



ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР 76273 Доњи Жабар Телефон/факс:(054)875-100	Понедељак, 13. новембар 2006. ДОЊИ ЖАБАР Број 12 Год. XIII	Жиро рачун Општинских прихода: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-011-00000765-86 Филијала Модрича
--	--	--

106

На основу чл.25. и 26. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06,) а у складу са чланом 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чланом 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двадесетпрвој редовној сједници одржаној дана 10. новембра 2006. године, *донијела је*

О Д Л У К У

О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ИМАЊА И ПОЉСКИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мјере и начин заштите пољопривредних имања, усјева и засада и пољских путева на подручју општине Доњи Жабар од пољских штета и елементарних непогода.

II ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- „*пољопривредно имање*“ је пољопривредно земљиште, усјеви и засади, меће и живице, пољски путеви, пољопривредни објекти, уређаји и направе на пољопривредном земљишту које служе за његово искоришћавање (доводни и одводни канали прокопани ради довода и одвода воде или исушивања земљишта, без обзира у чијој су својини и сл.);
- „*пољопривредно земљиште*“ представљају њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, ри�њаци, трстици и мочваре, као и пољопривредно земљиште које је проглашено грађевинским, а у поступку привођења планираној намјени није плаћена накнада за промјену намјене;
- „*засади*“ су расадници и све врсте леја за производњу свих врста расадног материјала, расадници за масовну производњу воћних и свих других садница ради расађивања, дрвореди поред локалних, односно регионалних и магистралних путева, који се налазе ван

граница грађевинског рејона насељених мјеста општине Доњи Жабар;

- „*усјеви*“ су пољопривредне културе засијане или засађене на пољопривредном земљишту док се налазе на стабљници или у земљи;
- „*пољски путеви*“ су некатегорисани путеви који повезују парцеле пољопривредног земљишта и шуме, доступни ограниченом броју корисника, односно посједника тих земљишта;
- „*међа или живица*“ је гранична линија између парцела пољопривредног земљишта или пољопривредног земљишта и пољског пута, са израслим дрвећем и/или обрасла шибљем, грмљем и другим растињем.

III ЗАШТИТА УСЈЕВА, ЗАСАДА И ПЛОВОДА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 3.

Пољопривредни усјеви, засади и плодови намијењени за исхрану људи и стоке уживају заштиту у току вегетације, док се налазе на стабљници или у земљи, као и послје жетве или брања, односно убирања - док се налазе на пољопривредној парцели.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Ради заштите усјева и других засада од штете забрањено је:

1. скидати, чупати, косити, убирати пољопривредне усјева, плодове, поврће, воће или траву, односно другу пољопривредну културу на туђем пољопривредном земљишту;
2. ломити, сјећи, кидати или на други начин оштетити туђу воћку, садницу воћа или поврћа, или друго биље;
3. уништавати или на други начин оштећивати родна воћна стабла на којима постоји право својине;
4. прелазити превозним средством или терати стоку или живину преко туђег обрађеног или необрађеног земљишта;
5. пуштати стоку или живину да пасе на туђем обрађеном или необрађеном пољопривредном земљишту;
6. правити пјешачке прелазе преко туђег пољопривредног земљишта;
7. разбацити, растурати или на други начин оштећивати сакупљене пољопривредне плодове, као што су стогови

- и камаре,пољски трапови и силоси,као и плодови накупљени или сложени на други начин;
8. вршити промет и стављати у употребу плодова обољелих од карантинских и економски штетних болести и штеточина;
 9. скупљати остатке пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту;
 10. бацати разне биљне остатке, смеће и разне отпатке, грађевински шут, као и лешеве угинулих животиња на туђу њиву, јавни пут, канал и друге водене токове;
 11. одоравати и оштетити пољски пут приликом обраде пољопривредног земљишта;
 12. одраслим лицима и дјецом, прелазити пјешнице преко површина засијаних пољопривредним културама, преко воћњака и ливада у току цијеле сезоне за вријеме вегетације, изузев изласка у јавном интересу или проласка ловаца у ловној сезони, ученика у оквиру школског програма и извиђача, или извршавања задатака деминерске службе;
 13. изгонити или пуштати стоку или живину и друге домаће животиње, као и провожење запрега, моторних возила (трактори, самоходне косачице и друга возила) преко површина засијаних пољопривредним културама, или површина заораних и припремљених за сјетву, као и преко ливада и дјетелина, у току цијеле године;
 14. пројазивање, затрпавање или оштећење канала, рјечица и других водотокова, изграђених или насталих природним путем, или подизање насипа, или на други начин спречавање природног тока и отока оборинских вода који служе за довођење воде, без обзира у чијој су својини, осим уз дозволу надлежног органа;
 15. оштетити усјев на сусједној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усјева, паљења жетвених остатака, заштите биља хемијским средствима.

