за запошљавање у градској односно општинској управи, поново ће сазвати Комисију и затражити додатне информације и отклањање уочених неправилности. У супротном предсједник Скупштине општине упутиће Комисији за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар записник са ранг-листом и, по потреби другу документацију о раду Комисије ради утврђивања коначног приједлога кандидата за именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 16.

За сва остала питања која се тичу рада Комисије примјењују се одредбе Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17),

Члан 17.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-68/18

Датум: 16.10.2018. године

Доњи Жабар

Предсједник Комисије

Слободан Вуковић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

272. Закључак о висини новчане награде студентима

АКТИ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОРГАНА УПРАВЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

273. Измјене и допуне Појединачног колективног уговора за запослене у Општинској управи Општине Доњи Жабар

АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

274. Пословник о раду Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Доњи Жабар

Уторак, 6. новембар 2018. године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Број 13/18

Издавач: Општина Доњи Жабар, Заступник Одговорног уредника: Митар Митровић, дипломирани правник; администратор: Миле Максимовић. Тел./факс: 054-875-100. „Службени гласник општине Доњи Жабар“ излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 отворен код НЛБ Банке а.д. Бања Лука - филијала у Брчком.