



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/ факс:(054)875- 100	Понедељак, 2. јул 2007. ДОЊИ ЖАБАР Број 6 Год. XIV	Жиро рачун Општинских прихода: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-011- 00000765-86 Филијала Модрича
--	--	--

69

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 8. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник општине Доњи Жабар“, број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној 29. јуна 2007. године, *донијела је*

О Д Л У К У О ПРИЗНАЊИМА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком установљавају се јавна и друга признања општине Доњи Жабар и уређују услови и поступак њиховог додјелљивања.

Признања општине Доњи Жабар су јавна признања и захвалнице.

Члан 2.

За нарочите заслуге и допринос развоју, напретку и афирмисању Општине Доњи Жабар, признања из члана 1. ове Одлуке могу се додјелљивати и грађанима и правним лицима других земаља.

II Јавна признања

1.

Члан 3.

Јавна признања су знаци признања за дјела и рад, која заслужују опште поштовање и истицање.

Јавно признање се додјелљује правном лицу, појединцу или групи за заједничко дјело, за изузетне резултате остварене у области привреде, пољопривреде, образовања, просвјете и васпитања, науке и културе, здравствене заштите, социјалне и дјечије заштите, физичке културе, локалне самоуправе и свим другим видовима рада и стваралаштва у Општини Доњи Жабар.

Јавно признање може се додјелити истом лицу више пута.

Члан 4.

Као јавна признања установљавају се:

- Златни симбол Општине Доњи Жабар
- Повеља
- Плакета
- Похвала и
- звање почасног грађанина.

2.

Члан 5.

"Златни Симбол Општине Доњи Жабар" је јавно признање Општине Доњи Жабар за изузетан допринос у развоју Општине, његовању односа са другим општинама, регијама, иностраним органима и организацијама, за постигнуте врхунске резултате и успјехе у области привреде, науке, културе, просвјете, умјетности и спорта.

Уз "златни симбол" се додјелљује и новчани износ.

"Златни Симбол Општине Доњи Жабар" састоји се од позлаћене легуре с рељефно отиснутим Симболом општине Доњи Жабар.

Уз "Златни симбол" добитнику се уручује документ о додјели "Златног симбола", на дволистку формату А4. На лијевој страни налази се велики грб општине Доњи Жабар, а на десној страни исписује се текст:

поводом свечаног објележавања Дана општине
додјелљује

(име и презиме/назив)

за врхунске резултате и успјехе који доприносе остваривању развоја општине и укупног напретка

У Доњем Жабару, 14. октобра _____ године

М.П.

Предсједник Скупштине,

3.

Члан 6.

Повеља се додјелљује за изузетне заслуге и резултате остварене у дужем временском периоду у областима наведеним у члану 3. ове Одлуке, а који доприносе укупном развоју општине и укупном напретку, или за храброст и пожртвовање исказано у заштити и спашавању људских живота или материјалних добара.

Уз повељу се додјелљује и новчани износ.

Члан 7.

Повеља се израђује на дволистку формата А4. На лијевој страни налази се велики грб општине Доњи Жабар.

На десној страни исписује се текст:

поводом свечаног обиљежавања Дана општине

додјељује

(име и презиме)

за изузетне заслуге и резултате који доприносе
остваривању
развоја општине и укупног напретка

У Доњем Жабару, 14. октобра _____ године

М.П. Предсједник Скупштине,

4.

Члан 8.

Плакета се додјељује за заслуге, врхунска
остварења или врхунске резултате остварене у
областима наведеним у члану 3. ове Одлуке.

Уз плакету се додјељује и новчани износ.

Члан 9.

Плакета се израђује на дволистку формата А4.
На лијевој страни налази се велики грб општине
Доњи Жабар.

На десној страни исписује се текст:

поводом свечаног обиљежавања Дана општине

додјељује

(име и презиме)

за заслуге и врхунска остварења/врхунске резултате који
доприносе остваривању
развоја општине и укупног напретка

У Доњем Жабару, 14. октобра _____ године

М.П. Предсједник Скупштине,

5.

Члан 10.

Похвала се додељује за залагање и изузетне
резултате у раду и стваралаштву.

Уз похвалу додјељује се и новчани износ.

Члан 11.

