



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/факс:(054)875-100	Понедељак, 31. децембар 2007. ДОЊИ ЖАБАР Број 13 Год. XIV	Жиро рачун Општинских прихода: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-011-00000765-86 Филијала Модрича
--	---	---

175

На основу члана 25. и 26. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) и члана 26. Статута Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетчетвртој редовној сједници одржаној 31. 12. 2007. године, *донијела је*

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА 2008. ГОДИНУ

Члан 1.

Буџет Општине Доњи Жабар за 2008. годину износи 207.358,00 КМ.

Члан 2.

Буџет Општине Доњи Жабар за 2008. годину, по изворима, чине:

1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ 1.896.858,00 КМ
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ 100.500,00 КМ
3. ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ 150.000,00 КМ.
4. КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ ОД ВИШИХ НИВОА ВЛАСТИ 60.000,00 КМ.

5. ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ 185.335,00 КМ.

Члан 3.

Буџетска средства распоређују се на следеће расходе:

1. ОСНОВНИ БУЏЕТ 1.511.508,00 КМ
2. КАПИТАЛНИ БУЏЕТ 574.000,00 КМ
3. ОТПЛАТЕ КРЕДИТА 81.850,00 КМ
4. БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА ... 40.000,00 КМ.

Члан 4.

Биланс буџета по врстама прихода и распоред прихода по економској, организационој и функционалној класификацији, саставни су дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 01-022-107/07
31. 12. 2007. године
Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Перо Стевановић, с. р.

БИЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР ЗА 2008. ГОДИНУ

	РЕБАЛАНС ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ I-IX/07	ПЛАН ЗА 2008.	ИНДЕКС (4/2)
1	2	3	4	5
I ПРИХОДИ	2.121.248	1.563.716	2.207.358	104
1.ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.749.163	1.250.569	1.896.858	108
2.НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	88.750	79.324	100.500	113
3.ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	98.000	48.488	150.000	153
4. КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	----	----	60.000	----
5.ФИНАНСИРАЊЕ (ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ)	185.335	185.335	----	----
II РАСХОДИ	2.121.248	1.292.033	2.207.358	104
1. ОСНОВНИ БУЏЕТ	1.487.004	964.366	1.511.508	102
2. КАПИТАЛНИ БУЏЕТ	577.212	299.026	574.000	99
3.ОТПЛАТЕ КРЕДИТА	45.100	28.641	81.850	181
4.СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	11.932	----	40.000	335

ПРЕГЛЕД
ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ I-IX/07	ПЛАН ЗА 2008.	ИНДЕКС (5/3)
1	2	3	4	5	6
	П Р И Х О Д И	2.121.248	1.563.716	2.207.358	104
710000	А) ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	1.749.163	1.250.569	1.896.858	108
711000	ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК И ДОБИТ	5.000	3.439	2.000	40
711113	Порез на доходак на приходе од пољопривреде и шумарства	5.000	3.439	2.000	40
713000	ПОРЕЗИ НА ПЛАТУ	49.000	34.957	60.000	122
713111	Порез на приходе од самос. дјелатн.	9.000	6.076	10.000	111
713112	Порез на приходе од самосталне дјелатности у напшаланом износу	2.000	1.902	----	----
713113	Порез на лична примања из радног односа	37.000	26.150	49.000	132
713114	Порез на лична примања лица која обављају занатско-предуз. дјелатност	1.000	829	1.000	100
714000	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	71.163	65.870	87.000	122
714100	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	38.000	36.113	41.000	108
714111	Порез на имовину	38.000	36.113	41.000	108
714200	ПОРЕЗИ НА НАСЛЈЕЂЕ И ПОКЛОНЕ	5.500	4.766	6.000	109
714211	Порез на наслеђе и поклоне	5.500	4.766	6.000	109
714300	ПОРЕЗИ НА ФИНАНСИЈСКЕ И КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	27.663	24.991	40.000	145
714311	Порез на промет непокретн. и права	27.663	24.991	40.000	145
715000	ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА-ПДВ	1.624.000	1.146.303	1.747.858	108
715111	Порез на промет пр. по општој стопи	9.000	7.852	----	----
715112	Порез на промет производа по нижој стопи	9.000	7.956	----	----
715113	Порез на промет на деривате нафте	800	661	----	----
715114	Порез на промет на дуванске прерађ.	200	154	----	----
715115	Порез на промет алкохолних пића	1.300	1.181	----	----
715116	Порез на промет кафе	100	87	----	----
715117	Порез на промет лож уља	100	55	----	----
715118	ПДВ-индиректни порез	1.600.000	1.125.374	1.747.858	109
715211	Порез на промет услуга по опш. стопи	3.500	2.983	----	----
	Б) НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	88.750	79.324	100.500	113
721000	ОСТАЛИ ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	1.100	872	1.000	91
721213	Приходи од камата на средства који су укључени у депозит банке	1.100	872	1.000	91
722000	НАКНАДЕ И ТАКСЕ И ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	87.650	78.452	99.500	114
722100	АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ	15.000	11.829	17.000	113
722121	Општинске административне таксе	15.000	11.829	17.000	113

722300	КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	36.500	32.786	40.000	110
722312	Комуналне таксе на фирму	32.000	28.979	35.000	109
722319	Комунална такса за коришћење паркиралишта	4.500	3.807	5.000	111
722400	НАКНАДЕ ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА	31.650	30.090	36.500	115
722411	Накнаде за уређивање грађев.земљишта	8.000	7.645	10.000	125
722425	Накнаде за промену намјене пољоприв.земљишта	4.500	4.366	6.000	133
722435	Средства за репродукцију шума	150	131	500	333
722467	Такса за противпожарну заштиту	19.000	17.948	20.000	105
722500	ПРИХОДИ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА (ПРИХОДИ ОД ВЛАСТИТЕ ДЈЕЛАТНОСТИ)	4.500	3.747	6.000	133
722521	Приходи органа општинске управе	4.500	3.747	6.000	133
731000	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	98.000	48.488	150.000	153
731213	Помоћ од Министарства здравља	8.812	8.500	----	----
731214	Министарство за избјегла и расељена лица	59.988	39.988	30.000	50
731215	Министарство управе и лок. самоуправе	29.200	----	120.000	411
812200	КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ ОД ОСТАЛИХ НИВОА ВЛАСТИ	----	----	60.000	----
812212	Помо од Министарства просвјете	---	----	60.000	----
	УКУПНО ИЗВОРНИ ПРИХОДИ	1.935.913	1.378.381	2.207.358	114
	ФИНАНСИРАЊЕ				
814000	В) ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	185.335	185.335	----	----
814213	Приливи од задуживања од страних кредитора	185.335	185.335	----	----

РАСХОДИ БУЏЕТА ПО ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

Економски код	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ I-IX/07	ПЛАН ЗА 2008.	ИНДЕКС (5/3)
1	2	3	4	5	6
611000	Плате и накнаде трошкова запослених и одборника	593.583	407.067	629.840	106
611110	Средства за плате запослених	296.300	202.336	320.000	108
611100	Средства за порез и доприносе на плате	146.750	101.630	160.500	109
611200	Накнаде трошкова запослених и одборника	150.533	103.101	149.340	99
612000	Порез и допр. на остала лична примања	39.750	27.955	37.100	93
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	39.750	27.955	37.000	93
613000	Трошкови материјала и услуга	249.851	137.560	281.200	113
613100	Трошкови за службена путовања	8.000	4.838	11.000	138
613200	Трошкови електричне енергије	17.000	9.957	20.000	118
613300	Трошкови комуналних услуга	41.000	29.510	48.000	117
613400	Набавка материјала	20.000	11.525	20.000	100
613500	Трошкови горива	18.500	13.513	23.000	124
613700	Трошкови текућег одржавања	51.000	12.458	53.500	105

613800	Трошкови платног промета и осиг. возила	6.700	4.245	6.700	100
613900	Трошкови услуга	87.651	51.514	99.000	113
614000	Текуће помоћи	582.820	378.896	544.648	93
614100	Помоћи другим нивоима власти	27.000	19.500	27.000	100
614200	Помоћи појединцима	308.672	200.765	303.500	98
614300	Помоћи непрофитним организацијама	247.148	158.631	214.148	87
616000	Трошкови за камате	21.000	12.888	18.720	89
821000	Трошкови за набавку сталних средстава	577.212	299.026	574.000	99
821100	Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада-набавка унутрашњих вода	----	----	15.000	----
821200	Средства за набавку грађев. објеката	499.312	270.580	499.000	100
821300	Средства за набавку опреме	35.000	13.446	30.000	86
821500	Набавка сталних средстава у облику права	42.900	15.000	30.000	70
823000	Отплате домаћег задуживања	45.100	28.641	81.850	181
	СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ –	11.932		40.000	335
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	2.121.248	1.292.033	2.207.358	104

РАСХОДИ БУЏЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИОНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

1	О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ I-IX/07	ПЛАН ЗА 2008.	ИНДЕКС (5/3)
1	2	3	4	5	6
	СРЕДСТВА ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ				
611242	Накнаде одборницима	44.500	29.500	45.000	101
611242	Накнаде скупштинским радним тијелима	10.000	7.337	10.000	100
611242	Остале накнаде скупштинским одборн.	6.720	5.570	5.000	74
612200	Порез на накнаде одборницима и општинске награде и признања	5.450	2.950	7.000	128
611226	Општинске награде и признања	5.000	----	8.000	160
613900	Трошкови општинских манифестација	5.000	1.250	6.000	120
613900	Трошкови осталих манифестација	2.000	----	3.000	150
613115	Трошкови дневница у земљи	----	----	1.500	----
613125	Трошкови дневница у иностранству	----	----	1.500	----
	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ –укупно:	78.670	46.607	87.000	111
	СРЕДСТВА ЗА АДМИНИСТР. СЛУЖБУ:				
611000	ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	527.363	364.660	561.840	107
611111	Нето плате запослених	296.300	202.336	320.000	108
611121	Порез на плате	22.300	16.649	26.100	117
611139	Доприноси на плате	124.450	84.981	134.400	108
611211	Накнаде за трошкове превоза радника	2.850	2.046	3.000	105
611221	Топли оброк	26.000	17.747	26.500	102
611224	Регрес за годишњи одмор	11.246	11.246	12.000	107
611226	Остале накнаде	8.200	6.800	6.000	73

611227	Помоћ у случају смрти	3.497	3.497	----	----
611229	Огрев и зимница	14.520	7.260	15.840	109
611231	Накнада за привремене и повремене послове	18.000	12.098	18.000	100
612000	ПОРЕЗ И ДОПРИНОСИ НА ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА	34.300	25.005	30.100	88
612129	Остали порези и доприноси	34.300	25.005	30.100	88
613000	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА	242.851	136.310	269.200	111
613115	Трошкови дневница у земљи	4.000	2.642	4.000	100
613125	Трошкови дневница у иностранству	4.000	2.196	4.000	100
613211	Трошкови енергије	17.000	9.957	20.000	118
613312	Трошкови поштанских и телеф. услуга	16.000	11.613	18.000	113
613313	Трошкови услуга одвоза смећа	25.000	17.897	30.000	120
613418	Трошкови канцеларијског материјала	13.000	9.398	13.000	100
613484	Материјал за чишћење	3.000	1.927	3.000	100
613489	Трошкови за рекламни материјал	3.000	----	3.000	100
613489	Остали материјал	1.000	200	1.000	100
613510	Гориво	18.500	13.513	23.000	124
613711	Материјал за оправку и одржавање зграда	2.500	1.068	3.000	120
613714	Материјал за одржавање путева	10.000	3.000	10.000	100
613722	Услуге оправке и одржавања опреме	3.000	1.812	3.000	100
613723	Услуге оправке и одржавања возила	9.000	5.848	8.000	89
613724	Услуге одржавања путева	20.000	730	20.000	100
613729	Трошкови одржавања уличне расвјете	2.000	----	5.000	250
613729	Одржавање објеката за водоснабдијевање	4.500	----	4.500	100
613813	Осигурање возила	1.000	491	1.000	100
613814	Регистрација моторних возила	700	323	700	100
613822	Трошкови платног промета	5.000	3.431	5.000	100
613911	Услуге медија	11.000	6.318	11.000	100
613912	Услуге штампања	5.000	3.404	5.000	100
613913	Услуге јавног информисања	9.000	5.293	11.000	122
613900	Трошкови репрезентације-чајна кухиња	15.000	9.589	10.000	67
613900	Трошкови репрезентације-услуге угоститељских објеката	----	----	5.000	----
613922	Услуге стручног образовања	2.000	889	5.000	250
613999	Остале услуге-услуге стручних комисија	5.500	3.290	6.000	104
613999	Контрола исправности воде за пиће	5.000	3.157	5.000	100
613999	Трошкови енергије-јавна расвјета	5.000	2.842	10.000	200
613999	Израда шумско привредне основе	5.000	----	----	----
613999	Дератизација и дезинсекција	12.151	12.151	15.000	123
613999	Противградна заштита	5.000	2.500	5.000	100
613999	Остале услуге	1.000	831	2.000	200
614100	ПОМОЋИ ДРУГИМ НИВОИМА ВЛАДЕ	27.000	19.500	27.000	100

