



Службени Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

www.opstinadonjizabar.com

Година 2017. Број 4. Уторак, 1. август 2017.године. Бесплатан примјерак

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

73.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 70. став 1. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 35. Правилника о јавним набавкама роба, радова и услуга („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 2/11), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

БИРА СЕ Д.Д. „ГАЛАКС-НИСКОГРАДЊА“ БРЧКО, по понуди број 66/17 од 03.07.2017.године, као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке радова - одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2017.години (број набавке: 02-404-15/17) по укупној цени понуде у износу од 6.830,00 КМ без ПДВ-а (7.991,10 КМ са ПДВ-ом).

Са најповољнијим понуђачем закључиће се оквирни споразум на период до 31.12.2017.године.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 22.06.2017.године на порталу јавних набавки под бројем: 1392-7-3-9-3-3/17 објављено је обавештење о набавци радова - одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2017.години.

Поступак предметне јавне набавке спроведен је путем конкурентског захтева за достављање понуда са закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем. Конкурентски захтев достављен је и тројици понуђача. До крајњег рока за достављање понуда, 04.07.2017.године до 10:00 часова, достављена је само једна понуда - понуђача Д.Д. „ГАЛАКС-НИСКОГРАДЊА“ БРЧКО. Најнижа цена је одређена као критеријум за доделу оквирног споразума.

Након оцене и евалуације понуде, комисија за јавну набавку је утврдила да је понуда понуђача Д.Д. „ГАЛАКС-НИСКОГРАДЊА“ БРЧКО квалификована и прихватљива за уговорни орган, те предложила Начелнику општине Доњи Жабар да са именованим понуђачем закључи оквирни споразум према појединачним ценама које су наведене у понуди понуђача.

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са одредбом чл.64.ст.1.тачка б) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14), одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Поука о правном средству:

Против ове одлуке може се изјавити жалба у року од 5(пет) дана од дана достављања исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми, директно или препорученом поштанском пошиљком.

Број: 02-404-15/17
Датум: 05.07.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

74.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 2/11) и члана 44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, 7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар доноси:

**ПОСЕБНУ ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
- ДУГОРОЧНО КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

I

Доноси се посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - дугорочно кредитно задужење општине Доњи Жабар (620.000,00 КМ), која није предвиђена планом јавних набавки за 2017.годину.

Јавној набавци се приступа на основу сагласности Министарства финансија Републике Српске број 06.04/400-632-1/17 од 03.07.2017.године.

II

Овом одлуком врши се допуна табеларног приказа годишњег плана јавних набавки у 2017.години који се сматра саставним делом ове одлуке.

III

Јавној набавци се приступа из разлога обезбеђивања новчаних средстава:

- за суфинансирање пројеката развоја руралног пословања који реализује Јединица за координацију пољопривредних пројеката у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС (општина је обавештена дана 17.05.2017.године да су пројекти одобрени),
- за враћање свих неизмирених кредита општине Доњи Жабар према свим банкама,
- плаћање неизмирених обавеза из ранијих година,
- наставак изградње пешачке стазе,
- реконструкцију јавне расвете.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена и у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-17/17

Датум: 12.07.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Ђокановић, с.р.

**ДОПУНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ
У 2017.ГОДИНИ**

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Врста ЈН (робе/услуге/радови)	Процењена мах бруто вредност ЈН у КМ	Рок за доделу-закључење уговора	Рок за реализацију у уговора-оквирног споразума	Да ли се предвиђа закључивање оквирног споразума	Извор финансијских средстава: потрошачка јединица/економски код	Носилац израде посебног дела ТД	Врста поступка-процедуре ЈН	Термин предузимања активности на ЈН
1.	Дугорочно кредитно задужење општине Доњи Жабар (620.000,00 КМ)	услуге	220.807,97	31.08.2017.год	15.09.2017.год.	не	буџет 2017 0072130 413300 621000	Милка Стојановић и Маријана Митровић	отворени поступак	јул 2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

75.

Начелник Општине Доњи Жабар, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 14. став 4. и члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14), члана 44. Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 6/05, 7/12 и 6/15), а у складу са сагласношћу Министарства финансија Републике Српске број 06.04/400-632-1/17 од 03.07.2017.године, доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА - ДУГОРОЧНО КРЕДИТНО
ЗАДУЖЕЊЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга - дугорочно кредитно задужење општине Доњи Жабар која обухвата дугорочно кредитно задужење (620.000,00 КМ) ради финансирања:

- враћања свих неизмирених кредита са стањем на дан 31.08.2017.године према свим банкама у износу од..... 448.000,00 КМ,
- асфалтирања путева и наставка изградње пјешачке стазе према ИФАД пројекту (асфалтирање путева – „Двијани“, „Дријенски пут“, „Пут према Галаксу“ и пешачке стазе Доњи Жабар-прва фаза) у износу од..... 90.000,00 КМ,
- плаћања неизмирених обавеза из ранијих година у износу од 43.166,00 КМ,
- наставка изградње пешачке стазе и реконструкције јавне расвете у износу од..... 38.834,00 КМ, ЈРЈН 66113000-5.

