



СЛУЖБЕНИ Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Доњи Жабар

Година XXII – Број 6

Сриједа, 8. јул 2015. године

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52

На основу чл. 30., 32. и 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланом 126. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05 и Ванредни број 7/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, *донијела је*

СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Члан 1.

У Статуту општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05 и Ванредни број 7/12), у члану 13. став 3. брише се.

Члан 2.

Члан 26. мијења се и гласи:

„Члан 26.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине.

Скупштина:

1. доноси Статут општине и одлучује о његовим промјенама;
2. доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење;
3. доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
4. доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
5. разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине;
6. доноси стратешка документа просторног уређења (просторни и урбанистички план);
7. доноси спроведбена документа просторног уређења (зонинг план, регулациони план, урбанистички пројекат, план парцелације);
8. доноси програм уређења грађевинског земљишта,
9. доноси одлуке о оснивању јавних предузећа, привредних друштава, јавних служби и других правних лица од интереса за општину, у складу са законом;
10. одлучује о изградњи, одређивању назива, одржавању и коришћењу улица, тргова и других јавних објеката од значаја за општину;
11. доноси одлуке и друге опште акте у циљу извршавања послова општине из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, цивилне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине;
12. доноси одлуке о комуналним таксама и другим приходима општине, у складу са законским овлашћењима;
13. доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите у ванредним ситуацијама, у складу са законом;
14. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине;
15. даје мишљење о методологији за утврђивање средстава за вршење пренесених послова виших нивоа власти;

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

16. доноси одлуке о проглашењу празника општине и употреби симбола општине;
17. доноси одлуке о учешћу општине у удружењима јединица локалне самоуправе и регионалним асоцијацијама, у земљи и иностранству;
18. доноси план коришћења јавних површина;
19. доноси одлуку о проглашењу почасних грађана општине и уређује права и обавезе из те одлуке;
20. доноси одлуку о наградама и признањима;
21. доноси одлуку о задуживању општине;
22. доноси одлуку о расписивању општинског референдума;
23. доноси одлуку о приједлозима садржаним у грађанској иницијативи;
24. утврђује приједлог и доноси одлуку о самодоприносу;
25. доноси одлуку о јавном зајму;
26. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу;
27. бира и разрјешава Предсједника, Потпредсједника и Секретара Скупштине, замјеника Начелника општине, начелнике одјељења и служби Општинске управе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине;
28. именује и разрјешава чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, привредних друштава, установа и других правних лица чији је оснивач или суоснивач општина, у складу са законом;
29. доноси одлуку о оснивању Одбора за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
30. покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине и насељеног мјеста;
31. усваја етички кодекс скупштине општине;
32. доноси одлуку о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом;
33. разматра извјештај Начелника општине о раду у органима јавних предузећа/привредних друштава која обављају комуналне дјелатности;
34. доноси одлуку о располагању капиталом у привредном друштву које обављаја комуналне дјелатности, а које је у својини Општине;
35. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
36. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред надлежним судом;
37. образује Стручну службу Скупштине;
38. доноси Пословник о свом раду;
39. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.“

Члан 3.

Члан 27. мијења се и гласи:

„Члан 27.

Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива Предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен Предсједник, односно Потпредсједник скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

Првој сједници скупштине општине до избора Предсједника предсједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у скупштини општине.

До избора Предсједника Скупштине општине предсједавајући прве сједнице има сва права и дужности Предсједника скупштине у погледу сазивања и предсједавања сједници.»

Члан 4.

Члан 28. мијења се и гласи:

„Члан 28.

Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом или Статутом општине.“

Члан 5.

Поднаслов "2.3. Радна тијела Скупштине" и чланови 32.,33. и 34. бришу се.

Члан 6.

У члану 38. иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

«Предсједник Скупштине обавља своју дужност са статусом запосленог лица, по основу рјешења о раду, које доноси Комисија за избор и именовање, на мандатни период утврђен изборним прописима.

Потпредсједник Скупштине обавља своју дужност са статусом запосленог лица, по основу рјешења о раду, које доноси Предсједник Скупштине, на мандатни период утврђен изборним прописима.»

Члан 7.

У члану 39. став 1. мијења се и гласи:

„Скупштина има Секретара који организује, стара се и руководи стручним и административним пословима који се односе на Скупштину и њена радна тијела, руководи Стручном службом Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине“.

У члану 39. у ставу 2. друга реченица која гласи: "Изузетно, до избора Секретара Скупштине, Скупштина може, на приједлог Предсједника Скупштине изабрати вршиоца дужности Секретара Скупштине" постаје нови став 4.

У члану 39. став 3. мијења се и гласи:

«За Секретара Скупштине може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи у складу са Законом и следеће посебне услове за именовање:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија - дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и
3. да има положен стручни испит за рад у општинској управи.»

Члан 8.

У члану 40. став 2. мијења се и гласи:

«Секретар Скупштине:

- даје мишљења и пружа стручну помоћ Предсједнику Скупштине у припреми и вођењу сједница Скупштине,

- организује и руководи радом Стручне службе Скупштине општине,

- иницира код овлашћених предлагача доношење одлука и других прописа из надлежности органа општине,

- обавља нормативно-правне послове,

- извршава законе и друге прописе,

- води управни поступак и доноси рјешења по овлашћењу Начелника општине,

- обавља стручне и административне послове за Скупштину општине,

- даје мишљење Скупштини и Начелнику општине о уставности и законитости одлуке или другог акта којег доносе органи Општине,

- даје одборницима објашњења и упутства у циљу остваривања њихових одборничких права и дужности,

- координира међусобни однос Скупштине и Начелника општине,

- учествује у изради општих и појединачних аката Скупштине и Начелника општине,

- стара се о провођењу закључака Скупштине,

- одговоран је за објављивање службеног гласила општине и

- врши друге послове у складу са законом, Статутом, Пословником Скупштине и актима

Скупштине и Начелника општине.»

Члан 9.

У члану 41. став 1. мијења се и гласи:

„Скупштина може, на приједлог Начелника општине или најмање 1/3 одборника, разријешити Секретара Скупштине и прије истека мандата из разлога и у поступку предвиђеном за престанак радног односа службеника јединице локалне самоуправе прописаним Законом о локалној самоуправи.“

Члан 10.

У члану 42. ријечи „одборничке групе“ мијењају се ријечима: „клубова одборника“.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Члан 11.

У члану 46. у ставу један, на крају текста ставља се запета и додају ријечи: „из разлога утврђених Изборним законом Републике Српске“

У члану 46. у ставу 3. ријечи "надлежним радним тијелима Скупштине" мијењају се ријечима: "Комисији за избор и именовање", а друга реченица става 3. мијења се и гласи: "Комисија за избор и именовање припрема за Скупштину свој извјештај у писаној форми, са мишљењем о питању оправданости и разлозима опозива Начелника општине.“

У члану 46. ставови 5. и 6. мијењају се и гласе:

"На сједници Скупштине представник Комисије за избор и именовање подноси извјештај и мишљење у вези приједлога за опозив Начелника уколико је припремљен, а затим се обавља претрес. Након обављеног претреса Скупштина одлучује о приједлогу за опозив Начелника општине.

Ако Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника, донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива непосредним тајним гласањем грађана, у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника општине."

Члан 12.

Члан 47. мијења се и гласи:

«Члан 47.

Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив. У том случају надлежни изборни орган расписује пријевремене изборе за избор Начелника општине.

Пријевремени избори из става 1. овог члана одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата Начелника општине, уколико законом није друкчије прописано.

Мандат Начелника општине изабраног на пријевременим изборима траје до истека текућег мандата органа изабраних на редовним изборима.«

Члан 13.

Члан 48. мијења се и гласи:

„У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, Замјеник начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника општине.

Уколико Замјеник начелника у случају из става 1. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или општина нема Замјеника начелника, Скупштина општине на приједлог најмање 1/3 одборника изабраће вршиоца дужности Замјеника начелника до избора Начелника општине.

У случају оставке или трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана, у супротном Замјеник начелника општине обављаће функцију Начелника општине до провођења нових локалних избора, у складу са законом.“

Члан 14.

Члан 49. мијења се и гласи:

„Члан 49.

Начелник општине има Замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник општине.

Замјеник Начелника општине замјењује Начелника општине и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Замјеник Начелника обавља своју дужност са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду које доноси Начелник општине, на мандатни период утврђен изборним прописима.“

Члан 15.