614116	Помоћи Мјесним заједницама	27.000	19.500	27.000	100
614200	ПОМОЋИ ПОЈЕДИНЦИМА	308.672	200.765	303.500	98
614229	Остале исплате појединцима из материјално социјалне сигурности	45.500	33.834	45.000	99
614229	Социјалне помоћи-Министарство здравља	1.500	1.500	-----	----
614232	Трошкови за војне инвалиде, рањене борце и породице погинулих бораца	8.000	2.400	10.000	125
614233	Трошкови за расељена лица	15.184	15.184	40.000	263
614233	Трошкови за расељена лица -Помоћ од Министарства за избјегла лица	59.988	39.988	30.000	50
614234	Стипендије	24.000	15.185	24.000	100
614235	Превоз ученика	65.000	34.230	65.000	100
614239	Помоћи у пољопривреди	70.000	43.862	70.000	100
614239	Здравствено осигурање социјално угрожених лица	1.500	937	1.500	100
614239	Остали трошкови превоза	3.000	2.555	3.000	100
614239	Остале помоћи појединцима	15.000	11.090	15.000	100
614300	ПОМОЋИ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	247.148	158.631	214.148	87
614300	Општински штаб Цивилне заштите	5.000	2.081	5.000	100
614300	Локална Изборна комисија				
614300	Накнаде ОИК-а и ЦРБ-а	10.800	7.040	10.800	100
614300	Остали трошкови	1.000	----	5.000	500
614300	Општинска организација Црвеног крста	16.500	11.996	16.500	100
614300	Политичке странке	4.500	945	4.500	100
614300	Српска православна црква	80.000	50.000	50.000	63
614300	Борачка организација општине Доњи Жабар	23.000	15.042	21.000	91
614300	Основна школа	18.000	11.448	20.000	111
614300	Спорт и физичка култура	60.000	42.408	60.000	100
614300	Средства за финансирање спорт. манифест.	5.000	4.000	5.000	100
614300	Здравствена заштита	9.000	7.924	6.000	67
614300	Средства за Савез општина и градова	348	174	348	100
614300	Средства за Евро регион Дрина -Сава-Мајевица	1.000	----	1.000	100
614300	Регионално удружење за пољопривреду "Нерда"	----	----	1.000	----
614300	Остале помоћи непрофитним организацијама	13.000	5.573	8.000	62
616000	КАМАТЕ НА ДОМАЋЕ КРЕДИТЕ	21.000	12.888	18.720	89
616331	Кamate на кредите од домаћих финансијских институција	5.000	3.603	1.650	33
616331	Кamate на дугорочни кредит	16.000	9.285	17.070	107
	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ – укупно:	1.408.334	917.759	1.424.508	101
	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ				
821113	Довршетак бунара у насељу Баре	----	----	15.000	----

821222	Асфалтирање локалног пута у МЗ Доњи Жабар	----	----	75.000	----
821222	Асфалтирање локалног пута у МЗ Лончари	62.000	----	60.000	97
821222	Асфалтирање локалног пута у МЗ Човић Поље	----	----	50.000	----
821222	Асфалтирање некатегорисаних путева	42.199	----	44.000	107
821222	Уређење путних комуникација око зграде општине и Основне школе	35.000	491	20.000	57
821222	Изградња пјешачке стазе Д.Жабар -Лончари	----	----	40.000	----
821211	Средства за завршетак изградње и опремање спортске дворане у Доњем Жабару	85.335	85.335	60.000	70
821211	Средства за наставак изградње Дома културе у Човић Пољу	242.400	182.376	100.000	41
821211	Довршетак спортских објеката у Човић Пољу	30.000	----	----	----
821211	Почетак градње спортских објеката у Доњем Жабару	----	----	25.000	----
821211		----	----	25.000	----
821221	Јавна расвјета у насељу Дујковача	2.378	2.378	----	----
821319	Набавка опреме	9.000	6.446	10.000	111
821319	Набавка опреме-из помоћи од Минист.здравља	7.000	7.000	----	----
821319	Набавка опреме за Добровољну ватрогасну јединицу	19.000	----	20.000	105
821529	Остала оснивачка улагања-Урбан. план	39.900	15.000	----	----
821529	Израда елабората о стању нисконапонске мреже на подручју општине	3.000	----	----	----
821529	Идејно пројектовање капиталних инвестиција	----	----	20.000	----
821529	Израда стратегије одрживог развоја општине и увођење ISO стандарда 9001:2001 у локалној управи	----	----	10.000	----
821000	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА-укупно:	577.212	299.026	574.000	99
823300	ОТПЛАТЕ ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА				
823331		33.600	28.641	33.750	100
823331	Отплате дугорочног кредита	11.500	----	48.100	418
	УКУПНО:	45.100	28.641	81.850	181
	СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ - Укупно планирано:	25.000		40.000	160
	УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	2.121.248	1.292.033	2.207.358	104

РАСХОДИ БУЏЕТА ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ

О П И С	РЕБАЛАНС ЗА 2007.	ИЗВРШЕЊЕ I – IX / 07	2008.	ИНДЕКС (4/2)
1	2	3	4	5
Укупни расходи функција (збир)	2.076.148	1.263.392	2.125.508	102
Опште јавне услуге	1.130.936	715.524	1.206.508	107
Економски послови	70.000	43.862	70.000	100
Заштита човјекове околине	25.000	17.897	30.000	120
Стамбени и заједнички послови	542.212	285.580	544.000	100
Здравство	9.000	7.924	6.000	67
Рекреација, култура и религија	145.000	96.408	115.000	79
Образовање	107.000	60.863	109.000	102
Социјална заштита	47.000	35.334	45.000	96

Буџет Општине Доњи Жабар за 2008. годину

Буџет за општину Доњи Жабар за 2008. годину планиран је на пројекцији прихода и расхода, која се базира на процјени истих у 2007. години, поштујући Документ оквирног буџета за период од 2006.-2008. година и Смјернице и препоруке за припрему буџета општина и градова за 2008. годину од стране Министарства финансија Републике Српске.

На планирање појединих ставки у структури прихода утицала је и анализа остварења у ранијим годинама, док је велики дио расхода планиран на бази остварења у девет мјесеци ове године и реалних потреба за истим до краја буџетске године.

Највећи број ставки у структури расхода планиран је на бази остварења у последњих дванаест мјесеци и познатих расхода у 2007. години.

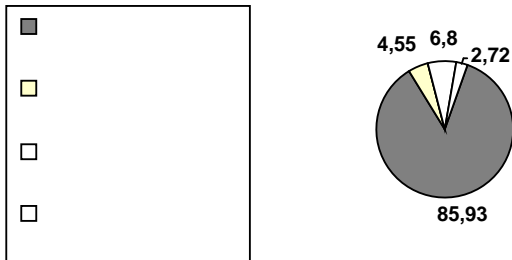
Укупни приходи су планирани у износу од 2.207.358 КМ, односно за 4% више у односу на 2007. годину, од чега, **порески** приходи износе 1.896.858 КМ, **непорески** 100.500 КМ, **текуће помоћи** 150.000 КМ и **капиталне помоћи** 60.000 КМ.

Укупни расходи су планирани у износу од 2.207.358 КМ, од чега **текући** трошкови износе 1.511.508 КМ, **капитални** трошкови износе 574.000 КМ, средства за отплату домаћег **задуживања** 81.850 КМ и средства **буџетске резерве** износе 40.000 КМ.

Структура прихода и расхода је приказана у табелама које предстоје.

АНАЛИЗА ПРИХОДА СТРУКТУРА

ПРИХОДА ПО ВРСТАМА



ПРАВНИ ОСНОВ

Буџет општине доноси се у складу са чл. 25. и 26. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03, 14/03, 67/05 и 34/06), према календару буџета општина и градова утврђеном одредбама члана 16. наведеног закона. Одредбама чл. 25. т. 4 и 26. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да Скупштина општине по добијеној сагласности од Министарства, доноси буџет општине и Одлуку о усвајању буџета општине.

Одредбама члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да "ако током фискалне године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака у равнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета".

ПОРЕСКИ ПРИХОДИ

Буџет општине је процјена годишњих прихода, помоћи и финансирања и процјена годишњих расхода и других издатака општине. Буџет општине је заснован на приходима који се наплаћују на два примарна начина:

а) од локалних прихода који у 100% износу припадају општини,

б) од прихода који се дијеле и дијелом припадају општини.

а) **100%** :

1. порез на имовину,
2. новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје утврђене актима општина,
3. општинске административне таксе,
4. комуналне таксе,
5. општинске накнаде за коришћење природних и других добара од општег интереса,
6. порез на добитке од игара на срећу,
7. остали општински приходи.

б)

Ред. број	ВРСТА ПРИХОДА	Процент припадности (%)	
		Република	Општина
1.	Порез на приход од самосталне дјелатности	75	25
2.	Порез на лична примања	75	25
3.	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	30	70
4.	Накнада за коришћење минералних сировина	30	70
5.	Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета из надлежности Р. тржишне инспекције	70	30
6.	Приходи од индиректних пореза	72,5+ЈП "Путевни РС" 3,5	24

Појединачно учешће општина и градова у расподјели прихода који се дијеле између буџета Републике, буџета општина и градова врши се на основу формуле, а у складу са следећим критеријумима:

- 75% на основу броја становника општине и града,
- 15% на основу површине општине и града,
- 10% на основу броја ученика у средњим школама.

Ова средства дозначена општинама и градовима сматрају се општим трансфером, те их општине и градови троше у складу са својим буџетима.

Систем расподеле између општина спроводи се у периоду од десет година према формули:

1. година: $X(n) = a(n) \times 0,85 + b(n) \times 0,15$

2. година: $X(n) = a(n) \times 0,80 + b(n) \times 0,20$
 3. година: $X(n) = a(n) \times 0,70 + b(n) \times 0,30$
 4. година: $X(n) = a(n) \times 0,60 + b(n) \times 0,40$
 5. година: $X(n) = a(n) \times 0,50 + b(n) \times 0,50$
 6. година: $X(n) = a(n) \times 0,40 + b(n) \times 0,60$
 7. година: $X(n) = a(n) \times 0,30 + b(n) \times 0,70$
 8. година: $X(n) = a(n) \times 0,20 + b(n) \times 0,80$
 9. година: $X(n) = a(n) \times 0,10 + b(n) \times 0,90$
 10. година: $X(n) = b(n) \times 1$

при чему је :

X(n) – удно који општина и град има у износу средстава одређеном за општине према члану 8. став 1. тачка 1. Закона,

a (n) – историјски удно који је одређена општина и град имала у приходима од пореза на промет и акцизама у 2005. години,

b (n)- удно који одређена општина и град има у износу средстава одређеном за општине након примјене формула из члана 8. Закона.