II

Предвиђени максимални износ бруто средстава за реализацију јавне набавке је 220.807,97 КМ и односи се на: трошкове обраде кредита у износу од 6.200,00 КМ и трошкове камате у износу од 214.607,97 КМ.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбеђена су буџетом општине Доњи Жабар за 2017.годину на позицији: 413300 „расходи финансирања и други финансијски трошкови - камата“ и 621000 „издаци за отплату дугова - главница“.

IV

Предвиђени рок за отплату кредита је 10 (десет) година плус грејс период од 6 (шест) месеци.

V

За предметну јавну набавку спровешће се отворени поступак.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-17/17
Датум: 12.07.2017.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

76.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), а у складу са чланом 44. и чланом 61. став 5. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, 7/12 и 6/15) и чланом 5 став 1. и 2. Одлуке о посебној новчаној помоћи борацким категоријама и цивилним жртвама рата („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 19/13), Начелник општине д о н о с и:

**РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОСЕБНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ БОРАЧКИМ
КАТЕГОРИЈАМА И ЦИВИЛНИМ ЖРТВАМА РАТА**

Члан 1.

У Рјешењу број 02-022-87/13 од 30. јула 2013. године („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 20/13), члан 1. став 1. мијења се и гласи:

„1. Именује се Комисија за додјелу посебне новчане помоћи борачким категоријама и цивилним жртвама рата (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- Душан Јовичић, из реда ратних војних инвалида, предсједник Комисије,
- Славко Жигић, из реда чланова породица погинулих бораца, члан и
- Далибор Дамјановић, из реда чланова породица погинулих бораца, члан.“

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-12/17

Датум: 05.07.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Ђокановић, с.р.

77.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16), а у складу са чланом 38. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 40/16), Синдикална организација Општине Доњи Жабар и Начелник општине Доњи Жабар, з а к љ у ч и л и с у:

**ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Појединачним колективним уговором за запослене у општинској управи општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе у Републици Српској, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе, Законом о раду и плата запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и Општине Доњи Жабар као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, радно вријеме, прековремени рад, дисциплинска и материјална

Уторак, 1. август 2017. године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/17

одговорност, престанак радног односа, вишак запослених, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Доњи Жабар.

(4) Општинска управа надлежна за послове рачуноводства дужна је да достави/уручи сваком запосленом писмени обрачун плате са клаузулом извршности најкасније до краја текућег мјесеца за претходни мјесец.

Члан 5.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Основна плата увећава се по основу радног стажа и то 0,5 % за сваку навршену годину радног стажа.

(4) Цијена рада је основ за обрачун плата, а утврђују је председник Синдикалне организације и Начелник општине, а иста не може бити мања од цијене рада која се утврђује у складу са Законом о раду, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 100,00 КМ ни већа од 135,00 КМ.

Члан 6.

(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност не квалификованог радника.....4,00
- 2) друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године 4,30-5,00
- 3) трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године 5,20-7,00
- 4) четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања 6,60-7,50
- 5) пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем, са остварених 180 ECTS бодова7,60-8,50
- 6) шеста платна група:
 - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем, са остварених 240 ECTS бодова 8,70-13,00
 - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем, са остварених 300 ECTS бодова 9,70-13,00
- 7) седма платна група. послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем, са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент 13,10-14,00.

(3) За обрачун плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају

Уторак, 1. август 2017. године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/17

стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем, са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевањег степена стручне спреме.

(5) Колективним уговором код послодавца, односно општим актом одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у градској, односно општинској управи у оквиру платних група из става 2. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника, одређује исти коефицијент.

(6) Службеницима који су Правилником о систематизацији и организацији радних места у општинској управи општине Доњи Жабар разврстани у различита звања у оквиру исте категорије радног места одређују се различити коефицијенти за обрачун плате у оквиру најмањег и највишег коефицијента одговарајуће категорије радног места који је одређен овим колективним уговором.

Одређивање коефицијента за обрачун плате службеницима различитих звања вршиће Начелник општине у складу са Правилником о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар.

Члан 7.

Плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе најнижег коефицијента из члана 6. став 2. Колективног уговора.

Члан 8.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - - - - - 35 %,
- 2) за рад на дане републичког празника и друге дане у које се по закону не ради - - - - - 50 %,
- 3) по основу обављања послова радног мјеста с повећаним ризиком - - - - - 15 %.

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 10.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за последњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнада за повећање трошкова боравка а вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 100% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно у висини од 0,75% просјечне нето плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини од 20% од цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- 9) средства за обезбјеђивање поклон пакетића за дјецу запослених старости до 15 година - у износу 30,00 КМ по дјетету,
- 10) средства за обиљежавање 8. марта - Дана жена у износу од најмање 50,00 КМ за сваку запослену,
- 12) средства за прво полагање стручног испита, у сврху оспособљавања и усавршавања запосленог.