Иза члана 49. додају се нови чланови 49а. и 49б. који гласе:

„Члан 49а.

Замјеника начелника општине бира Скупштина на приједлог Начелника општине.

Мандат Замјеника начелника траје до истека мандата Начелника општине, односно Скупштине.

Начелник општине предлаже једног кандидата за избор Замјеника начелника општине. Приједлог се може поднијети писаним путем, а може се поднијети и усмено на записник, на почетку расправе по тачки дневног реда на сједници Скупштине на којој се врши избор Замјеника начелника.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Члан 49б.

Начин и поступак гласања за избор Замјеника начелника општине врши се по поступку предвиђеном за избор Предсједника Скупштине, у складу са Пословником Скупштине општине.

Кандидат за Замјеника начелника је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, поступак избора Замјеника начелника се понавља све док Замјеник начелника не буде изабран.

Ако је Замјеник начелника изабран из реда одборника, са даном избора престаје му мандат одборника, у складу са изборним прописима.“

Члан 16.

У члану 52. поднаслов „3.3. Административна служба“ мијења се и гласи: „3.3. Општинска управа“, а у цијелом тексту Статута ријечи „Административна служба“, у одговарајућем падежу мијењају се ријечима: „Општинска управа“.

Члан 17.

У члану 58. у ставу 2.на крају текста ставља се запета и додају ријечи: "најкасније до 15. децембра текуће године за наредну фискалну годину,уколико законом није друкчије прописано."

У члану 58.додаје се нови став 3. који гласи:

"Ако Скупштина не донесе Буџет општине у смислу става 2.овог члана, дужна је до 31. децембра текуће године донијети одлуку о привременом финансирању, а најдуже за период од 1. јануара до 30. јуна текуће фискалне године, ако законом није друкчије прописано“.

Досадашњи ставови 3.,4.и 5.постају ставови 4.,5.и 6.

Члан 18.

Члан 73. мијења се и гласи:

„Члан 73.

Грађанска иницијатива остварује се у складу са законом који уређује начин и поступак остваривања грађанске иницијативе.

Ако се грађанском иницијативом тражи доношење прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине, листа потписника грађанске иницијативе мора да садржи најмање 5% или 100 бирача уписаних у бирачки списак општине Доњи Жабар.“

Члан 19.

Члан 78. мијења се и гласи:

«Члан 78.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности општине, у складу са законом који прописује услове и поступак спровођења референдума.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник општине или најмање 500 бирача.

Скупштина општине одлуку о расписивању општинског референдума доноси већином гласова укупног броја одборника и објављује у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.»

Члан 20.

Члан 80. мијења се и гласи:

«Члан 80.

Референдум спроводи комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

Извјештај о спроведеном референдуму комисија за спровођење референдума доставља Скупштини општине, која је дужна да на првој наредној сједници од дана подношења извјештаја комисије констатује резултате референдума, а затим објави резултате на исти начин на који се објављује и одлука о расписивању референдума, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања референдума.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Грађанин који има право изјашњавања на референдуму може поднијети приговор надлежној комисији за спровођење референдума због неправилности у спровођењу референдума, у року од 24 часа од тренутка када је одлука донесена, извршена радња или учињен пропуст у спровођењу референдума.»

Члан 21.

У члану 84. став 2. мијења се и гласи:

"Услови, начин и поступак провођења јавне расправе регулисаће се посебном одлуком."

Члан 22.

Чланови 85. и 86. бришу се.

Члан 23.

У члану 112. додаје се нови став 2. који гласи:

„Скупштина општине може својом одлуком додијелити статус удружења од посебног јавног интереса за општину и другом удружењу са сједиштем на подручју Општине.“

У ставу 2. који постаје став 3. ријечи „става 1.“ мијењају се и гласе: „ст. 1. и 2.“.

Члан 24.

У члану 121. став 1. ријечи „Уставним, односно Врховним“ бришу се.

Члан 25.

Ова Статутарна одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-33/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

53

На основу чл. 6. и 50. став 1. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 31/13), а у складу са чланом 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 31/13) и чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05 и Ванредни број 7/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на 25. редовној сједници одржаној дана 30. јуна 2015. године, *донијела је*

ОДЛУКУ

о гробљима и погребној дјелатности

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови за изградњу гробља, гробница и надгробних споменика и упису података на њима; начину управљања, уређивања и одржавања гробља; преносу посмртних остатака до гробља и са гробља, начину сахране и ископавању умрлих лица, начину сахране непознатих лица и сахрану ван гробља у употреби.

Члан 2.

Гробље, као комунални објекат којим управља јавно предузеће или који је јединица локалне самоуправе дала на управљање и одржавање привредним друштвима, вјерској заједници или удружењу грађана ради обављања погребне дјелатности, у својини је Општине Доњи Жабар.

Гробљем, у смислу ове одлуке, сматра се земљиште које је одлуком Скупштине општине одређено за сахрањивање умрлих, као и објекат и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, коришћење, уређење и управљање гробљем.

Као гробље у употреби сматра се земљиште из става 2. овог члана на коме се врши сахрањивање.

Као гробље изван употребе сматра се земљиште на којем је одлуком Скупштине општине утврђено да не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

Члан 3.

Гробље у употреби служи за сахрану лица која су умрла на подручју општине Доњи Жабар и лица која су на подручју општине имала посљедње пребивалиште (боравиште).

Право на сахрану на одређеном гробљу у употреби имају и лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници или су за живота исказали жељу о мјесту сахране, без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје посљедње пребивалиште или боравиште.

На одређеном гробљу у употреби, могу се сахрањивати и остаци лица које је изразило такву жељу, односно умрли чија породица или лице које се стара о његовом покопу то захтијева.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Члан 4.

Приликом сахране могу се вршити вјерски обреди у складу са прописима о правном положају вјерских заједница.

II. ИЗГРАДЊА ГРОБАЉА

Члан 5.

Изградња нових и проширење постојећих гробаља врши се на мјестима која су за то одређена спроведбеним документима просторног уређења општине Доњи Жабар.

Када се утврди да на гробљу више нема могућности оснивања нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста, Скупштина општине доноси одлуку о затварању гробља.

Скупштина општине донијеће одлуку о стављању гробља ван употребе када више нема могућности укопа због просторних, санитарних и других услова.

Члан 6.

Нова гробља или проширење постојећих гробаља, граде се на погодном и довољно великом простору који је према амбијенту и конфигурацији терена одговарајући за те намјене, изван или на рубу насељеног мјеста, са обезбијеђеним приступом на јавне саобраћајнице.

Члан 7

Урбанистичком документацијом, за проширење постојећих и изградњу нових гробаља, одређује се простор за сахрањивање, простор за гробнице, костурнице и пратеће објекте.

Површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробне парцеле.

Свака гробна парцела мора бити обиљежена.

Путеви између гробних поља не могу бити ужи од 1,5 m, размак између редова од 0,5 до 0,7 m, а размак између гробова мора износити најмање 0,5 m.

Величина гробне парцеле је 1,40x2,40 m.

Гробне парцеле могу бити једнодјелне, дводјелне, тродјелне и четвородјелне.

Члан 8.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, управљање гробљем, или за подизање надгробних споменика или за израду вијенаца и букета цвијећа.

Члан 9.

Гробље у употреби које се налази у градском насељу, у правилу треба имати мртвачницу гдје се преносе и чувају посмртни остаци до сахране.

Ако на гробљу није изграђена мртвачница, посмртни остаци могу се до сахране чувати у капелама и другим објектима који су намијењени за вршење вјерских обреда.

Члан 10.

Гробља морају имати посебан простор-контејнер за одлагање отпада, вијенаца, сасушеног цвијећа и слично, који је управа гробља дужна одржавати у функционалном, уредном и чистом стању.

Члан 11.

Гробље се обавезно ограђује чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује општинска управа надлежна за послове грађења.

Члан 12.

Приступни пут до гробља мора бити широк најмање 2m и мора се одржавати у исправном стању.

III. УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

Члан 13.

Гробљима у употреби која се налазе на подручју општине Доњи Жабар управља комунално предузеће, вјерска заједница, привредно друштво или удружење грађана регистровано за обављање погребне дјелатности (у даљем тексту: управа гробља).

Одлуку о преносу права управљања и одржавања гробља у складу са ставом 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Члан 14.

