



Доњи Жабар

Година XX - Број 7 Понедељак, 28. јануар 2013. године

# СЛУЖБЕНИ Гласник

## ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

28

На основу члана 31. став 1. под «з» Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05 и члана 26. тачка 4) Статута општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.7.), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године, донијела је

### ОДЛУКУ

#### о Буџету општине Доњи Жабар за 2013. годину

##### Члан 1.

Скупштина општине Доњи Жабар усваја буџет општине Доњи Жабар за 2013. годину у износу од 1.821.575,00 КМ.

##### Члан 2.

Буџет општине Доњи Жабар за 2013. годину садржи укупна буџетска средства у износу од 1.821.575,00 КМ, распоређена за:

- текуће расходе .....	1.655.930,00 КМ
- издаци за произведену сталну имовину .....	116.895,00 КМ
- буџетску резерву .....	5.000,00 КМ
- отплату дугова .....	43.750,00 КМ.

##### Члан 3.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене, утврђују се у Билансу буџета општине Доњи Жабар за 2013. годину који је саставни дио ове Одлуке.

##### Члан 4.

Ова Одлука, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске, ступиће на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ из нарочито оправданих разлога који произилазе из циља да се ова Одлука примјењује хитно ради обезбјеђења извршавања финансијских обавеза општине Доњи Жабар.

##### Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом финансирању општине Доњи Жабар за период од 1. јануара до 31. марта 2013. године број 01-022-168/12 од 28. децембра 2012. године («Службени гласник општине Доњи Жабар», Ванредни број 25/12).

##### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број:01-022-1/13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА 2013. ГОДИНУ**  
**БИЛАНС БУЏЕТА**

О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2012.	БУЏЕТ ЗА 2013.	ИНДЕКС (3/2)
1	2	3	4
<b>I ПРИХОДИ</b>	1.964.925	1.821.575	93
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.743.065	1.628.065	93
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	145.510	145.510	100
3. ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА-ПОМОЋИ	76.350	48.000	63
<b>II РАСХОДИ</b>	1.964.925	1.821.575	93
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.644.485	1.655.930	103
2. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ- КАПИТАЛНИ БУЏЕТ	226.500	116.895	30
3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	93.940	43.750	47
4. СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	----	5.000	----

**ПРЕГЛЕД**  
**ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ**

ЕКОНОМСК И КОД	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2012.	БУЏЕТ ЗА 2013.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>П Р И Х О Д И</b>	1.964.925	1.821.575	93
710000	<b>А) ПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	1.743.065	1.628.065	93
711000	ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК И ДОБИТ	100	100	100
711113	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100	100	100
713000	<b>ПОРЕЗИ НА ЛИЧНА ПРИМАЊА И ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ</b>	89.100	89.100	100
713111	Порез на приходе од самосталних дјелатности	8.000	8.000	100
713112	Порез на приходе од самосталних дјелатности у паушалном износу	1.000	1.000	100
713113	Порез на лична примања	80.000	80.000	100
713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	100	100	100
714000	<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	78.800	78.865	100
714111	Порез на имовину	6.000	----	----
714112	Порез на непокретности	65.800	78.865	120
714211	Порез на наслијеђе и поклоне	3.000	----	----
714311	Порез на пренос непокретности и права	4.000	----	----
715000	<b>ПОРЕЗИ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b>	65	----	----
715111	Општи порез на промет по општој стопи	2	----	----
715113	Општи порез на промет на деривате нафте	31	----	----
715114	Општи порез на промет дуванских прерађевина	2	----	----
715115	Општи порез на промет алкохолних пића	27	----	----
715116	Општи порез на промет кафе	3	----	----
717000	<b>ИНДИРЕКТНИ ПОРЕЗИ ДОЗНАЧЕНИ ОД УИО</b>	1.575.000	1.460.000	93
717111	Индицирени порези дозначени од УИО-ПДВ	1.575.000	1.460.000	93
720000	<b>Б) НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ</b>	145.510	145.510	100
721000	ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ И НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ПОЗИТИВНИХ КУРСНИХ РАЗЛИКА	200	200	100

Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

721311	Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	200	200	100
722000	НАКНАДЕ, ТАКСЕ И ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	133.310	133.310	100
722100	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	15.000	15.000	100
722121	Општинске административне таксе	15.000	15.000	100
722300	КОМУНАЛНЕ НАКНАДЕ И ТАКСЕ	58.060	58.060	100
722312	Комуналне таксе на фирму	33.000	33.000	100
722318	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	10.060	10.060	100
722396	Комунална такса на остале предмете таксирања-комунална такса на канализацију	15.000	15.000	100
722400	НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА	39.750	39.750	100
722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	6.000	6.000	100
722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању	250	250	100
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	500	500	100
722446	Накнада за воду коју плаћају власници транспортних средстава који користе нафту или нафтне деривате	4.000	4.000	100
722447	Накнада за испуштење отпадних вода	5.000	5.000	100
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	2.000	2.000	100
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	22.000	22.000	100
722500	ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	20.500	20.500	100
722521	Приходи општинских органа управе	13.000	13.000	100
722591	Властити приходи буџетских корисника општина-закуп дворане	7.500	7.500	100
729000	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	12.000	12.000	100
729124	Остали општински непорески приходи	12.000	12.000	100
780000	В)ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	76.350	48.000	63
781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА РАЗЛИЧИТИХ НИВОА ВЛАСТИ	76.350	48.000	63
781311	Министарство Управе и Локалне самоуправе	56.350	28.000	99
781316	Помоћ од Министарства здравља	20.000	20.000	100

РАСХОДИ БУЏЕТА БУЏЕТА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2012.	БУЏЕТ ЗА 2013.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	1.644.485	1.655.930	101
411000	Расходи за лична примања	791.000	838.300	106
411100	Расходи за бруто плате	658.170	695.000	106
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	132.830	143.300	108
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	384.750	336.700	93
412100	Расходи по основу закупа	2.630	2.500	95
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	75.040	61.800	82
412300	Расходи за режиски материјал	20.000	18.300	92
412500	Расходи за текуће одржавање	52.000	34.000	65
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	14.500	12.500	86
412700	Расходи за стручне услуге	57.250	57.600	101
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и	31.000	13.000	42

Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

	заштите животне средине			
412900	Остали непоменути расходи	132.330	137.000	104
413000	Расходи финансирања и други финанс. трошкови	25.770	21.680	84
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	25.770	21.680	84
414000	Субвенције	70.000	100.000	140
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства	70.000	100.000	140
415000	Грантови	143.770	125.150	80
415200	Грантови у земљи	143.770	125.150	80
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општина	229.195	234.100	103
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општина	221.095	226.000	103
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета општина	8.100	8.100	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	226.500	116.895	52
511000	Издаци за произведену сталну имовину	226.500	116.895	52
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	206.500	110.895	30
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	19.000	5.000	26
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000	1.000	100
620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	93.940	43.750	47
621000	Издаци за отплату дугова	93.940	43.750	47
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	93.940	43.750	47
	СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	----	5.000	----
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА</b>	<b>1.964.925</b>	<b>1.821.575</b>	<b>93</b>

**РАСХОДИ БУЏЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ**

Економски код	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2012.	БУЏЕТ ЗА 2013.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	<b>СРЕДСТВА ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ</b>			
411000	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>		249.600	
411100	Расходи за бруго плате		222.000	
411220	Расходи за накнаде за топли оброк		12.000	
411220	Расходи за регрес за годишњи одмор		3.300	
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде		12.000	
411290	Расходи за доприносе на бруго плату за инвалиде		300	
412730	Расходи за услуге информисања-Расходи за услуге штампања и објављивања Службеног гласника		4.000	
412930	Расходи за бруго накнаде за рад ван радног односа-Расходи за бруго накнаде скупштинским одборницима	64.000	86.500	135
412930	Расходи за бруго накнаде за рад ван радног односа-Расходи за накнаде скупштинским радним тијелима	6.000	13.000	217
412940	Расходи по основу репрезентације-трошкови општинских и осталих манифестација	5.000	5.000	100
412940	Расходи по основу репрезентације Скупштине		4.000	
410000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА-укупно:</b>	75.000	362.100	483
	<b>СРЕДСТВА ЗА АДМИНИСТРАТИВНУ СЛУЖБУ:</b>			
411000	<b>РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА</b>	791.000	539.060	68
411100	Расходи за бруго плате	658.170	433.000	66
411210	Расходи за накнаде за превоз и смјештај-Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	6.400	6.400	100
411220	Расходи за накнаде за топли оброк	56.000	39.500	71
411220	Расходи за регрес за годишњи одмор	17.980	13.400	75

Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

411230	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи- Расходи за јубиларне награде	2.195	7.500	372
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	50.255	38.200	76
411290	Расходи за допринос на бруто плату за инвалиде	----	1.060	----
412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА РОБА И УСЛУГА	309.750	221.200	71
412120	Расходи за закуп постројења и опреме-канцеларијска опреме	2.630	2.500	95
412210	Расходи по основу угрошка електричне енергије	27.000	26.000	96
412210	Расходи по основу угрошка електричне енергије- канализација	8.000	8.000	100
412220	Расходи за комуналне услуге-Расходи за услуге одвоза смећа	11.000	8.500	77
412220	Расходи за комуналне услуге-Расходи за услуге дератизација и дезинсекција	4.040	4.000	99
412230	Расходи за комуникационе услуге-поштанске и телефонске услуге	25.000	15.300	61
412310	Расходи за канцеларијски материјал	16.300	15.000	92
412320	Расходи за материјал за одржавање чистоће	800	800	100
412330	Расходи за стручну литературу, часописе и дневну штампу	1.400	1.500	107
412390	Расходи за остали режијски материјал- Трошкови за рекламни материјал	1.500	1.000	67
412390	Расходи за остали режијски материјал	----	.....	----
412510	Расходи за текуће одржавање зграда	4.000	1.000	25
412510	Расходи за текуће одржавање амбуланте	----	500	----
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-објеката друског саобраћаја	27.000	15.000	56
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-канализација	6.500	6.000	92
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-трошкови одржавања уличне расвјете и семафора	7.000	5.000	71
412520	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-одржавање објеката за водоснабдијевање	1.000	1.000	100
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- одржавање превозних средстава	4.000	3.000	75
412530	Расходи за текуће одржавање опреме- одржавање канцеларијске опреме	2.500	2.500	100
412610	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи	500	500	700
412620	Расходи по основу путовања и смјештаја у иностранству	----	.....	----
412630	Расходи по основу угрошка горива	14.000	12.000	86
412710	Расходи за услуге финансијског посредовањ-трошкови платног промета	6.000	6.000	100
412720	Расходи за услуге осигурања-Осигурање возила	1.500	1.500	100
412725	Расходи за услуге осигурања-Расходи за осигурање запослених	500	500	100
412730	Расходи за услуге информисања –Расходи за услуге штампања, објављивање тендера, огласа итд.	4.000	1.500	38
412730	Расходи за услуге медија	17.000	17.000	100
412740	Расходи за рачуноводствене услуге	10.500	10.500	100
412750	Расходи за услуге нотара	50	----	----
412750	Расходи за геодетско-катастарске услуге	1.600	500	31
412770	Расходи за компјутерске услуге-услуге техничке подршке-Ресор за трезор	2.000	2.000	100
412790	Расходи за остале стручне услуге-Услуге стручних комисија	500	500	100
412790	Остале услуге-Инспектори и комун.полиц.	12.000	12.000	100
412790	Надзор-ISO стандарди	1.500	1.500	100
412790	Расходи за израду основа, заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта	----	----	----

Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

412799	Остале стручне услуге	100	100	100
412810	Расходи за услуге одрж. јавних површина (гробља и сл.)	6.000	3.000	50
412810	Расходи за услуге одржавања јавних површина-Расходи по основу угрошка ел. расвјете на јавним површинама- трошкови енергије-јавна расвјета и семафори	25.000	10.000	40
412920	Расходи за стручно усавршавање запослених	----	.....	----
412930	Расходи за бруто накнаде волонтерима	3.530	1.500	42
412930	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа- привремени и повремени послови	10.000	3.000	33
412940	Расходи по основу репрезентације	12.000	10.000	83
412950	Расходи по судским рјешењима	21.000	.....	.....
412970	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца-Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	1.000	1.000	100
412990	Остали непоменути расходи-Контрола исправности воде за пиће	1.000	1.000	100
412990	Остали непоменути расходи-Противградна заштита	6.000	6.000	100
412990	Остали непоменути расходи	2.800	3.000	107
413000	<b>РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ</b>	25.770	21.680	84
413320	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих јавних финансијских субјеката-Нова банка	1.700	----	----
413320	Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих јавних финансијских субјеката-Комерцијална банка	24.070	21.680	90
414000	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	70.000	100.000	143
414120	Субвенције јавним нефинансијским субјектима у области пољопривреде, водопривреде и шумарства	70.000	100.000	143
415000	<b>ГРАНТОВИ</b>	143.770	125.150	87
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-политичке организације	1.000	1.500	150
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-спортске организације	55.000	44.650	81
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-спортске манифестације	3.000	5.000	167
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-вјерске организације-Српска православна црква	5.000	5.000	100
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Трошкови примарне здравствене заштите	----	----	----
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Основна школа	20.000	18.000	90
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-КУД	5.550	7.000	126
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Општински штаб Цивилне заштите	2.220	2.000	90
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Накнаде ОИК-а и ЦРБ-а	4.000	2.000	50
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-трошкови за провођење избора у мјесним заједницама	4.500	1.500	33
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Општинска организација Црвеног крста	11.500	20.000	174
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Борачка организација општине Доњи Жабар	10.000	8.000	80
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Савез општина и градова	1.000	1.000	100
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Суфинансирање ватрогасне јединице Шамац-Остали	10.000	8.500	85
415210	Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Удружење пензионера	2.000	1.000	50

Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

416000	СРЕДСТВА ЗА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		157.740	
411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА		49.640	
411100	Расходи за бруто плате		40.000	
411220	Расходи за накнаде за топли оброк		4.500	
411220	Расходи за регрес за годишњи одмор		1.300	
411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде		3.800	
411290	Расходи за доприносе на бруто плате за инвалиде		40	
416110	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	90.000	90.000	100
416120	Текуће помоћи породици, дјечи и омладини-Подстицај наталитету	4.500	5.000	111
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Остале текуће дознаке грађанима	7.000	5.000	
416210	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују од стране установа социјалне заштите-Здравствено осигурање социјално угрожених лица	8.100	8.100	100
416000	ОСТАЛЕ ДОЗНАКЕ КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	119.595	126.000	105
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Текуће помоћи породицама палих бораца, ратним војним инвалидима, цивилним жртвама рата и демобилисаним борцима	12.000	10.000	83
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Текуће помоћи студентима	34.000	42.000	124
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Текуће помоћи ученицима-превоз ученика	71.095	72.000	101
416120	Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Остали трошкови превоза	2.500	2.000	80
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА – укупно:	1.569.485	1.290.830	82
511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ			
511120	Изградња амбуланте (учешће општине 30%)	7.000	31.195	446
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора-Наставак изградње Дома културе у Човић Пољу	35.000	10.000	29
511120	Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора-Наставак изградње подручне Основне школе у Лончарима	32.000	27.700	87
511130	Издаци за изградњу и прибављање саобраћајних објеката-локални и некатегорисани путеви	131.500	----	----
51130	Издаци за изградњу и прибављање осталих саобраћајних објеката-пјешачка стаза Доњи Жабар-Лончари		30.000	
511190	Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката-Прикључци на канализациону мрежу у Доњем Жабару		10.000	
511190	Изградња темеља парохијског дома у Д.Жабару	1.000	2.000	200
511290	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката-Реконструкција нисконапонске мреже	19.000	5.000	26
511320	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	1.000	1.000	100
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ-укупно:	226.500	116.895	52
621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА			
621320	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од домаћих јавних финансијских субјеката-Нова банка	52.580	----	----
621320	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од домаћих јавних финансијских субјеката-Комерцијална банка	41.360	43.750	106

620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА-укупно:	93.940	43.750	47
	СРЕДСТВА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
412930	Расходи за остале накнаде за рад ван радног односа	----	3.000	----
412990	Остали непоменути расходи	----	-----	----
410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА-укупно:	----	3.000	----
	СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	----	5.000	----
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА:</b>	1.964.925	1.821.575	93

### РАСХОДИ БУЏЕТА ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Одјељак	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2012.	БУЏЕТ ЗА 2013.	ИНДЕКС (4/3)
1	2	3	4	5
	Укупни расходи функција (збир)	1.870.985	1.772.825	95
01	Опште јавне услуге	1.253.840	1.286.030	103
04	Економски послови	228.500	145.000	63
05	Заштита човјекове околине	11.000	8.500	77
06	Стамбени и заједнички послови	94.000	85.895	91
07	Здравство	----	----	----
08	Рекреација, култура, религија	68.550	61.650	90
09	Образовање	125.095	132.000	106
10	Социјална заштита	90.000	90.000	100
	Некласификовани расходи:	93.940	48.750	52
	Отплате кредита	93.940	43.750	47
	Буџетска резерва	----	5.000	----

## 29

На основу члана 33.ст.2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12-а.т.), Скупштина општине Доњи Жабар је на Трећој редовној сједници, одржаној дана 23. јануара 2013. године, *донијела*

### ОДЛУКУ

о извршењу Буџета општине Доњи Жабар за 2013. годину

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописује начин извршења буџета Општине Доњи Жабар за 2013. годину (у даљем тексту: буџет).

Све Одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

#### Члан 2.

Средства буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се у укупном износу од 1.821.575,00 КМ, од којих 1.655.930,00 КМ на текуће расходе, 116.895,00 КМ на издатке за произведену сталну имовину, 43.750,00 КМ на издатке за отплату дугова и 5.000,00 КМ на буџетску резерву.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Начелник општине може, изузетно, уз претходно прибављену писмену сагласност Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Доњи Жабар, средства распоређена буџетом прераспорјеђивати:

- у оквиру потрошачке јединице (буџетског корисника), без ограничења



## Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

- између потрошачких јединица (буџетског корисника) до износа од 10% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

Начелник општине је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 3. овог члана.

### Члан 3.

Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске и сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна, допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

Буџет се састоји од биланса прихода, примитака и финансирања, те расхода и издатака, са распоредом расхода и издатака корисника и примаоца грантова.

Овлашћени службеник за рачуноводство контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

### Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

### Члан 5.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу овлашћеном службенику за рачуноводство, своје кварталне финансијске планове за извршење буџета петнаест дана прије почетка сваког квартала.

Овлашћени службеник за рачуноводство, уз сагласност начелника општине, извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Овлашћени службеник за рачуноводство, уз сагласност начелника општине, сачињава квартални финансијски план потрошње и даје сагласност буџетским корисницима на поднијете кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује начелник општине, на приједлог овлашћеног службеника за рачуноводство.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак или мањи износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника, осим ако Скупштина другачије не одлучи.

### Члан 6.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран и одобрен кварталним финансијским плановима или одлукама Скупштине, а у складу са расположивим средствима.

### Члан 7.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник. Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа (обрачунске листе плата и накнада, предрачуни, уговори, рачуни за набавку средстава материјала, робе и услуга, одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе).

### Члан 8.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

### Члан 9.

Средства буџетске резерве могу се, рјешењем, користити за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и

4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника, уз претходно прибављену писмену сагласност Одбора за буџет и финансије Скупштине општине Доњи Жабар.