Одауку о утврђивању коефицијената распојеле у складу са формулом, доноси Влада Републике Српске.

Порески приходи су у 2008. години планирани у износу од 1.896.858 КМ, што у односу на укупне приходе износи 85.93%, а у односу на ребаланс у 2007. години представљају повећање за 8%.

Порез на доходак на приходе од пољопривреде и шумарства је планиран у мањем износу у односу на ребаланс у 2007. години, из разлога, што се он, на основу законских прописа, сједињује са порезом на имовину.

Порез на плату је планиран у износу од 60.000 КМ, за 22% више него у ребалансу за 2007. годину, из разлога што се примјећује благи пораст у последњим годинама, а и због доношења Закона о платама у јавном сектору од 01.01.2008. године. У ове приходе спадају: порез на приходе од самосталне дјелатности, порез на лична примања по основу радног односа и порез на лична примања лица која обављају занатско-предузетничку дјелатност.

Порез на имовину је планиран у износу од 87.000 КМ, што је за 22% више у односу на ребаланс за 2007. годину. Ову категорију прихода је тешко реално планирати, зато што се не може утицати на остварење истог, па је планирани износ за 2008. годину задржан на нивоу просјека у последњих пар година. У структури ових прихода су следећи порези: порез на имовину, порез на наслеђе и поклоне и порез на промет непокретности и права.

Приходи по основу индиректних пореза су планирани у износу од 1.747.858 КМ, што је за 9% више у односу на ребаланс 2007. године. Повећање је услједило због континуираног пораста ових прихода.

НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ

Непорески приходи су планирани у износу од 100.500 КМ, чије је учешће у односу на укупне приходе 4.55%, а за 13% су већи од ребалансираних у 2007. години.

Приходи од камата на средства буџета која су укључена у депозит банке су планирани у износу од 1.000 КМ. Ова средства банка дозначава на жиро-рачун буџета према својим важећим прописима.

Општинске административне таксе су повећане за 13% у односу на ребалансираних у 2007. години, а комуналне таксе су планиране у износу од 40.000 КМ, гдје долази

до благог пораста у односу на ребалансираних у 2007. години.

Накнаде по разним основама су, такође, благо повећане и износе 36.500 КМ, а односе се на накнаде за уређивање грађевинског земљишта, накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта, накнаде за репродукцију шума и противпожарну накнаду. Средства за репродукцију шума се уплаћују у износу од 10% средстава од вриједности продатих шумских дрвних сортимената по цијенама у шуми на пању и намињена су за израду шумско привредне основе. Средства по основу такса за противпожарну заштиту су намињена за финансирање противпожарне заштите - Добровољна ватрогасна јединица на подручју општине Доњи Жабар.

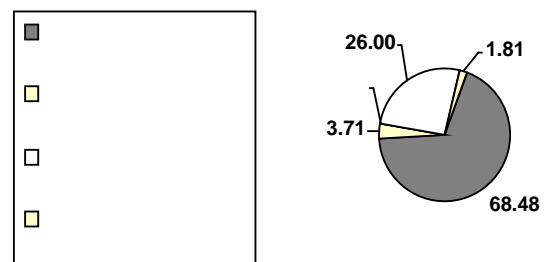
Приходи општинских органа управе, у коју спадају накнаде комисијама за минимално техничке услове и урбанистичке сагласности, су повећани за 33% у односу на ребалансираних у 2007. години. Адекватно овим приходима планирана је и позиција у расходима (накнада стручним комисијама) економски код - 613900 у табели расхода по организационој класификацији.

ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ су планиране у износу од 150.000 КМ и односе се на помоћи од Министарства за избјегла и расељена лица и Министарства управе и локалне самоуправе.

КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ се односе на помоћ у износу од 60.000 КМ од Министарства просвјете за довршетак спортске дворане у Доњем Жабару.

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА

СТРУКТУРА РАСХОДА ПО ВРСТАМА



ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ

Текући трошкови су планирани у износу од 1.511.508 КМ, што, у односу на укупне расходе, представља проценат од 68,48%, а у односу на Ребаланс у 2007. години 102 %.

Плате и накнаде трошкова запослених у Административној служби, функционера Општине и одборника износе 629.840 КМ или 106% у односу на Ребаланс у 2007. години.

Нето плате запослених су планиране у износу од 320.000 КМ. Планиране су на бази 22 запослена радника у 2007. години и запослења још једног радника са високом стручном и једног са вишом школском спремом у 2007. години. Нето плате запослених у Административној служби и функционера Општине су планиране на бази постојећег Правилника о раду у Административној служби Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 11/06 и 11/07) и Одлуке о платама и другим накнадама функционера Општине ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 11/06 и 6/07). Сразмјерно

планираним средствима за нето плате планирани су и порези и доприноси на плате.

Износ за нето плате је повећан из разлога што је планирано да се попуни уражљиво радно мјесто Самосталног стручног сарадника за финансије и буџет (ВСС), а у децембру мјесецу 2007. године попуњено је и радно мјесто Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој. Такође у децембру мјесецу 2007. године попуњено је и радно мјесто Савјетника начелника општине за омладину, спорт, физичку културу и удружења грађана. То је имало и за посљедицу повећање средстава у Буџету за 2008. годину у укупном износу за плате и друга лична примања. Најнижа цијена рада као основица за обрачун плате запослених и функционера Општине одређена је заједничком одлуком - споразумом од 1.11.2006. године између синдикалне организације и Општине Доњи Жабар у износу од 100,00 КМ. Потребно је такође напоменути, да је Правилником о систематизацијом радних мјеста у Административној служби ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 8/06, 1/07, 8/07 и 11/07) обезбијењено остваривање оптималног и економичног коришћења људских ресурса јединице локалне самоуправе обједињавањем и групирањем сродних и сличних послова на радним мјестима, тако да су службеници максимално оптерећени садржајем и обимом послова, тако да практично сваки службеник врши послове најмање два радна мјеста.

У наредном периоду, извршиће се анализа Правилника о систематизацији радних мјеста, у складу са Упутством о провођењу поступка анализе организације и систематизације радних мјеста у Административној служби Општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 8/07), његова прилагођеност потребама израженим у стратешким циљевима развоја, остваривању законских надлежности Општине, потребама грађана, финансијском капацитету Општине и принципима модерног управљања људским ресурсима. У складу са наведеним могуће је и повећање броја запослених у складу са развојем Општине и потребама организовања Административне службе као јавног сервиса грађана оспособљеног за обављање послова из дјелокруга локалне самоуправе.

Накнаде одборницима и скупштинским радним тијелима планиране су на бази планираних скупштинских сједница и сједница скупштинских одбора и износе 55.000 КМ. Накнаде одборницима и члановима радних тијела Скупштине регулисане су Одлуком о накнадама за вршење послова Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр. 9/07 Пречишћени текст).

Остале накнаде скупштинским одборницима су планиране у висини од 5.000 КМ, што представља 74% од ребаланса за 2007. годину, а исплаћиваће се према насталим потребама у складу са Одлуком Скупштине.

Општинске награде и признања су планиране у висини од 8.000 КМ. Повећање од 60% у односу на ребаланс 2007. године односи се на израду златног симбола, чије уручење се планира у 2008. години.

Накнаде за трошкове превоза радника на посао су планиране према потребама (за два радника) и износ е 3.000 КМ, а у складу са цијеном превозне карте у јавном саобраћају.

Накнаде по основу топлог obroка, регреса за коришћење годишњег одмора, огрева и зимнице су планирани на бази 24 радника, а у складу са важећим законским прописима.

Остале накнаде су планиране у висини од 6.000 КМ, а односе се на накнаде радницима на које имају право у ситуацијама које су дефинисане појединачним колективним уговором за запослене у административној служби општине Доњи Жабар.

Накнаде за повремене послове су планиране у висини ребаланса за 2007. годину и износе 18.000 КМ.

Порез и доприноси на остала лична примања су планирани у складу са законским прописима и тумачењем од стране надлежних институција.

Трошкови материјала и услуга су планирани у висини од 281.200 КМ.

Трошкови општинских манифестација планирани су у износу од 6.000 КМ, што је нешто више у односу на досадашња издавања за ову намјену, а износ од 3.000 КМ је планиран за додатне манифестације на подручју општине у виду покровитељства и сл..

Трошкови дневница у земљи и иностранству за Скупштину су планирани у износу од по 1.500 КМ и издвојени су из средстава ове намјене за Административну службу.

Трошкови дневница у земљи и иностранству за административну службу су планирани у износу од по 4.000 КМ.

Трошкови електричне енергије су планирани на бази реалних потреба, а односе се на трошкове енергије општинске управе, матичних уреда, амбуланте, артерских бунара итд.

Трошкови поштанских и телефонских услуга су планирани у износу од 18.000 КМ и повећани су у односу на ребаланс у 2007. години, а трошкови услуга одвоза смећа су планирани у износу од 30.000 КМ, који су, такође, повећани у односу на ребалансирани у 2007. години.

Трошкови канцеларијског материјала, материјала за чишћење, рекламног материјала и осталог материјала су планирани у висини ребаланса за 2007. годину.

Трошкови горива су планирани за 24% више у односу на 2007. годину, због повећања цијене горива на тржишту у малопродaji.

Трошкови за материјал за оправку и одржавање зграда су планирани за 20% више у односу на ребаланс за 2007. годину, а материјал и услуге за одржавање путева, услуге оправке и одржавања опреме и средства за одржавање објеката за водоснабјевљање су планирани на нивоу ребалансираних за 2007. годину. Трошкови оправке и одржавања возила су смањени, док су трошкови одржавања улчне расвјете повећани због повећане амортизације постојеће и изграђене нове расвјете на подручју општине.

Трошкови осигурања и регистрације возила и трошкови платног промета су планирани у висини ребалансираних у 2007. години.

Услуге медија, штампања, трошкови репрезентације, средства за контролу исправности воде за пиће и противградну заштиту су планирана у висини ребалансираних у 2007. години. Услуге јавног информисања су повећане за 22%, због све већих трошкова око расписивања тендера, конкурса, набавке службених новина и сл. Услуге стручног образовања су, у односу на ребаланс за 2007. годину, повећане за 150%.

Ови трошкови у 2007. години су били изразито мали, па се у 2008. години планира веће улагање за стручно образовање радника административне службе. Услуге стручних комисија су повећане у односу на ребалансиране у 2007. години за незнатних 4%. Остале услуге су повећане за 100%, а односе се на непредвиђене трошкове услуга. Трошкови енергија за јавну расвјету су повећани за 100%, због повећаног броја истих на подручју општине. Средства за дератизацију и дезинсекцију су планирана у висини од 15.000 КМ, колико је и потребно за обављање ових активности у пролећној и јесењој сезони.

Помоћи Мјесним заједницама су планиране у износу од 27.000 КМ, и односе се на три Мјесне заједнице са подручја општине. Планирани износ је на нивоу ребаланса за 2007. годину.

Помоћи појединцима су планиране у износу од 303.500 КМ. На социјалне помоћи незбринутих лица ове године ће бити издвојено 45.000 КМ из редовних прихода, а на основу података из надлежне службе.

Трошкови за војне инвалиде рањене борце и породице погинулих бораца су планирани у износу од 10.000 КМ, што је за 25% више у односу на ребаланс 2007. године.