Управа гробља дужна је да:

- обезбједи приступ гробљу ради обављања сахрана - укопа посмртних остатака у складу са правом коришћења гробља;

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

- проводи поступак додјеле парцела за једно или више гробних мјеста;
- даје одобрење за постављање надгробних споменика и градњу гробница и одређује начин извођења радова;
- чува и одржава гробља;
- води катастар гробља и евиденцију о извршеним укопима;
- води евиденцију и издаје увјерења о додијељеним гробним мјестима.

Члан 15.

О одржавању гробних мјеста брину се власници у складу са правилима која прописује управа гробља.

Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља.

Годишњу накнаду одређује управа гробља уз претходно прибављену сагласност Скупштине општине.

Члан 16.

Објектима за вршење вјерских обреда који се налазе на постојећим гробљима управљају вјерске заједнице којима ти објекти припадају.

Члан 17.

Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са Програмом уређења гробља, распоредом гробних парцела, урбанистичким и здравствено-санитарним прописима.

Програм уређења гробља доноси управа гробља, уз сагласност Скупштине општине.

Програм уређења гробља садржи нарочито:

- обим и врсту уређења,
- услове извођења радова на гробовима,
- услове постављања надгробних споменика и изградње гробница,
- начин извођења радова и држање грађевинског материјала на гробљу,
- вријеме у којем се могу изводити грађевински и услужни радови,
- обавезе извођача, односно наручиоца радова у погледу уређења мјеста после прекида и завршетка радова,
- начин и рокове отклањања евентуалних оштећења приликом извођења радова,
- начин накнаде штете настале евентуалним оштећењима,
- одржавање радова на гробљу,
- износ накнаде за гробно мјесто,
- ценовник услуга.

Члан 18.

Управа гробља врши продају гробног мјеста на начин и под условима предвиђеним програмом из члана 17. ове Одлуке.

Управа гробља је дужна водити уредну евиденцију о свакој продаји гробног мјеста.

Члан 19.

Радове у гробљу могу изводити комунално предузеће, привредно друштво или предузетник регистровани за ту врсту дјелатности, у складу са законом.

Извођење радова на гробљу (постављање споменика, изградња гробница и сл.) може се вршити само по претходном одобрењу управе гробља.

Приликом извођења радова из става 2. овог члана, поред општих грађевинских прописа, извођач се мора придржавати и одредаба ове Одлуке о реду и миру на гробљу, као и осталих услова које одреди управа гробља, у противном управа гробља може забранити даље извођење радова.

Члан 20.

Радови на уређењу гробља и гробница могу се вршити само у времену и у дане који су утврђени актом управе гробља.

Грађевински материјал може се држати на гробљу само за вријеме које је неопходно за вршење радова и то тако да се не чини штета другим гробовима или објектима.

Члан 21.

Ако приликом уређења гроба или гробница извођач оштети околне гробове или гробнице, дужан је одмах, а најкасније у року од 30 дана, о свом трошку оштећене гробове или гробнице довести у пређашње стање.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Ако штетник из става 1.овог члана у наведеном року не поправи штету, односно не доведе оштећени гроб или гробницу у пређашње стање, исти ће учинити управа гробља о трошку лица које је штету проузроковало.

Члан 22.

Лице,односно лица која подижу споменик или њихови наследници, могу уз претходну сагласност управе гробља уклонити споменик ради постављања другога.

Члан 23.

На гробљима се може садити само цвијеће.

Управа гробља дужна је уклањати са гробова дотрајале вијенце и увело-сасушено цвијеће.

Клупе или столице не могу се постављати поред гробова и гробница изузев на слободном простору купљене гробнице, уз одобрење управе гробља.

IV. САХРАЊИВАЊЕ УМРЛИХ

Члан 24.

Сахрана умрлих лица врши се само на гробљу у употреби.

Изузетно из става 1.овог члана, сахрана се може вршити изван гробља у случајевима када лице за свог живота то захтијева и ако за то постоје услови и посебни разлози, о чему рјешењем одлучује Општинска управа надлежна за комуналне послове, уз претходно прибављено мишљење општинске управе надлежне за послове здравства.

Члан 25.

Сахрана умрлог лица може се вршити послје истека рока од 24 сата послје наступања смрти.

Изузетно сахрана умрлог лица може се по одобрењу надлежне здравствене службе извршити и прије истека рока из става 1. овог члана.

Члан 26.

Тијело умрлог превози се и сахрањује у затвореном дрвеном или металном сандуку, у складу са вјерским обичајима.

Члан 27.

Превоз умрлог лица од мртвачнице, односно породичне куће или здравствене установе у којој је смјештен након смрти до вјерског објекта, односно до гробља може се вршити само возилом које је регистровано за те намјене, а само изузетно другим погодним возилом у складу са мјесним обичајима.

Члан 28.

Уколико смрт наступи од заразне болести, тијело умрлог мора се чувати и превозити у складу са одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Лица која умру од заразне болести не могу се излагати.

Члан 29.

Уколико се формира погребна поворка на дан сахране, одговорно лице за погребну поворку дужно је придржавати се прописа о саобраћају на путевима.

Члан 30.

Сахрану умрлог лица дужни су да организују његови сродници, односно лица која су обавезна по закону да га издржавају или су преузели обавезу да обезбиједи, односно организују сахрану.

Ако не постоји лице из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрану то одбију, или нису у могућности да обезбиједи сахрану, сахрану ће извршити управа гробља.

Члан 31.

Трошкове сахране сноси лице које је према одговарајућим прописима било дужно да умрлог за живота издржава, односно да се о њему стара.

Ако не постоји лице из става 1. овог члана, или оно није у могућности да обезбиједи трошкове сахране, као и сахрану непознатог умрлог лица или лица слабог имовног стања које нема родбину, трошкове сахране сноси Општина, на основу рјешења Општинске управе надлежне за послове социјалне заштите.

Трошкови сахране из става 2. овог члана обухватају минималне трошкове опреме(сандук, душек, јастук, покров и надгробни знак) и услуга (опремање умрлог, превоз, ископ раке и закопавање).

V. ЕКСХУМАЦИЈЕ

Члан 32.

Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради преноса у друго мјесто на захтјев родбине, или на основу жеље умрлог за вријеме живота, уз поштивање санитарних прописа.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Трошкови ископавања и преношења посмртних остатака носе лица по чијем је захтјеву одобрена ексхумације, а ако је то у општем интересу трошкове сноси општина.

Одобрење за ископавање даје Општинска управа надлежна за комуналне послове, а услове за ексхумацију и пренос умрлих лица утврђује здравствени инспектор.

Ископавање посмртних остатака може се вршити у времену од 20⁰⁰ до 7⁰⁰ часова у лјетном, односно од 16⁰⁰ до 8⁰⁰ часова у зимском периоду.

Ако је узрок смрти била заразна болест ископавање се не може вршити прије истека рока од једне године.

VI. ЗАТВАРАЊЕ И ИЗМЈЕШТАЊЕ ГРОБЉА

Члан 33.

Када се утврди да у гробљу или одређеном дијелу гробља нема више мјеста за сахрањивања, или када је то нужно из санитарних разлога, Скупштина општине доноси одлуку о стављању тог гробља ван употребе, односно његовом затварању.

Простор гробља стављен ван употребе или његов дио, може се користити у друге намјене одређене документом просторног уређења општине, после истека рока обавезног почивања.

Рок обавезног почивања из става 2. овог члана износи најмање 100 година рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

Члан 34.

На гробљу које је одлуком Скупштине општине стављено ван употребе (напуштено гробље) не може се вршити сахрањивање ни изводити радови, осим радова на одржавању гробља и радова на изради и постављању споменика.

Члан 35.

По истеку рока из члана 33. ове одлуке гробље или дио гробља ван употребе може се измјестити ради привођења простора намјени у складу са просторно-планском документацијом.

Скупштина општине доноси посебну одлуку о измјештању гробља или дијела гробља у складу са законом.

VII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА И МИРА НА ГРОБЉУ

Члан 36.

О одржавању реда и мира на гробљу стара се управа гробља.

Управа гробља дужна је на улазу у гробље истакнути ограничење о радном времену и о времену у којем је гробље отворено за посјетиоце.

Члан 37.