Начелник Општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину Општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

#### Члан 10.

Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате,
3. средства за нето плате,
4. средства за остала лична примања и порези и доприноси на остала лична примања,
5. средства за борачко-инвалидску и социјалну заштиту,
6. средства за обавезе према добављачима, за робу, материјал и услуге
7. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
8. средства за остале обавезе.

Овлашћени службеник за рачуноводство дужан је по налогу начелника општине, утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза из става 1. овог члана.

#### Члан 11.

Буџетски корисници су дужни да се, у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају прописа о јавним набавкама.

#### Члан 12.

Одлуке, правилнике, рјешења и закључке о извршењу буџета општине Доњи Жабар за 2013. годину, у складу са овом Одлуком доносе Скупштина општине и начелник општине.

#### Члан 13.

Начелник Општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета, у складу са законом.

Коришћење средстава буџета за набавку одређене нефинансијске имовине, може се вршити након доношења Одлуке о усвајању Плана капиталних улагања-издаци за нефинансијску имовину у 2013. години, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10), и то:

- 511120 Изградња амбуланте (учешће општине 30%)
  - 511120 Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора-Наставак изградње Дома културе у Човић Пољу
  - 511120 Издаци за изградњу и прибављање пословних објеката и простора-Наставак изградње Подручне школе у Лончарима
  - 511130 Издаци за изградњу и прибављање осталих саобраћајних објеката-Пјешачка стаза Доњи Жабар-Лончари (потписати уговор са извођачем и отпочети радове до 7.7. 2013. године, односно до истека рока важења одобрења за грађење)
  - 511190 Издаци за изградњу и прибављање осталих објеката – Прикључци на канализациону мрежу у Доњем Жабару
  - 511190 Изградња темеља парохијског дома у Доњем Жабару (прибавити сагласности и одобрење за грађење)
  - 511290 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију осталих објеката-Реконструкција нисконапонске мреже на трафо-подручју „Стевановићи“ у Лончарима
- Средства буџета на позицији 412520-Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката-објеката друског саобраћаја могу се користити након доношења Плана изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу за 2013. годину

Средства буџета намијењена Центру за социјални рад дозначавати за потребе Центра сваког мјесеца у износу од 1/12 укупно планираних средстава. Наредбодавац за исплату наведених средстава је начелник општине.

Наредбодавац за коришћење и исплату средстава за потребе Скупштине општине је секретар Скупштине.

Средства буџета на позицији 414120-Субвенције у пољопривреди могу се користити у складу са одлуком Скупштине о локалним подстицајима у пољопривреди за 2013. годину.

**Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.**

Средства буџета на позицији 415210 – Текући грантови непрофитним субјектима у земљи – КУД „Рузмарин“ користити и исплаћивати на основу Плана потреба КУД „Рузмарин“ за 2013. годину.

Средства буџета на позицији 415210-Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-Општинска организација Црвеног крста, дозначавати за потребе Црвеног крста сваког мјесеца у износу од 1/12 укупно планираних средстава

Средства буџета на позицији 415210-Текући грантови непрофитним субјектима у земљи-спортске организације могу се користити након доношења одлуке Одбора за омладину и спорт Скупштине општине о годишњем плану расподјеле средстава за спорт из буџета општине за 2013. годину

Средства буџета на позицији 415210-Текуће дознаке грађанима која се исплаћују из буџета општине-Текуће помоћи породицама погинулих бораца, РВИ, цивилних жртава рата и демобилисаним борцима могу се користити након доношења одлуке Скупштине општине о посебној новчаној помоћи борцима, РВИ и породицама погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Средства буџета на позицији 416120-Текуће помоћи породици, дјеци и омладини-Подстицај наталитету могу се користити након доношења одлуке Скупштине општине Доњи Жабар о стимулисању наталитета

Средства буџета на позицији 416120-Текуће дознаке грађанима која се исплаћују из буџета општине-Остале текуће дознаке грађанима, могу се користити након доношења одлуке Скупштине општине о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе.

Средства буџета на приходовној позицији 781311 од Министарства управе и локалне самоуправе могу се користити након доношења одлуке Скупштине општине о условима, начину и намјени трошења наведених средстава.

**Члан 14.**

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте овлашћеног службеника за рачуноводство.

**Члан 15.**

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилника о интерним контролним поступцима.

**Члан 16.**

Ова Одлука, у складу са одредбама члана 109. Устава Републике Српске, ступиће на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ из нарочито оправданих разлога који произилазе из циља да се ова Одлука примјењује хитно ради обезбјеђења извршавања финансијских обавеза општине Доњи Жабар.

**Члан 17.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар", који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број:01-022-2/13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

**30**

На основу члана 4. Закона о матичним књигама ( „ Службени гласник Републике Српске“ број 111/09 ), тачке 3. Упутства о вођењу матичних књига ( „Службени гласник Републике Српске“, број 55/10) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ( „Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и Ванредни број 9/12 ), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о одређивању матичних подручја на територији општине Доњи Жабар**

**Члан 1.**

Одређују се матична подручја на територији општине Доњи Жабар и то:

1. Матично подручје Доњи Жабар за насељено мјесто: Доњи Жабар
2. Матично подручје Лончари за насељена мјеста: Лончари, Лепница и Јењић
3. Матично подручје Човић Поље за насељена мјеста: Човић Поље и Оштра Лука.

**Члан 2.**

За матична подручја из члана 1. Одлуке водиће се: матичне књиге рођених, матичне књиге држављана, матичне књиге вјенчаних и матичне књиге умрлих.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Доњи Жабар («Службени гласник општине Доњи Жабар», бр. 9/11).

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-022-10/13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

---

**31**

На основу члана 80. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05 и Ванредни број 7/12 и 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на Трећој сједници одржаној 23. јануара 2013. године, д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ**

о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад  
Доњи Жабар

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“ број 1/13), у члану 19. број „60“ замјењује се бројем „120“.

**Члан 2.**

У члану 21. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:  
„Јавна установа Центар за социјални рад Доњи Жабар преузеће запослене раднике Социјалне и дјечије заштите Административне службе општине Доњи Жабар који су се затекли на раду на дан ступања на снагу одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Доњи Жабар.“

Став 2. овог члана постаје став 3.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, чији је издавач Стручна служба Скупштине општине.

Број: 01-022- 3 /13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Никола Ђокановић, с.р.