Похвала се израђује на дволистку формата А4.
На лијевој страни налази се велики грб
општине Доњи Жабар, а на десној се исписује текст :

поводом свечаног обиљежавања дана општине

додјељује

(име и презиме)

за изузетне резултате постигнуте у области

У Доњем Жабару, 14. октобра _____ године

М.П. Предсједник Скупштине

6.

Члан 12.

Истакнутим појединцима, који немају стално
пребивалиште на територији општине Доњи Жабар, а
који су својим вишегодишњим радом стекли нарочите
заслуге у развоју, напретку и афирмисању општине
Доњи Жабар у земљи и иностранству у различитим
областима привредног и друштвеног живота, у пружању
хуманитарне помоћи и донација, унапређивању и
заштити животне средине, заштити и унапређењу
људских права и слобода или унапређивању и развоју
локалне самоуправе, може се додјелити звање почасног
грађанина општине Доњи Жабар.

Уз Повељу о додјели звања по часног грађанина
може се додјелити и новчани износ и/или пригодан
поклон.

Члан 13.

Звање почасног грађанина Општине Доњи
Жабар додјељује се Повељом. Повеља се израђује на
дволистку формата А4.

На лијевој страни налази се велики грб општине
Доњи Жабар.

На десној страни исписује се текст:

поводом свечаног обиљежавања Дана општине

додјељује

(име и презиме)

за нарочите заслуге и резултате који доприносе
остваривању развоја општине и укупног напретка

У Доњем Жабару, 14. октобра _____ године

М.П. Предсједник Скупштине

III Процедура за додјелу јавних признања

Члан 14.

Иницијативу за додјелу јавних признања могу
дати грађани, удружења грађана, одборници, савјети
мјесних заједница и друга правна лица и организације са
пребивалиштем, односно сједиштем на територији
општине Доњи Жабар.

Иницијатива се подноси Скупштинској
Комисији за награде и признања у писаној форми, са
образложењем.

Члан 15.

Приједлог за додјелу јавних признања утврђује
Комисија за награде и признања, на основу приспјелих
иницијатива или по сопственој иницијативи, и доставља
га Скупштини.

Одлуку о додјели јавних признања доноси
Скупштина.

Одлука о додјели јавних признања садржи
имена добитника, назив јавног признања и кратко
образложење за доделу јавног признања.

Члан 16.

Јавна признања уручују се на свечаној сједници
Скупштине општине која се одржава 14. октобра,
поводом обиљежавања Дана општине.

Јавна признања уручује предсједник Скупштине.

IV Захвалница

Члан 17.

За успјешно представљање општине Доњи Жабар на такмичењима, смотрема, сајмовима, приредбама и другим манифестацијама у областима привреде, приватног предузетништва, умјетности, образовања, спорта, доприноса у акцијама социјално-хуманитарног карактера, или постигнуте успјехе у школовању и другим областима значајним за Општину, начелник општине Доњи Жабар, појединцима и правним лицима може додјелјивати захвалнице.

Захвалница израђује на листу формата А4, на коме се налази грб Општине Доњи Жабар и исписан текст:

додјелује

(име и презиме/назив и сједиште)

за изузетне резултате постигнуте у области

У Доњем Жабару, __. __. ____ године

М.П. Начелник општине

Члан 18.

Захвалница се, по правилу, додјелује приликом значајних прослава, као што су празник општине, јубиларне годишњице и друге прославе или пригодни догађаји.

Уз Захвалницу може се додјелити и наградни/пригодни предмет или новчана награда.

Захвалница нема карактер јавног признања.

V Прелазне и завршне одредбе

Члан 19.

Средства за израду признања установљених овом Одлуком, као и новчани износ уз признања, обезбјеђују се у Буџету општине Доњи Жабар.

Члан 20.

О додјели награда и признања води се посебна евиденција (регистар) признања Општине Доњи Жабар, у електронској форми. У регистар се уносе подаци о имену, презимену и пребивалишту, односно називу и сједишту добитника признања, врста признања, број и датум акта о додјели, датум предаје (уручења) и напомена.

О вођењу и ажурирању регистра додјелјених признања стара се секретар Скупштине општине.

Члан 21.

Израда и промет признања и других предмета који имају облик и изглед признања установљених овом Одлуком нису дозвољени.

Изузетно, за потребе музеја и других установа, може се, у складу са законом и подзаконским прописом, одобрити израда имитација признања.