На гробљу је забрањено:

- приступ дјечи испод 12 година без пратње одраслих особа,
- обављање било какве трговине осим у зато предвиђеном објекту,
- галамити или на други начин нарушавати мир на гробљу,
- доводити псе или друге животиње,
- ловити,
- напасати стоку,
- газити по гробовима и насадима, оштећивати гробове, надгробне споменике и знакове, клупе и остале објекте на гробљу,
- шарати по надгробним споменицима,
- оштећивати ограду гробља,
- возити моторна возила ако то није неопходно потребно (ради довоза грађевинског или другог материјала) о чему сагласност даје управа гробља,
- бацање увелог цвијећа и вјенаца ван мјеста које је одређено за ту намјену.

VIII. ГРОБНА ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 38.

Управа гробља обавезна је да води гробну евиденцију, која садржи податке о:

- а) гробницама,
- б) гробним мјестима,
- в) власницима гробних мјеста и гробница,
- г) лицима која имају право сахрањивања,
- д) свим промјенама и
- ђ) узроку смрти.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Саставни дио гробне евиденције из става 1. овог члана је положајни план гробних мјеста и гробница са скицом.

Управа гробља дужна је да води и регистар сахрањених лица по презимену, имену и имену оца или мајке, те јединственом матичном броју умрлог лица са назнаком гробног мјеста, као и регистар ексхумираних лица (име и презиме, датум ексхумације, назнака гробног мјеста и ознака гробља у које је поново сахрањен).

Управа гробља је дужна да у року од једне године од доношења одлуке о преносу на управљање и одржавање гробља, успостави одговарајућу евиденцију из ст. 1., 2. и 3. овог члана, у складу са овом Одлуком.

IX. НАДЗОР

Члан 39.

Општинска управа надлежна за комуналне дјелатности прати провођење ове Одлуке и врши управне и друге стручне послове који се односе на гробља и обављање погребне дјелатности на подручју општине Доњи Жабар.

Члан 40.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална полиција општине Доњи Жабар.

По указаној потреби или на захтјев органа из члана 39. ове Одлуке или органа из става 1. овог члана, инспекцијски надзор може извршити и урбанистичко- грађевински инспектор и здравствена инспекција.

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора, поред овлашћења утврђених прописима о комуналној полицији, комунална полиција овлашћена је да:

а) контролише да ли се сахрањивање умрлих, обављање погребне дјелатности и управљање гробљем врши у складу са овом Одлуком,

б) контролише да ли се одржавање гробног мјеста и заједничких дијелова гробља врши на начин прописан одредбама ове Одлуке,

в) забрани извођење радова на гробљу који се изводе без одобрења управе гробља и да нареди уклањање радова изведених супротно одобрењу управе гробља, односно и планским актима гробља,

г) нареди уклањање предмета и ствари које су остављене на унутрашњим и вањским саобраћајницама гробља, зеленим површинама и другим објектима комуналне инфраструктуре гробља и

д) издаје прекршајни налог за прекршај утврђен према одредбама ове Одлуке.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном од 500 до 3000 КМ казниће се правно лице, ако:

- не врши уређење и одржавање гробља сагласно програму уређења (члан 17.),

- се не придржава програмом утврђеног цјеновника или уколико не води уредно гробну евиденцију (члан 18.),

- изда одобрење за постављање надгробних споменика супротно одредбама ове Одлуке (члан 19.),

- врши укуп или ексхумацију посмртних остатака супротно одредбама ове одлуке (чланови 24. и 32.),

- се тијело умрлог не превози или сахрањује у затвореном дрвеном или металном сандуку, односно у складу са вјерским обичајима (члан 26.).

- се не придржава забрана из члана 37. ове Одлуке,

- се не придржава забрана из члана 38. ове Одлуке.

Новчаном казном од 100 до 1000 КМ казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана, односно новчаном казном од 50 до 300 КМ физичко лице.

Члан 43.

Новчаном казном од 500 КМ до 2000 КМ казниће се за прекршај предузетник или правно лице извођач, односно извршилац радова на гробљу који изводи радове супротно одобрењу управе гробља и супротно одредбама ове Одлуке и Програма уређења гробља.

Новчаном казном од 50 КМ до 1000 КМ казниће се за прекршај физичко лице које се не придржава реда на гробљу утврђеног програмом уређења и одржавања гробља.

Члан 44.

Скупштина општине, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, на приједлог Начелника општине, донијеће одлуку/ео преносу гробља на управљање и одржавање.

До доношења одлуке из става 1. овог члана, послове управе гробља обављаће Општинска управа надлежна за комуналне дјелатности.

Члан 45.

Мјесне заједнице и одговорна лица дужна су у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о преносу гробља на управљање и одржавање, доставити сву документацију о управљању и одржавању гробља, укључујући и скице, цртеже, новој управи гробља.

Члан 46.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-34/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Председник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

54

На основу члана 4.ст.1. и 53.ст.1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр.89/13) и чл. 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05, ванредни број 7/12 и ванредни број 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар на 25. редовној сједници одржаној дана 30. јуна 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључивање уговора о праву службености

Члан 1.

Даје се сагласност D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина, ЈИБ 4403228500005, да постави примарни оптички кабал на катастарским честицама означеним као к.ч. бр. 1158/68, 1158/69, 1158/91, 1158/154, 1158/155, 1158/156, 1158/157, 1158/158, 1158/159, 1158/160, 1158/161, 1158/162, 1158/163, 1158/164, 1158/168, све уписане у з.к. уложак бр.712 и лист непокретности бр.102 к.о. Лончари као локални путеви, к.ч. бр. 1158/167 уписана у з.к. уложак бр. 75 и лист непокретности бр. 86 к.о. Лончари, као њива 6.класе и к.ч. бр.1158/67 и 1158/70 уписане у з.к. уложак бр.75 и лист непокретности бр. 86 к.о. Лончари као њива 6.класе, према траси која је дефинисана ситуационом скицом Главног пројекта кабловско дистрибуционог система Дујковача шифра: 32/15 од марта 2015.године.

Члан 2.

Обавезује се D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина да за постављање примарног оптичког кабла из члана 1. ове Одлуке плати накнаду у износу који је прописан Одлуком Скупштине општине Доњи Жабар о висини накнаде за коришћење земљишта које припада путу.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Доњи Жабар, да у име општине Доњи Жабар закључи са D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина уговор о заснивању права службености употребе на катастарским парцелама из члана 1. ове Одлуке, под следећим условима:

- на одређено вријеме и то од дана уписа предметне службености у земљишне књиге па док постоји потреба за коришћењем послужних ствари у сврху постављања оптичког кабла према траси дефинисаној ситуационом скицом Главног пројекта кабловско дистрибуционог система Дујковача шифра: 32/15 од марта 2015.године,

- путем нотарски обрађене исправе код нотара,

- D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина се обавезује да ће право службености употребе вршити на начин тако да најмање оптерећује послужну непокретност,

- сви трошкови и обавезе довођења у првобитно стање послужних ствари падају на терет D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина,

- сви трошкови санирања, поправке и накнаде штете проузроковане евентуалним оштећењем постојећих подземних инсталација падају на терет D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина,

- сви трошкови нотарске обраде уговора и уписа права службености у земљишну књигу падају на терет D.O.O. „TEL RAD net“ Бијелјина

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

- D.O.O. „TELRAD net“ Вијелјина има право користити послужне ствари за приступ инсталацијама изграђеним на послужним стварима ради вршења послова одржавања, замјене оштећених или уништених дијелова инсталација и обављања других послова у циљу осигурања континуираног функционисања истих,

- закључивању уговора се може приступи након што D.O.O. „ TELRAD net“ Вијелјина плати накнаду из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-37/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

55

На основу члана 16.ст.1. и ст.5. и чл.53.ст.1. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13) и чл. 26.Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05,ванредни број 7/12 и ванредни број 9/12) Скупштина општине Доњи Жабар на 25. редовној сједници одржаној дана 30. јуна 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини накнаде за коришћење земљишта које припада путу

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнаде за коришћење земљишта које припада локалним и некатегорисаним путевима (у даљем тексту: путеви) на подручју општине Доњи Жабар на следећи начин:

- за постављање и одржавање објеката, опреме и инсталација које се налазе у трупцу пута, путном појасу и заштитном појасу пута (водоводи, цјевоводи, гасне, електроинсталације, ТТ, кабловске и друге инсталације) одређује се накнада у износу од 2,00 КМ (двје конвертибилне марке) по једном дужном метру.

Члан 2..