---

**32**

На основу члана 11. став (1) и члана 14. став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05 и Ванредни број 7/12 и 9/12) Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној 23. јануара 2013. године, доноси

**ОДЛУКУ  
о стимулисању наталитета**

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се критеријуми и услови за остваривање права на новчану помоћ из буџета општине Доњи Жабар у циљу стимулисања наталитета на подручју општине Доњи Жабар, као проширена права социјалне заштите.

Члан 2.

Средства за стимулисање наталитета на локалном нивоу обезбјеђују су у Буџету општине Доњи Жабар, Економски код 416120-Текуће помоћи породици, дјечи и омладини-Подстицај наталитету.

Члан 3.

Висину новчане помоћи за стимулисање наталитета, за сваку буџетску годину, доноси Скупштина општине на приједлог Одбора за здравље, породицу и социјална питања Скупштине општине Доњи Жабар, и то:

- за прво рођено дијете,
- за друго и свако наредно рођено дијете
- за рођене близанце или тројке.

Члан 4.

Корисници права из ове одлуке могу бити лица која имају пребивалиште на подручју општине Доњи Жабар најмање дванаест мјесеци прије дана рођења дјетета/дјеце.

Члан 5.

Заинтересовано лице (корисник: мајка, отац, законски заступник) подноси захтјев за одобравање новчане помоћи за стимулисање наталитета.

Уз захтјев из става 1. овог члана подносе се сљедеће исправе:

- изјава о заједничком домаћинству,
- фотокопија личне карте,
- увјерење о пребивалишту од Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (IDDEEA)-образац ПБА - 4А
- извод из матичне књиге рођених за дијете/дјецу,
- фотокопија текућег рачуна.

Члан 6.

О захтјеву за додјелу новчане помоћи у складу са овом одлуком рјешава Јавна установа Центар за социјални рад Доњи Жабар.

Члан 7.

О додјели новчане помоћи за стимулисање наталитета води се регистар у Јавној установи Центар за социјални рад Доњи Жабар. Регистар садржи нарочито име и презиме корисника (родитеља, законског заступника), име и презиме дјетета, датум и мјесто рођења дјетета, износ додијелене новчане помоћи и број рјешења о додјели помоћи.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-022- 8 /13  
23. јануара 2013. године  
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Никола Ђокановић, с.р.

**33**

На основу члана 11. став (1) и члана 14. став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12) 30. аLINEЈА 2.И 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”,бр.101/04 и 42/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”,бр.6/05 и Ванредни број 7/12 и 9/12),Скупштина општине Доњи Жабар, на Трећој редовној сједници одржаној 23. јануара 2013. године, *донијела је*

**ОДЛУКУ**

**Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.**  
**о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе**

**I - ОПШТЕОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови, овлашћења, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи лицима која се налазе у стању ванредне социјалне потребе, на принципима друштвене подршке и солидарности локалне заједнице, као проширена права социјалне заштите.

**Члан 2.**

Под ванредном социјалном потребом, у смислу ове одлуке, сматра се стање у којем је грађанину или његовој породици неопходна помоћ друштвене заједнице у циљу превазилажења материјалних и здравствених проблема који угрожавају минималне стандарде живљења, када на основу својих материјалних могућности не могу обезбиједити заштиту угроженог живота или здравља, односно када им је, услед ванредних околности, потребна новчана помоћ.

**Члан 3.**

Средства за додјелу једнократне новчане помоћи обезбјеђују се у буџету општине Доњи Жабар, Економски код 416120 - Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине- Остале текуће дознаке грађанима

**II - УСЛОВИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОМОЋИ**

**Члан 4.**

Право на једнократну новчану помоћ, у складу са овом одлуком, могу остварити лица или чланови њихове породице у случајевима када не постоји могућност да по неком другом основу остваре то право, или када је потребно, на принципу солидарности, помоћи у заштити живота или здравља лица која се налазе у стању ванредне социјалне потребе а њихове материјалне и друге прилике не могу обезбиједити превазилажење тренутне социјалне ситуације у којој су се затекли.

**Члан 5.**

Једнократна новчана помоћ може се одобрити лицима која имају пребивалиште на подручју општине Доњи Жабар и која су се услед различитих друштвених и природних околности или ванредних прилика задесила у стању ванредне социјалне потребе, а у сљедећим случајевима:

- природне непогоде и ванредне околности које пријете угрожавању живота и здравља (поплаве, пожари, земљотреси, немири и друго),
- тешке болести и потребе за хитним медицинским интервенцијама да би се спасили живот или здравље,
- отклањање непосредних опасности по здравље због недостатка основних средстава за живот,
- изразито незадовољавајући стамбени и други услови за живот,
- други ванредни оправдани случајеви, у складу са принципима утврђеним овом Одлуком.

**III - НАДЛЕЖНОСТ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ И ОГРАНИЧЕЊА**

**Члан 6.**

Рјешење о додјели једнократне новчане помоћи доноси Јавна установа Центар за социјални рад Доњи Жабар.

**Члан 7.**

Једнократна новчана помоћ може се додијелити истом лицу или његовој породици, у правилу, само једанпут у току године, у износу највише до 500,00 КМ.

Изузетно од става 1. овог члана, истом лицу или његовој породици може се у току једне године додијелити још једна новчана помоћ по истом или различитом основу, али укупна давања не могу бити већа од 1.000,00 КМ.

**IV - ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ПОМОЋИ**

**Члан 8.**

Заинтересовано лице подноси захтјев Јавној установи Центру за социјални рад доњи Жабар и прилаже потребну документацију којом доказује испуњење услова за одобрење једнократне новчане помоћи у складу са одредбама ове одлуке, а нарочито сљедеће:

- медицинску и другу документацију о лијечењу (налаз, мишљење и препоруке љекара специјалисте, исправе о трошковима лијечења, исправе фонда здравственог осигурања о сношењу трошкова и сл.),
- исправе и доказе о неспособности за рад, незапослености, редовним примањима и стању социјалне потребе,
- друге доказе којима располаже подносилац захтјева.

## Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

Изузетно од става 1. овог члана, одлука о додјели једнократне новчане помоћи може се донијети непосредно на основу захтјева, уколико се из околности случаја може поуздано закључити да подносилац захтјева нема основних средстава за живот, а износ такве помоћи не прелази 200,00 КМ.

### Члан 9.

У поступку разматрања захтјева за додјелу новчане помоћи у складу са одредбама ове одлуке, Јавна установа Центар за социјални рад Доњи Жабар, води рачуна о општем стању подносиоца захтјева и настојаће да по службеној дужности, тамо гдје је потребно и могуће, прибави исправе и доказе о чињеницама и околностима од значаја за одлучивање о основаности захтјева за одобравање помоћи, према условима предвиђеним у овој одлуци.