Трошкови за расељена лица су, и овим буџетом, планирани у износу од 40.000 КМ што је увећање у односу на Нацрт Буџета јер је анализа показала да овим категоријама грађана локална заједница треба посветити посебну пажњу. За исту категорију становништва је планирано 30.000 КМ од Министарства за избјегла лица.

Стипендије, средства за превоз ученика, помоћи у пољопривреди, здравствено осигурање социјално угрожених лица, остали трошкови превоза и остале помоћи појединцима су планиране на нивоу ребаланса за 2007. годину. Остали трошкови превоза се односе на трошкове превоза ученика основне школе на разна такмичења, превоз пензионера и сл. Остале помоћи појединцима се исплаћују на основу захтјева појединаца и рјешења начелника.

Помоћи непрофитним организацијама су планиране у износу од 214.148 КМ.

Средства за помоћи непрофитним организацијама су, за 2007. годину, планирана у мањем износу од ребалансираних у 2007. години за 13%.

Средства за општински штаб Цивилне заштите, Накнаде општинској изборној комисији, средства Општинској организацији Црвеног крста, политичким странкама, спорту и физичкој култури, Савезу општина и градова и Евро региону Дрина-Сава-Мајевица су планирана на нивоу ребаланса за 2007. годину.

Остали трошкови за Изборну комисију су у 2008. години повећани, због одржавања локалних избора крајем године.

Средства за Српску православну цркву су смањена за 33% у односу на ребаланс 2007. године. Борачкој организацији су, такође, смањена, али су за разлику до износа у ребаласу за 2007. годину повећана средств а за војне инвалиде у оквиру економског кода 614200. Средства за здравствену заштиту су смањена због планирања набавке опреме за амбуланту у оквиру општинске имовине. Основној школи је повећан износ за 2.000 КМ, због недовољних средстава којим ова образовна установа располаже.

Остале помоћи непрофитним организацијама су смањене за 28% у односу на ребаланс у 2007. години и

односе на разна удружења са подручја општине и исплаћиваће се на основу њихових захтјева, и рјешења начелника општине.

Камате на домаће кредите су у 2008. години планиране у износу од 18.720 КМ, а односе се на камате на утрошена кредитна средства у 2005. години за асфалтирање локалних путева и израду Регулационог плана у износу од 1.650 КМ, а према отплатном плану Нове Бањаључке банке, а износ од 17.070 КМ односи се на дуторочни кредит намијењен за завршетак изградње спортске дворане у Доњем Жабару и почетак изградње Дома културе у Човић пољу, а планиран је на бази ануитетног плана Нове банке.

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СТАЛНИХ СРЕДСТАВА

Трошкови за набавку сталних средстава су планирани у износу од 574.000 КМ. Њихово учешће у односу на укупне расходе је 26,00%.

Капитални расходи-средства за довршетак бунара у насељу Баре на подручју општине су планирана у износу од 15.000 КМ. Почетак градње бунара је финансиран од средстава Министарства за избјегла лица, а за наставак градње су планирана општинска средства, пошто исто Министарство није успјело провести поступак јавне набавке.

За асфалтирање локалних путева у три Мјесне заједнице на подручју општине је планирано 185.000 КМ.

За асфалтирање некатегорисаних путева на подручју општине је у 2008. години планирано 44.000 КМ.

За уређење путних комуникација око зграде општине и Основне школе је планирано још 20.000 КМ.

Због дугогодишње потребе издвајања пјешачког и бициклическог саобраћаја са регионалног пута проузроковане повећаном густином саобраћаја на истом путу, у 2008. години је за изградњу пјешачке стазе на релацији Доњи Жабар-Лончари планирано 40.000 КМ. Дужина стазе се планира око 4.500 метара.

Средства за завршетак изградње и опремање спортске дворане у Доњем Жабару су планирана у износу од 60.000 КМ од помоћи Министарства просвјете и односе се на изградњу спортске дворане у Доњем Жабару која је започета у 2003. години.

Средства за наставак изградње Дома културе у Човић Пољу су планирана у износу од 100.000 КМ.

Средства за почетак градње спортских објеката у Доњем Жабару и Лончарима у износу од 50.000 КМ су планирана за изградњу трибина на фудбалским игралиштима, а што је предвиђено стандардима фудбалског савеза РС за такмичење у II и III лиги РС.

Средства за набавку опреме планирана су у висини од 10.000 КМ, а односе се на набавку опреме за општинску управу.

Набавка опреме за Добровољну ватрогасну јединицу су планирана у износу од 20.000 КМ из накнаде за противпожарну заштиту, што је у складу са Законом.

За идејно пројектовање капиталних инвестиција је планирано 20.000 КМ. Исто је потребно због кандидованих пројеката Министарства финансија и Владе РС по основу продаје јавних предузећа.

На основу одлуке Скупштине општине Доњи Жабар за израду стратегије одрживог развоја општине планирано је 5.000 КМ, а на иницијативу Савеза општина и градова

за увођење ISO стандарда 9001/2001 у локалној управи планирано је 5.000 КМ.

Отплате домаћег задуживања у износу од 81.850 КМ односе се на доспијеће једанаест рата кредитних средстава у износу од 33.750 КМ, која су одобрена и утрошена у 2005. години за асфалтирање дијела локалних путева и израду регулационог плана на основу сагласности Министарства финансија Републике Српске и Одлуке Скупштине општине Доњи Жабар и 48.100 КМ односи се на поврат дијела дугорочног кредита одобреног у 2006. години за завршетак изградње спортске дворане у Доњем Жабару и почетак изградње Дома културе у Човић Пољу, а на основу сагласности истих институција.

Средства буџетске резерве су планирана у висини од 40.000 КМ и утрошиће се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске.

Образложење

Обавеза доношења буџета општина и градова произилази из Закона о буџетском систему Републике Српске (Службени гласник РС, бр. 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06) према којем су општине обавезне усвојити буџет за наредну фискалну годину у текућој години.

Буџет је припремљен на основу система јединствене буџетске класификације.

У изради Приједлога Буџета за 2008. године узети су у обзир и одређени приједлози и сугестије грађана изнијете на јавним расправама у Мјесним заједницама Доњи Жабар, Човић Поље и Лончари које су одржане 21. децембра 2007. године.

У оквиру Приједлога буџета за 2008. годину приказана је структура прихода по економској класификацији коју чине: порески приходи, непорески приходи и текуће помоћи.

Расходи су приказани табеларно према економској, организационој и функционалној класификацији. У оквиру анализе расхода анализирани су текући трошкови, капитални расходи, отплате домаћег задуживања и средства буџетске резерве. Министарство финансија Републике Српске дало је сагласност на овај Приједлог Буџета под бројем 06.04/400-1532-1/07.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Саво Јовичић, с. р.

176

На основу члана 27. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар на Тридесетчетвртој редовној сједници одржаној 31. децембра 2007. године, *донијела је*

2008.

Члан 1.

Овом Одлуком се прописује начин извршења буџета Општине Доњи Жабар за 2007. годину (у даљем тексту: буџет).

Све Одлуке које се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Приходи буџета утврђени су чланом 8. и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске и чланом 21. Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 44/03).

Члан 3.

Овлашћени службеник за рачуноводство контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедање.

Члан 5.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу овлашћеном службенику за рачуноводство, своје кварталне финансијске планове за извршење буџета петнаест дана прије почетка сваког квартала.

Овлашћени службеник за рачуноводство, уз сагласност начелника општине, извјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 дана прије почетка квартала.

Овлашћени службеник за рачуноводство, уз сагласност начелника општине, сачињава квартални финансијски план потрошње и даје сагласност буџетским корисницима на поднијете кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијененим остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује начелник општине, на приједлог овлашћеног службеника за рачуноводство.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом и то до износа који је планиран и одобрен кварталним финансијским плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 7.

За буџетске кориснике који су у локалном трезору плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, а које доставља буџетски корисник. Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа (обрачунске листе плата и накнада, предрачуни, уговори, рачуни за набавку средстава материјала, робе и услуга, Одлуке и Рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале финансијске исправе).

Члан 8.

За тачност књиговодствених исправа, интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе и за вјеродостојан унос исправа у главну и помоћне књиге општине одговара буџетски корисник.

Члан 9.

Начелник Општине, изузетно, може рјешењем, уз консултацију са овлашћеним службеником за рачуноводство средства распоређена буџетом прераспоређивати:

- у оквиру потрошачке јединице (буџетског корисника) до 10% у односу на укупно усвојена средства и
- између потрошачких јединица (буџетских корисника), и то до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства.

Начелник општине је обавезан да тромјесечно извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 10.

Средства буџетске резерве могу се користити за:

1. покривање непредвиђених расхода за које нису планирана средства у буџету,
2. буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска средства нису била довољна,
3. привремено извршавање обавеза буџета услед смањеног обима буџетских средстава, и
4. изузетно за остале намјене у складу са одлукама Начелника.

Средства буџетске резерве користе се на основу рјешења начелника општине.

Начелник Општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину Општине о кориштењу средстава буџетске резерве.

Члан 11.

Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати према следећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате,
3. средства за нето плате,
4. средства за остала лична примања и порези и доприноси на остала лична примања,
5. средства за борачко - инвалидску и социјалну заштиту,
6. средства за обавезе према добављачима, за робу, материјал и услуге
7. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
8. средства за остале обавезе.

Овлашћени службеник за рачуноводство дужан је по налогу начелника општине, утврдити термински мјесечни план за извршење обавеза из става 1. овог члана.

Члан 12.

Буџетски корисници су дужни да се, у поступку набавке робе, материјала и вршења услуга, придржавају

одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 13.

Правилнике, рјешења, закључке, упутства и инструкције о спровођењу ове Одлуке прописује Начелник општине.

Члан 14.

Начелник Општине извјештава Скупштину Општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

Члан 15.

За извршење буџета Начелник Општине одговоран је Скупштини Општине.

Члан 16.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Овлашћеног службеника за рачуноводство.

Члан 17.

Контрола намјенског кориштења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове Одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилника о интерним контролним поступцима.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-108/07

31. децембар 2007. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Доњи Жабар

ПРЕДСЈЕДНИК

Перо Стевановић, с. р.

177

На основу члана 148. став 1. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник Општине Доњи Жабар", бр.1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетчетвртој редовној сједници одржаној дана 31. децембра 2007. године, *доносила је*

2008.

1. Програм рада Скупштине општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Скупштина) за 2008. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине и њених радних тијела, за припрему и организовање активности у Скупштини и у радним тијелима - на остваривању њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законом, Статутом Општине, Пословником Скупштине Општине и другим прописима.