Правна и физичка лица која користе земљиште пута из члана 1. ове одлуке плаћају накнаду на основу рјешења Начелника општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-38/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

56

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ",број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 7. став 1. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05,Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на 25. сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела је

ОДЛУКУ

о објављивању Јавног огласа за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар

Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар расписује Јавни оглас за именовање два (2) члана Општинске изборне комисије Доњи Жабар.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Члан 2.

Чланови Општинске изборне комисије Доњи Жабар именују се на мандат у трајању од седам (7) година.

Члан 3.

Кандидати Општи услови које кандидати морају испуњавати:

1. да имају право гласа,
2. да су лица са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

За члана изборне комисије не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чл. 1.6, 1.7. и 1.7а Изборног закона БиХ,
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),
3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12. став (4) Изборног закона,
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке,
6. Које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима или лице које је правоснажном судском одлуком осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци и дуже.

Састав изборне комисије треба да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва спроведеном на државном нивоу.

Састав изборне комисије треба, у правилу, да одражава равноправну заступљеност полова. Равноправна заступљеност полова, постоји у случају када је један од полова, заступљен са најмање 40% од укупног броја чланова изборне комисије.

Члан 4.

Посебни услови које морају испуњавати кандидати:

1. да имају пребивалиште у општини Доњи Жабар,
2. да имају завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу-VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера,
3. да посједује искуство у спровођењу избора.

Изузетно од одредби тачке 2. посебних услова из става 1. овог члана, члан изборне комисије може бити лице са VII/1 степен стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ.

Изузетно од одредби тачке 3. посебних услова из става 1. овог члана, члан изборне комисије може бити лице које има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме.

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- а) чланство у изборној комисији,
- б) чланство у бирачком одбору,
- в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и
- г) објављивање стручних и научних радова из области избора.

Члан 5.

Јавни оглас за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар, чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске", и дневном листу "Вечерње новости".

Рок за подношење пријава на Јавни оглас из члана 1. ове одлуке је осам дана од дана посљедњег објављивања огласа у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 6.

Поступак спровођења јавног огласа, укључујући класификацију кандидата на оне који испуњавају услове и на оне који не испуњавају услове, интервју са кандидатима који испуњавају услове, сачињавање Ранг-листе кандидата са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу, врши Комисија за провођење поступка по јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар (у даљем тексту: Конкурсна комисија), коју именује Скупштина општине Доњи Жабар.

Конкурсна комисија, Скупштини општине подноси писани извјештај са свим релевантним подацима о кандидатима који су поднијели пријаву на јавни оглас и Ранг- листом кандидата са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу.

Члан 7.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-36/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

57

На основу члана 2.4 и 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01,7/02-ВП БиХ, 9/02-ВП БиХ, 20/02, 25/02-исправка, 4/04, 20/04, 25/05 - ВПБиХ, 52/05, 77/05,11/06-ВП БиХ, 24/06,32/07,33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12) и члана 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 9/10, 37/10 и 74/11), Скупштина општине Доњи Жабар на 25. редовној сједници одржаној дана 30. јуна 2015. године доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу предсједника и чланова Општинске изборне комисије

1. Разрјешава се предсједник Општинске изборне комисије Доњи Жабар Душанка Јовановић именована Рјешењем Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-65/07 од 31. 8. 2007. године, због истека мандата од седам година од добијања сагласности Централне изборне комисије.

2. Разрјешавају се чланови Општинске изборне комисије:

- Владимир Ресановић именован Рјешењем Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-65/07 од 31. 8. 2007. године, због истека мандата од седам година од добијања сагласности Централне изборне комисије, и

- Ружица Јовичић именована рјешењем Скупштине општине Доњи Жабар број 01-022-73/12 од 7. 5. 2012. године, због оставке.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-35/15
30.јун 2015.године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

58

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06,32/07, 33/08,32/10,18/13 и 7/14),члана 7. став 1. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 9/10, 37/10 и 74/11) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, *донијела је*

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар

I

У Комисију за провођење поступка по Јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар (у даљем тексту: Конкурсна комисија) именују се:

1. Цвијетин Ђорђић, предсједник,

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

2. Зора Поповић, члан,
3. Ново Мишкић, члан,
4. Јелена Тојић, члан и
5. Мирослав Жигић, члан.

II

Задатак Конкурсне комисије је да спроведе поступак по јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар који објави Скупштина општине Доњи Жабар у складу са Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, што укључује разматрање приспјелих пријава на оглас, односно класификацију кандидата и обављање интервјуа са кандидатима који испуњавају услове Јавног огласа, након чега сачињава ранг-листу кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини општине.

III

Административно-техничке послове за потребе Конкурсна комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине.

IV

Конкурсна комисија престаје са радом даном именовања Општинске изборне комисије.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-39/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

59

На основу чл.30.и 72.став 2.Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар(„Службени гласник општине Доњи Жабар“,број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о упису дјецe у Први разред Основне школе „Доњи Жабар“ за школску 2015/2016 годину број 248/15 Од 12. маја 2015. године.

II

Извјештај из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-31/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

60

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар(„Службени гласник општине Доњи Жабар“,број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду ветеринарске инспекције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години.

II

Извјештај са Планом рада из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-42/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

61

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду тржишне инспекције за 2014. годину.

II

Извјештај из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-45/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

62

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду пољопривредне инспекције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години.

II

Извјештај са Планом рада из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-40/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

ЗА 2014. годину

У 2014. години инспектор за пољопривреду општине Доњи Жабар укупно је обавио четрнаест (14) контролних прегледа.

Наведени прегледи се најчешће односе на утврђивање чињеничног стања на терену општине Доњи Жабар, уз усмено или записничко налагање одређених радњи, и на контролу извршења наложених мјера.

Најчешћи разлог контролних прегледа пољопривредног инспектора било је провођење одредаба Одлуке о заштити пољопривредних имања и пољских путева на подручју општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 12/06).

Поред ових разлога, инспекцијски прегледи су обављани и због контроле сјеменског и садног материјала у промету, као и због контроле промета заштитних средстава-пестицида на подручју општине Доњи Жабар.

Обављајући ове прегледе инспектор за пољопривреду у 2014. години није доносио рјешења, нити је подносио захтјеве за покретање прекршајног поступка. Написао је пет (5) записника који се углавном односе на: утврђивање чињеничног стања, налагање одређених мјера и радњи, и контроле извршења наложених мјера током 2014. године.

По врсти прописа чије провођење контролише ова инспекција, годишњи преглед рада у 2014. години изгледа овако:

- У циљу заштите пољопривредног земљишта, за надзор провођења одредаба Закона о пољопривредном земљишту, везано је осам (8) прегледа инспектора.

- За област заштите биља везана су два (2) прегледа;

- Из области контроле остваривања новчаних подстицаја за пољопривреду није било прегледа пољопривредног инспектора;

- Четири (4) прегледа се односе на контролу сјеменског и садног материјала у промету.

Незаобилазно је нагласити да је у периоду после катастрофалне поплаве у мају 2014. године, инспектор за пољопривреду, због потреба и ангажовања, до септембра мјесеца интензивно је радио на подручју матичне општине Шамац.

ПЛАН РАДА

ЗА 2015. годину

План рада Општинске инспекције за пољопривреду за 2015. годину сачињен је на основу надлежности које су прописане следећим Закономима:

- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12);

- Закон о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", број 37/09 и 100/11);

- Закон о садном материјалу ("Службени гласник Републике Српске", број 37/09 и 117/11);

- Закон о средствима за заштиту биља ("Службени гласник Републике Српске", број 52/10);

- Закон о рибарству ("Службени гласник Републике Српске", број 72/12);

- Закон о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 74/10 и 109/12).

Инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа из области пољопривреде, заштите биља и слатководног рибарства обавља Републичка пољопривредна инспекција која се налази у саставу Инспектората Републике Српске и пољопривредна инспекција у саставу јединица локалне самоуправе.

У Административној служби општине Доњи Жабар послове вршења надзора над извршавањем Закона и других прописа из области пољопривредне дјелатности врши један пољопривредни инспектор, ангажован Споразумом општина Шамац и Доњи Жабар за текућу годину, са обавезом рада један дан у седмици на подручју општине Доњи Жабар.

Рад инспектора по областима огледа се кроз прегледе:

Надзор провођења Закона о пољопривредном земљишту и надзор провођења Одлуке о заштити пољопривредних имања и пољских путева на подручју општине Доњи Жабар кроз контроле и рад инспектора на заштити употребе пољопривредног земљишта.

