



СЛУЖБЕНИ Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Доњи Жабар

Година XXIII – Број 8 Уторак, 1. новембар 2016. године

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

102

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл.17. и чл. 87.ст.3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ„бр.39/14), чл.2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/14) и чл. 44. Статута Општине Доњи Жабар(„Службени гласник Општине Доњи Жабар, бр. 6/05, 7/12 и 6/15), доноси следећу

ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке роба-одржавање система канализације у насељу Дујковача-Лончари

I

Приступа се поступку јавне набавке роба- одржавање система канализације у насељу Дујковача-Лончари, ЈРЈН 42972000-0.

II

Процијењена вриједност јавне набавке је до 1.600,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбједиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2016.годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је „расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-канализација”, економски код 412520, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404- 26/16
17. 10. 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде, с.р.

103

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл.17. и чл. 87.ст.3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ„бр.39/14), чл.2. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 12/14) и чл. 44. Статута Општине Доњи Жабар(„Службени гласник Општине Доњи Жабар, бр. 6/05, 7/12 и 6/15), доноси следећу:

ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке роба-одржавање јавне расвјете на подручју општине Доњи Жабар

Број 8 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Уторак, 1. новембар 2016.

I

Приступа се поступку јавне набавке роба- одржавање јавне расвјете на подручју општине Доњи Жабар.

II

Процијењена вриједност јавне набавке је 500,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбиједиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2016. годину. Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је „расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-трошкови одржавања уличне расвјете и семафора“, економски код 412520, потрошачка јединица 0072130.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404- 27/14
17. 10. 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривред, с.р.

104

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл.17. и чл. 87.ст.3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ„бр.39/14), чл.2. Правилника о поступку директног споразума (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 12/14) и чл. 44. Статута Општине Доњи Жабар(„Службени гласник Општине Доњи Жабар, бр. 6/05, 7/12 и 6/15), доноси следећу:

ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке роба-тонери за потребе одржавања Локалних избора у 2016. години

I

Приступа се поступку јавне набавке роба- тонери за потребе одржавања локалних избора у 2016.години, ЈРЈН 30125110-5.

II

Процијењена вриједност јавне набавке је до 200,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је буџет општине Доњи Жабар за 2016. годину (буџетска ставка ће бити предвиђена реалокацијом средстава/ ребалансом буџета за 2016.годину).

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404- 8-5/16
19. 10. 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде, с.р.

105

Начелник Општине Доњи Жабар на основу чл. 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл.17. и чл. 87.ст.2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ„бр.39/14), и чл. 44. Статута Општине Доњи Жабар(„Службени гласник Општине Доњи Жабар, бр. 6/05, 7/12 и 6/15), доноси:

ОДЛУКУ

о приступању поступку јавне набавке услуга-одржавање сервисних путева поред одводних канала који служе за одбрану од поплава у 2016. години-сјечење шибља поред одводних канала и кошење траве по банкинама

I

Приступа се поступку јавне набавке услуга – одржавање сервисних путева поред одводних канала који служе за одбрану од поплава у 2016. години која обухвата машинско сјечење шибља поред одводних канала и машинско кошење траве по банкинама, ЈРЈН 77312400-1.

II

Процијењена вриједност јавне набавке је до 7.017,00 КМ са ПДВ-ом.

III

Средства за извршење ове одлуке обезбиједиће се из буџета општине Доњи Жабар за 2016. годину.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је „722400-накнаде по разним основама”.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се директни споразум.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-404-29/16
20.10. 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде, с.р.

106

На основу чл.43., а у вези са члановима 40.ст.2. и 72.ст.3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04,42/05,118/05 и 98/13), чл.17. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број:39/14), чл. 4. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број:2/11), и члана 44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број:6/05, 7/12 и 6/15), Начелник општине Доњи Жабар, доноси:

ПОСЕБНУ ОДЛУКУ
о приступању јавној набавци

I

Доноси се посебна одлука о приступању поступку јавне набавке услуга која није предвиђена планом јавних набавки за 2016.годину .

II

Овом одлуком врши се допуна табеларног приказа годишњег плана јавних набавки у 2016. години који се сматра саставним дијелом ове одлуке.

III

Јавној набавци се приступа из следећих разлога:

- под тачком 23. за потребе коришћења средстава од водних накнада у 2016.години у складу Програмом коришћења средстава од водних накнада у 2016.години („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 5/16 од 18.07.2016.године) која се може планирати после усвајања Програма од стране Скупштине општине Доњи Жабар.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена и у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:02-404- 28/16
20. 10. 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, инж. пољопривреде, с.р.