Члан 22.

О изради признања установљених овом Одлуком стара се секретар Скупштине.

Административне и стручне послове у спровођењу ове Одлуке врши локална управа општине Доњи Жабар.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о наградама и признањима ("Службени гласник општине Српско Орашје", бр. 3/02 и "Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 8/05).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Доњи Жабар».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Број: 01-022-55/07 Предсједник Скупштине општине
29. јуна 2007. године **Перо Стевановић, с.р.**

Д о њ и Ж а б а р

70

На основу чл. 30. и 98. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 35/99, 20/01 и 51/01), а у складу са одредбама члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *донјела је*

о јавним расправама као облику консултовања јавности о питањима од значаја за локалну заједницу

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се начин, поступак и сврха одржавања јавних расправа као облика учешћа грађана Општине Доњи Жабар у јавном животу на локалном нивоу.

Јавном расправом обезбјеђује се остваривање процеса правовременог консултовања органа и служби Општине Доњи Жабар са заинтересованим грађанима, мјесним заједницама, удружењима грађана и другим организацијама о важним питањима која се тичу локалне заједнице.

Члан 2.

Јавну расправу могу организовати Скупштина општине, стално тијело Скупштине општине и начелник општине.

II ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Јавна расправа коју одређује Скупштина

Члан 3.

Скупштина општине, у складу са законом, обавезно ставља на јавну расправу следећа питања:

- нацрт Статута Општине и његове измјене,
- нацрт одлуке о буџету Општине и његове измјене (ребаланс)
- нацрт просторног, урбанистичког и регулационог плана и њихове измјене.

Јавна расправа није обавезна приликом усклађивања аката из става 1. са законом.

Скупштина општине може одлучити да се стави на јавну расправу и нацрт другог општег акта којим се уређују питања од посебног значаја за грађане и ако је неопходно да се консултују заинтересовани грађани, органи, организације, удружења грађана и мјесне заједнице.

Члан 4.

Скупштина доноси закључак којим одређује начин објављивања нацрта акта и рок у коме треба да се спроведе јавна расправа. Јавна расправа траје најмање 30 дана.

На јавну расправу обавезно се позивају, јавним позивом, грађани и удружења грађана.

За организовање и спровођење јавне расправе задужује се предлагач одлуке, који се истовремено обавезује да о спроведеној јавној расправи обавијести Скупштину.

Закључак се објављује уз нацрт одлуке који се ставља на јавну расправу.

Члан 5.

Извјештај о резултатима јавне расправе доставља се сталном радном тијелу Скупштине у чијем је дјелокругу рада питање о којем је обављена јавна расправа. Уз извјештај доставља се и приједлог одлуке.

Извјештај из става 1. овог члана садржи мишљења, приједлоге и сугестије изнијете у јавној расправи.

Јавна расправа коју организује стално радно тијело Скупштине

Члан 6.

Стално радно тијело Скупштине може организовати јавну расправу о неком питању из свог дјелокруга рада.

На јавну расправу из става 1. овог члана позивају се начелник општине, грађани, представници удружења грађана и других организација. Стално радно тијело може одлучити да се позиви уруче и лично одређеним појединцима и привредним субјектима, удружењима и другим организацијама.

Јавна расправа коју организује начелник општине

Члан 7.

Начелник општине је дужан организовати и провести јавну расправу о одређеном питању, на захтјев:

- удружења грађана са најмање 20 регистрованих чланова,

- савјета мјесне заједнице,

- најмање 15 грађана са пребивалиштем на територији Општине Доњи Жабар, у форми грађанске иницијативе уз овјерене потписе потписника захтјева на обрасцу који прописује начелник општине.

Начелник општине може организовати јавну расправу о неком питању из свог дјелокруга рада, ради прибављања мишљења, приједлога и сугестија о могућим начинима рјешавања одређеног питања од општег или заједничког интереса за цијелу општину, или од интереса, односно значаја за мјесну заједницу, насеље, заселак, привредне субјекте, удружења грађана или друге органе и организације.

Начелник општине може за провођење појединих јавних расправа од значаја за одређене категорије становника или правних лица, упућивати писмене позиве заинтересованим учесницима.

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ПРОВОЂЕЊУ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ О НАЦРТУ БУЏЕТА

Члан 8.

