



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/факс:(054)875-100	Петак, 4. април 2008. ДОЊИ ЖАБАР Број 5 Год. XV	Жиро рачун Општинских прихода: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-011-00000765-86 Филијала Модрича
--	---	---

58

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Једанаестој сједници од 3.4.2008. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о јавним расправама као облику консултовања јавности о питањима од значаја за локалну заједницу ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/07 и 12/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о јавним расправама као облику консултовања јавности о питањима од значаја за локалну заједницу примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-1/08 Предсједник Одбора
3. априла 2008. године за статутарна питања и прописе
Доњи Жабар **Перо Стевановић, с.р.**

О Д Л У К А

-Пречишћени текст-

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се начин, поступак и сврха одржавања јавних расправа као облика учешћа грађана Општине Доњи Жабар у јавном животу на локалном нивоу.

Јавном расправом обезбјеђује се остваривање процеса правременог консултовања органа и служби Општине Доњи Жабар са заинтересованим грађанима, мјесним заједницама, удружењима грађана и другим организацијама о важним питањима која се тичу локалне заједнице.

Члан 2.

Јавну расправу могу организovati Скупштина општине, стално радно тијело Скупштине општине и начелник општине.

ІІ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Јавна расправа коју одређује Скупштина

Члан 3.

Скупштина општине, у складу са законом, обавезно ставља на јавну расправу следећа питања:

- нацрт Статута Општине и његове измјене,
- нацрт просторног, урбанистичког и регулационог плана и њихове измјене.

Јавна расправа није обавезна приликом усклађивања аката из става 1. са законом.

Скупштина општине може одлучити да се стави на јавну расправу и нацрт другог општег акта којим се уређују питања од посебног значаја за грађане и ако је неопходно да се консултују заинтересовани грађани, органи, организације, удружења грађана и мјесне заједнице.

Члан 4.

Скупштина доноси закључак којим одређује начин објављивања нацрта акта и рок у коме треба да се спроведе јавна расправа. Јавна расправа траје најмање 30 дана.

На јавну расправу обавезно се позивају јавним позивом, грађани и удружења грађана.

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се предлагач одлуке, који се истовремено обавезује да о спроведеној јавној расправи обавијести Скупштину.

Закључак се објављује уз нацрт одлуке који се ставља на јавну расправу.

Члан 5.

Извјештај о резултатима јавне расправе доставља се сталном радном тијелу Скупштине у чијем је дјелокругу рада питање о којем је обављена јавна расправа. Уз извјештај доставља се и приједлог одлуке.

Извјештај из става 1. овог члана садржи мишљења, приједлоге и сугестије изнијете у јавној расправи.

Јавна расправа коју организује стално радно тијело Скупштине

Члан 6.

Стално радно тијело Скупштине може организovati јавну расправу о неком питању из свог дјелокруга рада.

На јавну расправу из става 1. овог члана позивају се начелник општине, грађани, представници удружења грађана и других организација. Стално радно тијело може одлучити да се позиви уруче и лично одређеним појединцима и привредним субјектима, удружењима и другим организацијама.

Јавна расправа коју организује начелник општине

Члан 7.

Начелник општине је дужан организovati и провести јавну расправу о одређеном питању, на захтјев:

- удружења грађана са најмање 20 регистрованих чланова,
- савјета мјесне заједнице,
- најмање 15 грађана са пребивалиштем на територији Општине Доњи Жабар,у форми грађанске иницијативе уз овјерене потписе потписника захтјева на обрасцу који прописује начелник општине.

Начелник општине може организовати јавну расправу о неком питању из свог дјелокруга рада,ради прибављања мишљења,приједлога и сугестија о могућим начинима рјешавања одређеног питања од општег или заједничког интереса за цијелу општину,или од интереса,односно значаја за мјесну заједницу, насеље,заселак,привредне субјекте, удружења грађана или друге органе и организације.

Начелник општине може за провођење појединих јавних расправа од значаја за одређене категорије становника или правних лица,упућивати писмене позиве заинтересованим учесницима.

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ БУЏЕТА

Члан 8.

За спровођење јавне расправе о нацрту буџета или његовим измјенама обавезно се организују најмање два јавна састанка. Јавну расправу о нацрту буџета и његовим измјенама (ребаланс) организује начелник општине, као предлагач.

Јавна расправа о нацрту буџета Општине за наредну буџетску годину спроводи се у периоду од 1. новембра до 30. новембра текуће године.

Приликом одређивања локација и временског распореда одржавања јавних расправа водиће се рачуна да се омогући свим заинтересованим категоријама са цијелог подручја Општине да узму учешће у јавној расправи.

На јавну расправу о теми из става 1.овог члана,јавним позивом, обавезно се позивају грађани, чланови савјета мјесних заједница, удружења грађана и корисници буџета Општине.

Начелник општине упућује писмени позив за учествовање на јавној расправи о нацрту буџета или његовим измјенама:

- савјетима мјесних заједница,
- занатско-предузетничком удружењу,
- директорима великих предузећа,
- буџетским корисницима и
- грађанима одређених занимања и професија који показују заинтересованост и активн о учествују у јавним расправама (успјешним пољопривредницима, предузетницима, друштвеним радницима и др.).

III ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Јавна расправа се оглашава писменим јавним позивом свим заинтересованим грађанима, удружењима грађана, предузећима, предузетницима, мјесним заједницама и другим органима и организацијама. Јавни позив садржи назив теме јавне расправе, мјесто и вријеме одржавања, име уводничара или представника предлагача општег акта ако је тема јавне расправе нацрт општег акта,име водитеља јавне расправе и очекивање да ће присутни својим приједлозима, примједбама и сугестијама допринијети бољем рјешавању наведеног питања у корист и на добробит локалне заједнице.

Јавни позив се оглашава на огласној табли Општине, огласним таблама мјесних канцеларија и мјесних заједница,огласним паноима на подручју Општине,а поставља се и на интернет презентацију Општине.

О мјесту и датуму одржавања јавне расправе обавјештава се надлежна полицијска станица, када је то прописано законом.

Нацрт општег акта који се ставља на јавну расправу објављује се на огласној табли локалне управе, интернет презентацији Општине Доњи Жабар, у просторијама мјесних заједница и мјесних канцеларијама и доступан је заинтересованим лицима у просторијама локалне управе у чијем дјелокругу рада је провођење закона, подзаконских аката и прописа Општине из области која је тема јавне расправе.

Члан 10.

Водитељ јавне расправе,по правилу је службеник локалне управе у чијем дјелокругу рада је провођење закона, подзаконских аката и прописа Општине из области која је тема јавне расправе.

Начелник општине одређује Водитеља јавне расправе и записничара.

Водитељ јавне расправе води јавну расправу, утврђује број присутних, најављује говорника, усмјерава ток јавне расправе на задату тему, стара се о уредном евидентирању изнијетих приједлога, примједби и сугестија и о одржавању реда на јавној расправи.

Члан 11.

Прије почетка јавне расправе Водитељ упознаје учеснике са темом расправе, правилима у погледу времена трајања говора сваког учесника и одржавања реда.

Јавна расправа започиње уводним излагањем предлагача акта или његовог представника. Ако тема јавне расправе није нацрт општег акта, уводно излагање износи представник организатора јавне расправе - сазивач из члана 2. ове Одлуке. Уводно излагање, по правилу траје највише 30 минута.

За уводно излагање може се користити видео - пројекција са презентацијом теме о којој се проводи јавна расправа.

Након уводног излагања отвара се расправа у којој, по реду пријављивања, присутни износе своје ставове, приједлоге, примједбе и сугестије.

Излагање учесника јавне расправе може трајати највише десет минута.

Један говорник може се јављати за ријеч највише два пута.

Члан 12.

Водитељ јавне расправе има право одузети ријеч говорнику који, и поред опомене, своје излагање усмјерава на тему која није предмет расправе или вријеђа, омаловажава или на други начин потијењује учесника/е јавне расправе.

Водитељ јавне расправе може удаљити учесника јавне расправе из просторије у којој се расправа одржава ако пријети,галами,добацује,вријеђа или на други омет а ток јавне расправе.

Мјере из ст.1.и 2.овог члана уписују се у записник јавне расправе.

IV ЗАПИСНИК

Члан 13.

На јавној расправи води се записник. Записник обухвата главне податке о току јавне расправе, а нарочито вријеме и мјесто одржавања

сједнице; имена уводничара, водитеља и записничара; број присутних учесника, имена лица која су присуствовала сједници по позиву; имена лица која су активно учествовала у јавној расправи и њихове приједлоге, примједбе, коментаре и сугестије у сажетој форми; изречене мјере у случају нарушавања реда на јавној расправи.

Водитељ може формулисати поједине закључке, приједлоге, примједбе и сугестије које су по садржају изнијети од стране три или више учесника.

Записник потписују Водитељ и записничар.

Записник се савнава, умножава и заједно са извјештајем доставља организатору јавне расправе у року од три дана од дана одржавања расправе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Организатор јавне расправе анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе и о својим изјашњењима обавјештава јавност путем огласних медија из члана 9. став 2. ове Одлуке, најкасније у року од 15 дана од дана одржане јавне расправе.

Члан 15.

Ова Одлука ступила је на снагу 10. јула 2007. године, а измене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 29. децембра 2007. године.

59

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на сједници од 3. 4.2008. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 4/07, 8/07 и 12/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-3/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008. године за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић, с.р.

-Пречишћени текст-

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се правни положај локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Општина) и начин обављања послова управљања, изградње, одржавања, заштите, коришћења и развоја, као и надзор над спровођењем прописа из области путева и казнене одредбе и друга питања од значаја за локалне и некатегорисане путеве.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

„Пут“ је сваки јавни пут и некатегорисани пут на којима се врши саобраћај.

„Јавни пут“ је површина од општег значаја за саобраћај коју свако може слободно да користи под условима одређеним законом и коју је надлежни орган прогласио за јавни пут, као и улице у насељу.

Јавне путеве у смислу ове Одлуке чине локални путеви и улице у насељима.

„Локални пут“ је јавни пут који повезује територију Општине са другом општином или повезује насељена мјеста на подручју Општине Доњи Жабар, или који је од значаја за саобраћај на територији Општине.

„Улица“ је дио пута у насељеном мјесту, са тротоаром и ивичњаком, поред које се најмање с једне стране налазе редови кућа или група зграда.

„Некатегорисани пут“ је површина која се користи за саобраћај по ма ком основу и која је доступна већем броју разних корисника (сеоски, пољски и шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, простори око објеката-бензинских пумпи, аутобуских станица, паркиралишта, путеви у приватној својини и слично).

Члан 3.

Улице се дијеле на главне и споредне.

Главне улице су улице од посебног значаја за одвијање саобраћаја.

Споредне улице су остале улице.

Члан 4.