На основу члана 43. ст.1. алинеја седма, а у вези са чланом 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 44. тачка 9) Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и 6/15), Начелник Општине Доњи Жабар, доноси

ОДЛУКУ
о измјени Одлуке о оснивању Општинске управе

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Општинске управе („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 25/13 - Други Пречишћени текст, 30/13 и 8/15) члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи утврђује се опис радних мјеста службеника и намјештеника у оквиру унутрашњих организационих јединица, категорије и звања у којима су радна мјеста разврстана, потребан број запослених за свако радно мјесто, врста и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство, одговорност и други посебни услови за рад на сваком радном мјесту.

Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи доноси Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

Запошљавање у Општинску управу Доњи Жабар може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета општине Доњи Жабар, осим у случају потребе пријема у радни однос на одређено вријеме због замјене привремено одсутног радника и попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења плана запошљавања за текућу годину.

Планом запошљавања из става 1. овог члана утврђују се стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и осталих запослених на неодређено вријеме за период за који се план доноси и планира пријем приправника одговарајуће стручне спреме и звања.

Измјена плана запошљавања врши се у случају измјене одлуке о усвајању буџета, увођења нових надлежности и повјеравања нових послова Републичке управе. “

Члан 2.

Поднаслов „V. КОЛЕГИЈУМ НАЧЕЛНИКА“ и чланови 9. и 10. бришу се.

Члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

„Члан 11.

Општинском управом као цјелином руководи Начелник општине, у складу са законом.

Стручном Службом Скупштине општине непосредно руководи Секретар Скупштине општине.

Канцеларијом за развој, јавне службе и управу непосредно руководи Начелник општине. Начелник општине може рјешењем именовати непосредног руководиоца Канцеларије из реда службеника.

Под непосредним руковођењем организационим јединицама подразумијева се организација процеса рада, непосредно руковођење и усмјеравање рада, распоређивање послова на извршиоце, поступак оцјењивања службеника изузев секретара Скупштине, покретање дисциплинског поступка, давање упутстава и непосредна стручна помоћ извршиоцима и старање о законитом, благовременом и ефикасном извршавању послова Општинске управе. “

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Доњи Жабар».

Број: 02-022-17/16
19. октобар 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, с.р.

На основу члана 43. став 1. алинеја осма, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 44. тачка 9) Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и број 6/15), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси*

ПРАВИЛНИК

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 24/13, 27/13, 30/13, 3/15, 8/15 и 10/15) члан 3. мијења се и гласи:

„Члан 3.

Скупштина именује и разрјешава секретара скупштине.

Начелник општине поставља и разрјешава начелника одјељења или службе и одлучује о пријему у радни однос службеника и намјештеника.“

Члан 2.

Глава „Ш. РУКОВОЂЕЊЕ“ и чланови 7., 8. и 9. бришу се.

Члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

«Члан 11.

У општинској управи послове обављају општински службеници (у даљем тексту: службеници) и намјештеници (запослени који обављају техничке, помоћне и друге послове).»

Члан 4.

Чланови 12. и 13. бришу се.

Члан 5.

У члану 14. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Категорије службеника за радна мјеста утврђена овим Правилником, њихова звања и остали услови за њихово обављање биће утврђени допунама овог Правилника након доношења Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе.“

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 6.

У члану 15. ријечи у загради „(службеник/ радник /савјетник)“ мијењају се и гласе: „(службеник, намјештеник)“.

Члан 7.

У члану 16. тачка 1. „Секретар Скупштине општине“, у опису послова у алинеји 10. ријеч „предлаже“ замјењује се ријечју: „врши“.

Алинеја 14. брише се.

У досадашњој алинеји 22. која постаје алинеја 21. ријечи „Начелник општине и Скупштина“ мијењају се и гласе: „Скупштина и председник Скупштине“.

У дијелу „Одговорност“ у алинеји 4. ријечи „и начелника општине“ бришу се, у алинеји 6. ријечи „Скупштини и начелнику општине“ мијењају се ријечима: „предсједнику Скупштине“ и у алинеји 7. ријечи „начелника општине“ мијењају се ријечима: „предсједника Скупштине“.

У дијелу „Посебни услови“ мијењају се алинеје 1., 2., 3. и 4. и гласе:

«Посебни услови:

- завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент
- три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
- положен стручни испит за рад у управи и
- познавање рада на рачунару».

У дијелу «Статус» испред ријечи «Општински» додаје се ријеч: «Руководећи».

Члан 8.

У члану 17. тачка „20. Оператер за одржавање инсталација, уређаја и опреме“ брише се.