Забрана из алинеје 13. става 1. овог члана не односи се на комбајне и косилице.

Члан 5.

Забрањено је оштећивати пољопривредне објекте, уређаје на пољопривредним имањима у пољу, као што су економске зграде, пољски магацини, шупе за алат, силоси, пољски путеви, знакови на појединим парцелама, знакови који обиљежавају прелазе, забрану паше и слично.

Члан 6.

Власници или посједници пољопривредног земљишта, као и предузећа која обрађују пољопривредно земљиште, дужни су парцеле третиране отровним пестицидима означити видним знаковима (мртвачка глава, писмено упозорење и др.), у циљу заштите и спречавања тровања људи и животиња.

Члан 7.

Превозна средства и стока за време пољопривредних радова не смију се остављати на пољском путу или на туђој

њиви, већ се имају остављати тако да не ометају саобраћај, нити чине штету на туђој њиви.

V ОДРЖАВАЊЕ МЕЂА, ЖИВИЦА И ПОЉСКИХ ПУТЕВА И ОДВОДНИХ КАНАЛА

Члан 8.

Власници међа и живица дужни су их уредно одржавати ради спречавања настанка штете, како на сусједном тако и на сопственом пољопривредном земљишту или на пољском путу.

Под одржавањем међа и живица, у смислу става 1. овог члана, подразумијева се њихово сасијецање, вађење пањева и жила растиња, или прокресивање.

Надлежна пољопривредна инспекција, на захтјев заинтересованог лица или по службеној дужности, има овлашћење и дужност издавања наредбе власнику или посједнику, односно кориснику пољопривредног земљишта да изврши радње у циљу одржавања међа и живица, у смислу одредби ст. 1. и 2. овог члана ради отклањања штете или спречавања настанка штете услед појаве сјене, ометања пролаза или умањења приноса.

Члан 9.

Забрањено је засађивање-сађење стабала воћака и других високорастућих стаблашица, чија висина прелази 2 метра, на пољопривредном земљишту на удаљености мањој од 3 метра од граничне међне линије.

Забрањено је засађивање-сађење стабала воћака, другог дрвећа и високорастућих стаблашица, чија висина прелази 2 метра, на пољопривредном земљишту, на удаљености мањој од 2 метра од граничне међне линије са пољским путем.

Члан 10.

Пољске путеве између пољопривредних парцела заједнички користе и одржавају власници, односно посједници и корисници парцела, без облика на врсту и облик својине на путевима, сразмјерно површини свог земљишта у корист којег се користи пољски пут. Ако нема заједничког договора, мјесно надлежни савјет мјесне заједнице доноси одлуку о сразмјерном учешћу власника, односно посједника или корисника земљишта у чију корист се пољски пут користи, у његовом одржавању.

Под одржавањем пољских путева подразумијева се насипање, разгртање насутог шљунка и другог материјала подобног за насипање, копање канала за одвод воде, изградња и одржавање мостова и пропуста, одржавање међа и живица.

Надлежна пољопривредна инспекција, на захтјев заинтересованог лица или по службеној дужности, има овлашћење и дужност издавања наредбе власнику или посједнику, односно кориснику пољопривредног земљишта за чије коришћење је установљен пољски пут, да изврши радње у циљу одржавања пољског пута, у смислу одредби ст. 1. и 2. овог члана, ради отклањања штете или спречавања

настанка штете усљед појаве сјене, ометања пролаза или умањења приноса.

Прелазом пољским путевима кроз пољске културе не смију се вршити оштећења усјева и других пољопривредних култура.

Члан 11.

За пољске путеве који се користе за приступ сточним, перадарским, свињојским и другим фармама и објектима за обављање пољопривредне дјелатности, Скупштина општине може одлуком утврдити посебан режим коришћења, ради заштите здравља или из других санитарно-хигијенских услова.

Одлуком из става 1.овог члана не може се спријечити или онемогућити власницима, односно посједницима или корисницима несметано редовно коришћење пољског пута у чију корист је установљен.

Члан 12.

Власници,односно посједници или корисници пољопривредног земљишта дужни су уредно и редовно одржавати одводне канале ради несметаног протока атмосферске и подземне воде.Ако је канал заједнички - одржавају га заједнички, сразмјерно површини земљишта са којег, или у чију корист,се врши одводња.

Ако се канал користи за прилаз,односно прикључак и улаз на пољопривредно земљиште, власници,односно посједници и корисници тог земљишта дужни су да изграде-поставе одговарајући мост или пропуст, сразмјерно површини тог земљишта . Ако нема заједничког договора, мјесно надлежни савјет мјесне заједнице доноси одлуку о сразмјерном учешћу власника, односно посједника или корисника земљишта у чију корист се канал или пропуст користи.