На подручју Општине као локални путеви утврђују се:

1. Пут од центра насељеног мјеста Човић Поље, преко Видаковића раскрснице, Милине липе, Доњег Поља до магистралног пута Пелагићево-Лончари М1.8 (Ловац), у дужини од 10,3 km, Л-1
2. Пут од Милине липе до магистралног пута Лончари - Тузла (код Ђорђића), у дужини од 1,5 km, Л-2
3. Пут кроз Цвијане (од пута Р462а до границе са КО Човић Поље, у дужини од 2,1 km, Л-3
4. Пут кроз Миливојевиће (нови), у дужини од 1,1 km, Л-4
5. Пут Петковића раскрсница-Жаркића мост, у дужини од 0,6 km, Л-5
6. Пут кроз Круниће, у дужини од 1,2 km, Л-6
7. Стари пут за Орашје (Косановић - Лепница), у дужини од 3 km, Л-7
8. Дријенски пут, у дужини од 1,7 km, Л-8
9. Пут за Јењић, у дужини од 2 km, Л-9
10. Пут од магистралног пута Лончари-Орашје („Станара“) кроз центар Човић Поља (Школа) до границе са КО Обудовац, у дужини од 4,7 km, Л-10
11. Пут за Матиће од зграде школе у Човић Пољу до границе КО Матићи, у дужини од 1,3 km, Л-11
12. Пут кроз Вуковиће, у дужини од 1,6 km, Л-12
13. Пут кроз Јуришиће, у дужини од 1 km, Л-13.
14. Пут кроз Поповиће, у дужини од 1, 2 km, Л-14.

Члан 5.

Локални и некатегорисани пут сачињавају:

1. доњи и горњи строј (груп) пута,
2. путни грађевински објекти (мостови, надвожњаци, подвожњаци, потпорни и обложни зидови, потходници и натходници),

3. сигнализација (хоризонтална, вертикална и свјетлосни уређаји),
4. опрема пута (стални уређаји за заштиту пута, од дјеловања вјетра, наноса земљишта, путоказни стубови, одбојне ограде, путни телекомуникациони уређаји и опрема, јавна расвјета у функцији саобраћаја, ограде, уређаји и опрема за заштиту од буке и других штетних утицаја саобраћаја, паркинг уређаји),
5. објекти, односно опрема за прикупљање и одвођење воде са коловоза,
6. аутобуска стајалишта, одморништа и паркиралишта,
7. раскршћа и прикључци на главни пут изграђени на путном земљишту,
8. земљишни појас са обје стране пута ширине најмање један метар мјерено од линије која спаја крајње тачке попречног профила пута (путни појас),
9. ваздушни простор изнад коловоза у висини од седам метара мјерено од највише коте коловоза,
10. стационари путне службе, бензинске пумпе, сервиси и други објекти за потребе одвијања саобраћаја и одржавања путева и слично.

Члан 6.

На локалним и некатегорисаном путевима и улица ма у насељу могу се стицати права коришћења и права службености за постављање објеката и уређаја од јавног интереса под условима да остварена права не угрожавају несметано и безбједно одвијање саобраћаја и не наносе штету путу, путним објектима и путном појасу.

II - УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА У НАСЕЉУ

Члан 7.

Управљање, грађење, одржавање и заштиту мреже локалних путева и улица у насељу врши Општина путем Административне службе надлежне за просторно уређење и комуналне дјелатности.

Годишњи план изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних путева и некатегорисаних путева и улица у насељу доноси Скупштина општине на приједлог начелника општине, најкасније до 15. марта текуће године. План припрема и израђује Административна служба надлежна за комуналне дјелатности.

Члан 8.

Управљање, грађење, одржавање и заштиту мреже некатегорисаних путева у државној својини (осим пољских-њивских путева, шумских путева, путева на насипима за одбрану од поплава, простори око објеката - бензинских пумпи, аутобуских станица у приватној својини, путева у приватној својини и слично) повјерава се мјесним заједницама.

Савјети мјесних заједница доносе годишње планове изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева из става 1. овог члана најкасније до 1. септембра текуће године, за наредну годину.

Општина ће у складу са својим финансијским могућностима учествовати у управљању, грађењу, одржавању и заштити мреже некатегорисаних путева.

III ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Члан 9.

Под пословима изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1. програмирање и планирање активности на пословима реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката на путевима,
2. пројектовање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
3. стручна оцјена студија и пројеката - ревизија пројекта,
4. имовинско-правни послови у поступку изузимања земљишта и објеката,
5. уступање радова изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката на путевима,
6. организација стручног надзора и контрола грађења локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката на путу,
7. примопредаја локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката на путу на коришћење и одржавање.

Члан 10.

Под изградњом локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу и објеката на путу сматра се изградња пута и објеката на новој траси.

Под реконструкцијом локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу и објеката на путу сматрају се радови на дијелу постојећег пута и објектима на путу којима се мијењају његове основне карактеристике у циљу повећања безбједности саобраћаја, носивости и пропусне моћи пута.

Путеви се могу градити или реконструирати са најмањом ширином коловоза од 4,0 метра за локалне и 3,5 м за некатегорисане путеве.

Затечено стање ширине локалних и некатегорисаних путева задржава, уколико обезбјеђују минимум безбједности учесника саобраћаја.

Члан 11.

Одобрење за изградњу, реконструкцију и употребу локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу издаје Административна служба.

Инвеститор је дужан да најмање 30 дана прије почетка радова на изградњи односно реконструкцији локалног, односно некатегорисаног пута или улице у насељу или путног објекта о томе обавијести јавност у средствима информисања.

Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење дужна је путем средстава јавног информисања огласити пуштање у саобраћај новонаизграђеног локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу.

Члан 12.

Одржавање објеката, опреме и инсталација лоцираних у трупу и заштитном појасу локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу (водоводи, електро, ППГ и друге инсталације), односно извођење радова на полагању инсталације може се вршити уз сагласност Административне службе надлежне за комуналну дјелатност, на начин да се при томе не ометају редовни

послови одржавања и реконструкције локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу.

Предузећа и друга правна и физичка лица, која се старају о објектима уграђеним у труп пута и у земљишном појасу, односно путном објекту (каналizaciona, водовод, електрични, телефонски и телеграфски каблови и друге инсталације), као и они који намјеравају да такве објекте изграде, усклађују радове на тим објектима са радовима на изградњи пута.

При реконструкцији или извођењу других радова на путу имаоци објеката и инсталација из става 2. овог члана, изграђених на путу, дужни су да о свом трошку измјесте те објекте, односно прилагоде их насталим промјенама.

У случају да имаоци објеката и инсталација из става 2. овог члана не уклоне објекте до почетка извођења радова на путу, одговарају за штету која настане због неблаговременог отпочињања извођења тих радова, а измјештање ће се извршити на њихов терет трошкова.

Члан 13.

Прикључак локалног пута на мрежу новонизграђеног јавног пута подразумијева изградњу савременог коловозног застора у дужини од најмање педесет метара посматрано од мјеста укрштања, а на терет инвеститора изградње или реконструкције локалног пута, у складу са Законом о јавним путевима.

Прикључак некатегорисаног пута на мрежу новонизграђеног локалног пута подразумијева изградњу савременог коловозног застора у дужини од најмање двадесет метара посматрано од мјеста укрштања, а на терет инвеститора изградње или реконструкције некатегорисаног пута.

Члан 14.

Технички преглед јавног локалног пута врши Комисија коју образује начелник општине.

IV - ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Члан 15.

Послови одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката на њима у смислу ове одлуке су нарочито:

1. планирање, одржавање и мјере заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, објеката и саобраћаја на њима;
2. редовно, ванредно и зимско (чишћење снијега и леда са коловоза и стајалишта) одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката;
3. уступање радова редовног, ванредног и зимског одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката;
4. преглед путева и путних објеката,
5. мјестимично поправљање и обнављање коловоза и трупа пута;
6. чишћење коловоза у границама путног земљишта, односно заштитног појаса;
7. уређење банкина;
8. чишћење и уређење жаркова, пропуста и других дијелова пута,
9. поправка и постављање потпорних и обложних зидова, одбојних и заштитних ограда и других објеката на путу;
10. заштита и поправка мостова;

11. постављање, замјена, чишћење и оправка саобраћајних знакова и друге опреме пута;

12. обнављање хоризонталних ознака на коловозу;

13. нивелација постојећих сливника и шахтова у коловозу и тротоару;

14. кошење траве и одржавање зелених површина на земљишном појасу и у троугловима прегледности;

15. планирање, стручни надзор и контрола извођења радова одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и објеката;

16. одлучивање о коришћењу путног земљишта и обављању пратећих дјелатности на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу;

17. осигурање уклањања општећених и напуштених возила и других ствари са локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу;

18. обавјештње јавности о стању проходности локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, ванредним догађајима и метеоролошким условима за одвијање саобраћаја;

19. вођење евиденције о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу;

20. остали послови који омогућавају неометан и безбједан саобраћај на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу.

Члан 16.

Радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу изводе се тако да се не обуставља безбједан саобраћај возила и пјешака на путу. Изузетно од одредаба става 1. овог члана, ако се радови на одржавању локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу или објеката на њима не могу извести без обустављања саобраћаја на путу, Административна служба надлежна за комуналне дјелатности, по претходно прибављеном мишљењу мјесно надлежне полицијске Полицијске станице, донијеће рјешење о обустави саобраћаја и одредити алтернативну дионицу пута за одвијање саобраћаја за вријеме трајања радова.

Члан 17.

Одржавање локалних путева и улица у насељу о мјесту повјерава се правном лицу које одреди Скупштина општине.

Члан 18.

Правно лице коме су повјерени послови одржавања локалних путева је дужно да обезбједи трајно, непрекидно и квалитетно одржавање улица и локалних путева и одговара за штету која настане због неблаговременог извршавања појединачних потребних радова и мјера на њиховом одржавању (члан 15. Одлуке).

Члан 19.

Сопственици, односно корисници земљишта које се граничи са улицама и локалним путевима дужни су да уклањају гране са стабала које су на коловозу и тротоару у висини мањој од 5 метара, рачунајући од највише тачке коловоза.

V ЗАШТИТА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Члан 20.

Под заштитом локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу у смислу ове одлуке подразумијева се:

1. заштита од општећених трупа пута,

2. заштита путних, грађевинских објеката и опреме локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
3. заштита саобраћајне сигнализације,
4. заштита опреме пута и других објеката који служе путу,
5. контрола тежине, осовинског оптерећења и димензија возила и терета приликом обављања ванредног превоза,
6. спречавање бесправне изградње у труп и заштитном појасу локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
7. обавјештење корисника локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу о стању и проходности.

Члан 21.

Возила са гусјеницама, као и друга возила која могу оштетити коловоз могу саобраћати на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу са асфалтним и бетонским коловозима само ако су опремљена са одговарајућим заштитним облогама на гусјеницама.

Члан 22.

Возило које празно или заједно са теретом посједује масу или осовински притисак већи од дозвољеног, односно димензије веће од прописаних сматра се ванредним превозом и исто се искључује из саобраћаја на терет трошкова превозника до отклањања пропуста, уколико не посједује одговарајућу дозволу за обављање ванредног превоза.

Дозвола за ванредни превоз може се користити за превоз недјелјивог терета и ако се тај превоз не може обавити другим превозним средством.

Дозволу из става 2. овог члана издаје Административна служба надлежна за комуналне дјелатности, ако стање локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу и техничке карактеристике то омогућавају.

Трошкове поступка за издавање дозволе за ванредни превоз као и предузимање посебних мјера за обављање ванредног превоза сноси превозник.

Контролу маса, осовинског оптерећења и димензија возила која саобраћају локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу може организовати Административна служба надлежна за комуналне дјелатности, а врши је надлежна Полицијска станица за безбједност саобраћаја.

Члан 23.