За спровођење јавне расправе о нацрту буџета или његовим измјенама обавезно се организују најмање два јавна састанка.

Јавна расправа о нацрту буџета Општине за наредну буџетску годину спроводи се у периоду од 1. новембра до 30. новембра текуће године.

Приликом одређивања локација и временског распореда одржавања јавних расправа водите се рачуна да се омогући свим заинтересованим категоријама са цијелог подручја Општине да узму учешће у јавној расправи.

На јавну расправу о теми из става 1. овог члана, јавним позивом, обавезно се позивају грађани, чланови савјета мјесних заједница, удружења грађана и корисници буџета Општине.

Начелник општине упућује писмени позив за учествовање на јавној расправи о нацрту буџета или његовим измјенама:

- савјетима мјесних заједница,
- занатско-предузетничком удружењу,
- директорима великих предузећа,
- буџетским корисницима и
- грађанима одређених занимања и професија који показују заинтересованост и активно учествују у јавним расправама (успјешним пољопривредницима, предузетницима, друштвеним радницима и др.).

III ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Јавна расправа се оглашава писменим јавним позивом свим заинтересованим грађанима, удружењима грађана, предузећима, предузетницима, мјесним заједницама и другим органима и организацијама. Јавни позив садржи назив теме јавне расправе, мјесто и вријеме одржавања, име уводничара или представника предлагача општег акта ако је тема јавне расправе нацрт општег акта, име водитеља јавне расправе и очекивање да ће присутни својим приједлозима, примједбама и сугестијама допринијети бољем рјешавању наведеног питања у корист и на добробит локалне заједнице.

Јавни позив се оглашава на огласној табли Општине, огласним таблама мјесних канцеларија и мјесних заједница, огласним панонама на подручју Општине, а поставља се и на интернет презентацију Општине.

О мјесту и датуму одржавања јавне расправе обавјештава се надлежна полицијска станица.

Члан 10.

Водитељ јавне расправе, по правилу је службеник локалне управе у чијем дјелокругу рада је провођење закона, подзаконских аката и прописа Општине из области која је тема јавне расправе.

Начелник општине одређује Водитеља јавне расправе и записничара.

Водитељ јавне расправе води јавну расправу, утврђује број присутних, најављује говорника, усмјерава ток јавне расправе на задату тему, стара се о уредном евидентирању изнијетих приједлога, примједби и сугестија и о одржавању реда на јавној расправи.

Члан 11.

Прије почетка јавне расправе Водитељ упознаје учеснике са темом расправе, правилма у погледу времена трајања говора сваког учесника и одржавања реда.

Јавна расправа започиње уводним излагањем предлагача акта или његовог представника. Ако тема јавне расправе није нацрт општег акта, уводно излагање износи представник организатора јавне расправе - сазивач из члана 2. ове Одлуке. Уводно излагање, по правилу траје највише 30 минута.

За уводно излагање може се користити видео-пројекција са презентацијом теме о којој се проводи јавна расправа.

Након уводног излагања отвара се расправа у којој, по реду пријављивања, присутни изnose своје ставове, приједлоге, примједбе и сутестије.

Излагање учесника јавне расправе може трајати највише десет минута.

Један говорник може се јављати за ријеч највише два пута.

Члан 12.

Водитељ јавне расправе има право одузети ријеч говорнику који, и поред опомене, своје излагање усмјерава на тему која није предмет расправе или вријеђа, омаловажава или на други начин потцјењује учесника/е јавне расправе.

Водитељ јавне расправе може удаљити учесника јавне расправе из просторије у којој се расправа одржава ако пријети, галами, добуцаје, вријеђа или на други омета ток јавне расправе.

Мјере из ст. 1. и 2. овог члана уписују се у записник јавне расправе.

IV ЗАПИСНИК

Члан 13.

На јавној расправи води се записник.

Записник обухвата главне податке о току јавне расправе, а нарочито вријеме и мјесто одржавања сједнице; имена уводничара, водитеља и записничара; број присутних учесника, имена лица која су присуствовала сједници по позиву; имена лица која су активно учествовала у јавној расправи и њихове приједлоге, примједбе, коментаре и сутестије у сажетој форми; изречене мјере у случају нарушавања реда на јавној расправи.