### Члан 10.

Приликом утврђивања предлога за додјелу једнократне новчане помоћи, Јавна установа Центар за социјални рад, води рачуна о утврђеном чињеничном стању, о висини средстава потребних за отклањање тренутне социјалне ситуације подносиоца захтјева и о висини средстава у буџету општине предвиђеним за ове намјене.

### Члан 11.

Директор Јавне установе Центра за социјални рад је одговоран за извршење рјешења о додјели једнократне новчане помоћи у складу са овом одлуком.

## V-РЕГИСТАР

### Члан 12.

О додјели једнократних новчаних помоћи, за сваку годину, води се регистар у Јавној установи Центар за социјални рад Доњи Жабар. Регистар садржи нарочито име, презиме и адреса корисника, износ додијелене новчане помоћи и број и датум рјешења о додјели помоћи.

## VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-022- 7 /13  
23. јануара 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

## 34

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05 и Ванредни бројеви 7/12 и 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној 23. јануара 2013. године, *донијела је*

## ОДЛУКУ

### о посебној новчаној помоћи борцима, војним инвалидима и породицама погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

### Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и поступак додјеле новчане помоћи из буџета општине Доњи Жабар лицима која, у складу са законом, имају статус борца, војног инвалида или члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: корисници помоћи).

### Члан 2.

Средства за додјелу помоћи у складу са овом одлуком обезбјеђују су у Буџету општине Доњи Жабар, Економски код 416120-Текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-Текуће помоћи породицама палих бораца, ратних војних инвалида, цивилних жртава рата и демобилисаним борцима.

### Члан 3.

Новчана помоћ се може додијелити лицима из члана 1. ове одлуке која се налазе у тешкој материјалној или здравственој ситуацији, или у другим потешкоћама због којих постоји оправдана потреба ангажовања средстава локалног буџета и имају пребивалиште на подручју општине Доњи Жабар најмање годину дана прије ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Захтјев за додјелу новчане помоћи садржи:

- име и презиме и адресу лица за које се тражи одобравање помоћи,
- разлоге за додјелу помоћи.

Уз захтјев подноси се:

- мишљење Општинске борачке организације Доњи Жабар (у даљем тексту: ОБО) о потреби и оправданости додјеле новчане помоћи на образцу који је саставни дио ове одлуке (Образац 1.),
- фотокопија личне карте,
- фотокопија текућег рачуна.

Члан 5.

О захтјеву за додјелу посебне новчане помоћи у складу са овом одлуком рјешава Начелник општине Доњи Жабар уз прибављено мишљење Одбора за здравље, породицу и социјална питања Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 6.

Новчана помоћ у складу са овом одлуком може се одобрити у висини од највише 250,00 КМ, осим када околности појединачног случаја оправдавају већи износ али највише до 500,00 КМ. О рјешењу поводом захтјева писмено ће се обавијестити ОБО и корисник помоћи, а уколико је захтјев одбијен навешће се разлози за такву одлуку.

Члан 7.

О додјели новчане помоћи у складу са овом одлуком води се регистар у Административној служби надлежној за послове борачко-инвалидске заштите. Регистар садржи нарочито име и презиме корисника, адреса, износ додијелене новчане помоћи и број рјешења о додјели помоћи.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“ чији је издавач Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-022-6 /13  
23. јануара 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

Образац 1

ОПШТИНСКА БОРАЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОЊИ ЖАБАР

Број: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Датум: \_\_. \_\_. 201\_\_ . године

## МИШЉЕЊЕ

Општинска борачка организација Доњи Жабар даје мишљење да се \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ борац-војни инвалид-члан породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (подвући статус лица), налази у тешкој материјалној, односно здравственој ситуацији, односно има друге потешкоће и то:

(навести чињенице које указују на тешку материјалну, односно здравствену ситуацију, или друге потешкоће у којима се подносилац захтјева налази)

На основу наведеног постоји оправдана потреба да се именованом/ој одобри посебна новчана помоћ из Буџета општине Доњи Жабар, у складу са расположивим средствима.

Предсједник Општинске борачке организације

Доставити:  
1. Именованом/ој



35

На основу члана 25. и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05 и Ванредни број 7/12 и 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године *д о н и ј е л а    ј е*

**ОДЛУКУ**  
**о интернет презентацији општине Доњи Жабар**

Члан 1.

Овом одлуком регулише се представљање општине Доњи Жабар, њених органа, Административне службе, Стручне службе Скупштине општине, јавних служби и других организација на интернету, одређује садржина интернет презентације, надлежност за ажурирање и начин финансирања.

Члан 2.

Интернет презентација садржи информације од значаја за локалну самоуправу и живот грађана, а нарочито:

- историјат општине Доњи Жабар са географским, статистичким и демографским карактеристикама;
- надлежност и дјелатност општине као јединице локалне самоуправе;
- организација и рад органа Општине, Административне службе, јавних предузећа и установа;
- састав руководства општине;
- Административна служба, њена организација и дјелокруг рада;
- услови и поступак коришћења услуга Административне службе са потребним обрасцима;
- издања службеног гласника Општине Доњи Жабар;
- привредна друштва и занатско-предузетничка дјелатност;
- просвјета, здравство и култура на територији Општине;
- заштита животне средине;
- културне, спортске и друге манифестације у Општини;
- информације о политичким партијама, удружењима грађана и хуманитарним организацијама
- и друге информације од значаја за грађане и одржив развој општине Доњи Жабар.

Члан 3.

Интернет презентација општине Доњи Жабар омогућава:

- комуникацију грађана са функционерима и службеницима Административне службе путем електронске поште (E-mail);
- подношење приједлога и сугестија грађана за бољи рад органа општине, Административне службе, јавних предузећа и установа.

Члан 4.

Интернет презентација треба да обезбиједи:

- аутоматску евиденцију захтјева грађана (Е - писарница) и достављање предмета у рад;
- подношење захтјева странака и могућност да странка у поступку прати стање предмета по поднијетом захтјеву и издавање одређених док умената по захтјеву (изводи из матичних књига, увјерења и других докумената).

Члан 5.

Интернет презентација има главног и одговорног уредника и Уређивачки савјет.

Главни и одговорни уредник организује припрему и израду садржаја интернет презентације, в оди састанке и координише рад Уређивачког савјета, распоређује рад чланова Савјета по областима и одговоран је за уредно ажурирање свих података на презентацији.

Уређивачки савјет има пет чланова.

Главног и одговорног уредника и Уређивачки савјет именује Скупштина на приједлог Комисије за избор и именовања.