Земљани путеви који се прикључују на локалне путеве или улице у насељу са савременим коловозним застором морају се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и локални пут или улица у насељу у дужини од најмање 20 метара, рачунајући од ивице коловоза пута и ширине од најмање 5 метара.

Уколико физичко или правно лице нема одобрење за изграђени колски прилаз, исти ће уклонити правно лице којем је повјерено одржавање путева о трошку физичког или правног лица.

Ако изградњом локалног пута или улице у насељу дође до његовог укрштања са земљаним путем, трошкове изградње пута са тврдом подлогом сноси инвеститор радова на изградњи локалног пута или улице у насељу.

Члан 24.

На правац локалног пута може се прикључити некатегорисани пут или улица на основу прибављене сагласности Административне службе надлежне за

комуналне дјелатности, односно другог овлашћеног органа, којим се одређује начин и услови прикључења.

Ради заштите локалног и некатегорисаног пута и улице у насељу или ради угрожене безбједности саобраћаја може се забранити коришћење постојећих прикључака на локални и некатегорисани пут и улицу у насељу под условом да постоји могућност коришћења другог прикључка.

Члан 25.

На јавном некатегорисаном путу и улици у насељу и у заштитном појасу некатегорисаног пута и улице у насељу забрањено је вршење радњи или извођење радова којима би се могао оштетити пут, објекти и опрема на путу, повећати трошкове одржавања некатегорисаног пута и улице у насељу, односно угрозити безбједност саобраћаја на путу, а нарочито:

1. привремено или стално заузимање пута и извођење радова који нису у вези са одржавањем и реконструкцијом путева;

2. просипање, остављање или бацање било каквих предмета или материјала по путу;

3. вучење предмета (греде, балвани, плугови, дрљаче, камени блокови и сл. по путу);

4. спуштање низ стране засјека, усјека и насипа дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;

5. паљење траве;

6. пуштање стоке на пут без надзора, као и напасење на путном земљишту;

7. постављање ограда, сађење живе ограде и другог високог растиња којим се може умањити путна прегледност;

8. држање ђубришта или гнојних јама у заштитном појасу пута;

9. испуштање отпадних и других вода на путно земљиште, пут или путни јарак, или спречавање отицања воде са пута и из пропуста кроз труп пута, или из путног јарка;

10. наношење блата са оранице или прилазног пута на пут;

11. укључивање возила на јавни пут и искључивање са њега ван одређеног мјеста (прикључка);

12. вршење радњи којима би се могао оштетити јавни пут или путни објект, ометати или угрожавати саобраћај на јавном путу и друге радње које штете путу;

13. укључивање и искључивање возила на и са пута ван предвиђених мјеста или вршење сличних радњи које штете путу.

Изузетно од става 1. овог члана на некатегорисаним путевима у приватној својини, власници могу дозволити вршење појединих радова или радњи из става 1. овог члана, ако се тиме не угрожава нормално одвијање саобраћаја, здравље или безбједност грађана и имовине.

Члан 26.

Лице које наноси отпад или други материјал на локални или некатегорисани пут дужно је да га уклони.

Сопственици, односно закупци јавних локала, простора за јавне приредбе и других објеката као и земљишта поред јавног пута дужни су да редовно чисте и одржавају дно пута испред својих објеката.

Чистиће локалног и некатегорисаног пута се врши на начин који не омета саобраћај, односно не угрожава безбједност саобраћаја и не наноси штету путу и путним објектима.

Ако лице које наноси отпад или други материјал на локални или некатегорисани пут, односно сопственик

или закупац објекта поред јавног пута не поступа у смислу става 1. до 3. овог члана, пут ће о његовом трошку очистити овлашћени давалац комуналне услуге одвоза отпада.

Члан 27.

Возило које се на локалном или некатегорисаном путу онеспособи за даљу вожњу, као и товар који је пао са возила морају се одмах уклонити са коловоза. Уклањање возила односно товара врши се на тај начин да се не нанесе штета јавном путу и путним објектима.

Ако возач не уклони возило, односно товар са коловоза у року од 3 часа, уклањање возила или товара ће се извршити путем другог лица, а о трошку имаоца возила, о чему Административна служба надлежна за комуналне дјелатности доноси рјешење најкасније у року од наредна 24 часа.

На локалним путевима и у улицама у насељу је забрањено заустављање и паркирање теретних моторних возила, као и на осталим јавним површинама које за ту сврху нису одређене од стране Општине.

Изузетно, власник или корисник теретног моторног возила може добити одобрење за привремено паркирање возила на путу од стране Административне службе надлежне за комуналне дјелатности, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 28.

На мјестима поред јавног локалног пута са густим саобраћајем моторним возилима, на којима се окупља већи број грађана (школе, угоститељски објекти, спортски садржаји итд.) или гдје се напаса и држи стока у већем броју, постављају се заштитне ограде на начин да се обезбједи саобраћај и заштита пута и путних објеката од оштећења.

Заштитне ограде дужни су да подигну и одржавају сопственици, односно корисници земљишта или објеката из става 1. овог члана. Ако сопственик односно корисник то не учини, заштитну ограду ће о његовом трошку подићи и одржавати правно лице које управља путевима.

Члан 29.

На локалном и некатегорисаном путу и путном објекту или улици у насељу забрањено је извођење радова којима би се могао оштетити или угрозити пут или путни објекат, повећати трошкове одржавања путева или угрозити безбједност саобраћаја.

Грађевински и други материјал који не служи одржавању пута, не може се остављати поред локалног и некатегорисаног пута на растојању мањем од три метра, рачунајући од спољне ивице путног појаса.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, Административна служба надлежна за комуналне дјелатности, може дати сагласност да растојање може бити мање, ако то не утиче на прегледност локалног и некатегорисаног пута и безбједност саобраћаја.

Корисник материјала из става 2. овог члана дужан је да остављени материјал уклони из заштитног појаса пута најкасније у року од петнаест дана од дана његовог остављања поред пута.

Члан 30.

Заузеће дијелова улица, локалних путева и некатегорисаних путева, а нарочито раскопавање, може се обављати само на основу рјешења о заузећу дијела улице и локалног пута или рјешења о раскопавању које доноси Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење.

Члан 31.

Уз захтев за издавање рјешења о раскопавању улица или локалног, односно некатегорисаног пута потребно је приложити:

1. одобрење за изградњу,
2. овјерени пројекат са изводом из плана подземних инсталација,
3. доказ о обезбјеђењу средстава за поправку улице и локалног пута.

Члан 32.

Раскопавање улица или локалног пута због хитне поправке подземних инсталација може започети и пр ије добијања дозволе, с тим да се у року од 8 сати од почетка радова, о извођењу радова мора обавијестити правно лице које управља путевима и комунална полиција.

Члан 33.

Поправку оштећеног дијела улице или локалног, односно некатегорисаног пута, усред заузећа или раскопавања, обавља инвеститор радова, према техничким условима и уз надзор правног лица које управља путевима.

Члан 34.

Постављање саобраћајних знакова, светлосних саобраћајних знакова, свјетлосних ознака и ознака на коловозу, или улицама, локалним и некатегорисаним путевима, врши се на основу рјешења начелника општине.

Постављање, уклањање, благовремену замјену и уредно одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута обезбјеђује Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење, путем овлашћеног предузећа.

Саобраћајна сигнализација и опрема на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу поставља се искључиво на основу саобраћајног пројекта.

Члан 35.

На мјестима међусобног укрштања локалних путева, односно улица у насељу обезбјеђују се троуглови прегледности чије странице износе 20 метара, рачунајући од тачке пресека осовине тих путева.

У троугловима прегледности не смију се подизати засади, постављати предмети и постројења и градити објекти или вршити друге радње које ометају прегледност локалног пута.

Члан 36.

У земљишном појасу не могу да се граде објекти (стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде и објекти, бунари, резервоари, септичке јаме и слично), осим објеката који служе саобраћају.

Општина може дати дио земљишног путног појаса (простор са обје стране пута ширине најмање 1,0 м мјерено од линија које чине крајње тачке попречног профила пута-од ивице косине засјека, усјека, насипа, косине јарака, од берме иза ригола и сл.) у закуп на привремено коришћење за пољопривредне и друге сврхе, у складу са просторно-планском документацијом пута.

Поступак око додјеле земљишта у закуп из става 2. овог члана спроводи Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење.

Члан 37.

Ширина заштитног појаса поред некатегорисаног пута у коме не могу да се граде стамбене зграде, пословне, стамбено-пословне, помоћне, економске и друге зграде, подижу засади, копају бунари, резервоари, септичке

јаме,изводе пољопривредни и други радови износи 3,0 метра.За инфраструктурне зграде,односно објекте у јавном интересу,чији је инвеститор Општина ,заштитни појас може бити и мањи,ако се тиме не угрожава редовно одвијање саобраћаја.

Заштитни појас мјери се од спољне ивице путног појаса, а примјењује се и у улицама у насељу,осим када је просторно планском документацијом другачије одређено.

Члан 38.

Одобрење за изградњу грађевина у заштитном појасу локалног и некатегорисаног пута и улица у насељу издаје Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење,у складу са Законом о јавним путевима и овом Одлуком.

Затечено стање грађевина у заштитном путном појасу се привремено задржава до привођења трајној намјени у складу са просторно-планском документацијом пута.

Члан 39.

Рекламне табле,ознаке,панон и други натписи у заштитном појасу јавног и некатегорисаног пута постављају се на основу одобрења које издаје Административна служба за просторно уређење и грађење. Уз захтјев се достављају документи утврђени Општинским прописима.

За постављање рекламних табли,ознака,паноа и других натписа у заштитном појасу магистралног и регионалног пута,инвеститор је дужа прибавити одобрење-сагласност надлежне организације која управља тим путевима.

Натписе поред јавних и некатегорисаних путева дужно је да одржава правно,односно физичко лице које је захтевало њихово постављање.

Члан 40.

Административна служба надлежна за просторно уређење и грађење или комунална полиција,по службеној дужности или на захтјев заинтересованог лица покренуће поступак ради рушења објекта,односно уклањања

ограда,стубова,инсталација,водовода,цјевовода,каблова,рекламних паноа који су изграђени без одобрења на локалном и некатегорисаном путу (коловозу, банкнини, риголи,берми и троугловима прегледности) или његовом земљишном појасу,као и да одмах уклони материјал који је остављен на јавном путу.

Члан 41.

Ако се локални или некатегорисани пут налази у таквом стању да на њему није могуће вршење саобраћаја уопште или за поједине категорије возила,или ако саобраћај појединих врста возила угрожава јавни пут или наноси штету путним објектима или ако се радови на реконструкцији и одржавању јавног пута не могу извести без обустављања саобраћаја,или ако други разлози безбједности саобраћаја то захтијевају, Административна служба надлежна за комуналне дјелатности,уз претходно прибављено мишљење надлежне полицијске станице за безбједност саобраћаја или саобраћајног инспектора, може на том дијелу пута забранити саобраћај за све или за поједине врсте возила на цијелом путу или појединим његовим дијеловима.

Члан 42.

У случају елементарних непогода,Административна служба надлежна за комуналне дјелатности или саобраћајна инспекција,односно инспектор за јавне путеве,може привремено обуставити саобраћај на путу.

Општа забрана саобраћаја на локалном и некатегорисаном путу може бити привремена,а забрана саобраћаја за поједине категорије возила може бити стална или привремена.