Водитељ може формулисати поједине закључке, приједлоге, примједбе и сутестије које су по садржају изнијети од стране три или више учесника.

Записник потписују Водитељ и записничар.

Записник се савнава, умножава и заједно са извјештајем доставља организатору јавне расправе у року од три дана од дана одржавања расправе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Организатор јавне расправе анализира приједлоге, мишљења и примједбе изнесене у току јавне расправе и о својим изјашњењима обавјештава јавност путем огласних медија из члана 9. став 2. ове Одлуке, најкасније у року од 15 дана од дана одржане јавне расправе.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Број: 01-022-56/07
29. јуна 2007. године
До њ и Ж а б а р

Предсједник Скупштине
Перо Стевановић, с.р.

гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетпетој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *доносила је сљедећу*

О Д Л У К У о реконструкцији дионице локалног јавног пута

I

Приступа се реконструкцији-асфалтирању дионице локалног пута Л-7 "Стари пут за Орашје (Косановић - Лепница)", означен као к.ч.бр.639 и 640, уписан у з.к.у.л.бр.90, КО Лончари, у дужини од сса 2 km и у ширини од 4 m, са прикључком на магистрални пут М 1.8 Лончари-Лепница.

Средства за реконструкцију локалног пута из става 1. ове тачке обезбјеђују се из Буџета Општине Доњи Жабар за 2007. годину и средства прикупљених путем Савјета Мјесне заједнице Лончари, у виду добровољних прилога грађана и правних лица

II

За реализацију послова реконструкције локалног пута из тачк I. ове Одлуке одобравају се средства из Буџета Општине Доњи Жабар за 2007. годину Економски код - Капитални трошкови: 821222-Асфалтирање локалног пута у Мјесној заједници Лончари у износу од 80.000,00 КМ.

Овлашћује се Савјет Мјесне заједнице Лончари да до 31. јула 2007. године изврши прикупљање намјенских средстава у виду добровољних прилога-учесника грађана и правних лица за реконструкцију наведеног пута и иста положи на рачун Општинских прихода са назнаком: "добровољни прилог за асфалтирање локалног пута Л-7".

III

Овлашћује се начелник општине да у циљу реализације ове Одлуке предузме потребне мјере и активности, а нарочито:

- израда урбанистичко-техничких услова и пројектне документације,
- провођење поступка јавне набавке путем отвореног поступка за обављање радова реконструкције наведеног локалног пута,
- образује Комисију за технички преглед реконструисаног јавног локалног пута,
- и друге потребне мјере и активности у циљу провођења ове Одлуке.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Број: 01-022-57/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
29. јуна 2007. године **Перо Стевановић, с.р.**
До њ и Ж а б а р

72

На основу чл. 39. и 169. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 107. Писловника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05),

71

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04), а у складу са чланом 20. ст. 1. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/04) и чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени

Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *допустила је*

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим накнадама функционера Општине ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.11/06), члан 5. мијења се и гласи:

"Члан 5.

Функционер, односно члан његовог породичног домаћинства остварује право на накнаду или помоћ по основу осталих редовних исплата на терет материјалних трошкова и по основу новчане помоћи - ванредна исплата на терет материјалних трошкова, у случајевима, под условима и у висини одређеним за запослене у локалној управи, у складу са колективним уговором и Правилником о раду који донесе начелник општине."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-59/07
29. јуна 2007. год.
Д о њ и Ж а б а р

Предсједник
Скупштине општине
Перо Стевановић, с.р.

73

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. и 32. став 2. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 3. Одлуке о прослави Дана Општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.10/06), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *допустила је*

О Д Л У К У

о образовању Организационог одбора за обиљежавање 14. октобра - Дана Општине

I

Образује се Организациони одбор за обиљежавање 14. октобра – Дана Општине (у даљем тексту: Организациони одбор), у саставу:

1. Саво Јовичић, начелник општине, предсједник Одбора
2. Перо Стевановић, предсједник Скупштине општине, замјеник предсједника Одбора
3. Жељко Марјановић, замјеник начелника општине, члан
4. Слободан Павловић, одборник, ч л а н
5. Радо Лејић, ч л а н
6. Звјездан Милић, ч л а н
7. Крсто Стевановић, ч л а н

II

Организациони одбор обавља стручне, планске и организационе послове који се односе на припрему и обиљежавање Дана општине Доњи Жабар - 14. октобра, у

складу са Одлуком о прослави Дана Општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.10/06).