Члан 6.

Финансирање интернет сајта обухвата закуп домена и израду и одржавање интернет презентације. Интернет презентација Општине Доњи Жабар финансираће се из Буџета општине Доњи Жабар.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Општине Доњи Жабар” који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број:01-022- 9 /13  
23. јануара 2013.године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине општине  
Никола Ђокановић, с.р.

36

На основу члана 30.став 1. алинеја 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. тачка 28. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05 и Ванредни број 7/12 и 9/12) ,Скупштина општине Доњи Жабар, на Трећој редовној сједници одржаној 23.јануара 2013. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о образовању Стручне службе Скупштине општине Доњи Жабар

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар у даљем тексту: (Стручна служба), утврђује се њен дјелокруг, руковођење, начин унутрашње организације, остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Стручној служби и друга питања од значаја за рад и функционисање Стручне службе.

Члан 2.

Стручна служба је самостална организациона јединица Скупштине општине Доњи Жабар.

Стручна служба у свом раду користи печат Скупштине општине Доњи Жабар.

Стручна служба је дужна да унапређује свој рад и дјеловање, да рационално употребљава расположиву опрему и друга средства рада, побољшава унутрашњу организацију са мјерама ефикасног и рационалног вршења послова и задатака из свог дјелокруга.

II ДЈЕЛОКРУГ СЛУЖБЕ

Члан 3.

Стручна служба врши стручне, административне, техничке студијско-аналитичке, оперативне и друге послове за Скупштину општине и њена радна тијела, одборнике и Клубове одборника у Скупштини општине, Предсједника, Подпредсједника, Секретара и Савјетника Предсједника Скупштине а нарочито:

- припремање програма рада Скупштине;
- припремање сједница Скупштине општине и њених радних тијела;
- стара се о остваривању права и дужности одборника и
- обезбјеђењу услова за одржавање сједница Скупштине општине;
- припрема нацрте и приједлоге општинских прописа и општих аката који нису у надлежности других предлагача;
- прати појаве од интереса за остваривање законитости и досљедне примјене Статута општине Доњи Жабар и Пословника Скупштине општине;
- врши комплетирање и достављање материјала за сједнице Скупштине општине и њених радних тијела;
- упућује одборничка питања и иницијативе на даљу обраду надлежним органима и службама;
- припрема саопштења за јавност за потребе предсједника Скупштине;
- организује конференције за медије за потребе Предсједника и Подпредсједника Скупштине;
- стара се о вођењу записника са сједница Скупштине општине и њених органа;
- стара се о правно-техничкој обради аката усвојених на сједницама Скупштине општине и радних тијела Скупштине и њиховом благовременом објављивању;
- води евиденцију и чува видео,фото,писану и другу документацију о раду Скупштине и њених радних тијела;
- припрема и издаје Службени гласник општине доњи Жабар, обавља све кабинетске, протоколарне, оперативне-техничке и друге послове за потребе Предсједник, Подпредсједника, Савјетника и Секретара Скупштине општине

- и врши и друге послове који јој се ставе у надлежност.

Члан 4.

Стручна служба обезбјеђује да се путем средстава јавног информисања и комуницирања обавјештавају грађани о питањима о којима се расправља и одлучује у Скупштини општине, као и о донесеним одлукама из надлежности Скупштине општине и њених тијела.

Члан 5.

У извршавању послова из свог дјелокурга рада Стручна служба остварује потребну сарадњу са Административном службом општине и другим органима и организацијама на општини.

Члан 6.

Средства за рад Стручне службе обезбјеђују се у Буџету општине у овире средстава за рад Скупштине општине, у складу са законом, а на основу послова и задатака који произилазе из Програма рада Скупштине, као и посебних послова и задатака које Стручној служби одреде радна тијела Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине је наредбодавац за финансијско и материјално пословање Скупштине.

Члан 7.

Права запослених у Стручној служби, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и остварују у складу са законом, општим актима Скупштине општине, општим колективним уговором и гранским колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе, одредбама ове одлуке и другим прописима.

### III РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ

Члан 8.

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом, заступа и представља Стручну службу, и стим у вези обавља послове:

- организује рад Стручне службе;
- осигурава законитост, правилност, економичност, благовременост и квалитет извршавања послова у Стручној служби;
- стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем сједница Скупштине општине и њених радних тијела;
- доноси одговарајућа акта из надлежности Стручне службе и предузима друге мјере за које је овлашћен;
- обезбјеђује сарадњу Стручне службе са Административном службом општине као и другим органима и организација;
- одлучује у складу са законом, другим прописима и актима о правима, дружностима и одговорностима службеника запослених у Стручној служби;
- помаже Предсједнику и Подпредсједнику Скупштине општине у припремању сједница Скупштине општине;
- обезбјеђује чување и употребу печата Скупштине општине;
- обезбјеђује вршење и других послова и задатака за потребе Скупштине општине и њених радних тијела, у складу са законом, Статутом општине Доњи Жабар, Пословником Скупштине општине и овом одлуком.

Члан 9.

Секретар Скупштине општине за свој рад и рад Стручне службе одговоран је Скупштини општине.

Члан 10.

У случају спријечености или осутности, секретара Скупштине општине замјењује службеник кога овласти секретар Скупштине општине у пословима из дјелокурга Стручне службе.

### IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 11.

Организација и рад Стручне службе уређује се на начин који обезбјеђује ефикасан рад и благовремено извршавање послова у Скупштини општине.

### V НАЧЕЛА УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 12.

Унутрашња организација Стручне службе утврђује се у складу са обимом, врстом и природом послова и задатака које врши Стручна служба, придржавајући се начела ефикасности, законистости и економичности.

Члан 13.

## Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Стручне службе доноси секретар Скупштине општине, уз сагласност Административног одбора Скупштине општине.

Члан 14.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Стручној служби утврђује се нарочито;

- радна мјеста са описом посла,
- услови у погледу стручне спреме извршилаца,
- одговорност запослених,
- врста послова,
- сложеност послова,
- статус запослених,
- број извршилаца и
- друга питања од значаја за остваривање задатака Стручне службе у складу са законом и овом одлуком.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Стручна служба преузима запослене службенике који су обављали послове и радне задатке за Скупштину општине и њена радна тијела у оквиру Административне службе општине Доњи Жабар.

Члан 16.

Све рачуноводствене, материјалне, персоналне, заједничке/протокол/ и друге послове за потребе Скупштине општине, Стручну службу и радна тијела Скупштине општине обављаће надлежна Административна служба општине Доњи Жабар у оквиру свог дјелокруга рада.