Забрана саобраћаја се мора благовремено објавити преко средстава јавног информисања и,осим у случају елементарних непогода, означити одговарајућим саобраћајним знацима на путу и другим потребним мјерама обезбјеђења.

VI-ФИНАНСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У НАСЕЉУ

Члан 43.

Средства за финансирање изградње,реконструкције и одржавања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу обезбјеђују се путем:

1. буџета Општине
2. прихода остварених од пратећих дјелатности
3. концесија
4. кредитних средстава
5. домаћих и страних улагача,односно донаторства
6. учешћа грађана
7. осталих прихода остварених посебним прописима.

Члан 44.

Административна служба надлежна за комуналне дјелатности дужна је при изради годишњих планова и распореду средстава за финансирање изградње и реконструкције улица,локалних и некатегорисаних путева водити рачуна о усклађеном развоју путне мреже на цијелој територији општине Доњи Жабар,о категорији и значају појединих путева,као и о спремности грађана мјесних заједница да сопственим средствима и акцијама допринесу развоју путне мреже.

Одредба става 1.овог члана сходно се односи се и на обавезу савјета мјесних заједница приликом израде годишњих планова за изградњу,реконструкцију и одржавање мреже некатегорисаних путева у државној својини.

Члан 45.

Мјесне заједнице су обавезне да,на захтјев Административне службе надлежне за комуналне дјелатности, најкасније до 1.септембра текуће године, доставе своје програме изградње и одржавања јавних некатегорисаних путева за наредну годину.

Административна служба може,у изради годишњих планова,узети у обзир само планове мјесних заједница који буду благовремено достављени и који по садржини буду оствариви и у складу са финансијским могућностима буџета општине и другим средствима мјесних заједница.

Члан 46.

Годишњим програмом за финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, распоред средстава и финансирање може се вршити примјеном следећих пропорција:

- на некатегорисаним путевима,за земљане радове и асфалтирање на 1 КМ које обезбједе грађани, правна лица и мјесна заједница, обезбјеђује се 1 до 2 КМ из Буџета Општине,у зависности од густине насељености уз поједини некатегорисани пут и његове дужине,а

- за радове на одржавању и изградњи мостова,на 1 КМ мјесне заједнице и грађана,обезбјеђује се 3 КМ из средстава Општинског буџета.

Члан 47.

Из средстава Општинског буџета намијењених путевима неће се обезбјеђивати средства за рјешавање имовинских односа приликом изградње и реконструкције некатегорисаних путева, за раскресивање растипња и ископ и чишћење канала.

VII НАДЗОР

Члан 48.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других прописа који се односе на локалне и некатегорисане путеве и улице у насељу врши надлежни инспектор за јавне путеве, саобраћајни инспектор и комунална полиција у складу са Законом о јавним путевима, Законом о комуналној полицији, подзаконским прописима из области јавних путева и овом Одлуком, а нарочито у погледу:

1. стања локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу, заштите и одржавања у складу са техничким и другим прописима, техничких и других услова којима се осигурава способност пута за обављање несметаног и безбједног саобраћаја,
2. услова саобраћаја на локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу и мјере заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу,
3. примјене техничких прописа, техничких норматива и стандарда приликом извођења радова и употребе материјала при изградњи и реконструкцији и одржавању путева,
4. прегледа техничку и другу документацију у вези са одржавањем, реконструкцијом и изградњом путева и објеката на путевима,
5. испуњавања услова прописаних за лица која врше послове пројектовања, техничке и унутрашње контроле, руковођење радовима и вршења стручног надзора на путевима.

Члан 49.

У вршењу послова инспекцијског надзора надлежни инспектор и комунална полиција су посебно овлашћени:

1. да забране, односно обуставе извршење радова који се изводе противно законским прописима, техничким нормативима и стандардима приликом извођења радова и употребе материјала при одржавању и реконструкцији и изградњи путева, противно условима саобраћаја на путевима или противно прописаним мјерама заштите путева;
2. нареде отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбједност саобраћаја на путевима;
3. нареде обустављање радова који се изводе у непосредној близини путева, а који могу довести у питање сигурност пута и безбједност саобраћаја;
4. нареде рушење објеката, односно уклањање инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута противно одредбама ове одлуке;
5. нареде рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа или растипња изграђених, остављених или подигнутих противно одредбама ове одлуке;
6. нареде предузимање мјера за обезбјеђење пута и по потреби забрани привремено саобраћај возила која због своје укупне масе, димензија и других техничких својстава могу да нанесу штету путу или да угрозе безбједност саобраћаја и не посједују дозволу за ванредан превоз;

7. нареде привремену забрану саобраћаја на новоизграђеном или реконструисаном путу, ако претходно није извршен технички преглед и дато рјешење којим се дозвољава употреба пута или објекта на путу;

8. поднесу захтјев за покретање прекршајног поступка, односно поднесе кривичну пријаву надлежним органима;

9. обавјесте и други надлежни орган ако постоји потреба и разлог за предузимање одговарајућих законом прописаних мјера и поступака.

Изузетно у случају када је угрожен пут и безбједно коришћење пута надлежни инспектор или комунални полицијаци, имају овлашћење да наложе записником мјере из става 1. овог члана.

Члан 50.

У поступку предузимању управних мјера којима се наређује отклањање утврђених недостатака и неправилности, надлежни инспектор или комунална полиција доноси рјешење.

Против рјешења из става 1. овог чла на може се изјавити жалба у року од осам дана од дана достављања. По жалби рјешава надлежно Министарство.

Жалба не одлаже извршење рјешења којим се забрањују радови или саобраћај, односно којим се наређује отклањање неостатака на путевима усљед којих је угрожена безбједност саобраћаја, или би могла настати штета која се не би могла поправити.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Новчане казне за извођење радова или вршење других радњи на локалним путевима или у вези локалних путева изричу се у складу са одредбама Закона о јавним путевима.

Члан 52.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице или извођач радова, а физичко лице од 500 до 1.500 КМ, ако поступа противно одредбама ове Одлуке, и то:

1. не објави почетак радова на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута или улице у насељу, односно путног објекта (члан 11. став 2.);
2. не изгради земљани пут са истим коловозом као и локални на који се прикључује у прописаној дужини и ширини (члан 13.);
3. саобраћа локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу моторним возилима без пумпаних гума или возилима са гусјеницама без прописаних облога (члан 21.);
4. прикључује некатегорисани пут или улицу у насељу на локални пут супротно одредбама члана 24.;
5. на некатегорисаном путу и улици у насељу чини недопуштене радње из члана 25.;
6. не уклони у прописаном року са пута из путног или заштитног појаса пута онеспособљено возило или товар који је пао са возила или то уради на начин да наноси штету путу и објектима и опреми локалног и некатегорисаног пута и улици у насељу (члан 27. став 1.);
7. грађевинске и друге материјале који не служе одржавању локалних и некатегорисаних путева остављају на одстојању мањем од прописаног (члан 29. став 2.);
8. у заштитном појасу некатегорисаног пута гради објекте, подиже засаде и изводи пољопривредне и друге радове, супротно одредбама члана 37.;

9. поставља натписе поред некатегори саних путева и улица у насељу противно прописаним условима о постављању и одржавању(члан 39.);

10. постављање и одржавање саобраћајне сигнализације обавља супротно члану 34.;

11. не поступи по налогу саобраћајног инспектора, пољопривредног инспектора и комуналне полиције (члан 50.).

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 100 до 500 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 53.

Новчаном казном од 1000 до 3000 КМ казниће се за прекршај правно лице које врши ванредни превоз ствари без дозволе за ванредни превоз или супротно условима из посједоване дозволе за ванредни превоз (члан 22.).

За прекршај из става 1.овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 до 1500 КМ.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се возач моторног и прикључног возила новчаном казном од 150 до 500 КМ.

Члан 54.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе:

1. Одлука о локалним и некатегорисаним путевима на подручју Општине Српско Орашје("Службени гласник Општине Српско Орашје",бр.2/00) и
2. Одлука о утврђивању локалних и некатегорисаних путева на подручју Општине Српско Орашје ("Службени гласник Општине Српско Орашје", бр. 2/00 и 3/02)

Члан 55.

Ова одлука ступила је на снагу 29. маја 2007. године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 24. октобра 2007. године и 29. децембра 2007. године.

60

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар("Службени гласник општине Доњи Жабар",бр.1/05),Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на сједници од 3.4.2008.године,утврдио је нови Пречишћени текст Одлуке о Општинским административним таксама и накнадама ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 9/07 Пречишћени текст и 10/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Нови Пречишћени текст Одлуке о Општинским административним таксама и накнадама примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-4/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008.године за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић,с.р.

О Д Л У К А

- Нови Пречишћени текст-

I-

Члан 1.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге предмете и радње, ако овом Одлуком није друкчије одређено, плаћају се Општинске административне таксе у поступку код:

1. Административне службе Доњи Жабар и Општинских организација;
2. Предузећа, јавних установа, удружења грађана и других организација којима је на закону заснованом одлуком Скупштине општине Доњи Жабар повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Општинске административне таксе се плаћају административним таксеним маркама јединствене емисије.

Ако је прописана такса у већем износу од 300,00 КМ, такса се плаћа у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине,односно Општинских прихода или на благајни Административне службе.

Штампање,пуштање у оптицај и дистрибуција општинских административних марака врши се у складу са одлуком надлежног Министарства управе и локалне самоуправе.

У недостатку таксених марака,административна такса се плаћа у готовини на благајни Административне службе.

Члан 3.

Накнаде, у смислу ове Одлуке, плаћају се за рад надлежне комисије или овлашћеног лица, и то:

1. За преглед и оцјену испуњености минималних техничких услова у погледу пословних просторија, уређаја, опреме, односно техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности;
2. За утврђивање других чињеница и околности од значаја за остваривање права и правних интереса, односно обавезе грађана и правних лица, а које утврђује Административна служба или комисија формирана од стране Начелника Општине.

Висина накнада из става 1. овог члана и њихово распоређивање утврђује се актом о именовању комисије од стране начелника општине.

Захтјев за утврђивање правних и других чињеница и околности од значаја за остваривање права и правних интереса грађана и правних лица, односно за вршење одређених радњи у смислу става 1.овог члана биће одбачен уколико уз захтјев није приложен и доказ о плаћеном износу прописане накнаде.

Члан 4.

Накнаде се плаћају уплатом код овлашћене банке или поште на посебан рачун Општинских прихода са назнаком врсте прихода.

Износ уплаћене накнаде у смислу одредаба ове Одлуке распоређује се на сљедећи начин:

- члановима комисије или овлашћеном лицу припада 80%
- Буџету Општине припада 20% уплаћене накнаде, на име паушалних трошкова.

Овлашћени службеник за рачуноводство и финансије врши обрачун пореза на лична примања, на износ уплаћене накнаде и уплаћује нето износ накнаде члановима комисије.

II-

Члан 5.

У погледу одређивања таксеног обвезника,времена настанка таксене обавезе, начина и рокова плаћања, принудне наплате општинске административне таксе,

ослобађања плаћања, повраћаја износа плаћене таксе коју лице није било дужно платити или износа већег од прописаног, застаре и других услова везаних за плаћање општинских административних такси примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о административним таксама и накнадама.

III-

Члан 6.