Контроле сјеменског и садног материјала у објектима на подручју Општине Доњи Жабар који снабдевају пољопривредне произвођаче, нарочито у току прољећне и јесење сјетве.

Контроле промета пестицида, стручног надзора, набавке, чувања и продаје заштитних средстава, као и контрола листе дозвољених пестицида за Републику Српску.

Контроле остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди у 2014. и 2015. години и контроле остваривања премија за одређене пољопривредне производе, како са републичког, тако и са општинског нивоа.

Контроле спровођења прописа које доноси Влада РС и ресорно Министарство из области пољопривреде.

Контроле провођења других прописа из области пољопривреде везаних за дуван, за земљорадничке задруге, за вјештачка ђубрива и других из надзора ове инспекције.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

Извршавање других послова по налогу Начелника општине.

Пољопривредна инспекција ће једном годишње, а по потреби и чешће, о свом раду извјештавати Начелника општине и Скупштину општине Доњи Жабар, као и о проблемима из области рада ове инспекције.

Према активностима и раду из претходне године, пољопривредни инспектор планира обавити двадесет (20) инспекцијских контрола у току 2015. године, иако се планирани број тешко може тачно прогнозировать.

Сваки инспекцијски преглед мора бити свеобухватан и у складу са Законом о општем управном поступку, уз обавезно сачињавање Записника.

После сваког инспекцијског надзора инспектор је дужан и обавезан, у границама овлашћења, да предузме и друге прописане мјере према важећим прописима, те да прати исход предузетих мјера до потпуног окончања предмета.

ОПШТИНСКИ ИНСПЕКТОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
Ненад Максимовић, дипл. инж. пољопривреде, с.р.

63

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду инспектора за храну и санитарну заштиту за 2014. годину са Планом рада у 2015. години.

II

Извјештај са Планом рада из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-41/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ХРАНУ И САНИТАРНУ ЗАШТИТУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР У 2014.ГОДИНИ

У протеклој години инспектор за храну и санитарну заштиту је извршила 24 (двадесет четири) инспекцијских контрола код привредних субјеката на подручју општине Доњи Жабар.

У периоду од 16.05.2014. до 01.09.2014. године, а због временске непогоде –поплаве, овај инспектор није обављао послове и задатке на подручју општине Доњи Жабар, а због константне ангажованости на пословима у општини Шамац.

Приоритет је дат контроли здравствене исправности животних намирница у производњи и промету, хигијенском-санитарним условима у објектима у којима се врши производња и промет животним намирницама, као и здравственом прегледу лица која раде на пословима на којима могу угрозити здравље других људи

У објектима гдје су уочене неправилности инспектор је предузимао прописане мјере како би уочени недостатци били отклоњени у одређеном року по записнику или је покренут управни поступак, доношењем рјешења.

По службеној дужности донесено је 10 рјешења којим је наређено отклањање утврђених неправилности у пословању привредних субјеката.

Због учињених прекршаја, поднесена су 2(два) захтјева за покретање прекршајног поступка, код надлежног Суда.

У сарадњи са Институтом за заштиту здравља – Добој, узорковано је 20(двадесет) узорака животних намирница из објеката у којима се врши производња и промет животним намирницама ради испитивања здравствене исправности, и 23 (двадесет три) узорака бриса ради утврђивања микробиолошке чистоће.

Достављени резултати су показали да су сви испитани узорци удовољили одредбама Правилника о микробиолошкој исправности животних намирница.

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

У вршењу надзора ове инспекције у објектима трговинских и угоститељских дјелатности нису затечене у промету по здравствено неисправне животне намирнице сходно Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе .

Кад је у питању контрола хигијенске исправности воде за јавно снабдијевање становништва водом за пиће ,укупан број испитаних узорака а по налогу ове инспекције, из јавних водних објеката на подручју општине (артешки бунари),властитих водообјеката(школски објекти и код привредних субјеката који обављају дјелатност промета храном) је 26 (двадесет шест).

Испитани узорци воде из јавних водних објеката у мјесним заједницама,школских објеката нису удовољили одредбама Правилника о хигијенској исправности воде за пиће(укупно неисправних у физикално хемијском погледу 8 и 5 бактериолошких, а због повећаног налаза мангана, фосфата, амонијака, сулфата и присуства бактерија фекалног поријекла. Овдје су изречене забране кориштења воде за пиће а предузете мјере дезинфекције водних објеката нису дале резултата.

Неисправни узорци (физичко-хемијски) су нађени у следећим водним објектима:

- Артешки бунар Лончари-Ново насеље;3х
- Артешки бунар Доњи Жабар;2х
- Артешки бунар МЗ Лончари 2х,
- ОШ "Лончари" 2х;
- ОШ" Доњи Жабар 2х
- СО Доњи Жабар 2х

П Л А Н Р А Д А ЗА 2015. ГОДИНУ

План рада Општинског инспектора за храну и санитарну заштиту за 2015. годину сачињен је на основу надлежности прописаних Законом о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник Републике Српске",број 14/10), Законом о храни ("Службени гласник РС"број 49/09),Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе (Службени лист СФРЈ број 53/91) Законом о здравственом надзору животних намирница и предмета опште употребе ("Службени лист СР БиХ" број 43/86), Законом о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 13/02,Законом о прекршајима у Републици Српској ("Службени гласник РС" број 34/06,1/09,29/10) и Законом о инспекцијама у Републици Српској("Службени гласник Републике Српске", број 113/05,1/08;74/10, 109/12).

Послови и радни задаци инспекције уа храну и санитарну заштиту

Инспектор за храну и санитарну заштиту,поред извршавања послова и задатака који проистичу из Закона, закључака Народне Скупштине и Владе Републике Српске, налога Републичке управе за инспекцијске послове, обављаће послове и задатке из програма и плана рада општинске инспекције за храну и санитарну заштиту ,закључака Скупштине општине Доњи Жабар и Начелника општине

План рада за 2015. годину представља основу за непосредно извршавање послова и задатака у области контроле производње и промета животних намирница, и других дјелатности у оквиру надлежности здравствено санитарне инспекције.

У текућој години наставиће се контроле усмјерене ка спречавању и сузбијању заразних болести, контроли производње и промета животних намирница и воде, контроли испуњености санитарно хигијенских услова у објектима привредних дјелатности, здравственом стању лица која раде на пословима на којима могу угрозити здравље других људи,посебне едукације о заразним болестима за запослене у производњи и промету храном ,водом ,козметичким средствима.

Овлашћења инспектора за храну и санитарну заштиту

У вршењу надзора инспектор за храну и снаитарну заштиту је овлаштен и дужан да предузима следеће мјере:

- нареди отклањање недостатака и неправилности у објектима и дјелатностима из своје надлежности,
- забрани употребу просторија, односно простора, постројења, уређаја ,опреме и средстава за обављање дјелатности ако се не поступи по рјешењу о отклањању недостатака и неправилности, док се недостатци и неправилности не отклоне,
- забрани употребу истих ако су недостатци и неправилности такви да непосредно угрожавају здравље људи, док се недостатци и неправилности не отклоне,
- изврши печатење или на други погодан начин спријечи употреба просторија ,простора, постројења, уређаја, опреме и средстава ако се не поступи по рјешењу којим је изречена мјера забране употребе, односно ако јавни интерес налаже хитно предузимање такве мјере,
- забрани производњу и промет сумњивих производа, под здравствено санитарним надзором, док се не изврши провјера њихове исправности,
- забрани производњу и промет неисправних производа под здравствено санитарним надзором и нареди њихово повлачење из промета,
- нареди уништавање неисправних производа под здравствено санитарним надзором и нареди њихово повлачење из промета,

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

- нареди уништавање наисправних производа ,ако посебним прописом није предвиђена могућност њихове прераде,

- нареди обављање здравствених прегледа лица стављених под здравствени надзор и предузме друге мјере према лицима, у складу са посебним прописима,

- нареди обављање посебне едукације о заразним болестима за запослене раднике,

- забрани рад лицима под здравствено санитарним надзором ако немају доказ о обављеном санитарном прегледу, односно ако болују од одређене заразне болести или излучују клице те болести, односно ако постоји сумња да болују или излучују узрочнике болести , док од овлаштене здравствене установе не прибаве доказ о оздрављењу, односно о обескличењу,

- нареди дезинфекцију, дезинсекцију, дератизацију, извођење асанационих радова и других мјера за спречавање и сузбијање заразних болести,

- забрани ,односно нареди друге мјере за које је овлаштен посебним прописима

За предузимање наведених мјера и радњи инспектор доноси рјешење против кога се може изјавити жалба у року од осам дана од дана његовог достављања а за учињене прекршаје подноси захтјев за покретање прекршајног поступка надлежном суду и издаје прекршајни налог.