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-58/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
29. јуна 2007. године **Перо Стевановић, с.р.**
Д о њ и Ж а б а р

74

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *допустила је сљедећи*

З А К Л У Ч А К

I

Усваја се Извјештај о упису дјеце у Први разред основне школе "Доњи Жабар" Доњи Жабар за школску 2007/2008 годину, број 122/2007. од 5.6.2007. године.

II

Скупштина је разматрајући стање у вези обезбјеђења услова за редовно одржавање наставе у Подручној школи у Лончарима, као и приједлог Школског одбора Основне школе "Доњи Жабар" Доњи Жабар да се стамбена јединица у саставу зграде Подручне школе у Лончарима претвори намјенски у школски простор, а на приједлог ресорног Одбора за образовање, културу, информисање и вјерска питања, донијела сљедеће закључке:

1. одобрава се привремено претварање стамбеног простора у Подручној школи у Лончарима у школски простор за потребе одржавања наставе
2. потребно је, у складу са расположивим средствима текуће ликвидности Буџета Општине за 2007. годину, а по потреби и из средстава буџетске резерве, извршити неопходне радове ради поправке кровне конструкције на згради Подручне школе у Лончарима
3. потребно је у буџетској 2008. години предвидјети намјенска средства за трајно рјешавање наведених питања.

III

Извјештај из тачке I. овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-60/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
29. јуна 2007. године **Перо Стевановић, с.р.**
Доњи Жабар

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *доноси* је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о контроли исправности воде за пиће у Основној школи "Доњи Жабар" Доњи Жабар и у јавним чесмама на подручју Општине Доњи Жабар, поднијет од стране здравствено-санитарног инспектора од 24.6.2007. године.

II

Скупштина је, на приједлог Одбора за уређење простора, комуналне дјелатности и заштиту животне средине, закључила сљедеће:

- потребно је путем надлежног Регионалног завода за здравље предузети мјере ради утврђивања и отклањања извора загађења воде за пиће у јавним чесмама, и
- да надлежна здравствено-санитарна инспекција врши учесталу контролу исправности воде за пиће у основној школи и на јавним чесмама, док се не ријеша наведени проблем исправности воде, у складу са прописима.

III

Извјештај из тачке I. овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-62/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
29. јуна 2007. године **Перо Стевановић, с.р.**
До њ и Ж а б а р

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
-Здравствено-санитарна инспекција

ИЗВЈЕШТАЈ

о контроли исправности воде за пиће у
Основној школи и јавним чесмама

Хигијенска исправност воде за јавно снабдијевање становништва водом за пиће утврђује се систематским вршењем основних и периодичних прегледа воде у једнаким размацама у току мјесеца, односно године, зависно од броја еквивалентних становника (ЕС- потрошња од 150 литара воде на дан), како је регулисано Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Службени гласник Републике Српске број 40/03).

Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе (Службени лист СФРЈ, број 53/91) између осталог, регулисана је

надлежност у вршењу лабораторијских испитивања узорка воде за јавно снабдијевање становништва као вода за пиће.

Контрола хигијенске исправности воде за пиће на подручју општине Доњи Жабар у протеклом периоду текуће године врши се у складу са одредбама наведеног Закона и Правилника.

Наведена законска регулатива дефинише обавезе здравства и санитарне инспекције што подразумијева и задатке Хигијенско епидемиолошких служби, Завода за заштиту здравља када је у питању хигијенска исправност воде за пиће.

У протеклом периоду из јавних водних објеката из којих се становништво општине Доњи Жабар, снабдијева водом за пиће укључујући и школске установе извршено је узорковање воде из свих водних објеката са укупно испитаних 34 (тридесет четири) узорка гдје је обухваћена контрола физикално-хемијских и бактериолошких особина истих.

Резултати ових анализа показали су бактериолошку неисправност код четири узорка воде из артерског бунара у Доњем Жабару из кога се водом снабдијева Основна школа, амбуланта и зграда Со Доњи Жабар.