Када је таксу или накнаду дужно платити лице које има пребивалиште или боравиште у иностранству (изван Босне и Херцеговине), а такса није плаћена у тренутку настанка обавезе, наплата таксе, односно накнаде извршиће се прије уручења рјешења или друге исправе, односно прије првог саопштења обвезнику о извршењу затражене радње.

IV-

Члан 7.

Од плаћања општинске административне таксе, поред законом утврђених ослобођења од плаћања таксе, за све списе и радње код Административне службе општине Доњи Жабар, као и за списе и радње организација на које су Општинском одлуком пренесена јавна овлашћења, ослобођени су:

1. чланови породица погинулих бораца у живаоци породичне инвалиднине, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата, уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар (уз прилог или стављање на увид Административној служби доказ о статусу у погледу наведених категорија лица и доказ о пријављеном мјесту боравка на територији општине Доњи Жабар);
2. корисници цивилне личне и цивилне породичне инвалиднине уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар (уз прилог или стављање на увид Административној служби рјешења о инвалиднини и доказ о пријављеном мјесту боравка);
3. избјеглице и расељена лица уколико имају пријављено мјесто боравка на подручју општине Доњи Жабар приложе (уз прилог или стављање на увид Административној служби оригинал или овјерену копију документа о утврђивању статуса избјеглог или расељеног лица издатог од надлежног органа у складу са законом и другим прописима Босне и Херцеговине и Републике Српске и доказ о пријављеном мјесту боравка на територији општине Доњи Жабар;
4. мјесне заједнице и школе;
5. удружења грађана;
6. списи и радње у циљу остваривања права из пензијско - инвалидског и здравственог осигурања;
7. списи и радње за издавање урбанистичко-техничке документације по захтјеву повратника ради реконструкције или доградње индивидуалних стамбених објеката.
8. грађани са пребивалиштем на подручју Општине Доњи Жабар, за списе и радње у поступцима регистрације пољопривредног газдинства и остваривања права на новчане подстицаје у пољопривреди.

Члан 8.

У исправама које се издају без таксе мора се наза чити у којем циљу се издају и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Исправе из става 1. овог члана могу се употријебити за друге сврхе (од оних за које се издају) само кад на њих буде плаћена одговарајућа такса.

V -

Члан 9.

За списе и радње код Административне службе, за списе и радње организација на које су Општинском одлуком пренесена овлашћења, као и за рад комисија или овлашћених лица, таксе и накнаде се плаћају по сљедећој тарифи Општинских административних такси и накнада:

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 2,00

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поступке којима странка захтјева само брже поступање по раније поднијетом захтјеву.

Тарифни број 2.

- За приговоре и жалбе против рјешења и других појединачних управних аката по којима рјешавају Општински органи 20,00

II РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

- За сва рјешења за која није прописана посебна такса 10,00

НАПОМЕНА:

1. Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.
2. За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

1. За рјешење о испуњености услова за оснивање, почетак рада или промјену сједишта правног лица у погледу пословних просторија, уређаја и опреме, као и других прописаних услова 100,00
2. За рјешење о испуњености услова за рад пословне и друге јединице у саставу предузећа или другог правног лица, односно обављања дјелатности, у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова у зависности од врсте дјелатности, плаћа се како слиједи :
 - 2.1. Ноћни бар 400,00
 - 2.2. Дансинг бар 250,00
 - 2.3. Хотел, motel, пансион 120,00
 - 2.4. Остали угоститељски објекти 100,00
 - 2.5. Трговина на велико и трговинске услуге 150,00

2.6.Трговина на мало, вађење шљунка и пијеска	100,00
2.7. Покретне тезге, покретне продавнице и пијачне тезге	20,00
2.8.Превоз лица:	
- превоз лица аутобусом,по једном сједишту	1,00
- такси превоз	30,00
2.9. Теретна друмска возила, по тони носивости	2,00
2.10. Остале дјелатности	40,00

НАПОМЕНА:

Уколико се једним актом стице право обављања двије или више дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

Тарифни број 5.

1. За рјешење о одобрењу обављања самосталне занатско - предузетничке дјелатности плаћа се такса у висини од 50% прописане таксе за поједине дјелатности утврђене у тачки 2. Тарифног броја 4. уколико за поједине дјелатности овом Тарифом није друкчије прописано.
2. За рјешење о испуњености прописаних минималних техничких услова у погледу историја, уређаја и опреме за обављање занатско-предузетничке дјелатности 15,00
3. За рјешење о одобрењу обављања самосталне занатско-предузетничке дјелатности из категорије послова који се, у складу са прописима, сматрају умјетничким, старим занатима или пословима домаће радности 10,00

НАПОМЕНА:

Уколико се једним актом стице право самосталног обављања занатско-предузетничке дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку дјелатност посебно.

Тарифни број 6.

За издавање рјешења о урбанистичкој сагласности 8,00

Тарифни број 7.

1. За одобрење за грађење 10,00
2. За одобрење за употребу грађевине:
 - 2.1.за индивидуалне стамбене објекте, викенд куће 20,00
 - 2.2. за помоћне грађевине уз стамбене и пословне зграде, економске зграде у домаћинству и за привремене грађевине (монтажно - демонтажни објекти и сл.) 10,00
 - 2.3. за стамбено – пословне објекте и за стамбене објекте намијењене тржишту 150,00
 - 2.4.за пословне објекте површине до 100 м² 100,00
 - 2.5. за пословне објекте површине од 101 м² до 200 м² 150,00
 - 2.6.за пословне објекте површине преко 200 м² 200,00
 - 2.7. за бензинске пумпе 400,00
 - 2.8. за рибњаке укупне површине до 50 На 100,00
 - 2.9. за отворено складиште, по м² 0,20
 - 2.10. за затворено складиште (од чврстог материјала, монтажно), по м² 1,00
 - 2.11. за силосе капацитета до 10.000 м³ и објекте конструктивног распона до 30 метара, индустријске производне хале површине до 5000 м² 100,00

2.12. за трафо станице, далеководе	50,00
2.13. за остале грађевине, непоменује	20,00

НАПОМЕНА:

Под помоћним и економским зградама у смислу тачке 2. овог Тарифног броја сматрају се грађевине наведене у Напмени уз Тар. број 6. ове Тарифе Општинских административних такси.

III УВЈЕРЕЊА**Тарифни број 8.**

За увјерење ако није друкчије прописано 2,00

Тарифни број 9.

За издавање увјерења о подацима из евиденције регистрованих правних и физичких лица 10,00

Тарифни број 10.

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност, количина, квалитет или здравствена исправност робе 10,00

Тарифни број 11.

За увјерења која имају карактер међународних јавних исправа и за увјерења, односно потврде које служе за доказивање или остваривање права у иностранству 10,00

Тарифни број 12.

брисан

IV ОВЈЕРЕ,ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**Тарифни број 13.**

За овјеру потписа,рукописа и преписа:

1. За овјеру сваког потписа,ако овом тарифом за одређене случајеве није прописана друга такса 2,00
2. За овјеру сваког појединачног потписа на уговору и пуномоћју 10,00
3. За овјеру рукописа или за овјеру преписа, од сваког полутабака оригинала:
 - до десет полутабака 1,00
 - преко десет полутабака 0,50.

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком подразумијева се лист хартије од двије странице нормалног формата или ма њег
2. Ако је препис или рукопис чија се овјера тражи писан на страном језику плаћа се двострука такса из тачке 3. овог Тарифног броја
3. Започети полутабак рачуна се као цијели лист
4. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна
5. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор

Тарифни број 14.

За овјеру цртежа и слично 10,00

V РАЗНО**Тарифни број 15.**

За састављање приватних исправа (уговори, једностране изјаве и сл.) 20,00

Тарифни број 16.

За опомену којом се неко позива да плати дужну таксу 5,00

Тарифни број 17.

За дато мишљење од стране органа Општине о примјени Општинских прописа 10,00

VI НАКНАДЕ

Тарифни број 18.

За преглед и оцјену испуњености минималних техничких услова у погледу пословних просторија, уређаја, опреме, односно техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине, као и других прописаних услова за обављање дјелатности 100,00

Тарифни број 19.

1. За исколчење објекта површине до 100 м² 50,00
2. За исколчење објекта површине преко 100 до 150 м² 80,00
3. За исколчење објекта површине преко 150 до 300 м² 100,00
4. За исколчење објекта површине преко 300 м² 150,00

VI-

Члан 10.

За списе и радње у управним стварима, односно за радње за које се плаћа накнада утврђена овом Одлуком, по којима је таксена обавеза или обавеза плаћања накнаде настала до дана ступања на снагу ове Одлуке, а није наплаћена, плаћаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 11.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о општинским административним таксама и накнадама ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр.3/01 и 4/01).

Члан 12.

Ова Одлука ступила је на снагу 7. јуна 2003. године, а измјене Одлуке ступиле су на снагу 8. јула 2004. године, 18. априла 2007. године и 6. децембра 2007. године.

61

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Једанаестој сједници од 3.4.2008. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о одређивању и обилежавању имена насеља, улица и тргова и означавању зграда бројевима ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/03 и "Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 2/07) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о одређивању и обилежавању имена насеља, улица и тргова и означавању зграда бројевима примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-2/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008. године за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић, с. р.

- Пречишћени текст -

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују услови и начин одређивања и обилежавања имена насеља, улица, тргова и

означавања зграда бројевима на подручју општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Општина), вођење регистра и санкције за повреде одредаба ове Одлуке.

Члан 2.

На подручју општине Доњи Жабар обавезно је одређивање имена насеља, улица и тргова и обилежавања зграда бројевима.

Члан 3.

На подручју Општине, два или више насеља, двије или више улица и два или више тргова, не могу имати исти назив, а двије или више зграда у истој улици или на истом тргу, не могу се означити истим бројем.

Под насељем у смислу одредаба ове Одлуке сматра се изграђени и функционално обједињен простор на коме су обезбијеђени услови за живот, рад и задовољавање заједничких потреба становника, односно изграђен, настањен, просторно и функционално обједињен дио насељеног мјеста према условима и критеријима утврђеним законом.

II - ОДРЕЂИВАЊЕ ИМЕНА И НАСЕЉА, УЛИЦА И ТРГОВА

Члан 4.

Насељу, улици или тргу може се дати име које има географска, етнографска, нумеричка и друга прикладна обилежја, као и име умрле знамените личности.

Члан 5.

Име новог насеља, улице или трга, као и промјену постојећег имена насеља, улице или трга утврђује се Одлуком Скупштине општине на приједлог сталног радног тијела Скупштине, надлежног за уређење простора и комуналне дјелатности (у даљем тексту: надлежно радно тијело Скупштине), уз претходно прибављено мишљење Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

У поступку утврђивања приједлога назива новог насеља, улице или трга, као и промјену постојећег имена насеља, улице или трга, надлежно радно тијело Скупштине обавезно прибавља мишљење савета мјесне заједнице и организује јавну расправу у мјесној заједници.

Члан 6.

Иницијативу за давање или промјену имена насеља, улице и трга, односно да је насеље, улица или трг престало да постоји, могу покренути заинтересовани грађани, одборници, савет мјесне заједнице или невладине организације.

Иницијатива се покреће писменим путем и упућује надлежном радном тијелу Скупштине. Иницијатива мора бити образложена.

III - ОБИЛЕЖАВАЊЕ ИМЕНА УЛИЦА И ТРГОВА И ОЗНАЧАВАЊЕ ЗГРАДА БРОЈЕВИМА

Члан 7.