Члан 17.

Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине у складу са законом, Статутом општине Доњи Жабар и Пословником Скупштине општине Доњи Жабар.

Савјетника Предсједника Скупштине именује Предсједник Скупштине својом Одлуком.

Мандат Савјетника Предсједника Скупштине траје колико и мандат предсједника Скупштине који га је именовао.

Плате и накнаде секретара Скупштине општине и Савјетника предсједника Скупштине општине утврђује Административни одбор Скупштине општине Доњи Жабар.

Члан 18.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Стручној служби, донијеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, који издаје Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-022-5/13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

## 37

На основу члана 17. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 96/05), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05, Ванредни број 7/12 и 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар, на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године донијел а је

### ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о платама и другим накнадама функционера општине

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим накнадама функционера општине ( „Службени гласник општине Доњи Жабар“ број 6/11- Други пречишћени текст и Ванредни број 5/12, 15/12 и 22/12), у члану 2. мијења се алинеја прва и измијењена гласи:

„ - Начелник општине ..... 0,60“ .

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, чији је издавач Стручна служба Скупштине општине.

Број: 01-022- 4/13  
23.01.2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

**38**

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26 тачка 11. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 6/05 и Ванредни бројеви 7/12 и 9/12) и члана 5. Одлуке о овлашћењима за прибављање и располагање имовином општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, бр. 8/10 и Ванредни број 18/12), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној 23. јануара 2013. године донијела је

**ОДЛУКУ**

**о давању на коришћење стамбеног простора без накнаде**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се давање на коришћење, без накнаде, стамбеног простора-стана (улаз број 2), у површини од 35,9 m<sup>2</sup>, графички приказан у тлоцрту објекта израђеног од стране РГУ Бања Лука- ПК Доњи Жабар, који се налази у згради изграђеној на парцели број: 939 к.о. Човић Поље уписаној у посједовни лист број: 246 (стамбена зграда у дворишту основне школе- Подручно одјељење Човић Поље) у Човић Пољу, посједник општина Доњи Жабар, а што одговара грађевинској парцели број: 62/3 уписаној у з.к. уложак број 269. к.о. Човић Поље.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке даје се, из хуманитарних и социјалних разлога, Светозару Стевић из Човић Поља, ЈМБ 1006981181524, на коришћење без накнаде у сврху становања именованог и чланова његове породице, на неодређено вријеме, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да, у име општине Доњи Жабар, закључи уговор о коришћењу стамбеног простора из члана 1. ове одлуке са Светозаром Стевић из Човић Поља, а којим уговором ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, чији је издавач Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-477-1/12  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

**39**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 6/05 и ванредни број 7/12 и 9/12) и члана 7. Одлуке о образовању Канцеларије за младе („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, број 1/13) Скупштина општине Доњи Жабар, на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о избору чланова Савјета за младе општине Доњи Жабар**

Члан 1.

## Број 7 СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР Понедељак, 28. јануар 2013.

За чланове Савјета за младе Општине Доњи Жабар, на период трајања мандата Скупштине општине бирају се:

- Илија Вуковић, рођен 10.11.1986. године из Доњег Жабара, предсједник,
- Славојка Стевановић, рођена 18.06.1990. године из Лончара, подпредсједник,
- Владислав Катић, рођен 07.03.1990. године из Лончара, члан,
- Далибор Дамјановић, рођен 13.05.1985. године из Човић Поља, члан,
- Јелена Софреновић, рођена 19.06.1993. године, из Доњег Жабара, члан,
- Душан Васић, рођен 07.01.1993. године из Доњег Жабара, члан и
- Драгана Танасић, рођена 27.10.1987. године из Лончара, члан.

### Члан 2.

Савјет за младе функционише у саставу Канцеларије за младе Општине Доњи Жабар ради давања мишљења о стручним питањима из области развоја омладинске политике и њене примјене и обављања других послова у циљу обезбјеђивања услова за изражавање и развијање креативних способности младих и обављање омладинске активности у складу са Одлуком о образовању Канцеларије за младе.

### Члан 3.

Ова одлука објавиће се у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“, чији је издавач Стручна служба Скупштине општине.

Број: 01-022-11/13  
23. јануар 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

## 40

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. тачка 30. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05 и Ванредни бројеви 7/12 и 9/12), Скупштина општине Доњи Жабар на Трећој редовној сједници одржаној дана 23. јануара 2013. године, донијела је следећи

## ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Доњи Жабар усваја Информацију о стању предмета која се воде у Правобранилаштву Републике Српске - Сједиште замјеника Добој за период од 01.01.2012. до 31.12.2012. године гдје се као тужена односно тужилац појављује општине Доњи Жабар.

2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“, чији је издавач Стручна служба Скупштине општине Доњи Жабар.

Број: 01-052-2 /13  
23. јануара 2013. године  
Доњи Жабар

Предсједник Скупштине  
Никола Ђокановић, с.р.

## САДРЖАЈ

### АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

28. Одлука о Буџету општине Доњи Жабар за 2013. годину
29. Одлука о извршењу Буџета општине Доњи Жабар за 2013. годину
30. Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Доњи Жабар
31. Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Доњи Жабар
32. Одлука о стимулисању наталитета
33. Одлука о једнократној новчаној помоћи лицима у стању ванредне социјалне потребе
34. Одлука о посебној новчаној помоћи борцима, војним инвалидима и породицама погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске
35. Одлука о интернет презентацији општине Доњи Жабар
36. Одлука о образовању Стручне службе Скупштине општине Доњи Жабар
37. Одлука о измјени Одлуке о платама и другим накнадама функционера општине
38. Одлука о давању на коришћење стамбеног простора без накнаде
39. Одлука о избору чланова Савјета за младе општине Доњи Жабар
40. Закључак о усвајању Информације о стању предмета која се воде у Правобранилаштву Републике Српске - Сједиште замјеника Добој за период од 01.01.2012. до 31.12.2012. године гдје се као тужена односно тужилац појављује општине Доњи Жабар

---

Понедељак, 28. јануар 2013. године - СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР - Број 7/13

Издавач: Општина Доњи Жабар, Доњи Жабар. Главни уредник: Митар Митровић дипл. правник Шеф Кабинета начелника општине Доњи Жабар. Одговорни уредник: Мирко Стевановић, дипл. правник ВД секретар Скупштине општине Доњи Жабар. Администратор: Миле Максимовић. Тел/факс: 054/875-100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Рачун јавних прихода општине Доњи Жабар: 562-011-00000765-86 код НЛБ Банке Бања Лука-Филијала Брчко.