Надзор над производњом и прометом животних намирница

У 2015. години, инспектор ће наставити контролу здравствене исправности животних намирница у производњи и промету код овлаштене лабораторије као и контролу исправности истих у приликом вршења редовних инспекцијских надзора.

Контрола здравственог прегледа запослених лица

У току 2015. године вршит ће контролу здравственог прегледа лица која раде на пословима производње и промета животним намирницама, пружању хигијенских услуга, васпитно образовним установама.као и контролу посебних едукација о заразним болестима сходно Закону о заштити становништва од заразних болести.

Контрола воде за пиће

У току 2015. године вршити контролу водних објеката који служе за јавно санабдијевање становништва водом за пиће као и водних објеката васпитно -образовних установа и властитих водних објеката угоститељских дјелатности.

Контрола санитарно техничких и хигијенских услова објеката

Током 2015. године, у објектима угоститељских, трговинских и занатско услужним објектима, вршити контролу испуњености санитарно техничких и хигијенских услова регулисаних посебним прописима.

Извјештавање и информисање

Годишње, шестомјесечно, извјештавати о раду Начелника општине и Скупштину општине, Републичку управу за инспекцијске послове и мјесечно, Начелника одјељења мјесечно, шестомјесечно и годишње сходно Закону о инспекцијама у Републици Српској.

Планирани број прегледа

Полазећи од досадашњег искуства у раду здравствено санитарне инспекције,планирано је извршити до 30 (тридесет) инспекцијских контрола у току текуће године.

Сваки инспекцијски преглед мора бити свеобухватан у смислу примјене прописа,уз обавезно сачињавање записника који мора да садржи све елементе у складу са Законом о општем управном поступку. По извршеном инспекцијском надзору инспектор је обавезан у границама својих овлаштења да предузме све прописане и друге мјере према важећим прописима као и то да прати исход предузетих мјера до окончања поступка.

ИНСПЕКТОР ЗА ХРАНУ И САНИТАРНУ ЗАШТИТУ

Драгиња Ракић

Доњи Жабар, Јун 2015.г.

64

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13),а у складу са чланом 26.Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05 и Ванредни број) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар(„Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 1/05 и 4/05-исправка), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30.јуна 2015. године,донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе у 2014. години.

II

Извјештај из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-46/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ У 2014.ГОДИНИ

1. УВОД

Извјештај о раду Одбора за жалбе подноси се у складу са чланом 3. став 2. Пословника о раду Одбора за жалбе а има за циљ да упозна Скупштину општине са пословима и активностима Одбора у 2014.години.

Одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи, регулисана су питања, права и обавезе, овлашћења и надлежности Одбора за жалбе.Према наведеном Закону, Одбора за жалбе одлучује о жалбама службеника и техничких помоћних радника у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурску.Одбор има предсједника и два члана и у свом раду је самосталан. Предсједника и чланове Одбора именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Одбор доноси Пословник о раду и има печат у складу са Законом.

2. ИМЕНОВАЊЕ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ

Скупштина општине Доњи Жабар на својој 15. редовној сједници одржаној 31. јануара 2014.години, донијела је Одлуку о оснивању Одбора за жалбе општине Доњи Жабар,а на 17. редовној сједници одржаној 23. априла 2014.години донесено је Рјешење о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе,на период од четири године,именовани су:

- Симо Божић, дипл. правник из Шамца, предсједник Одбора за жалбе,
- Живан Благојевић, дипл. правник-адвокат из Шамца, члан и
- Драшко Латиновић, дипл. правник из Бања Луке, члан.

3. АКТИВНОСТИ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР У 2014. години

Након достављања рјешења предсједнику и члановима Одбора за жалбе, одржана је прва конститутивна сједница,сачињен је Пословник о раду Одбора и након усвајања исти је објављен у Службеном гласнику општине Доњи Жабар бр.12/14 од 28.6. 2014. године.

Након доношења наведеног Пословника, приступило се рјешавању приспјелих жалби.

Одбор је констатовао да има једна неријешена жалба која је достављена од стране Министарства управе и локалне самоуправе сходно одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“ број 98/13 и који је ступио на снагу 26. новембра 2013.години на надлежно поступање Општини Доњи Жабар која је слиједећи наведене законске одредбе како је у овом извјештају напријед наведено и основала Одбор за жалбе.

4. ЗАКЉУЧАК

Одбор је у 2014. години одржао двије сједнице, обзиром да није било жалби за чије је рјешавање надлежан овај Одбор а имајући у виду и оптерећење буџета општине Доњи Жабар није одржана трећа сједница.

Напомиње се да су почетне и даљне активности Одбора биле у вријеме када су се десиле поплаве због чега је дошло и до одгајања одржавања друге сједнице.

Одбор је Одлуке односно рјешење самостално донио и нико није утицао на Одбор при доношењу Одлука.

Предлажемо Скупштини да усвоји Извјештај.

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР
Симо Божић, с.р.

65

На основу чл. 30. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар(„Службени гласник општине Доњи Жабар“,број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на 25. редовној сједници одржаној 30. јуна 2015. године, донијела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о раду комуналне полиције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години.

II

Извјештај са Планом рада из тачке I. у прилогу чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-44/15
30. јун 2015. године
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине
Лазар Стојановић, с.р.

ИЗВЈЕШТАЈ

**о раду комуналне полиције за 2014. годину
са Планом рада у 2015. години**

ИЗВЈЕШТАЈ ЗА 2014. ГОДИНУ

Законом о комуналној полицији утврђене су надлежности комуналне полиције,обавезе и овлаштења као и начин организовања.

Комунална полиција је у овом извјештајном периоду обављала послове и задатке који су јој дати у надлежност Законом као и општинским Одлукама.

У временском периоду од 16.05.2014 до 01.09.2014 године,а због временске непогоде-поплаве,комунална полиција није обављала послове и задатке на подручју општине Доњи Жабар,а због константне ангажованости на пословима у општини Шамац.

Комунална полиција Општине Доњи Жабар је за период од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године извршила следеће радне задатке а у складу са описом послова и радних задатака истог, те законских прописа који га за то овлашћују.

Радила редовне контрола у погледу одржавања комуналне хигијене, чистоће и заштите животне средине на подручју Општине Доњи Жабар.

Радила редовне контроле из области стања јавних путева (заштити и одржавању) на подручју Општине Доњи Жабар.

Налагали сасјецање међа на властитом пољопривредном земљишту као и поред јавних некатегорисаних путева, као и обавезно постављање рора у канале путног појаса ради заштите путева и објеката за одводњу.

Радила редован надзор из дијела комуналног уређења везано за депоније смећа на подручју Општине Доњи Жабар и санацији постојећих депонија.

Радила на одвожењу и депоновању отпада из стамбених и пословних простора и кориштењу комуналне услуге од свих правних и физичких лица која бораве или обављају дјелатност на подручју Општине Доњи Жабар.

Радила на чишћењу,кориштењу и одржавању јавних површина,као и на одржавању јавних саобраћајних површина.

Радила на давању комуналних сагласности укупно 19 на локацију и пројектну документацију за стамбено-пословне и стамбене објекте на подручју Општине Доњи Жабар.

Радила на провођењу Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско-предузетничким радњама и Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Општине Доњи Жабар,заједно у сарадњи са службеницима Полицијске станице Пелагићево.

Радила на основу налога Начелника општине Доњи Жабар Ажурирање обвезника доспјелих ненаплаћених комуналних такси за протекли период.

Радила и на другим пословима из области комуналне дјелатности који су утврђени по важећим прописима.

Рад на доношењу рјешења,осталом канцеларијском пословању као и по Налогу Начелника Општине Доњи Жабар, везаним за Закон о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске",број 124/11),Законом о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске",број 28/13)Одлуке о комуналним дјелатностима и комуналном реду на подручју општине Доњи Жабар("Службени гласник општине Доњи Жабар,број 4/11)Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима на подручју Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар",број 9/11)и Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар",број 10/11).

П Л А Н Р А Д А
ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Организација

План рада Општинске комуналне полиције за 2015. годину сачињен је на основу надлежности прописаних Законом о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) Законом о комуналној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), Одлуком о комуналним дјелатностима и комуналном реду на подручју Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", број 4/11) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 9/11).