Име улице обилежава се таблама које се постављају на зидове на почетку и на крају обију страна улице и на свакој раскрсници улице.

Ако на почетку, на крају или на раскрсници улице нема зграде, или ако је зграда толико удаљена од коловоза улице да табла постављена на њу не би била уочљива, табла са именом улице поставља се на метални стуб, обојен сивом бојом.

Члан 8.

Име трга обилежава се таблама које се постављају на улазу сваке улице на трг.

Ако на улазу на трг нема погодног објекта на који би се табла поставила, постављање се врши на начин прописан у ставу 2. члана 7. ове Одлуке.

Члан 9.

Табле којима се обиљежавају имена улица и тргова, постављају се на уочљивим мјестима на висини која до 2,00 (два) метра.

Члан 10.

Табле за обиљежавање имена улица и тргова израђују се од емајлираног лима, тамноплаве су боје и величине 50 x 30 центиметара.

Текст имена улице, односно трга исписује се бијелом бојом великим штампаним словима, ћиричним или латиничним писмом у складу са одредбама Устава Републике Српске о службеним језицима и писмима Републике Српске.

Члан 11.

Бројеви зграда (кућни бројеви) означавају се таблицама које, поред броја, садрже и име улице, односно трга на којем се зграда налази.

Члан 12.

Таблица с кућним бројем поставља се на уочљиво мјесто изнад или с десне стране улаза у зграду или, ако је то погодније, на уличну страну зграде (фасале).

Члан 13.

Ако зграда има више улаза на којима се налазе одвојене стамбене јединице (станови), сваки улаз има посебан кућни број.

Ако би означавање улаза у зграду кућним бројевима изазвало потребу промјене кућних бројева на сусједним зградама, сви улази у зграду означају се истим кућним бројем којему ће се додати посебна словна ознака на сваки улаз.

Ако би означавање новоизграђене зграде кућним бројем захтијевало промјену кућних бројева на постојећим зградама, новоизграђена зграда ће се означити бројем прве сусједне зграде која има мањи кућни број, с тим што ће се том броју додати словна ознака.

Словна ознака уз број зграде у смислу ст. 2. и 3. овог члана, додаје се по азбучном реду и чини саставни дио кућног броја (нпр. 10А, 10 Б итд.).

Члан 14.

Означавање зграда бројевима у улицама на подручју насеља градског карактера врши се у смјеру од центра насељеног мјеста, према периферији.

Члан 15.

У насељу које чини засебну урбанистичку цјелину означавање зграда бројевима започиње од стране на којој у насеље улази главна саобраћајница која води од центра насељеног мјеста до тог насеља, а означавање осталих улица, равна се према тој саобраћајници.

Члан 16.

Означавање зграда кућним бројевима у насељеним мјестима у којима улице и тргови имају утврђена имена, врши се тако што се зграде с лијеве стране улице означавају непарним бројевима, почев од броја 1 (један), а зграде с десне стране улице парним бројевима, почев од броја 2 (два).

У улицама у којима се све зграде налазе са једне стране улице, као и на трговима, означавање зграда бројевима врши се у непрекинутом низу почев од броја 1 (један).

Члан 17.

Таблица кућног броја израђује се од емајлираног лима и тамноплаве је боје, величине 20 x 15 центиметара.

Број зграде, словна ознака, име улице, трга или насељеног мјеста, исписују се бијелом бојом.

Текст имена улице, трга или насељеног мјеста, исписује се великим штампаним словима, ћиричним или латиничним писмом, у складу са одредбама Устава Републике Српске о службеним језицима и писмима Републике Српске.

Висина броја и словне ознаке, једнака је најмање двострукој висини слова којима је на истој табlici исписано име улице, трга или насељеног мјеста.

Члан 18.

Кућни број, одређује својим актом, Административна служба надлежна за уређење простора.

Члан 19.

Подаци о насељима, улицама, трговима и зградама, воде се у посебном регистру.

Регистар из претходног става, води Административна служба надлежна за уређење простора.

Упутство о садржини, облику и начину вођења регистра, доноси Начелник Општине.

Члан 20.

Набавку и постављање табли са именима улица и тргова, врши Административна служба надлежна за уређење простора, уз сагласност Начелника Општине.

Набавку таблица с бројевима зграда, врши Административна служба надлежна за уређење простора, а трошкове сноси и постављање врши власник, односно корисник зграде или орган, односно организација која управља зградом.

Власник, односно корисник зграде или орган, односно организације која управља зградом, дужан је да на позив и по налогу Административне службе надлежне за уређење простора, у остављеном року, уплати трошкове набавке таблице са бројем зграде, преузме и постави таблицу са бројем зграде на одговарајуће мјесто на згради.

Уколико власник, односно корисник зграде или орган, односно организација која управља зградом не поступи у смислу одредби става 3. овог члана, Административна служба надлежна за уређење простора ће извршити постављање таблице о његовом трошку.

Члан 21.

Власник, односно корисник зграде или орган, односно организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са именом улице или трга, односно таблице са кућним бројем.

Члан 22.

Забрањено је неовлашћено постављање или скидање табли с именима улица и тргова и таблица с кућним бројевима.

Члан 23.

Инвеститор нове зграде дужан је да, најмање 30 дана прије подношења захтјева за одобрење употребе зграде или почетка коришћења зграде, поднесе захтјев за означавање зграде кућним бројем, и уплати новчана средства, потребна за набавку таблице кућног броја.

Члан 24.

Власник, односно корисник зграде или орган, односно организација која управља зградом, дужан је да у року од 15 дана од дана нестанка или општења таблице кућног броја пријави Административној служби надлежној за

уређење простора нестанак или општење табле и да уплати новчана средства,потребна за набавку нове табле.

Члан 25.

Административна служба надлежна за уређење простора дужна је у року од 3 мјесеца од дана утврђивања новог имена или промјене имена улице или трга и одређивања или промјене кућних бројева,поставити нове или замијенити старе табле с именом улице или трга, односно обезбиједити постављање нових,или замијену старих таблица с кућним бројевима.

Трошкове промјене кућног броја сноси Општина,ако се промјена врши у року краћем од 10 година.

Члан 26.

Власник,односно корисник зграде,или орган,односно организација која управља зградом,дужни су да прије него што започну рушење зграде која је означена кућним бројем, о томе писмено обавијесте Административну службу надлежну за уређење простора, те врате таблицу с ознаком кућног броја.

IV – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 3.000,00 конвертибилних марака,казниће се правно лице:

1. ако не уплати трошкове набавке табле са кућним бројем,или ако не преузме или не постави на одговарајуће мјесто таблицу са кућним бројем(члан 20.став 3.Одлуке);
2. ако онемогући постављање табле са именом улице или трга,или таблице са кућним бројем(члан 21.Одлуке);
3. ако неовлашћено постави или скине табу са именом улице или трга,односно таблицу са кућним бројем (члан 22.Одлуке);
4. ако Административној служби надлежној за уређење простора у одређеном року не поднесе захтјев за означавање нове зграде кућним бројем(члан 23.Одлуке);
5. ако у одређеном року не пријави нестанак или општење табле са кућним бројем(члан 24.Одлуке);
6. ако писмено не обавијести Административну службу надлежну за уређење простора о рушењу зграде која је означена кућним бројем(члан 26.Одлуке).

За прекршаје из става 1. овог члана,казниће се самостални привредник,новчаном казном у износу од 200,00 до 1.500,00 конвертибилних марака.

За прекршаје из става 1. овог члана,казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 20,00 до 90,00 конвертибилних марака.

V- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Надлежно радно тијело Скупштине дужно је провести поступак ради одређивања имена насеља,улица и тргова,у складу са одредбама ове Одлуке и упутити Скупштини на разматрање и усвајање до 31.12.2007.године.

Члан 29.

За улице и тргове којима буду измијењени називи, досадашње таблице са њиховим називима прецртавају се попречно двоструком црвеном линијом и скидају се након истека једне године од промјене њиховог назива.

Члан 30.

Контролу и надзор над примјеном ове Одлуке вршиће Административна служба надлежна за уређење простора и комунална полиција.

Овлашћује се надлежни комунални полицајац за Општину Доњи Жабар да подноси прекршајне пријаве за прекршаје из члана 27.ове Одлуке.

Члан 31.

Ова Одлука ступила је на снагу 7.јуна 2003.године,а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 16.марта 2007.године.

62

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар("Службени гласник општине Доњи Жабар",бр.1/05),Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Једанаестој сједници од 3.4.2008.године,утврдио је нови Пречишћени текст Одлуке о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 9/07 Пречишћени текст и 2/08) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Нови Пречишћени текст Одлуке о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-5/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008.године за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић, с. р.

О Д Л У К А

-Нови Пречишћени текст-

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се начин утврђивања накнада одборницима и другим лицима за учешће у раду сједница Скупштине општине Доњи Жабар(у даљем тексту:Скупштина),њених сталних радних тијела,као и осталих накнада за вршење послова Скупштине које се исплаћују из Буџета општине.

II – НАКНАДЕ

1. *Накнаде за учешће у раду Скупштине и њених радних тијела*

Члан 2.

Одборници за вријеме трајања мандата имају право на:

- 1) мјесечну накнаду у паушалном износу од 150,00 КМ(у даљем тексту:паушална накнада),и
- 2) накнаду за присуствовање сједници Скупштине, осим свечане сједнице,у висини најниже цијене рада у Административној служби Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: дневница).

Члан 3.

Чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине,као и чланови пододбора,имају право на накнаду за присуствовање сједницама радних тијела у висини 50% од најниже цијене рада у Административној служби Општине Доњи Жабар.

Право на накнаду из става 1. овог члана имају и предсједници одборничких група за присуствовање сједницама Колегијума Скупштине.

2. Остале накнаде и примања одборника

Члан 4.

Одборник има право на посебну једнократну накнаду - додатак за обиљежавање Новогодишњих празника у висини једне укупне мјесечне накнаде из члана 2. овог Одлуке, која се исплаћује до 31.12. текуће године.

Члан 5.

Одборници, чланови сталних и повремених радних тијела Скупштине, предсједник, потпредсједник и секретар Скупштине, по налогу овлашћеног лица, имају право накнаде - редовне исплате на терет материјалних трошкова за обављање послова за потребе Скупштине, и то:

- дневницу за службено путовање у БиХ у висини од 30% најниже цијене рада,
- дневницу за службено путовање у иностранство - у висини коју одреди надлежни државни орган.

Члан 6.

Под службеним путовањем у БиХ сматра се путовање изван подручја општине, на удаљености преко педесет километара, ради извршавања одређених послова и задатака из надлежности Скупштине или њеног радног тијела, као и ради обављања послова стручног образовања, семинара, учешћа на разним прославама и другим јавним манифестацијама, посјети другој јединици локалне самоуправе, државном органу и сличних послова, а по налогу предсједника Скупштине или секретара Скупштине.

Члан 7.

Вријеме службеног путовања рачуна се од часа поласка из мјеста одакле се упућује до часа повратка са службеног путовања.

Као час поласка на службени пут рачуна се стварни час поласка превозног средства којим се обавља путовање, а као час повратка - час физичког приспијећа превозног средства.

Службено путовање траје онолико времена колико је потребно да се изврше послови и задаци ради којих је путовање и одређено.

За службени пут издаје се путни налог на прописаном обрасцу, који потписује предсједник или секретар Скупштине. На основу налога може се исплатити аконтација у висини процијењених трошкова.