Члан 9.

Глава „VII. САВЈЕТНИЦИ“ и члан 18. бришу се, а тиме се укидају радна мјеста „Помоћник начелника општине“ и „Сарадник за развој и планирање“.

Члан 10.

Члан 20а. мијења се и гласи:

«Члан 20а.

Запошљавање у Општинску управу Доњи Жабар може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси начелник општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о усвајању буџета општине Доњи Жабар, осим у случају потребе пријема у радни однос на одређено вријеме због замјене привремено одсутног радника и попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења плана запошљавања за текућу годину.

Планом запошљавања из става 1. овог члана утврђују се стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника и осталих запослених на неодређено вријеме за период за који се план доноси и планира пријем приправника одговарајуће стручне спреме и звања.

Измјена плана запошљавања врши се у случају измјене одлуке о усвајању буџета, увођења нових надлежности и повјеравања нових послова Републичке управе. »

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-12-4/16
19. октобар 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, с.р.

109

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05,118/05 и 98/13)и члана 3. став 6. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр.1/16),Начелник општине Доњи Жабар, доноси

ПРАВИЛНИК

о измјени и допуни Правилника о раду

Члан 1.

У Правилнику о раду ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 3/14 и 12/14) поднаслов „2. *Изузеће – савјетници*“ и чланови 3., 4. и 5. бришу се.

Члан 2.

Члан 6. мијења се и гласи:

„Члан 6.

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у Општинској управи и Стручној служби Скупштине општине (у даљем тексту: стручна служба скупштине) из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито: нормативно-правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, обавља послове интерне ревизије, врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено-финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе. “

Члан 3.

Члан 10. мијења се и гласи:

„Члан 10.

Приправник је лице које се прима у радни однос у Општинску управу на одређено вријеме ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, које први пут заснива радни однос у том степену стручне спреме или звања, као и лице које је провело на раду вријеме краће од времена утврђеног за приправнички стаж у том степену стручне спреме или звања. Вријеме проведено у радном односу код другог послодавца урачунава се у приправнички стаж.“

Члан 4.

У члану 11. иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Приправник заснива радни однос на одређено вријеме након спроведеног јавног конкурса и закључивања уговора о приправничком стажу, у складу са законом
Поступак запошљавања приправника уређује се правилником који доноси начелник општине.“

Члан 5.

Члан 12. мијења се и гласи:

„Члан 12.

Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на студијама првог циклуса или еквивалентом, траје годину дана.

Приправнички стаж за приправнике са завршеном средњом школом траје шест мјесеци.“

Члан 6.

Члан 14. мијења се и гласи:

„Члан 14.

Приправник стиче право на полагање стручног испита за рад у управи након окончања приправничког стажа.“

Члан 7.

У члану 16. мијењају се ст. 1. и 2. и измијењени гласе:

„Начелник општине може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицања радног искуства и услова за полагање стручног испита (волонтер).

Уговор из става 1. овог члана закључује се у зависности од степена стручне спреме, односно звања у трајању одређеном чланом 12. овог Правилника.“

Члан 8.

Члан 19. мијења се и гласи:

„Члан 19

Технички и помоћни радник је запослено лице које у Општинској управи и Стручној служби Скупштине професионално обавља техничке, помоћне и друге послове чије је обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности јединице локалне самоуправе.

Радна мјеста запослених на техничким и помоћним пословима утврђују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, а попуњавање упражњеног радног мјеста врши се у складу са планом запошљавања.“

Члан 9.

Члан 21. мијења се и гласи:

„Члан 21.

На права и дужности запослених на техничким и помоћним пословима примјењују се одредбе закона који прописује права и дужности из радног односа службеника, техничких и помоћних радника запослених у органима јединице локалне самоуправе које се односе на начела дјеловања, права и дужности, радно вријеме, одморе и одсуства, неспојивост, пробни рад, оцјену рада, распоређивање, трајање радног односа, проглашавање вишком, одговорност, мировање права из радног односа, дисциплинску и материјалну одговорност, заштиту права, управљање људским ресурсима, премјештање, преузимање и разлоге за престанак радног односа, осим разлога који се одnose на обавезу полагања стручног испита за рад у управи, а на остала права и дужности примјењују се Закон о раду, општи колективни уговор и Посебни колективни уговор.“

Члан 10.

Поднаслов »2. Обављање повремених и привремених послова« и чланови 22., 23. и 24. бришу се.

Члан 11.

Члан 25. мијења се и гласи:

„Члан 25.