Члан 11.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише 50 км.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

Члан 12.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из става 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 13.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 14.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става 1. овог члана, увећава се по основу:
 - дужине радног стажа, на начин да се за сваке три навршене године радног стажа трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
 - лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојиоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју, старости до седам година живота - за два радна дана,
 - родитељима за дјецу до навршених 15 година старости - за два радна дана за свако дијете.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 15.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа, има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 16.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама општине Доњи Жаабр
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30 јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 17.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 18.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:
 - 1) приликом склапања брака – пет радних дана,
 - 2) приликом смрти члана породице – пет радних дана,
 - 3) у случају тешке болести члана уже породице – три радна дана,
 - 4) приликом рођења дјетета - три радна дана,

Уторак, 1. август 2017. године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/17

- 5) добровољног давања крви - два радна дана приликом сваког давања,
 - 6) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице - три радна дана,
 - 7) ради задовољавања вјерских и традицијских потреба - два радна дана,
 - 8) приликом склапања брака дјетета – један радни дан,
 - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита- три радна дана.
- (2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.
 - (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
 - (4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
 - (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
 - (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 19.

(1) Запосленом се на његов писмени захтјев, може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- 1) припремање и полагање испита на факултету, другој образовној или научно истраживачкој установи,
 - 2) стручног или научног усавршавања у земљи и иностранству,
 - 3) њега тешко обољелог члана породице и
 - 4) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.
- (2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.
 - (3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу радног односа мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 20.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог - у висини три последње просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 2) смрти члана уже породице (брачни супружник, дјеца, усвојена дјеца, пасторчад, родитељи и сестре и браћа који живе у заједничком домаћинству) - у висини двије последње просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране љекарске комисије) - у висини једне просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
 - 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде,
 - 8) елементарних непогода или пожара у стану запосленог у висини једне просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години,
- (2). Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. тачке 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

Уторак, 1. август 2017. године. - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 4/17

- (3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли општине Доњи Жабар.
- (4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:
 - 1) 10 година радног стажа - у висини једне просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години.
 - 2) 20 година радног стажа - у висини двије просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години и
 - 3) 30 година радног стажа - у висини три просјечне плате свих запослених исплаћене у општини Доњи Жабар у претходној години.

Члан 21.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 22.

У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година - 45 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година - 60 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година - 90 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година - 105 дана.

Члан 23.

- (1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији рада и пословања органа јединице локалне самоуправе, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.
- (2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог у органу јединице локалне самоуправе, а износи најмање у висини једне нето просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада код послодавца.
- (3) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 24.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 25.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 26.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 27.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 28.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова,
 2. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

Члан 29.

(1) Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.

(2) Због синдикалног дјеловања, послодавац не може синдикалном представнику без сагласности надлежног органа синдиката којем припада смањити плату, или против њега покренути дисциплински поступак, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(3) Право из ст 1. и 2. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(4) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 30.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима, до седам радних дана у једној години.

(2) Представницима синдиката обезбјеђује се приступ свим запосленим на радним мјестима код послодавца, када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна запосленим.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Послодавац је дужан да обезбиједи слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацију синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене послодавцу.

(8) Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 31.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, а према одлуци надлежног органа Синдиката управе Републике Српске, уз писану сагласност, односно синдикалну приступницу радника.

Члан 32.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку, посебним законима у овој области.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима Синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Синдиката управе Републике Српске и Савеза синдиката Републике Српске.

Члан 33.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду, колективним уговором и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 34.

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Код послодавца код којег је организован синдикат, послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца који запошљава педесет или више запослених образују се Одбор за заштиту и здравље на раду, а уколико запошљава више од 250 запослених Централни одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 35.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду.

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 36.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 37.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 38.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивњу овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 39.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број:11/17

Датум: 26.07.2017.године

Предсједник Сидикалне организације,
Свјетлана Стевановић

Број: 02-12-2/17

Датум: 26.07. 2017.године

Начелник општине,
Никола Ђокановић

78.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 120. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, 7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар, доноси:

**ПРАВИЛНИК О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПРАВИЛНИКА О
ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР**

Члан 1.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/15 и 9/16).

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-12-3/17
Датум: 01.08.2017.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Ђокановић, с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

73. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке радова - одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Доњи Жабар у 2017.години,
74. Посебна одлука о приступању јавној набавци услуга - дугорочно кредитно задужење општине Доњи Жабар,
75. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга - дугорочно кредитно задужење општине Доњи Жабар
76. Решење о измени решења о именовању Комисије за доделу посебне новчане помоћи борацким категоријама и цивилним жртвама рата,
77. Појединачни колективни уговор за запослене у општинској управи општине Доњи Жабар,
78. Правилник о престанку важења Правилника о платама запослених у општинској управи општине Доњи Жабар.