Члан 8.

За вријеме службеног путовања одборник или друго лице упућено на путовање има право на накнаду трошкова за: дневнице, смјештај, исхрану, превоз, телефонске услуге, таксе и друге оправдане трошкове који су неопходни за обављање послова због којих је упућен на службени пут.

На службеном путовању одборнику и другом упућеном лицу припада:

- цијела дневница за свака 24 часа проведена на службеном путу и за остатак времена дужи од 12 часова, као и за вријеме проведено на службеном путу дуже од 12 а краће од 24 часа,
- пола дневнице за вријеме проведено на путу преко 8, а до 12 часова, као и за остатак времена дужи од 8 а краћи од 12 часова ако је путовање трајало дуже од 24 часа.

Члан 9.

Трошкови смјештаја на службеном путовању признају се у висини стварних трошкова преноћишта према приложеном рачуну, осим у хотелу "De lux" категорије.

Остали издаци који настану за вријеме службеног путовања (исхрана, превоз, телефонске и друге услуге, таксе и др.) признају се и обрачунавају на основу одговарајућег рачуна или признанице - уплатнице.

Члан 10.

Издаци за службено путовање признају се на основу обрачуна путних трошкова који се у року од 7 дана од дана када је службено путовање завршено подносе овлашћеном општинском службенику за исплату, уз писмени извјештај о извршеном путовању (на обрасцу налога за путовање) који је овјерио наредбодавац за трошкове рада Скупштине и њених радних тијела.

Члан 11.

Одборнику или његовој ужој породици (родитељи, дјеца, брат и сестра или лица са којима је живио у заједничком домаћинству) може се одобрити помоћ - ванредна исплата на терет материјалних трошкова, и то у случају:

- смрти одборника одмах по сазнању, његовој породици припада новчана помоћ у висини трошкова сахране, а највише до три просјечне нето плате запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику,
- смрти члана уже породице ... одмах по сазнању, одборнику припада новчана помоћ највише у висини петороструког износа најниже цијене рада
- тешке инвалидности одборника, или тешке болести одборника или члана његове уже породице, а која изискује посебне трошкове код дуотрајног боловања или лијечења највише у висини до пет просјечних нето плата запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику
- закључења брака одборника у висини од петоструког износа најниже цијене рада
- штете од елементарних непогода, пожара на стану или у породичном домаћинству, или веће нескривљене штете по другом основу у висини од највише десет просјечних нето плата запослених према посљедњем саопштењу надлежног завода за статистику.

Административни одбор Скупштине, на образложен захтјев одборника или члана његове уже породице, а у хитним случајевима (смрт, несрећа, повреда, болест, елементарна непогода) и без захтјева, одобрава средства на име материјалних трошкова у смислу одредаба става 1. овог члана. У изузетно хитним случајевима средства из овог члана може одобрити предсједник Административног одбора, под условом да Одбор накнадно одобри такву исплату.

Административни одбор, по захтјеву дужан је донијети рјешење у року од 15 дана, у супротном сматраће се да је захтјев одбијен. У том случају одборник има право поднијети приговор Скупштини. Скупштина је дужна у року од 30 дана ријешити по приговору и може га одбацити, одбити, преиначити рјешење Одбора или усвојити приговор и одобрити помоћ.

III – ИСПЛАТА НАКНАДА

Члан 12.

Паушална накнада обрачунава се и исплаћује на текуће рачуне одборника, заједно са обрачуном и

исплатом плата запослених у Административној служби и функционера Општине.

Дневнице за присуствовање сједници Скупштине или њеног сталног, односно повремениог радног тијела исплаћују се најкасније у року од 30 дана од дана одржавања сједнице, на основу налога секретара Скупштине.

Налог за исплату дневница издаје секретар Скупштине, на основу евиденције о присуству сједницама Скупштине и њених радних тијела потписаног од стране прелсједавајућег Скупштине, односно радног тијела и записничара.

Налог из става 3.овог члана доставља се овлашћеном службенику за обрачун и исплату накнада,а садржи: заглавље(правни основ за исплату у складу са одредбама ове Одлуке),име и презиме одборника,односно чланова радног тијела којима се исплаћује накнада,редни број и датум одржавања сједнице Скупштине или радног тијела,висина појединачне дневнице и укупан износ дневница за исплату и упут да се дневнице исплаћују на текуће рачуне одборника или чланова радног тијела код овлашћене банке.Образац налога,у прилогу,чини саставни дио ове Одлуке.

Дневнице за учешће у раду сједница Скупштине и сталних или повремених радних тијела уплаћују се на текуће рачуне носилаца права на дневниц у,код овлашћених банака.

Одборници,чланови радних тијела и други носиоци права на накнаде и дневнице из ове Одлуке дужни су Административној служби Општине за послове рачуноводства доставити број својих рачуна у банкама.

Посебна накнада одборника -додатак за обиљежавање Новогодишњих празника (чл.4.Одлуке) исплаћује се најкасније до 31.децембра текуће године,без испостављања налога секретара Скупштине.

Члан 13.

Накнада на терет ванредних исплата материјалних трошкова исплаћује се у складу са намјеном о добрих трошкова,одређеној актом Административног одбора.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о одређивању новчане накнаде одборницима и матичару ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр.6/02 Пречишћен текст).

Члан 15.

Ова Одлука ступила је на снагу 20. јула 2005.године, а допуне Одлуке ступиле су на снагу 25. јула 2006.године, 6.јануара 2007.године,26. јуна 2007. године и 7. фебруара 2008. године.

63

На основу члана 52.став 2.Пословника скупштине општине Доњи Жабар("Службени гласник општине Доњи Жабар",бр.1/05),Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Једанаестој сједници од 3.4.2008.године,утврдио је Пречишћени текст Одлуке о праву прече куповине ("Службени гласник општине Доњи Жабар",бр.12/07 и 2/08) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о праву прече куповине примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар.

Број: 01/2-022-1-6/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008.године за статутарна питања и прописе

Доњи Жабар

Перо Стевановић,с.р.

О Д Л У К А

-Пречишћени текст-

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и поступак примјене права прече куповине непокретности у корист имовине Општине Доњи Жабар са правом располагања (у даљем тексту: Општина), одређује се орган надлежан за изјашњавање о понудама (у даљем тексту: надлежни орган) и регулишу друга питања од значаја за право прече куповине.

Члан 2.

Право прече куповине не односи се на непокретности у општој употреби које су изван правног промета.

Члан 3.

Примјеном права прече куповине Општина прибавља непокретности у корист имовине Општине са правом располагања јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Право прече куповине односи се на грађевинско земљиште обухваћено урбанистичким, регулационим планом или другим просторно - планским актом, пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште, зграда, станове и пословне просторије као посебне дијелове зграда, као и друге непокретности утврђене законом.

Члан 5.

Право прече куповине може се остварити и путем замјене непокретности, у складу са законом, ако на такав облик купопродаје пристане понуђач - власник непокретности.

Члан 6.

Право прече куповине,у смислу ове Одлуке, је законско право прече куповине.

Право прече куповине,ако се унесе у земљишне књиге (земљишнокњижни уложак), добија правно обиљежје стварног права и стиче својство апсолутног дејства.

II - УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ПРИМЈЕНУ ПРАВА ПРЕЧЕ КУПОВИНЕ

Члан 7.

Под условима за примјену права прече куповине подразумијевају се оне околности, које наступе у случајевима када је власник непокретности из члана 4. ове Одлуке обавезан да претходно понуди одређену непокретност на продају Општини, или другом физичком и правном лицу.

Власник непокретности дужан је понудити на продају непокретност заинтересованим лицима, по реду првенства, у складу са законом. Надлежни орган Општине, одређен овом одлуком одбиће изјашњавање по праву прече куповине, ако се претходно нису изјаснили сви заинтересовани по реду првенства права прече куповине, одређени законом.

Постојање законског права прече куповине по реду првенства утврђује надлежни орган у поступку разматрања понуде, првенствено на основу земљишнокњижних и катастарских података, а по потреби може прибављати и друге доказе у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Члан 8.

Понуда за куповину пољопривредног и грађевинског земљишта ће се разматрати само у следећим случајевима:

- ако је просторно - планским актима Општине на предметном пољопривредном земљишту утврђена изградња објеката од општег интереса и ли
- ако ће предметно пољопривредно земљиште усмјерити за даље коришћење за примарну пољопривредну производњу.

Члан 9.

Понуда за продају непокретности доставља се у писаној форми.

Уз понуду се обавезно прилаже:

- 1) исправе које доказују стање својинских односа (земљишно - књижни извадак или лист непокретности и посједовни лист,
- 2) понуду висине купопродајне цијене и
- 3) друге услове продаје (ако их има).

Члан 10.

Ако Општина, по праву прече куповине, не прихвати понуду, власник може продати понуђену непокретност другом лицу, али не по нижој цијени, нити под повољнијим условима.

Члан 11.

Ако власник непокретности не понуди продају Општини или ако, након учињене понуде, изврши продају трећем лицу по нижој цијени и под повољнијим условима, Општина може своје право прече куповине остварити тужбом код надлежног суда, у складу са законом.

III - НАДЛЕЖНИ ОГРАН ЗА ИЗЈАШЊАВАЊЕ О ПОНУДИ

Члан 12.

Одређује се начелник општине да разматра понуде за продају непокретности и да се о понудама изјашњава, у оним случајевима о праву прече куповине који су утврђени законом, у складу са овом одлуком.

Надлежни орган из става 1. овог члана изјашњава се издавањем увјерења о томе да ли је Општина заинтересована или није заинтересована за куповину понуђених непокретности, по претходно прибављеном мишљењу Стручне Комисије за разматрање понуда по праву прече куповине (у даљем тексту: Комисија). Комисија има три члана и именује је начелник општине.

Мишљење у смислу става 2. овог члана, сачињава се писаним путем, у форми записника. Комисија је дужна, у поступку давања мишљења, пажљиво размотрити понуду и утврдити све релевантне чињенице од значаја за правилно изјашњавање о понуди.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступила је на снагу 29. децембра 2007. године, а измјене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 7. фебруара 2008. године.

64

На основу члана 52. став 2. Пословника скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05), Одбор за статутарна питања и прописе Скупштине општине Доњи Жабар на Једанаестој сједници од 3. априла 2008. године, утврдио је Пречишћени текст Одлуке о избору чланова одбора Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 3/05, 6/06, 10/06, 2/07, 3/07, 8/07, 2/08 и 4/08) у којем је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Пречишћени текст Одлуке о избору чланова одбора Скупштине општине Доњи Жабар примјењује се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01/2-022-1-7/08

Предсједник Одбора

3. априла 2008. године за статутарна питања и прописе Доњи Жабар

Перо Стевановић, с.р.

-Пречишћени текст-

I

За чланове одбора Скупштине општине Доњи Жабар бирају се:

1. ОДБОР ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ

1. Перо Стевановић, предсједник Скупштине општине, одборник ДС-а, предсједник Одбора
2. Митар Митровић, дипл. правник, секретар Скупштине општине, потпредсједник Одбора
3. Симо Божић, дипл. правник, из реда стручних лица
4. Стеван Митровић, одборник СДС-а
5. Цвијетин Ђорђевић, одборник СДС-а.