Руководеће радно мјесто у Општинској управи (начелник одјељења и службе) попуњава се именовањем, односно постављењем, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Извршилачко радно мјесто у Општинској управи (службеници који немају статус руководећих службеника) попуњава се трајним премјештајем, спровођењем интерног конкурса или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса, или преузимањем службеника из органа друге јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Радно мјесто техничких и помоћних послова попуњава се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.“

Члан 12.

У члану 32. став 2. се брише.

Члан 13.

Поднаслов «5. Вишак службеника» и члан 33. мијења се и гласи:

„5. Престанак потребе за радом службеника-нераспоређени службеници и вишак службеника

Члан 33.

Службеник запослен на неодређено вријеме стиче статус запосленог за чијим је радом престала потреба због:

1. укидања или смањења надлежности органа општине Доњи Жабар или
2. измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста условљене промјеном послова који се обављају у Општинској управи када не постоји радно мјесто на које службеник може бити распоређен или
3. усклађивања броја запослених у Општинској управи са критеријумима за утврђивање максималног броја запослених.

У случајевима из става 1. овог члана, службеник који не буде распоређен у складу са законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, постаје нераспоређени службеник и стиче права утврђена законом.

У случају укидања надлежности органа јединице локалне самоуправе на основу чега престаје потреба за обављањем послова укинutih надлежности, службеници који су обављали те послове и који не буду распоређени након доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста постају нераспоређени.“

Члан 14.

Иза члана 33. додају се нови чланови 33а., 33б. и 33в. који гласе:

“Члан 33а.

Ако се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста укину поједина радна мјеста, службеници који не буду распоређени након доношења Правилника постају нераспоређени.

Ако се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста смањи потребан број извршилаца на радном мјесту начелник општине прописује критеријуме на основу којих се одређује који службеници постају нераспоређени.

Приликом утврђивања критеријума из става 2. овог члана начелник општине дужан је да прибави мишљење надлежне синдикалне организације. Уколико синдикат, у остављеном року, не достави писано мишљење на приједлог Критеријума на основу којих се одређује који службеници постају нераспоређени, сматраће се да нема примједби и да прихвата Критеријуме начелника општине.

Начелник општине доноси рјешење на основу кога службеник постаје нераспоређен против којег службеник има право жалбе Одбору за жалбе у року од осам дана од дана достављања рјешења.

Одбор за жалбе дужан је да донесе рјешење по жалби службеника из става 4. овог члана у року од 30 дана.

Рјешење Одбора за жалбе је коначно и против њега службеник може покренути поступак за заштиту права пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема рјешења.“

Члан 33б.

Нераспоређени службеник има право на плату коју је остваривао према посљедњем рјешењу донесеном прије стицања статуса нераспоређеног.

Права и дужности службеника за вријеме док је нераспоређен, рјешењем утврђује начелник општине, у складу са колективним уговором и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 33в.

Ако се службеник који је остао нераспоређен у року од три мјесеца не распореди на радно мјесто за које испуњава опште и посебне услове, проглашава се вишком.

Начелник општине, уз прибављено мишљење надлежне синдикалне организације, доноси Програм збрињавања вишка службеника, уколико је вишком проглашено више од 5% од укупног броја запослених. Уколико синдикат, у остављеном року, не достави писано мишљење на приједлог Програма, сматраће се да нема примједби и да прихвата Програм предложен од стране начелника општине.

Програмом из става 2. овог члана ближе се утврђују права и обавезе службеника који су проглашени вишком, начин остваривања права, као и обавезе органа општине у спровођењу програма.“

Члан 15.

Члан 34. мијења се и гласи:

„Члан 34

Службенику који је проглашен вишком припада право на отпремнину у складу са законом и колективним уговором.

Осим права из става 1. овог члана, службеник има право на:

1. годишњи одмор у складу са законом и колективним уговором, ако одмор или дио одмора није искористио прије проглашавања вишком и

2. отказни рок у трајању које је предвиђено законом и колективним уговором, ради тражења новог запослења.“

Члан 16.

У члану 35. мијења се став 3. и измијењен гласи:

„Против рјешења о престанку радног односа службеник може изјавити жалбу Одбору за жалбе“.

Члан 17.

У члану 37. ријечи «и савјетник» бришу се.

Члан 18.

У члану 38. став 2. мијења се и гласи:

«Најнижу цијену рада утврђују начелник општине и предсједник Синдикалне организације Општинске управе која не може бити мања од цијене рада коју утврди Влада Републике Српске. «

Члан 19.

У члану 39. додаје се нови став 2. који гласи:

„Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запослених које износи 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.“

Члан 20.