2. Скупштина општине Доњи Жабар у 2008. години одржаваће, по правилу, своје редовне сједнице мјесечно, према следећем оријентационом плану одржавања сједница:

Редни број редовне сједнице	Датум	Дан	Мјесец
35.	23.	сриједа	Јануар
36.	13.	сриједа	Фебруар
37.	5.	сриједа	Март
38.	9.	сриједа	Април
39.	7.	сриједа	Мај
40.	13.	петак	Јун
41.	11.	петак	Јул
ЉЕТНА ПАУЗА			
42.	3.	сриједа	Септембар
43.	24.	сриједа	Септембар
СВЕЧАНА СЈЕДНИЦА	14.	уторак	Октобар
Прва -	28.	петак	Новембар
2.	15.		Децембар
3.	26.	петак	Децембар

3. Скупштина ће по потреби одржавати сједнице и у другим терминима, у складу са Пословником.
4. Органи Општине, функционери Општине, секретар Скупштине, службеници Административна службе назначени као обрађивачи аката у овом Програму, као и други органи и организације одређени овим Програмом дужни су, у складу са Оријентационим Планом одржавања редовних сједница Скупштине, припремити и доставити Скупштини на разматрање, одговарајуће материјале предвиђене Програмом и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну обраду и припрему тих материјала.
5. Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником о раду Скупштине, и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини.
6. У складу са оријентационим планом одржавања сједница Скупштине, Скупштина разматра следећа општа и друга акта, информационе и документационе материјале, према мјесечном распореду:

6.1. _____:

- 6.1.1. Програм уређења осталог грађевинског земљишта у 2008. години (чл.6.ООГЗ)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.2. Приједлог Одлуке о ослобађању плаћања накнаде одвоза комуналног отпада из

домаћинства у 2008.години за одређене категорије обвезника (чл.114.ст.2.ОКД)
ОБРАЂИВАЧ: Самостални стр. сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.3. Приједлог Одлуке о образовању Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Доњи Жабар у 2007.години

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.4. Приједлог Одлуке о приступању изради Општинске стратегије за младе

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за омладину и спорт
ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за омладину и спорт

- 6.1.5. Приједлог Одлуке о приступању изради Програма демографског развоја Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за здравље, породицу и социјална питања

ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за здравље, породицу и социјална питања

- 6.1.6. Приједлог Рјешења о одређивању назива улица у насељеном мјесту Доњи Жабар, Човић Поље и Лончари

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за просторно уређење, комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.7. Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста за 2007. годину са Програмом рада за 2008.годину

ОБРАЂИВАЧ: Општинска организација Црвеног крста Доњи Жабар и Виши стр. сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: Општинска организација Црвеног крста

- 6.1.8. Програм коришћења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.9. Информација о раду и финансијском пословању Општинске борачке организације Доњи Жабар за 2007.годину са Програмом рада за 2008. годину

ОБРАЂИВАЧ: Општинска борачка организација Доњи Жабар и Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и права бораца, породица погинулих бораца, војних инвалида и цивилних жртава рата
ПРЕДЛАГАЧ: Општинска борачка организација Доњи Жабар

- 6.1.10. Информација о провођењу Одлуке о одређивању радног времена трговинским и занатско - предузетничким радњама у 2007.години

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.1.11. Информација о организацији Општинске Административне службе

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2. _____

6.2.1. Приједлог Одлуке о изради Стратегије развоја социјалне заштите у Општини Доњи Жабар за период 2009.-2014.година

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.2. Приједлог Одлуке о утврђивању просјечне грађевинске цијене 1 м² корисне стамбене површине за 2007. годину, на подручју општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.3. Приједлог Одлуке о провођењу јавне конкуренције у Општини Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Секретар Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.4. Приједлог Одлуке о условима коришћења подстицајних средстава додатних мјера структурне политике за подстицање развоја пољопривреде за 2008. годину - чл. 6. Одлуке о додатним мјерама структурне политике и обезбјеђењу средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Сл.гл. Општине Доњи Жабар", бр. 2/07)

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.5. Приједлог Одлуке о усвајању шумскопривредне основе за шуме у приватној својини на подручју општине Доњи Жабар (чл. 26. Закона о шумама)

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.6. Приједлог Закључка о давању сагласности начелнику општине за утврђивање висине накнаде за уређено остало грађевинско земљиште

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.7. Извјештај о раду и организацији рада Основне школе "Доњи Жабар" Доњи Жабар на крају Првог полугодништа школске 2007/2008 године

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: Основна школа „Доњи Жабар“ Доњи Жабар

6.2.8. Извјештај о раду савјета мјесних заједница за 2007.годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за цивилну заштиту, мјесне заједнице, повратак и обнову
ПРЕДЛАГАЧИ: Савјети Мјесних заједница Доњи Жабар, Човић Поље и Лончари

6.2.9. Информација о припремама за прољећну сјетву у производној 2007. години на територији Општине Доњи Жабар

Овим материјалом приказала би се актуелна проблематика и стање радова, те оријентациони план сјетве прољећних култура.

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.10. Информација о провођењу Општинских одлука из области ученичког и студентског стандарда у 2007.години

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.2.11. Извјештај о раду пољопривредне и санитарно - здравствене инспекције и комуналне полиције за 2007.годину са Планом рада у 2008. години

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и овлашћени инспектори и комунална полиција
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3. _____

6.3.1. Приједлог Одлуке о безбједности саобраћаја на локалним путевима и улицама на подручју Општине Доњи Жабар (чл. 2. и 255. ст. 2. ЗОБСПБХ-„Сл.гласник БиХ“,бр.6/06, 76/06 испр. и 44/07)

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3.2. Приједлог Одлуке о изради Стратегије развоја физичке културе на подручју Општине Доњи Жабар за период 2009. - 2019. година

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за заштиту права бораца, породица погинулих бораца, војних инвалида, цивилних жртава рата и удружења грађана
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3.3. Приједлог Статутарне Одлуке о измјенама и допунама Статута Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за статутарна питања и прописе
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3.4. Приједлог Одлуке о установљавању акције "Мој зелени кутак"(најљешње уређено двориште, балкон, зелена површина)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3.5. Приједлог Одлуке о остваривању права из социјалне заштите

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.3.6. План изградње, реконструкције, одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу за 2008.годину

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.3.7. План уређења и опремања јавних зелених и рекреационих површина (чл.71. ст. 3. Одлуке о комуналним дјелатностима)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
Предлагач: начелник општине

- 6.3.8. Извјештај о стању организовања и раду удружења и организација из области спорта у 2007. години са Програмом рада за 2007. годину,

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за заштиту права бораца, породица погинулих бораца, војних инвалида, цивилних жртава рата и удружења грађана
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.3.9. Информација о стању уређења и одржавања и мјесних гробалја на подручју Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стр. сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.3.10. Извјештај о раду савјета мјесних заједница са финансијским извјештајем мјесних заједница за 2007. годину

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за цивилну заштиту, мјесне заједнице, повратак и обнову
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.3.11. Извјештај о раду начелника општине и Административне службе за 2007. годину

ОБРАЂИВАЧ: начелник општине и Административна служба
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.3.12. Извјештај о извршењу Буџета општине Доњи Жабар за 2007. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одговорни службеник за послове рачуноводства и буџет
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.4. _____

- 6.4.1. Приједлог измене и допуне Пословника Скупштине општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за статутарна питања и прописе

- 6.4.2. Информација о раду и функционисању Цивилне заштите на подручју општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за цивилну заштиту, мјесне заједнице, повратак и обнову
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.4.3. Приједлог Одлуке о грађевинском земљишту

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.4.4. Приједлог Одлуке о изради Стратегији комуникације са грађанима

ОБРАЂИВАЧ: Стручни сарадник за лична стања грађана, радне односе, опште управне послове и представке
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.4.5. Информација о стању организовања и рада Ватрогасне службе на подручју Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту и права бораца, породица погинулих бораца, војних инвалида и цивилних жртава рата
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.4.6. Извјештај о стању и мјерама провођења заштите старих лица на подручју Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.4.7. Извјештај о извршеним инфраструктурним радовима у циљу побољшања електродистрибутивне мреже у 2007. години са Планом радова у 2008. години на подручју Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: ЕДП "Електро-Бијељина" а.д. Бијељина, РЈ "Електродистрибуција" Бијељина-Пословница Пелагићево
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.5. _____

- 6.5.1. Приједлог Статутарне Одлуке о изменама и допунама Статута Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Одбор за статутарна питања и прописе
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.5.2. Приједлог Одлуке о накнадама за припрему урбанистичке документације (чл.78. Закона о уређењу простора - „С.л.г.РС“ бр. 84/02, 14/03 и 112/06)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.5.3. Приједлог Одлуке о статусу бесправно изграђених грађевина

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.5.4. Извјештај о контроли исправности воде за пиће у Основној школи и јавним чесмама

ОБРАЂИВАЧ: здравствено - санитарни инспектор
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

- 6.5.5. Информација о припремама за жетву стрних култура и оствареној прољетној сјетви на подручју Општине Доњи Жабар за 2008.

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.6. _____

- 6.6.1. Приједлог Одлуке о изради Плана управљања отпадом за Општину Доњи Жабар (чл.9. Закона о управљању отпадом - „С.л.г.РС“ бр. 53/02)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности и заштиту животне средине
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.6.2. Приједлог Стратегије одрживог развоја
Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Комисија за планирање Општинског
развоја

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.6.3. Информација о остваривању права
породица погинулих бораца, ратних
војних инвалида и цивилних жртава рата

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за
цивилну заштиту и права бораца, породица погинулих
бораца, војних инвалида и цивилних жртава рата

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.6.4. Информација о провођењу Закона о
дјечијој заштити

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и
дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.6.5. Информација о стању уређења и
одржавања спомен обиљежја на подручју
Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за
комуналне дјелатности и заштиту животне средине

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.7. _____

6.7.1. Извјештај о извршењу Буџета општине
Доњи Жабар за период 01.01. до
30.06.2008. године

ОБРАЂИВАЧ: Овлашћени службеник за буџет и
финансије

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.7.2. Информација о провођењу Закона о
занатско - предузетничкој дјелатности са
табеларним прегледом регистрованих
радњи и других облика предузетничке
дјелатности

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за
привреду, пољопривреду, трговину и развој

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.7.3. Извјештај о упису дјете у Први разред
Основне школе у у школској 2008/2009
години

ОБРАЂИВАЧ: Основна школа „Доњи Жабар“ Доњи
Жабар и Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију
заштиту, здравство, просвјету и културу

ПРЕДЛАГАЧ: Основна школа „Доњи Жабар“ Доњи
Жабар

6.7.4. Приједлог Одлуке о образовању
Организационог одбора за обиљежавање
14. октобра - Дана Општине

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за социјалну и
дјечију заштиту, здравство, просвјету и културу

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.7.5. Информација о провођењу капиталних
инвестиција

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за
просторно уређење и грађење

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.8. _____

Љ Е Т Н А П А У З А

6.9. _____

6.9.1. Приједлог Одлуке о додјели Општинских
и признања

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и
признања

6.9.2. Информација о оствареним резултатима
жетве стрних жита рода 2008. године са
Планом јесење сјетве и осталих јесењих
радова у пољопривреди на подручју
Општине Доњи Жабар у 2008. години

Овим материјалом биће приказан обим жетве, као и
актуелни проблеми жетвене кампање радова у
пољопривреди.

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду,
пољопривреду, трговину и развој

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.9.3. Информација о поступку редовне анализе
унутрашње организације Административне
службе Општине Доњи Жабар

ОБРАЂИВАЧ: Комисија за провођење поступка
анализе унутрашње организације Административне
службе

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.9.4. Програм рада зимске службе (чл.59. Одлуке
о комуналним дјелатностима)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стр. сарадник за комуналне
дјелатности и заштиту животне средине

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.9.5. Информација о раду Полицијске станице
Пелагићево за период 1. 1. 2008. - 30. 6.
2008. године

ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ: П С Пелагићево

6.9.6. Информација о успјеху ученика Основне
школе „Доњи Жабар“ Доњи Жабар у
школској 2007/2008. години

ОБРАЂИВАЧ: Основна школа „Доњи Жабар“ Доњи
Жабар и Виши стручни сарадник за социјалну и дјечију
заштиту, здравство, просвјету и културу

ПРЕДЛАГАЧ: Основна школа „Доњи Жабар“ Доњи
Жабар

6.10. _____

6.10.1. УРУЧИВАЊЕ ОПШТИНСКИХ
ПРИЗНАЊА НА СВЕЧАНОЈ
СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
14. ОКТОБРА 2008. ГОДИНЕ

6.10.2. СВЕЧАНИ ГОВОР НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНЕ И ПРЕДСЈЕДНИКА
СКУПШТИНЕ НА СВЕЧАНОЈ
СЈЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
14. ОКТОБРА 2008. ГОДИНЕ

6.11. _____

6.11.1. Нацрт Буџета за 2009. годину

ОБРАЂИВАЧ: Овлашћени службеник за буџет и
финансије

ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12. _____

6.12.1. Програм уређења осталог грађевинског
земљишта за 2009. годину (чл. 6. Одлуке о
грађевинском земљишту)

ОБРАЂИВАЧ: Самостални стручни сарадник за просторно уређење и грађење
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.2. Приједлог Одлуке о Буџету Општине Доњи Жабар за 2009. годину

ОБРАЂИВАЧ: Овлашћени службеник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.3. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета Општине Доњи Жабар за 2009. годину

ОБРАЂИВАЧ: Овлашћени службеник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.4. Информација о извршењу Одлуке о подстицајима у пољопривреди за 2008. годину

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.5. Приједлог Одлуке о висини накнаде за рад Општинске изборне комисије у 2009. години

ОБРАЂИВАЧ: Општинска изборна комисија
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.6. Информација о оствареним резултатима јесење сјетве и осталих јесењих радова у пољопривреди на подручју Општине доњи Жабар у 2008. години

Овим материјалом биће приказан обим јесење сјетве и осталих радова, као и актуелни проблеми јесење кампање радова у пољопривреди.