Након предузетих потребних мјера од стране инспектора, гдје је поменутима установама изречена забрана кориштења воде и предложене мјере у циљу отклањања узрока загађења, односно вршено је у више наврата испирање и дезинфекција комплетног поменутог водног објекта, добијени су бактериолошки исправни резултати. Истовремено су узети и узорци ради контроле физикално хемијских особина сва четири узорка. Код два узорка (амбуланта и зграда општине) резултати извршених анализа нису удовољила одредбама Правилника а због повећане концентрације нитрита, што се према мишљењу стручних лица, вјероватно ради о неком вањском загађењу водоводних цијеви.

Обзиром да све досадашње предузете мјере, у којима су били укључени и здравство и локална заједница, нису дале комплетне исправне резултате, Начелник општине и санитарни инспектор су обавили разговор са надлежним Регионалним заводом за заштиту здравља -Добој и затражили стручну помоћ у изналажењу начина за рјешавање овог проблема, а о чему ће се наредних дана и званично склопити уговор између Завода и локалне заједнице.

До отклањања узрока загађења и даље је на снази забрана кориштења воде за пиће у поменута два објекта, изречена од стране здравствено санитарне инспекције, а контрола хигијенске исправности воде из свих водних објеката ће се континуирано вршити у наредном периоду.

ОПШТИНСКИ ЗДРАВСТВЕНО САНИТАРНИ ИНСПЕКТОР
Доњи Жабар, 24.06.2007. Ракић Драгиња

76

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29. јуна 2007. године, *доноси* је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извјештај о снабдијевању електричном енергијом на подручју Општине Доњи Жабар, поднијет од стране ЕП "Електро-Бијељина" а.д. РЈ "Електродистрибуција Бијељина" -Пословница Пелагићево бр.269/2007 од 29.5.2007.године.

II

Извјештај из тачке I.овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-61/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
29.јуна 2007.године **Перо Стевановић, с.р.**
Доњи Жабар

77

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетдеветој редовној сједници одржаној дана 29.јуна 2007. године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о провођењу Закона о занатско-предузетничкој дјелатности са табеларним приказом регистрованих радњи и других облика предузетничке дјелатности, од 18.6.2007.године.

II

Информација из тачке I., у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-63/07 ПРЕДСЈЕДНИК
29.јуна 2007.године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Доњи Жабар **Перо Стевановић, с.р.**

ИНФОРМАЦИЈА

О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАНАТСКО -
ПРЕДУЗЕТНИЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ СА
ТАБЕЛАРНИМ ПРЕГЛЕДОМ РЕГИСТРОВ АНИХ
РАДЊИ И ДРУГИХ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ

Закон о занатско предузетничкој дјелатности објављен је у "Службеном гласнику Републике Српске", број 16/02, а ступио је на снагу дана 07.04.2002.године.

Измјене и допуне Закона о занатско предузетничкој дјелатности објављене су у "Службеном гласнику Републике Српске", број 39/03, 97/04 и 34/06.

Поред матичног Закона, ову област уређују и други законски прописи те подзаконска акта, и то: Закон о трговини (Службени гласник Републике Српске", број 6/07), Закон о угоститељству (Службени гласник Републике Српске", број 3/04 и 12/06), Закон о превозу у друмском саобраћају (Службени гласник Републике Српске", број 4/00, 26/01, 85/03 и 109/05), Закон о класификацији дјелатности (Службени гласник Републике Српске", број 113/04), Правилник о минималним условима у погледу пословног простора, уређаја и опреме за обављање трговинске дјелатности (Службени гласник Републике Српске", број 43/06) и Правилник о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката (Службени гласник Републике Српске", број 13/05 и 62/05).

Законом о занатско - предузетничкој дјелатности прописују се и уређују услови и начин за оснивање радње, те начини обављања занатско предузетничке дјелатности (у даљем тексту: предузетничке дјелатности), организовање предузетника и надзор.

Предузетничка дјелатност, у смислу овог закона, је обављање регистрованих привредних дјелатности од стране физичких лица, које се остварују производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту, ради стицања добити.

Дјелатностима у смислу овог Закона сматрају се дјелатности утврђене Законом о класификацији дјелатности, умјетнички и стари занати као и послови домаће радности.

У периоду од 15.09.2006.године до данас, примјетан је раст броја регистрованих занатских радњи.

На крају желим да истакнем да је тренутно регистровано 70 самосталних предузетника, а по дјелатностима разврстано и табеларно приказано је у прилогу овог извјештаја.

