



СЛУЖБЕНИ Гласник

ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Доњи Жабар

Година XX – Број 18 Понедјељак, 15. јул 2013. године

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

153

На основу члана 5. Упутства о измјени Упутства о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 11/13), Стручни сарадник за опште и персоналне послове дана 18.06. 2013. године, утврдио је Први Пречишћени текст Упутства о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.8/07 и 11/13) у којем је означен дан ступања на снагу наведеног упутства.

Први Пречишћени текст Упутства о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар, примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-12-3/13
18.06. 2013. године
Доњи Жабар

Стручни сарадник
за опште и персоналне послове
Свјетлана Стевановић, с.р.

УПУТСТВО

о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар
- Први Пречишћени текст -

Члан 1.

Овим Упутством регулише се поступак анализе примјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар, његова прилагођеност потребама израженим у стратешким циљевима развоја, остваривању законских надлежности Општине, потребама грађана, финансијском капацитету Општине и принципима модерног управљања људским ресурсима.

Члан 2.

Анализа организације и систематизације радних мјеста врши се најмање једном годишње.

Начелник општине доноси одлуку о провођењу редовне анализе интерне организације, најкасније до 15.априла текуће године. Одлуком се дефинише да ли се поступак процјене врши за комплетну Административну службу, њену организацију или за односно поједина радна мјеста.

Анализа се може вршити и ванредно, у случају измјене прописа којима се дефинишу самостални и пренесени послови јединице локалне самоуправе, као и у другим случајевима када то оцијени за сходно начелник општине.

Члан 3.

Поступак редовне анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби врши Комисија за анализу организације и систематизације у Административној служби општине(у даљем тексту Комисија)коју именује Начелник општине посебним рјешењем.Комисија има пет чланова.

Члан 4.

Члан Комисије може бити и лице које није запослено у Административној служби општине, а које има одређена знања или искуство из области функционисања локалне самоуправе.

Члан 5.

Надлежности Комисије су:

1. прикупља податке релевантне за организацију Административне службе општине,
2. проводи анализу рада запослених у Административној служби општине,
3. израђује анализу постојеће организације Административне службе општине,
4. израђује органиграм Административне службе,
5. у изради нацрта интерне организације, обезбјеђује информисање и учешће грађана и организација цивилног друштва по наведеном питању,
6. на основу извршене анализе израђује извјештај са приједлогом мјера за побољшање ефикасности рада Административне службе, измјена и допуна организације радних мјеста у Административној служби и доставља га Начелнику општине,
7. обавља и друге послове које јој повјери Начелник општине.

Члан 6.

Комисија је самостална у своме раду и одговорна је Начелнику општине.

Члан 7.

Комисија може донијети пословник о свом раду којим детаљније уређује питања организације и начина рада.

Члан 8.

Комисија у свом раду обухвата анализу следећих елемената:

1. анализа законских надлежности Општине, односно њихове промјене,
2. анализа стратешких циљева и планова Општине,
3. анализа финансијских капацитета Општине,
4. анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва,
5. анализа постојеће организације Административне службе и
6. анализа постојеће праксе управљања људским ресурсима у Општини.

Члан 9.

Анализа законских надлежности Општине обухвата све промјене у позитивним прописима који дефинишу и мијењају самосталне и пренесене послове општине као и ресурсе који су потребни за њихово испуњење.

Члан 10.

Анализа стратешких циљева Општине и планова рада Административне службе и Скупштине општине, обухвата краткорочне и средњорочне циљеве развоја, договорене приоритете,са посебним освртом на ресурсе и активности које су неопходне за остварење циљева.

Члан 11.

Анализа финансијских капацитета Општине укључује потенцијалне трошкове за остварење планова,трошкове консултација грађана у процесу доношења буџета и остале активности,а све усклађено са временским оквиром буџетског календара,као и евантуалне уштеде.

Члан 12.

Анализа потреба и мишљења грађана и цивилног друштва обухвата нарочито:

- анализу захтјева поднијетих према Закону о слободи приступа информацијама,
- анализу притужби и похвала грађана на рад Административне службе,
- истраживања јавног мнијења, анкете грађана о задовољству пруженим услугама.

Члан 13.

Анализа постојеће организације Административне службе укључује анализу њеног дјеловања у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, али се не ограничавају на:

- поштивање принципа обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова
- законито и благовремено одлучивање о правима, обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених за њихово обављање.

Комисија, у смислу одредби става 1. овог члана, проводи анализу послова према законском оквиру и актима органа општине и врши упоређивање са постојећом систематизацијом радних мјеста и описом послова у оквиру појединих радних мјеста.