2. ОДБОР ЗА ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Надежда Стевановић, одборница ДС-а, предсједник Одбора
2. Мирко Вуковић, одборник СДС-а, потпредсједник Одбора
3. Сњежана Јосиповић, одборница ДНС-а
4. Стеван Митровић, из Доњег Жабара, из реда грађана
5. Душко Вукотић, посланик у Народној Скупштини Републике Српске

3. ОДБОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Слободан Павловић, потпредсједник Скупштине општине, одборник ПДП-а, предсједник Одбора
2. Стево Мијатовић, одборник СНСД-а, представник одборничке групе "Алијанса П", потпредсједник Одбора
3. Мићо Гајић, одборник СДС-а
4. Жељка Јовановић, из Доњег Жабара, из реда стручних лица
5. Радо Лејић, дипл. економиста, из реда стручних лица

4. ОДБОР ЗА УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА, КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Цвијетин Ђорђевић, одборник СДС -а, председник Одбора
2. Димитрије Стјепановић, одборник ПДП-а, потпредседник Одбора
3. Ђука Ристић, одборница СНСД-а
4. Мирослав Жигић, дип. инж. пољопр., из реда стручних лица
5. Слободан Вуковић, дипл. инж. грађ., из реда стручних лица, запослен у Административној служби општине Доњи Жабар

5. ОДБОР ЗА ПРИВРЕДУ

1. Жељка Јовановић, одборница СДС-а, председник Одбора
2. Стево Мијатовић, одборник СНСД-а, потпредседник Одбора
3. Душан Драгичевић, одборник ДНС -а
4. Лазар Миркић, из реда привредника
5. Мара Тодоровић, из реда предузетника

6. ОДБОР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Никола Ђокановић, одборник СРС др. В. Шешел, председник Одбора
2. Мићо Гајић, одборник СДС-а, потпредседник Одбора
3. Душан Драгичевић, одборник ДНС-а
4. Мирко Вуковић, инж. пољопривреде, из реда стручних лица
5. Душанка Стевановић, директор Зем. задруге "Агропосавина" Доњи Жабар, из реда представника правних лица чија је основна дјелатност из области пољопривреде

7. ОДБОР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ И ВЈЕРСКА ПИТАЊА

1. Мирко Вуковић, одборник СДС-а, председник Одбора
2. Димитрије Стјепановић, одборник ПДП-а, потпредседник Одбора
3. Ђука Ристић, одборница СНСД-а
4. Снежана Вујиновић, из реда истакнутих радника из области културе
5. Душанка Јовановић, из реда стручних лица из области образовања

8. ОДБОР ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Перо Стевановић, председник Скупштине општине, одборник СДС-а, председник Одбора
2. Стеван Митровић, одборник СДС-а, потпредседник Одбора
3. Жељка Јовановић, одборница СДС-а
4. Петар Стевић, дип. економиста, из реда грађана
5. Илија Стјепановић, дип. инж. електротехнике, из реда привредника.

9. ОДБОР ЗА ЗДРАВЉЕ, ПОРОДИЦУ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

1. Надежда Стевановић, одборница СДС-а, председник Одбора
2. Мићо Гајић, одборник СДС-а, потпредседник Одбора
3. Снежана Јосиповић, одборница ДНС-а

4. Владимир Ресановић, из реда стручних лица, запослен у Општинској управи општине Доњи Жабар
5. Цвијетин Радовановић, секретар ОО Црвеног крста

10. ОДБОР ЗА ОМЛАДИНУ И СПОРТ

1. Слободан Павловић, одборник ПДП-а, председник Одбора
2. Мирко Вуковић, одборник СДС-а, потпредседник Одбора
3. Димитрије Стјепановић, одборник ПДП-а
4. Цвијетин Ђорђевић, одборник СДС-а
5. Цвијетин Радовановић, из реда спортских радника
6. Драган Купшакловић, из реда спортских радника
7. Душан Цвијановић, из реда спортских радника

11. ОДБОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИЈЕДЛОГЕ

1. Стеван Митровић, одборник СДС-а, председник Одбора
2. Никола Ђокановић, одборник СРС-а др. В. Шешел, потпредседник Одбора
3. Крсто Стевановић, пољопривредник, из реда грађана

12. АДМИНИСТРАТИВНИ ОДБОР

1. Перо Стевановић, председник Скупштине општине, одборник СДС-а, председник Одбора
2. Стево Мијатовић, одборник СНСД-а, представник одборничке групе "Алијанса П", потпредседник Одбора
3. Мирко Вуковић, одборник СДС-а
4. Симо Божић, дип. правник, из реда грађана
5. Лазар Миркић, из реда грађана

II

Ова Одлука ступила је на снагу 11. марта 2005. године, а измене и допуне Одлуке ступиле су на снагу 16. јуна 2006. године, 1. септембра 2006. године, 7. марта 2007. године, 4. априла 2007. године, 12. октобра 2007. године, 30. јануара 2008. године и 26. марта 2008. године.

65

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04 и 42/05), а у складу са чланом 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и тачком II. Одлуке о провођењу програма помоћи расељеним лицима ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 4/08), начелник општине Доњи Жабар, доноси

О Д Л У К У

о образовању Комисије за провођење Програма помоћи расељеним лицима

I

Образује се Комисија за провођење Програма помоћи расељеним лицима у 2008. години (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тијело, у саставу:

- Цвијетин Радовановић, Председник Са вјета Мјесне заједнице Лончари, председник Комисије
- Слободан Вуковић, општински службеник, члан, замјеник председника Комисије

- Цвијетин Ђорђевић, одборник, члан Комисије
 - Мићо Гајић, Предсједник Савјета Мјесне заједнице Доњи Жаба, члан,
 - Стеван Митровић, одборник, члан Комисије.
- За обављање административно-техничких послова за потребе рада Комисије (секретар Комисије) именује се Ружица Јовичић, општински службеник.

II

Комисија из тачке I.ове Одлуке дужна је да проведе поступак и изврши послове предвиђене Одлуком о провођењу Програма помоћи расељеним лицима ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.4/08).

III

Накнада за рад чланова Комисије одређује се у висини:

- предсједник Комисије 100,00 КМ
- чланови Комисије, појединачно 70,00 КМ
- Секретар комисије 50,00 КМ.

IV

Комисија ради у сједницама.

Комисију сазива и председава њеним сједницама предсједник Комисије, а у његовој одсутности или спријечености присуствовања сједници –замјеник предсједника Комисије.

На сједницама Комисије води се записник у који се уносе битна питања од значаја за рад и одлучивање Комисије. Записник потписује записничар и председавајући сједнице Комисије.

Комисија утврђује приједлоге за додјелу-одобравање помоћи већином гласова од укупног броја својих чланова.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-9/08
31.3.2008. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с.р.

66

Начелник општине Доњи Жабар, на основу чл.4. и 11. став 4. под д) тачка 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник БиХ», број 49/04, 19/05, 52/005, 92/05, 8/06, 24/06 и 70/06), Упутства о примјени Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ», број 03/05), а у складу са чланом 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чланом 44. Статута Општине Доњи Жабар («Службени гласник Општине Доњи Жабар», број 6/05), Начелник Општине Доњи Жабар, *доноси*

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ПУТЕМ
ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

1. У Одлуци о приступању поступку јавне набавке радова путем преговарачког поступка бр. 02-360-6/06 од 18.3.2008.године ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.4/08), тачка 1. мијења се и гласи:

"1. Приступа се поступку јавне набавке радова ради наставка изградње (извођење дијела преосталих радова - Друга фаза) Дома културе у Човић Пољу на земљишту означеном као к.ч.бр.559/2 "Пашњак Мера крај пута" у

површини од 698 м² и к.ч.561/3 "Кућниште са двориштем" у површини од 1100 м², уписане у з.к.ул.број 386, КО Човић Поље, што у нарави и по новом премјеру одговара к.ч.бр.941 "подкућница" воћњак 4 класе у површини од 1741 м² и "кућа и зграда у површини од 57 м²", уписане у ПЛ број 248, КО Човић Поље.

2. У тачки 4. Одлуке, у загради ријеч "свих" замјењују се ријечју: "дијела".
3. У тачки 3. ријеч "свих" замјењују се ријечима: "прве подфазе".
4. Тачка 5. Одлуке брише се.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-360-6/06
01.04.2008. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с.р.

67

На основу тачке 49. Кодекса етике изабраних представника Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 5/06), а у складу са тачком II. Одлуке о именовану Одбора за етику ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 4/08), Одбор за етику Скупштине општине Доњи Жабар, на Првој сједници одржаној 3. априла 2008. године, *доноси је*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОДБОРА ЗА
ЕТИКУ

I

За Предсједника Одбора за етику Скупштине општине Доњи Жабар изабрана је Мара Тодоровић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар".

Број: 01/16-022-1/08
3. априла 2008. године
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ПРВЕ СЈЕДНИЦЕ
Петро Стевановић, с.р.

68

Након сравњивања са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о провођењу Програма помоћи расељеним лицима ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.4/08) поткрала грешка, па на основу члана 147. став 3. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05), Секретар Скупштине општине Доњи Жабар, даје

И С П Р А В К У

Одлуке о провођењу Програма помоћи
расељеним лицима

У Одлуци о провођењу Програма помоћи расељеним лицима ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.4/08) у тачки II. став 1. алинеја друга умјесто ријечи "2008. години" треба да стоје ријечи: "2007. години".

Број: 01-022-41/08
31. марта 2008.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Митар Митровић, с.р.

ПРИЛОГ:Образац налога (члан 12. ст. 4. Одлуке)

На основу члана 12. ст. 2. и 3. Одлуке о о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 5/08 - Нови пречишћени текст), *и з д а ј е с е*

НАЛОГ
за исплату накнаде за присуствовање сједници Скупштине општине -радног тијела
Скупштине општине

1. Одобрава се исплата накнаде за присуствовање:

а) _____ (редни број сједнице) сједници Скупштине општине Доњи Жабар

б) _____ (редни број сједнице) _____ (назив радног тијела
Скупштине) Скупштине општине Доњи Жабар

в) _____ сједници Колегијума Скупштине општине Доњи Жабар

одржане-ог дана __. __. 200__ године, и то:

		()
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
: _____		:

2. _____ : _____,00 .

3. _____ : _____ .1. 2. _____ (_____) _____ .

:01-022-____/____
: __. __. 200__.

САДРЖАЈ

58. ОДЛУКА о јавним расправама као облику консултовања јавности о питањима од значаја за локалну заједницу-Пречишћени текст
59. ОДЛУКА о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу-Пречишћени текст
60. ОДЛУКА о општинским административним таксама и накнадама-Нови пречишћени текст
61. ОДЛУКА о одређивању и обиљежавању имена насеља, улица и тргова и означавању зграда бројева - Пречишћени текст
62. ОДЛУКА о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар - Нови Пречишћени текст
63. ОДЛУКА о праву прече куповине-Пречишћени текст
64. ОДЛУКА о избору чланова одбора Скупштине општине Доњи Жабар -Пречишћени текст
-
65. ОДЛУКА о образовању Комисије за провођење Програма помоћи расељеним лицима
66. ОДЛУКА о измјени Одлуке о приступању поступку јавне набавке радова путем преговарачког поступка
-
67. РЈЕШЕЊЕ о избору Предсједника Одбора за етику
-
68. Исправка Одлуке о провођењу Програма помоћи расељеним лицима



, 4.

2008.

-

-

5/08