VI ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД ПОЖАРА

Члан 13.

Ради заштите од пожара пољопривредних култура и објеката, уређаја и предмета везаних за пољопривредну производњу, извађених или постављених на пољопривредном земљишту, забрањено је на отвореном простору пољопривредног земљишта вршити спаљивање корова, отпада насталог у биљној и сточарској производњи, кућног и другог отпада,као и свако ложење ватре на отвореном, уопште, а нарочито:

- у вјетровито вријеме, а започето спаљивање мора се обуставити чим вјетар отпочне дувати, и ватру потпуно угасити за вријеме док вјетар траје;

- у доба дозријевања стрних житарица на мјестима удаљеним мање од 500 метара од пољопривредног земљишта, засијаног том врстом усјева;

- на удаљености мањој од 300 метара од воћњака, шума,гајева,растиња,обраслих међа и живица,воћних и других стабала;

- на даљини мањој од 200 метара од запаљивих пољопривредних објеката,уређаја и предмета везаних за пољопривредну производњу, и

- у другим случајевима када је опасност од пожара повећана.

На сваком поједином мјесту,на којем се врши спаљивање материјала из претходног става,истовремено се може спаљивати количина материјала чије спаљивање је могуће држати под контролом.

На сваком поједином мјесту спаљивања и ложења ватре на отвореном пољопривредном земљишту мора се обезбиједити:

- контрола-од најмање једног одраслог,радно способног пунољетног лица;

- алат и материјал (вода, пијесак, земља, апарати за гашење и др.) -за случај потребе гашења започетог спаљивања,или ако спаљивање започне измицати контроли.

У случају да се врши спаљивање већих количина отпада од претходне биљне производње или другог отпада на пољопривредном земљишту обраслом запаљивим биљем и растињем,или покривеним запаљивим остацима претходне производње,мјесто на којем се врши спаљивање мора се,прије почетка спаљивања,кружно одвојити довољно широким појасом орања,на примјереној удаљености од мјеста спаљивања.

VII ПРОЦЈЕНА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

Члан 14.

Ради процјене вриједности причињене пољске штете савјет мјесне заједнице образује комисију за процјену пољске штете.

Начин рада, састав и начин избора чланова комисије утврђује се општим актом мјесне заједнице.

Чланови комисије имају право на накнаду у висини коју утврђује савјет месне заједнице,по прибављеној претходној сагласности Скупштине општине.

Члан 15.

Правно лице,које приликом извођења својих послова,причини на било који начин штету на пољопривредном имању,дужно је исту пријавити мјесној заједници најкасније у року од 24 часа од момента проузроковања штете.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 500,00 КМ казниће се за прекршај појединац и одговорно лице које поступа супротно одредбама чл. 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10.,11.,12. и 13. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1.овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 500,00 КМ до 1000,00 КМ,а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 100,00 до 500,00 КМ.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ради провођења одредаба ове Одлуке Скупштина општине може установити посебну службу чувара поља као облик организоване самозаштите локалне заједнице у циљу заштите пољопривредних имања.

Одлуком из става 1.овог члана уређује се организација,начин рада,права и обавезе, одговорност и друга питања од значаја за рад чувара поља.

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Административна служба општине Доњи Жабар надлежна за пољопривреду и пољопривредна инспекција.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању међа, канала и њивских путева ("Службени гласник Општине Српско Орашје", бр. 3/00 и 2/04).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Доњи Жабар".

Број:01-022-91/06 Предсједник Скупштине
10. новембра 2006. год. Перо Стевановић, с.р.
Доњи Жабар

107

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 26. Статута општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", број 6/05), а у складу са чланом 107. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар ("Службени гласник општине Доњи Жабар", бр. 1/05 и 4/05 испр.), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 10. новембра 2006. године, донијела је

П Р А В И Л Н И К

о јединственим правилима и процедури провођења јавне конкуренције за запошљавање у Административној служби Општине Доњи Жабар

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о јединственим правилима и процедури провођења јавне конкуренције за запошљавање у Административној служби (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак провођења јавне конкуренције и избор кандидата за запошљавање службеника као и друга питања везана за запошљавање у Административној служби Општине Доњи Жабар (у даљем тексту: Административна служба).

Правилником се прописује садржај и облик обрасца пријаве на јавни конкурс и интерни оглас.