ОБРАЂИВАЧ: Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој
ПРЕДЛАГАЧ: начелник општине

6.12.7. Приједлог Програма рада Скупштине општине Доњи Жабар за 2009. годину

ОБРАЂИВАЧ: Предсједништво Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине

7. Поред питања садржаних у овом Програму, Скупштина ће, у складу са својим надлежностима и према указаној потреби, разматрати и друга питања и доносити опште и друге акте које предложи овлашћени предлагачи, вршити изборе и именовања, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

8. У Четвртој тромјесечју 2008. године могуће су одређене измјене термина одржавања сједница, због редовних локалних избора планираних у октобру 2008. године.

9. Ради обезбјеђења извршавања свих планираних задатака у припреми и изради материјала

предвиђених овим Програмом, обрађивачи, односно носиоци израде материјала (општинских и појединачних аката, програма, извјештаја, информација и др.) дужни су акте израдити и доставити секретару Скупштине најкасније 10 дана прије датума утврђеног за одржавање сједнице Скупштине на којој ће се акти разматрати.

10. Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом дужни су:

- да материјале припремају у сажетој форми, предвиђеној за одређену врсту аката, према методологији коју, за одређене акте, може прецизирати или дати упуте, секретар Скупштине Општине;
- да у материјалима изнесе објективно стање и чињенице, са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака;
- да утврђене приједлоге аката, односно докумената, одмах по утврђивању приједлога доставе секретару Скупштине Општине.

11. Материјали означени као програми, анализе, информације и извјештаји, у смислу овог Програма дефинишу се на следећи начин:

- Програмом се утврђују послови и задаци органа Општине, Административне службе, јавних служби и мјесних заједница у одређеној области, као и њихов основни садржај, носиоци послова и задатака и рокови разматрања појединих питања
- Информацијом се Скупштина Општине обавјештава о одређеним питањима, односно проблемима. Информација треба да буде сажета, прегледна и да обухвата податке који омогућавају оцјену одређеног питања, односно проблема и да, по правилу, садржи приједлоге закључака. Информација се прихвата или се не прихвата. О предложеним закључцима Скупштина се посебно изјашњава
- У извјештају се приказује рад, проблеми у раду и резултати постигнути у појединим областима у одређеном временском периоду, а нарочито у погледу спровођења утврђене политике и извршавања закона, других прописа и општинских аката и прописа органа Општине, као и рад обавјештења Скупштине Општине о извршењу одређеног задатка, и даје се оцјена постигнутих резултата, а садржи и приједлоге закључака. Извјештај се усваја или се не усваја. О предложеним закључцима Скупштина се посебно изјашњава.

12. Програме, информације и извјештаје који нису сачињени у облику и на начин како је прописано т. 10. и 11. овог Програма, секретар Скупштине враћа подносиоцима на употпуњавање, односно дораду. Приликом враћања материјала секретар Скупштине забјешком на нацрту или приједлогу материјала укратко назначаваче недостатке у писаном тексту које треба исправити и

допунити. Ако се недостаци не исправе или допуне секретар забилешку о томе доставља начелнику општине.

60

13. О извршењу овог Програма стараће се председник Скупштине Општине.

14. Програм рада Скупштине општине за 2008. годину објавиће се на огласној табли општине Доњи Жабар и огласним таблама мјесних канцеларија.

2006.

15. Програм рада Скупштине општине Доњи Жабар за 2008. годину биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01-022-106/07

31. децембра 2007. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Доњи Жабар **Перо Стевановић**, с.р.

II -

178

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 - испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетчетвртој редовној сједници одржаној дана 31. децембра 2007. године, *донијела је следећи*

2006.

2006.

2006.

I

Усваја се План отклањања неправилности утврђених у Извјештају о ревизији финансијских извјештаја Општине Доњи Жабар за период 1. 1. - 31. 12. 2006. године бр. РВ044 - 07 од 1. 10. 2007. године.

II

План из тачке I. овог Закључка, у прилогу, чини његов саставни дио.

2008.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

2007.

Број: 01-022-105/07 ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
31. децембра 2007. године **Перо Стевановић**, с. р.
Доњи Жабар

01.01.- 31.12.2006.

I -

“ („
98/05), 21. (3)

01.01. - 31.12.2006.

		Стање у 2006. години (по налазу ревизије)	Мјере и радње ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају	Рок	Носилац активности
1	4.1.1.	Радно мјесто секретара Општине је попуњено, али исто није систематизовано,	Измијенити Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Доњи Жабар	Завршено	
2	4.1.1.	Правилник о раду Административне службе, у дијелу који се односи на плате и накнаде, у супротности је са Посебним колективним уговором за запослене у области управе РС и није усклађен са Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, јер према Правилнику о раду послове обављају начелници службе, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, службе нису организоване,	Измијенити Правилник о раду и извршити усклађивање са позитивним прописима	Извршене припреме и рок до 15. 1. 2008. године	
3	4.1.1.	До краја новембра 2006. г. за запослене у Административној служби, вршен је обрачун и исплата борачког додатка, што није усклађено са одредбама важећег Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца,	ускладити са Законом	Завршено усклађивање	
4	4.1.1.	У погледу обрачуна плата, секретар Општине је сматран функционером Општине, што је супротно чл. 2 Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе	Ускладити статус Секретара Скупштине са законом	Завршено	
5	4.1.1.	до 01.12.2006. г. обрачун плата и накнада функционерима Општине није усклађен према чл.16. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе,	ускладити Одлуку о платама функционера са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе	Завршено	
6	4.1.1.	нису утврђене потребне процедуре коришћења фиксних телефона, репрезентације, горива и др.	Донијети одговарајуће правилнике и прописати процедуре коришћења фиксних телефона, репрезентације, горива и др.	Завршено	
7	4.1.1.	стална средства Општине нису потпуно и свеобухватно идентификована и евидентирана у Главној књизи Општине	потпуно и свеобухватно идентификовати и евидентирати стална средства Општине у Главној књизи Општине	Биће завршено уз Годишњи обрачун за 2007. годину	
8	4.1.1.	није успостављена одговарајућа физичко – техничка заштита имовине и иста није осигурана	успоставити систем физичко – техничке заштите имовине и исту осигурати	- Физичко-техничка заштита завршена - осигурање имовине по окончању процедуре	
9	4.1.1.	нису потпуно утврђени и анализирани ризици који могу негативно утицати на ефикасно пословање Општине и степен извршавања планираних активности	Донијети нови Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима и извршити анализу примјене	Извршена анализа Биће сталан процес	

10	4.1.2.	Општина није донијела Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, односно нису утврђени организација рачуноводственог система, правила, процедуре и рачуноводствени контролни поступци	Донијети Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама	Завршено	
11	4.1.2.	успостављена је аутоматска обрада података, али за исту није прописано упутство за рад, одговарајуће мјере контроле и заштите, како би се обезбиједила цјеловитост, функционалност и заштита информационог система	Донијети Правилник о информационом систему локалне управе	До 15. 1. 2008. године	
12	4.1.2.	/	ускладити евиденцију пословних промјена у складу са прописима	Завршено	
13	4.1.2.	нису успостављене обавезне помоћне књиге основних средстава и ситног инвентара	Успоставити помоћну књигу основних средстава и ситног инвентара	2007.	
14	4.1.2.	дио издатака није правилно евидентиран преко рачуна Меморандумске евиденције, према важећем Правилнику о садржини појединих рачуна у контном оквиру	усагласити правилно евидентирање издатака у складу са Правилником о садржини појединих рачуна у контном оквиру	Завршено	
15	4.1.2.	није вршено усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повјериоцима	извршити усаглашавање потраживања и обавеза са дужницима и повјериоцима	Завршено	
16	4.1.2.	улазни рачуни су евидентирани у одговарајућу књигу улазних рачуна, али до септембра 2006. г. нису протоколирани и верификовани одговарајућим интерним контролним поступцима.	ускладити вођење евиденција улазних рачуна, протолисање и верификацију путем интерних контролних поступака и комплетирати рачуне	Завршено и биће сталан процес	
17	4.1.2.			Завршено и биће сталан процес	
18	4.1.3.	Нису извршене одговарајуће припреме за попис, односно није извршено усаглашавање потраживања и обавеза (ИОС), основна средства нису нумерисана инвентурним бројевима, пописне листе нису потписане од стране рачунопологача; попис није свеобухватан јер дио имовине није појединачно идентификован и евидентиран у Главној књизи Општине (нпр. није евидентиран дио локалних путева)	- припреме и вршење пописа обављати благовремено и у потпуности, нумерисати основна средства и обезбиједити да пописне листе буду потписане од стране рачунопологача; - евидентирати и пописати имовину у цијелости	- Завршено - попис и евидентирање у Главној књизи дијела имовине која се односи на непокретност и (локални путеви) биће завршено уз Годиншњи обрачун за 2007. годину - биће сталан процес	

19	4.2.	није донесена Стратегија развоја Општине, са јасно дефинисаним циљевима макроекономске политике и правцима њеног развоја	Донијети Стратегију одрживог развоја Општине Доњи Жабар	До 30. 6. 2007. године у складу са Општинском одлуком	Комисија за планирање општинског развоја и Скупштина општине
20	4.2.	припремање и доношење буџета није вршено према крајњим роковима прописаним буџетским календаром, што је у супротности са чл. 16. Закона о буџетском систему	обезбиједити припрему и доношење буџета у роковима прописаним Законом	Сталан процес	
21	4.2.	буџет није припреман и доношен према чл. 13. Закона о буџетском систему, односно на основу система јединствене економске класификације, нпр. потрошња електричне енергије за Општину, јавну расвјету и друге буџетске потрошаче, неправилно је класификована и планирана у збирном износу	ускладити буџетску економску класификацију са Законом	Завршено и биће сталан процес	
22	4.2.	није планирана буџетска ликвидност и динамика извршења буџета у краћем периоду од годину дана, што није усклађено са чл. 34. Закона о буџетском систему	Планирати буџетску ликвидност и динамику извршења буџета у краћим периодима од годину дана	Завршено	
23	4.2.	У ребалансу буџета за 2006. год. на одређеним позицијама буџетских средстава и буџетске потрошње утврђена су одступања у односу на план, што указује на његову недовољну припрему	обезбиједити благовремену и детаљну анализу буџетске потрошње у току године у циљу бољег планирања буџета	Завршено	
24	4.3.2.	248.136 14.327	Евидентирати блокирана новчана средства код ПБ Источно Сарајево на сумњива и спорна потраживања	Завршено	
25	4.3.2.		ускладити и евидентирати краткорочна потраживања у Главној књизи Општине	Завршено	
26	4.3.2.	1.406.756 (- 6800 -768.291 -58.294 -36.157 -537.214); 51.952 46.790 5.162	ускладити евиденције	Завршено	
27	4.3.2.	дугорочна разграничења од 160.069 КМ односе се на дугорочни кредит Нове Банке од 92.727 КМ и кредит Нове БЛ банке од 67.342 КМ, мање су исказана за камату Нове Бањалучке банке од 6.631 КМ, за колико су мање исказане обавезе по дугорочном кредиту није обезбијеђен ануитетни отплатни план по кредиту Нове Банке	прибавити ануитетни отплатни план по кредиту Нове Банке и ускладити разграничења по кредитима	Завршено	
28	4.3.4.		потребно је приликом састављања финансијских извјештаја у рубрици Напомене навести информације које су везане за потенцијалне обавезе	Завршено и биће сталан процес	

179

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05-испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Тридесетчетвртој редовној сједници одржаној дана 31. децембра 2007. године, донијела је следећи

I

Прихвата се Информација о стању у области лова и риболова на подручју Општине Доњи Жабар.