Комунална полиција се организује у саставу одјељења градске, односно општинске управе. Послове комунално-полицијске контроле над примјеном Закона, других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законима врши Полиција.

У Административној служби Општине Доњи Жабар послове вршења надзора над извршавањем закона и других прописа из области комуналне дјелатности врши један комунални полицајац, што је довољно имајући у виду површину општине и број становника.

2. Послови и радни задаци комуналне полиције

Комунална полиција, поред извршавања послова и задатака који проистичу из закона, закључака Народне Скупштине и Владе Републике Српске, обављаће послове и задатке из програма и плана рада Општинске комуналне полиције, Закључака Скупштине општине Доњи Жабар и начелника општине.

У текућој години наставиће се контрола спровођења Одлуке о комуналним дјелатностима и комуналном реду на подручју Општине Доњи Жабар, Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Доњи Жабар, Одлуке о комуналним таксама и накнадама и Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Доњи Жабар.

Према Закону о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13) комунална полиција врши надзор над:

1. пружање комуналних услуга;

2. одржавање и коришћење:

- јавних саобраћајних површина у насељу (плочници, тргови и саобраћајнице);

- јавних површина и дрвореда;

- објеката за снабдијевање насеља и становништва водом за пиће, јавне водоводне мреже и јавних излива и фонтана;

- јавне канализационе мреже;

- објеката за пречишћавање и одвођење отпадних вода и одвођење атмосферских вода из насеља;

- објеката за депоновање отпадака и врши контролу над одвођењем уништавањем и прерадом отпадака;

- објеката за производњу и дистрибуцију топлоте;

- објеката за дистрибуцију гаса;

- железничких и аутобуских стајалишта и станица;

- јавних купатила и купалишта;

- чесми и бунара;

- јавних склоништа;

- јавних тоалета;

- септичких и осочних јама;

- дјечијих игралишта;

- тржница;

- сточних и других пијаца;

- јавних простора за паркирање возила;

- објеката за смјештај кућних љубимаца (азили);

3. вршење димњачарске дјелатности;

4. вршење угоститељске дјелатности у складу са законом и одлуком јединице локалне самоуправе;

5. одржавање културних, историјских и националних споменика и спомен-обележја;

6. постављање пословног имена, натписа и реклама;

7. одржавање дворашта, башта, привремених објеката, као и других објеката и површина које су од утицаја на изглед и уређеност јединице локалне самоуправе;

8. одржавање и чистоћа корита обала ријека и других водених површина на подручју јединице локалне самоуправе;

9. одржавање вањских ограда и рукохвата (мостови, јавне степеништа и слично);

10. одвоз отпада из домаћинства и другог комуналног отпада, као и грађевинског отпадног материјала;

11. постављање посуда (контејнера) и уличних корпи за отпатке;

Број 6 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Сриједа, 8. јул 2015.

- 12.обилежаване улица,тргова,стамбених,пословних и стамбено-пословних објеката;
- 13.заузимање јавних површина за продају робе и продају робе ван простора или мјеста одређеног за продају те врсте робе;
- 14.услови и начин одржавања јавних манифестација,те коришћење аудио и видео-помагала и извођење музике уживо у објектима и ван њих;
- 15.начин истацања застава(застава Босне и Херцеговине,Републике Српске и јединице локалне самоуправе);
- 16.одржавање јавне расвјете у насељеним мјестима;
- 17.опремање јавних површина;
- 18.одржавање спортских објеката,кампова и излетишта;
- 19.уклањање старих и других предмета са јавне површине ако су остављени супротно одредбама прописа јединице локалне самоуправе;
- 20.одржавање зграда и придржавање кућног реда у зградама;
- 21.обилежаване мјеста гдје се врше радови на коминалним уређајима(шахтови,канални,бунари и слично) и;
- 22.одржавање гробаља и обављање погребне дјелатности.

2.1. Овлашћења комуналне полиције

У вршењу надзора комунални полицајац има овлашћење да:

- прегледа земљиште, објекте,стамбене и пословне просторије,постројења,уређаје и друге предмете,евиденције и регистре,опште и појединачне акте,уговоре,јавне исправе и другу документацију која омогућава увид у поступање субјекта надзора у погледу придржавања прописа;
 - затражени и прегледа исправе на основу којих се може утврдити идентитет лица(лична карта,пасош и слично);
 - саслушава и узима изјаве од одговорних и других лица;
 - узима у поступак пријаве грађана и правних лица,те да о овом поступању обавјештава подносиоце захтјева;
- Када у вршењу надзора утврди да је поврешћен Закон или други пропис,Полиција има обавезу и овлашћења да:
- наложи предузимање одговарајућих мјера и радњиодносно забрани вршење одређених радњи с циљем потпунијег утврђивања чињеничног стања и
 - наложи да се достави потребна документација и подаци у року који одреди;
 - предузима друге мјере и радње за које је законом или другим прописима овлашћена.

Полиција ће наложити писменим рјешењем затварање објекта уколико утврди да се:

- обавља дјелатност у привредном објекту без одобрења за постављање и грађење,или чије је рјешење о утврђивању локације за постављање истог истекло или је истекао уговор о закупу јавне површине;
- изводи музика уживо или се репродукује без одобрења или по истеку времена за њено извођење за које има одобрење;
- не придржава прописаног радног времена;
- ако се у пословном простору субјекта надзора изводи музика уживо или се репродукује помоћу аудио и видео помагала без одобрења.

2. 2. Стручно оспособљавање и усавршавање комуналне полиције

Општинска комунална полиција ће у складу са прописима извршавати обавезу сталног усавршавања и унапређивања и усаглашавања метода и садржаја рада комунално полицијске контроле.

У складу са новим законским прописима,комунална полиција води евиденцију о извршеним прегледима,а сам начин и вођење евиденције као и контролу исте прописаће Министарство управе и локалне самоуправе посебним упутством.

2. 3. Техничко опремање

Један од предуслова за успјех у раду комуналне полиције је материјално техничка опремљеност,чиме ће се обезбједити квалитетан и ефикасан рад.

У току 2015 године потребно је обезбједити опрему и средства за рад комуналне полиције,а у циљу повећања мобилности и побољшања услова рада.

2. 4 Сарадња комуналне полиције са другим органима

У циљу благовременог откривања незаконитог пословања неопходна је стална сарадња са МУП-ом, и са осталим инспекцијским и другим органима.

2. 5 Планирани број прегледа

Комунална полиција у свом редовном раду не може да одреди планирани број прегледа будући да се врши надзор над одржавањем и заштитом из области комуналне дјелатности,димњачарске дјелатности,погребне дјелатности,локалних и некатегорисаних путева и других,што значи да комунална полиција свакодневно контролише и врше надзор из горе наведених дјелатности.

Јун,2015.године

КОМУНАЛНИ ПОЛИЦАЈАЦ
Сузана Симеуновић

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

52. Статутарна Одлука о измјенама и допунама Статута општине Доњи Жабар
53. Одлука о гробљима и погребној дјелатностима
54. Одлука о давању сагласности за закључивање уговора о праву службености
55. Одлука о висини накнаде за коришћење земљишта које припада путу
56. Одлука о објављивању Јавног огласа за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар
57. Рјешење о разрјешењу предсједника и чланова Општинске изборне комисије
58. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном огласу за именовање чланова Општинске изборне комисије Доњи Жабар
59. Закључак о усвајању Извјештаја о упису дјете у Први разред Основне школе „Доњи Жабар“ за школску 2015/2016 годину број 248/15 Од 12. маја 2015. године
60. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ветеринарске инспекције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години
61. Закључак о усвајању Извјештаја о раду тржишне инспекције за 2014. годину
62. Закључак о усвајању Извјештаја о раду пољопривредне инспекције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години
63. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспектора за храну и санитарну заштиту за 2014. годину са Планом рада у 2015. години
64. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе у 2014. години
65. Закључак о усвајању Извјештаја о раду комуналне полиције за 2014. годину са Планом рада у 2015. години

Сриједа, 8. јул 2015. године-СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР-Број 6/15

Издавач: Општина Доњи Жабар, Доњи Жабар. Одговорни уредник: Митар Митровић дипл. правник Секретар Скупштине општине Доњи Жабар. Тел/факс:054/875-100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 код НЛБ Банке Бања Лука-Филијала Брчко.