Члан 14.

Анализа праксе управљања људским ресурсима у Општини обухвата све праксе у управљању људским ресурсима уведене у Општини, а посебно:

- улогу службеника за људске ресурсе
- поступак оцјењивања службеника
- пријем у радни однос и распоређивање службеника на радно мјесто
- пријем и обука приправника.

Члан 15.

Након завршетка поступка анализе Комисија израђује извјештај са евентуалним приједлогом измена и допуна организације и систематизације радних мјеста Административне службе општине и доставља га Начелнику општине у писаном облику.

Члан 16.

На основу извјештаја Комисије начелник општине коначно одлучује о потреби, обиму и садржају измене организације и систематизације радних мјеста Административне службе општине.

Члан 17.

Ово Упутство ступило је на снагу 24. октобра 2007. године, а измене упутства ступиле су на снагу 5. априла 2013. године.

154

На основу члана 43. и 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр.6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12) и чланом 5. став 1. тачка 17) Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», број 12/13), Начелник општине, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о формирању Комисије за процјену штете проузроковане пожаром

I

Формира се Комисија за процјену штете проузроковане пожаром на породичној кући Цвијетина Васелића ул. Београдска 11 у Лончарима, у саставу:

1. Зденко Јовановић, општински службеник
2. Миле Максимовић, општински службеник, и

3. Стефан Робак, предсједник Савјета Мјесне заједнице Лончари.

II

Задатак Комисије је да обави процјену штете настале услед пожара који је избио на породичној кући Цвијетина Васелића ул. Београдска 11 у Лончарима дана 6. јула 2013. године око 19,⁰⁰ часова, да сачини извјештај о процјени штете од пожара и да исти достави Начелнику општине.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02-022-72/13
8. јул 2013. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Жељко Марјановић, с.р.

155

На основу члана 5. став 1. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05) и члана 61. став 7. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“ број 1/05, 4/05-исправка и Ванредни број 9/12-а.т.), Комисија за избор и именовање Скупштине општине Доњи Жабар на сједници одржаној 1. јула 2013. године, *доноси*

РЈЕШЕЊЕ

о радном односу Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар

1. Господин ЛАЗАР СТОЈАНОВИЋ из Доњег Жабара, изабран дана 26. јуна 2013. године на функцију Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар, заснива радни однос у општини Доњи Жабар на одређено вријеме, са статусом функционера јединице локалне самоуправе, почев од 1. јула 2013. године до истека мандата одборника у Скупштини општине Доњи Жабар или престанка функције Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар у складу са законом.

2. Именовани има право на плату у висини утврђеној одлуком Скупштине општине Доњи Жабар.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Образложење

Комисија за избор и именовање утврдила је да је Рјешењем број 01-111-9/13 од 26. јуна 2013. године Скупштина општине Доњи Жабар на својој 9. редовној сједници изабрала господина Лазара Стојановића из Доњег Жабара на функцију Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар.

Увидом у Увјерење број: 06-1-07-1-2229-2228/12 од 6. 11. 2012. године издатог од стране Централне изборне комисије БиХ утврђено је да је господин Лазар Стојановић изабран за одборника Скупштине општине Доњи Жабар на Локалним изборима од 7. октобра 2012. године.

Комисија је утврдила да је именовани као корисник пензије престао остваривати право на пензију са 30. 6. 2013. године.

Одредбама члана 2. став 1. тачка 6. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 96/05) прописано је, између осталог, да се функционером у смислу наведеног закона сматра предсједник Скупштине општине, а чланом 9. став 1. истог Закона прописано је да функционер своју дужност обавља са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен Изборним законом.

Број 18 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 15. јул 2013.

Такође, одредбама члана 5. став 1. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе прописано је да «Предсједнику скупштине јединице локалне самоуправе након избора од стране скупштине, рјешење о радном односу доноси комисија за избор и именовање.»

На основу изложеног донесено је Рјешење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења именовани може поднијети тужбу.

Тужба се подноси Основном суду у Модричи, у року од једне године од дана пријема овог Рјешења.

Број: 01/4-022-1-9-1/13
1. јул 2013. године
Доњи Жабар

Предсједник
Комисије за избор и именовање
Цвијетин Ђорђевић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

153. Упутство о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Доњи Жабар – Први Пречишћени текст

154. Рјешење о формирању Комисије за процјену штете проузроковане пожаром

155. Рјешење о радном односу Предсједника Скупштине општине Доњи Жабар