II

Информација из тачке I, у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 01-022-109/07

ПРЕДСЈЕДНИК

31. децембра 2007. године СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
До њ и Ж а б а р

Перо Стевановић, с.р.

180

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 44. Статута општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 6/05), Начелник општине, *доноси*

Члан 1.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом закључивања послова, потписивања уговора, одржавања радних састанака, обиљежавања јубилеја и значајних датума, одржавања пригодних манифестација, службених путовања и трошкови израде предмета са пригодним обиљежјима и других активности општинске управе.

Трошкови репрезентације за угоститељске услуге остварују се коришћењем туђих угоститељских услуга.

Члан 2.

Право на трошкове репрезентације имају Начелник општине и Предсједник скупштине општине Доњи Жабар и друга лица по одобрењу Начелника општине у складу са чланом 1. Правилника.

Члан 3.

Трошкове угоститељских услуга из члана 2. надокнађују се у пуном износу фактурисаних услуга.

Право на накнаду трошкова услуга до пуног износа фактурисаних услуга признаје се: Начелнику општине, Предсједнику Скупштине и другим лицима по одобрењу Начелника општине.

Члан 4.

Предмети чија се набавка и израда признаје у трошкове репрезентације су поклон и предмети који се

набављају или израђују по посебној наруџби, поводом службених посјета, закључивања уговора, обиљежавања јубилеја и значајних датума и одржавања пригодних манифестација.

Предмети из претходног става су: публикације, монографије и друга писана и електронска издања, календари, роковници, ситна галантерија са пригодним обиљежјима и други предмети мање вриједности.

Члан 5.

Износ трошкова репрезентације не може бити већи од износа планираног за те намјене у буџету општине за текућу годину.

О износу трошења средстава за репрезентацију одговорно лице за послове финансија обавјештава Начелника општине једном мјесечно.

Члан 6.

Исплата трошкова репрезентације врши се на основу предрачуна, односно оригиналне фактуре коју је потписало овлаштено лице из члана 2. Правилника.

На рачуне и документа за које се не може одобрити исплата трошкова репрезентације, Начелник ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове.

Члан 7.

Измјене закона и других прописа, који ступе на снагу након доношења овог Правилника, примјењиваће се непосредно уколико се тим прописима на другачији начин регулишу трошкови репрезентације.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Доњи Жабар“.

Број: 02 - 022 - 36/07
25. 12. 2007. године
До њ и Ж а б а рНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

181

На основу члана 43. алинеја осма и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 4. став 1. Одлуке о оснивању Административне службе („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 10/05), начелник Општине Доњи Жабар, *доноси*

П Р А В И Л Н И К

о допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине Доњи Жабар („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 8/06, 1/07, 8/07 и 11/07), у Глави IV - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ, додаје се поднаслов "_____ " и нови члан 14а. који гласи:

"Члан 14а.

Секретар Скупштине општине има статус службеника јединице локалне самоуправе - начелник одјељења и врши послове за потребе Скупштине и начелника општине, као и додијелене послове локалне управе, у складу са законом, Статутом Општине Доњи Жабар,

Пословником Скупштине општине Доњи Жабар, општим и другим актима Скупштине и начелника општине и овим Правилником, и то:

Опис послова:

- Врши најсложеније студијско - аналитичке послове у припреми и изради преднацрта, нацрта и приједлога Статута Општине, Пословника Скупштине општине, других општинских и појединачних аката и прописа из надлежности Скупштине и Начелника општине и даје стручно мишљење о тим актима; Врши израду анализа, извјештаја, информација и других стручних материјала у оквиру дјелокруга послова на основу одговарајућих података; даје мишљење начелнику општине и одборницима на сједници Скупштине о уставности и законитости одлуке или другог акта који се разматрају на сједници Скупштине; даје одборницима објашњења и упутства у циљу остваривања њихових одборничких права и дужности; координира међусобни однос Скупштине и начелника општине; стара се о провођењу закључака Скупштине; одговоран је за објављивање службеног гласила општине; даје правну помоћ грађанима и њиховим удружењима у циљу остваривања људских права и основних слобода и врши друге послове у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине и актима Скупштине;
- руководи стручним и административно - техничким пословима за потребе Скупштине;
- Врши најсложеније управне, стручне и друге стручне послове из надлежности Скупштине општине, као и из дјелокруга локалне управе, у складу са законом, општим и појединачним актима Скупштине или Начелника општине;
- врши одређене послове локалне управе по налогу или овлашћењу начелника општине;
- помаже Предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и обављању послова из дјелокруга скупштине јединице локалне самоуправе; учествује у раду Колегијума и других тијела Скупштине;
- обезбјеђује сарадњу Скупштине са локалном управом, пословним сектором, удружењима грађана, мјесним заједницама, установама и другим организацијама у оквиру дјелокруга Скупштине;
- Покреће иницијативу и учествује у припреми и изради нацрта општинских аката и других аката из области цивилне заштите и борачко - инвалидске заштите које доносе органи Општине и врши друге сложене нормативно - правне послове, и на захтјев органа Општине или радних тијела Скупштине даје стручно мишљење о цијелосходности доношења одређеног општег акта из наведених области;
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине и актима Скупштине и Начелника општине.

Број извршилаца: један (1)

Сложеност послова: најсложенији

Група и степен сложености: нормативно-правни, најсложенији.

Услови: Висока стручна спрема (VIII степен) – правни факултет, најмање 5 година радног искуства у органима државне или локалне самоуправе, положен стручни

испит за рад у јединици локалне самоуправе или правосудни испит и познавање рада на рачунару. Начин попуње: јавни конкурс "

Досадашњи чланови 14а., 14б. и 14в постају чланови 14б., 14в. и 14г.

Члан 2.

У Правилнику у члану 15. додаје се нови став 2. који гласи:

" Послови инспекције у оквиру надлежности јединице локалне самоуправе могу се вршити путем инспекцијских служби Општине Шамац, на основу споразума јединица локалне самоуправе, у складу са законом."

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02 - 12 - 7/07

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

25. децембра 2007. године

Саво Јовичић, с. р.

До њ и Ж а б а р

182

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 4а. Одлуке о усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села у 2007. години („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 2/07 и 12/07), Начелник општине Доњи Жабар, *донosi*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године код организатора производње дувана - Земљорадничка задруга "Обудовац" Обудовац

1. ОДОБРАВАЈУ се средства за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године (Робни Тип „Вирџинија“ и „Берлеј“) са подручја општине Доњи Жабар који су дуван предали организатору производње дувана у Републици Српској-Земљорадничка задруга "Обудовац" Обудовац, у укупном износу од 2365,95 КМ.
2. АНГАЖУЈУ се средства Буџета Општине Доњи Жабар, Организациона класификација - 614200 - Помоћи појединцима - Економски код 614239 Помоћи у пољопривреди за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године, у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ангажована средства уплатиће се на рачуне организатора производње дувана са назнаком: „допунска премија произвођачима за производњу дувана рода 2007. године“.
4. Организатори производње дувана дужни су дозначена средства допунске премије исплатити у цијелости произвођачима дувана у појединачним износима наведеним у обрачуну допунске премије који је саставни дјел овог Рјешења (0,0750022501 КМ/кг откупљеног дувана).
5. Организатор производње дувана нема право обуставити дјелимично, или у цијелости исплату

- допунске премије произвођачима дувана за доспјеле, а неисплаћене обавезе по било којем основу према организатору производње дувана.
6. Организатор производње дувана дужан је да један примјерак Обрачуна допунске премије вратити општини Доњи Жабар, потписан од стране корисника премије - произвођача дувана.
 7. За реализацију овог Рјешења стараће се Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и Стручни сарадник за рачуноводство.
 8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и нема карактер управног акта већ се доноси као акт пословања овог органа, у складу са Општинском одлуком, и против истог се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.
 9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар.

Број: 02-022-37 /07
28. децембра 2007. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

- допунске премије произвођачима дувана за доспјеле, а неисплаћене обавезе по било којем основу према организатору производње дувана.
6. Организатор производње дувана дужан је да један примјерак Обрачуна допунске премије вратити општини Доњи Жабар, потписан од стране корисника премије - произвођача дувана.
 7. За реализацију овог Рјешења стараће се Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и Стручни сарадник за рачуноводство.
 8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и нема карактер управног акта већ се доноси као акт пословања овог органа, у складу са Општинском одлуком, и против истог се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.
 9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар.

Број: 02-022-37/07
28. децембра 2007. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

183

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 4а. Одлуке о усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села у 2007. години („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 2/07 и 12/07), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању допунске премије
произвођачима дувана рода 2007. године код
организатора производње дувана - "Агрекс"
д.о.о. Доњи Жабар

1. ОДОБРАВАЈУ се средства за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007.године (Робни Тип „Вирџинија“ и „Берлеј“) са подручја општине Доњи Жабар који су дуван предали организатору производње дувана у Републици Српској - "Агрекс" д.о.о. Доњи Жабар, у укупном износу од 3.495,03 КМ.
2. АНГАЖУЈУ се средства Буџета Општине Доњи Жабар, Организациона класификација - 614200 - Помоћи појединцима - Економски код 614239 Помоћи у пољопривреди за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007.године, у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ангажована средства уплатиће се на рачуне организатора производње дувана са назнаком: „допунска премија произвођачима за производњу дувана рода 2007. године“.
4. Организатори производње дувана дужни су дозначена средства допунске премије исплатити у цијелости произвођачима дувана у појединачним износима наведеним у обрачуна допунске премије који је саставни дио овог Рјешења (0,0750022501 КМ/кг откупљеног дувана).
5. Организатор производње дувана нема право обуставити дјелимично, или у цијелости исплату

184

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 4а. Одлуке о усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села у 2007. години („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 2/07 и 12/07), Начелник општине Доњи Жабар, *доноси*

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању допунске премије
произвођачима дувана рода 2007. године код
организатора производње дувана -
Земљорадничка задруга "Агрпосавина" Доњи
Жабар

1. ОДОБРАВАЈУ се средства за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007.године (Робни Тип „Вирџинија“ и „Берлеј“) са подручја општине Доњи Жабар који су дуван предали организатору производње дувана у Републици Српској - Земљорадничка задруга "Агрпосавина" Доњи Жабар, у укупном износу од 333,31 КМ.
2. АНГАЖУЈУ се средства Буџета Општине Доњи Жабар, Организациона класификација - 614200 - Помоћи појединцима - Економски код 614239 Помоћи у пољопривреди за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007.године, у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ангажована средства уплатиће се на рачуне организатора производње дувана са назнаком: „допунска премија произвођачима за производњу дувана рода 2007. године“.
4. Организатори производње дувана дужни су дозначена средства допунске премије исплатити у цијелости произвођачима дувана у појединачним износима наведеним у обрачуна допунске премије који је саставни дио овог Рјешења(0,0750022501 КМ/кг откупљеног дувана).