Доњи Жабар, 18.06.2007.год.

ОБРАДИО: ПРЕДЛАГАЧ:
СТРУЧНИ САРАДНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ЗА ПРИВРЕДУ Саво Јовичић
Миле Максимовић

78

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04 и 42/05), а у складу са чл.70.ст.3.п 72. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр.84/02 Пречишћени текст и 14/03 - испр. и 112/06), начелник општине Доњи Жабар, *доноси*

РЈЕШЕЊЕ

о повјеравању послова давања стручног мишљења, израде урбанистичко -техничких услова и плана парцелације у поступку издавања урбанистичке сагласности

Предмет и циљ овлашћења

I

Повјерава се д.о.о. Грађевинском предизећу "ОБНОВА" д.о.о. Шамац, ул.Пут Српских добровољаца бб, Шамац, ИД број 400481380009, (у даљем тексту: овлашћена организација), да врши следеће послове у поступку издавања урбанистичке сагласности код надлежног органа општине Доњи Жабар, и то:

- давање стручног мишљења о оправданости, условима и могућностима изградње, доградње, реконструкције или промјене намјене грађевина у простору ван урбаних подручја општине Доњи Жабар (чл. 70. став 3. Закона о уређењу простора);

- припрема и израда урбанистичко - техничких услова којима се одређују, или у оквиру одговарајућег плана, допуњују услови за изградњу и коришћење грађевине и земљишта, у складу са законом, подзаконским актима, планским документима и одлукама органа општине (чл. 72. Закона о уређењу простора);

- израда плана парцелације за просторне цјелине за које не постоји обавеза доношења регулационог плана (чл. 27. став 2. Закона о уређењу простора).

Процедура вршења повјерених послова

II

Послове из тачке I. овог Рјешења, овлашћена организација је дужна организовати и вршити у складу са одредбама Закона о уређењу у простора, других закона и подзаконских прописа, као планских докумената и одлука Скупштине општине Доњи Жабар.

III

Овлашћена организација врши повјерене послове припреме и израде стручног мишљења и урбанистичко - техничких услова, на писмени захтјев надлежног органа општине просторно уређење и грађевинарство, у оквиру законског рока за рјешавање појединачног случаја у управном поступку и у складу са стандардима и правилима струке, у правилу, по следећој процедури:

- Када утврди да инвеститор, подносилац захтјева за издавање урбанистичке сагласности, може бити власник грађевине за коју тражи урбанистичку сагласност, овлашћени Општински службеник одмах доставља овлашћеној организацији захтјев за израду стручног мишљења, односно урбанистичко - техничких услова или плана парцелације. Уз захтјев достављају се списи и документа предмета.

- Овлашћена организација обрачунава стварне трошкове вршења повјереног посла у појединачном случају и одмах доставља рачун инвеститору, путем овлашћеног службеника за просторно уређење и грађевинарство, који води поступак за издавање урбанистичке сагласности;

- Овлашћена организација припрема, израђује и доставља стручно мишљење, односно урбанистичко - техничке услове или план парцелације, по правилу, у року од 15 дана од дана уплате трошкова накнаде од стране инвеститора, а у сложенијим стварима (изградња индустријских, производних и сличних грађевина) у року од 30 дана.

Начин утврђивања и објављивање висине накнаде за вршење повјерених послова

IV

Ради спровођења овог Рјешења и обављања повјерених послова, у складу са Законом, овлашћена организација је дужна доставити *оквирни* цјеновник услуга (износ накнада) за вршење повјерених послова, и то по врстама и површини, или спратности грађевина.

Накнада стварних трошкова израде докумената и аката из тачке I. овог Рјешења плаћа се по цјеновнику овлашћене организације.

Овлашћени Општински службеник ставља на увид свим заинтересованим лицима цјеновник, односно висину накнаде за повјерене послове.

Објављивање акта

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-16/07

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Доњи Жабар, 22. јуна 2007. год. **Саво Јовичић**, с.р.

САДРЖАЈ

69.					
70.					
71.					
72.					
73.				14.	-
74.	"				"
		2007/2008			
75.	"	"			
76.					
"			"	-	"
5.2007.				.269/2007	29.
77.				-	
78.					-

,2. 2007. - - 6/07

:" / :054/875-100." : " :562-011-00000765-86