Члан 40. мијења се и гласи:

„Члан 40.

Запослени у Општинској управи, узимајући у обзир, али и не ограничавајући се, сложеност и значај послова, резултате који се очекују у раду, обим послова и радних задатака на радном мјесту и/или у оквиру одговарајуће стручне спреме и одговорност у раду, сврставају се у платне групе са коефицијентима који се одређују појединачним колективним уговором или актом начелника општине.

Коефицијенти из става 1. овог члана не могу бити нижи од коефицијената утврђених посебним колективним уговором за област локалне самоуправе. “

Члан 21.

У члану 42. у ставу један ријечи «савјетника» бришу се.

Члан 22.

У члану 44. став 2. мијења се и гласи:

„Увећање основне плате запосленог за посебне резултате у раду, утврђује Начелник општине самостално или на приједлог руководиоца организационе јединице, а за Секретара Скупштине општине на приједлог Предсједника Скупштине општине. “

Члан 23.

У члану 46. иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

Општинска управа надлежна за послове рачуноводства и финансија дужна је да достави/уручи сваком запосленом писмени обрачун плате са клаузулом извршности најкасније до краја текућег мјесеца за претходни мјесец. “

Члан 24.

У члану 47. став 2. брише се.

Члан 25.

Чланови 48., 49. и 50. мијењају се и гласе:

„Члан 48.

Стручно оспособљавање и усавршавање, посредством обука, семинара, курсева и других видова едукација је право и дужност службеника да стиче знања и вјештине за извршавање послова радног мјеста у складу са потребама послодавца.

Број 8 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Уторак, 1. новембар 2016.

Стручно оспособљавање и усавршавање службеника спроводи се у складу са стратегијом обуке коју доноси Влада Републике Српске и плановима обуке за запослене у Општинској управи.

Начелник општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе приједлог потреба за обуком службеника општине Доњи Жабар ради израде годишњег плана обуке за запослене у општинским управама.

Члан 49.

Начелник општине доноси годишњи план стручног оспособљавања и усавршавања службеника у Општинској управи након доношења годишњег плана обуке Министарства управе и локалне самоуправе.

Члан 50.

Средства за стручно оспособљавање и усавршавање службеника обезбјеђују се у буџету општине Доњи Жабар.

Изузетно од става 1. овог члана, средства за припрему и одржавање програма обуке по основу увођења нових законских рјешења обезбјеђују се у буџету Републике. “

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-12-3/16
1. септембар 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, с.р.

110

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. и 61. став 5. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и 6/15) чланом 4. став 1. и чланом 5. став 1. Правилника о раду („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 3/14 и 12/14), Начелник општине Доњи Жабар, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу Помоћника начелника општине-савјетник

I

ПЕРО СТЕВАНОВИЋ из Човић Поља, разрјешава се дужности Помоћника Начелника општине са статусом савјетника, са 8. новембром 2016. године.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-111-1/16
1. новембар 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић с.р.

111

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. и 61. став 5. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и 6/15) чланом 4. став 1. и чланом 5. став 1. Правилника о раду („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 3/14 и 12/14), Начелник општине Доњи Жабар, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу Сарадника за развој и планирање-савјетник

I

СТЕВО ТОДОРОВИЋ дипл. економиста из Доњег Жабара, разрјешава се дужности Сарадника за развој и планирање са статусом савјетника, са 8. новембром 2016. године.

Број 8 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Уторак, 1. новембар 2016.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-111-2/16
1. новембар 2016. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

102. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба-одржавање система канализације у насељу Дујковача-Лончари
103. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба-одржавање јавне расвјете на подручју општине Доњи Жабар
104. Одлука о приступању поступку јавне набавке роба-тонери за потребе одржавања Локалних избора у 2016. години
105. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга-одржавање сервисних путева поред одводних канала који служе за одбрану од поплава у 2016. години-сјечење шибља поред одводних канала и кошење траве по банкинама
106. Посебна Одлука о приступању јавној набавци
107. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Општинске управе
108. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе
109. Правилник о измјени и допуни Правилника о раду
110. Рјешење о разрјешењу Помоћника начелника општине-савјетник
111. Рјешење о разрјешењу Сарадника за развој и планирање-савјетник

Уторак, 1. новембар 2016. године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Број 8/16

Издавач: Општина Доњи Жабар, Доњи Жабар. Одговорни уредник: Митар Митровић дипл. правник Секретар Скупштине општине Доњи Жабар. Тел/факс:054/875-100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 код НЛБ Банке Бања Лука-Филијала Брчко.