5. Организатор производње дувана нема право обуставити дјелимично, или у цијелости исплату допунске премије произвођачима дувана за доспјеле, а неисплаћене обавезе по било којем основу према организатору производње дувана.
6. Организатор производње дувана дужан је да један примјерак Обрачуна допунске премије вратити општини Доњи Жабар, потписан од стране корисника премије - произвођача дувана.
7. За реализацију овог Рјешења стараће се Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и Стручни сарадник за рачуноводство.
8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и нема карактер управног акта већ се доноси као акт пословања овог органа, у складу са Општинском одлуком, и против истог се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.
9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар.

Број: 02-022-37/07
28. децембра 2007. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

5. Организатор производње дувана нема право обуставити дјелимично, или у цијелости исплату допунске премије произвођачима дувана за доспјеле, а неисплаћене обавезе по било којем основу према организатору производње дувана.
6. Организатор производње дувана дужан је да један примјерак Обрачуна допунске премије вратити општини Доњи Жабар, потписан од стране корисника премије - произвођача дувана.
7. За реализацију овог Рјешења стараће се Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и Стручни сарадник за рачуноводство.
8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и нема карактер управног акта већ се доноси као акт пословања овог органа, у складу са Општинском одлуком, и против истог се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.
9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар.

Број: 02-022-37/07
28. децембра 2007. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

185

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 4а. Одлуке о усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села у 2007. години („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 2/07 и 12/07), Начелник општине Доњи Жабар, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању допунске премије
произвођачима дувана рода 2007. године код
организатора производње дувана -
Земљорадничка задруга "Слатинка" Горња
Слатина

1. ОДОБРАВАЈУ се средства за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године (Робни Тип „Вирџинија“ и „Берлеј“) са подручја општине Доњи Жабар који су дуван предали организатору производње дувана у Републици Српској-Земљорадничка задруга "Слатинка" Горња Слатина, у укупном износу од 1.941,58 КМ.
2. АНГАЖУЈУ се средства Буџета Општине Доњи Жабар, Организациона класификација - 614200 - Помоћи појединцима - Економски код 614239 Помоћи у пољопривреди за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године, у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ангажована средства уплатиће се на рачуне организатора производње дувана са назнаком: „допунска премија произвођачима за производњу дувана рода 2007. године“.
4. Организатори производње дувана дужни су дозначена средства допунске премије исплатити у цијелости произвођачима дувана у појединачним износима наведеним у обрачуна допунске премије који је саставни дио овог Рјешења (0,0750022501 КМ/кг откупљеног дувана).

186

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чл. 44. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр.6/05) и чланом 4а. Одлуке о усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села у 2007. години („Службени гласник Општине Доњи Жабар“, бр. 2/07 и 12/07), Начелник општине Доњи Жабар, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобравању допунске премије
произвођачима дувана рода 2007. године код
организатора производње дувана - А.Д.
"ДУВАН" Бијељина

1. ОДОБРАВАЈУ се средства за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године (Робни Тип „Вирџинија“ и „Берлеј“) са подручја општине Доњи Жабар који су дуван предали организатору производње дувана у Републици Српској - А.Д. "ДУВАН" Бијељина, у укупном износу од 6.864,13 КМ.
2. АНГАЖУЈУ се средства Буџета Општине Доњи Жабар, Организациона класификација - 614200 - Помоћи појединцима - Економски код 614239 Помоћи у пољопривреди за исплату допунске премије произвођачима дувана рода 2007. године, у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ангажована средства уплатиће се на рачуне организатора производње дувана са назнаком: „допунска премија произвођачима за производњу дувана рода 2007. године“.
4. Организатори производње дувана дужни су дозначена средства допунске премије исплатити у цијелости произвођачима дувана у појединачним износима наведеним у обрачуна допунске премије који је саставни дио овог Рјешења (0,0750022501 КМ/кг откупљеног дувана).

5. Организатор производње дувана нема право обуставити дјелимично, или у цијелости исплату допунске премије произвођачима дувана за допјеле, а неисплаћене обавезе по било којем основу према организатору производње дувана.
6. Организатор производње дувана дужан је да један примјерак Обрачуна допунске премије вратити општини Доњи Жабар, потписан од стране корисника премије - произвођача дувана.
7. За реализацију овог Рјешења стараће се Виши стручни сарадник за привреду, пољопривреду, трговину и развој и Стручни сарадник за рачуноводство.
8. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и нема карактер управног акта већ се доноси као акт пословања овог органа, у складу са Општинском одлуком, и против истог се не може изјавити жалба нити покренути управни спор.
9. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику Општине Доњи Жабар.

Број: 02-022-37/07
28. децембра 2007. године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

187

На основу тач. 30. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", бр.2/95), а у складу са чл.24. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.35/99,20/01 и 51/01), Начелник Општине, *д о н о с и*

Ј

1. У органима Општине Доњи Жабар и Административној служби општине Доњи Жабар, користиће се у 2008. години следеће ознаке за организационе јединице:
 - 01 Скупштина општине
 - 01/1..... Административни одбор
 - 01/2..Одбор за статутарна питања и прописе
 - 01/3 Одбор за буџет и финансије
 - 01/4 Одбор за уређење простора, комуналне дјелатности и заштиту животне околине
 - 01/5..... Одбор за привреду
 - 01/6. Одбор за пољопривреду
 - 01/7 . Одбор за заштиту локалне самоуправе
 - 01/8 Одбор за образовање, културу, информисање и вјерска питања
 - 01/9.....Одбор за регионалну и међународну сарадњу
 - 01/10 Одбор за здравље, породицу и социјална питања
 - 01/11 Одбор за омладину и спорт
 - 01/12 Одбор за представке и приједлоге
 - 01/13 Комисија за награде и признања
 - 01/14 Комисија за планирање општинског развоја
 - 01/15 Повремена радна тијела Скупштине општине
 - 02 Начелник општине
 - 03/1 Привреда, пољопривреда, трговина и развој
 - 03/2 Комуналне дјелатности и заштита животне околине

- 03/3 Просторно уређење и грађење
 - 03/4 Рачуноводство
 - 03/5 Општа управа и грађанска стања
 - 03/5-1 Матичар у сједишту
 - 03/5-2 Мјесна канцеларија Лончари
 - 03/5-3 Мјесна канцеларија Човић Поље
 - 03/6 Социјална и дјечија заштита, здравство, просвјета и култура
 - 03/7 Цивилна заштита, мјесне заједнице, повратак и обнова
 - 03/8 Борачко - инвалидска заштита
 - 04/2 Комunalна полиција
 - 04/3 Здравствено - Санитарна инспекција
 - 04/4 Урбанистичко-грађевинска инспекција
 - 04/5 Пољопривредна инспекција
 - 05 Пријемна канцеларија
 - 06 Општинска изборна комисија
2. О примјени овог Рјешења старају се извршиоци послова у Административној служби општине Доњи Жабар и Стручни сарадник за послове писарнице и архиве.
 3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:02-022-38/07
28.12.2007.године
Доњи Жабар

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

188

На основу тач. 49 ст. 2. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", бр.2/95), Начелник општине Доњи Жабар, *д о н о с и*

2008.

1. Начелник општине

- уговори о дјелу
- уговори о повременим и привременим пословима
- изјашњења о праву прече куповине

2. У Административној служби општине Доњи Жабар водиће се попис аката за поједине предмете у 2008. години, како слиједи:

2.1. Општа управа и грађанска стања

- увјерења о запослењу, односно вршењу функције у својству изабраног или именованог лица;
- рјешења о годишњем одмору, плаћеном и неплаћеном одсуству;

2.2. Матичар у сједишту и мјесне канцеларије:

- пријава рођења,
- пријава за закључење брака,
- пријава смрти,
- изводи из матичне књиге рођених,
- изводи из матичне књиге вјенчаних,
- изводи из матичне књиге умрлих,
- увјерења о држављанству,

- смртнице,
- увјерења(потврде) о чињеницама уписаним у матичним књигама ради остваривања права грађана у иностранству-изводи (печат са грбом БиХ),
- изјаве о заједничком домаћинству (кућ на листа) које се овјеравају у мјесним канцеларијама,
- увјерења и потврде за употребу у иностранству,
- пријаве у посебне књиге рођених, вјенчаних и умрлих

2.3. Социјална и дјечија заштита, здравство, просвјета и култура :

- акти и документа о праву на дјечији додатак и друга породична права

2.4. Привреда, пољопривреда, трговина и развој :

- увјерења из Регистра самосталних предузетника;
- увјерења из Регистра правних лица;
- увјерења о чињеницама о којима се не води службена евиденција код овог органа;
- потврде о техничко-експлоатационим условима возила за вршење превоза,
- предмети из области регреса за пољопривредну производњу.

2.5. Рачуноводство :

- административне забране,
- путни налози,
- увјерења о висини плате.

2.6. Комуналне дјелатности

- увјерења о ослобађању комуналне таксе за јавне скупове.

2.7. Борачко инвалидска заштита

- увјерења из војне евиденције

3. Скупштина општине

-материјали и одлуке са сједница свих одбора Скупштине и повремених радних тијела

4. О провођењу овог рјешења стараће се одговорна лица у Административној служби и одговорно лице Пријемне канцеларије.
5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 1.јануара 2008.године.
6. Ово Рјешење биће објављено у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-40/07
31.12.2007. године
До њ и Ж а б а р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

2008.

1. У Општини Доњи Жабар водиће се интерне доставне књиге за органе Општине и по једине реферате у 2008.години, како слиједи:
 - Начелник Општине
 - Скупштина општине
 - Привреда, пољопривреда, трговина и развој
 - Комуналне дјелатности и заштита животне околине
 - Просторно уређење и грађење
 - Рачуноводство
 - Општа управа и грађанска стања
 - Цивилна заштита, мјесне заједнице, повратак и обнова
 - Борачко-инвалидска заштита
 - Друштвене дјелат. (социјал.и дјечији заштита, здравство,просвј. и култура)
 - Општинска инспекција(здравствено - санитарна, урбанистичко-грађевинска, пољопривредна и комунална полиција)
 - Општинска изборна комисија.
2. Одговорни радник за послове пријемне канцеларије (писарница, архива) водиће интерне доставне књиге и путем истих вршити достављање аката у рад и њихово раздуживање код органа Општине и Административне службе одређених у тачки 1. о вог Рјешења, у складу са прописима о канцеларијском пословању.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и примјењиваће се од 1.јануара 2008.године.
4. Ово Рјешење биће објављено на огласној табли и "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број: 02-022-39/07
28.12.2007.године
До њ и Ж а б а р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Саво Јовичић, с. р.

САДРЖАЈ

175.	2008.		
176.		2008.	
177.		2008.	
178.			1. 1. - 31. 12. 2006.
179.			
180.			
181.			
182.			2007.
183.	-	"	" 2007.
184.	- "	" . . .	2007.
185.	-	"	" 2007.
186.	- "	" . .	2007.
187.			
188.		200.	
189.	2008.		



, 31.

2007.

-

-

13/07

Оснивач и издавач: Скупштина општине Доњи Жабар, Доњи Жабар. Одговорни уредник: Митар Митровић дипл. правник. Уређује Редакцијски колегиј: Ружица Јовичић, Миле Максимовић и Зденко Јовановић. Тел / факс: 054 / 875 - 100. "Службени гласник општине Доњи Жабар" излази по потреби. Жиро рачун Општинских прихода: 562-011-00000765-86 код Развојне банке Југоисточне Европе АД Бања Лука - Филијала Модрича.