Правила и процедуре прописане овим Правилником садрже и обезбеђују праведност и јавност конкуренције и избор кандидата који посједују најбоље професионалне, стручне и етичке квалитете и способности, а у складу са Законом о локалној самоуправи (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

У смислу овог Правилника утврђују се изрази који имају следећа значења:

- "службеници" означавају запослене у Административној служби на радним мјестима утврђеним чланом 111. Закона о локалној самоуправи;

- "професионална способност" означава способност и могућност за обављање послова службеника;

- "изборне комисије" означавају посебне и непристрасне комисије састављене од 5 чланова, од којих су два члана службеници Административне службе, а три члана су са утврђене Јединствене листе стручњака коју именује Скупштина општине Доњи Жабар;

- "именовање" означава попуњавање радних мјеста секретара Скупштине и начелника одјељења у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи и именоване савјетника начелника општине.

II ПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 3.

Јавна конкуренција подразумијева расписивање и објављивање јавног конкурса и интерног огласа за попуњу упражњених радних мјеста службеника.

Јавни конкурс и интерни оглас расписује и објављује начелник општине, након што утврди потребу за попуњу упражњеног радног мјеста службеника.

Структура службеника оквирно одражава националну структуру становништва Општине према посљедњем објављеном попису становништва, у складу са Уставом, законом и Статутом Општине.

Национална припадност службеника заснована је на добровољном изјашњавању.

Начелник општине објављује резултате јавне конкуренције, осим за секретара Скупштине општине, и писмено објављује све кандидате о резултатима које су постигли, у складу са овим законом.

Члан 4.

Јавни конкурс расписује се за попуњу упражњеног радног мјеста службеника и то: самосталног стручног сарадника, инспектора, комуналног полицајца, руководиоца унутрашње организационе јединице ако је предвиђено актом о систематизацији радних мјеста (начелник одјељења), вишег стручног сарадника и стручног сарадника.

Конкурс за секретара Скупштине расписује се и проводи у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи и Статута општине.

Члан 5.

Јавни конкурс објављује се у средствима јавног информисања доступним свим грађанима Републике Српске, а најмање у једним дневним новинама са већим тиражом у Републици Српској. Јавни конкурс може се објавити и у "Службеном гласнику Републике Српске" или "Службеном гласнику Босне и Херцеговине".

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од тридесет дана од дана објављивања јавног конкурса, односно до датума означеног у јавном конкурсном огласу.

Члан 6.

Интерни оглас расписује се за попуњу упражњеног радног мјеста путем поступка напредовања, у којем службеник стиче услов за прелазак на радно мјесто више категорије,

као резултат квалитетног, професионалног и стручног обављања послова, стручног усавршавања и радног стажаведеног у служби.

Попуна упражњеног радног мјеста службеника путем интерног огласа напредовањем у служби врши се у складу са одредбама Правила о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр.37/05), као и његовим накнадним измјенама и допунама.

Интерни оглас се објављује на огласној табли Административне службе и исти се саопштава у средствима јавног информисања.

Пријаве на интерни оглас подnose се начелнику општине у року од 30 дана од дана објављивања интерног огласа,односно до датума означеног у интерном огласу.

Одлуку о расписивању интерног огласа за попуну радног мјеста службеника напредовањем у служби доноси начелник општине.

Право учешћа на интерном огласу имају само запослени у Административној служби.

У случају да се радно мјесто из става 1. овог члана не попуни путем интерног огласа, радно мјесто се оглашава путем јавног конкурса.

Члан 7.

Уз пријаву на јавни конкурс и интерни оглас кандидат је дужан приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова и то:

1. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци) и доказ о пребивалишту у Републици Српској;
2. извод из матичне књиге рођених(родни лист),не старији од шест мјесеци;
3. љекарско увјерење о општој здравственој способности,а најкасније до дана ступања на рад;
4. доказ да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци,или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у административној служби јединице локалне самоуправе;
5. доказ о одговарајућој школској спреми;
6. доказ о положеном стручном испиту за рад у административној служби;
7. доказ о одговарајућем радном искуству;
8. као и друге вјеродостојне доказе о испуњавању посебних услова наведених у јавном конкурсном огласу,у складу са актом о систематизацији радних мјеста.

Члан 8.

Интерни оглас и јавни конкурс садрже:

- 1.назив упражњеног радног мјеста које се оглашава,
- 2.назнаку да ли се радни однос заснива на одређено или неодређено вријеме,
- 3.број потребних извршилаца,
- 4.кратак опис послова радног мјеста које се оглашава,
- 5.опште услове за пријем у радни однос,
- 6.посебне стручне,професионалне и друге услове за радно мјесто које се попуњава,
- 7.списак тражених докумената,

8.мјесто,тачну адресу и рок подношења пријаве и тражених доказа.

III САДРЖАЈ И ОБЛИК ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС И ИНТЕРНИ ОГЛАС

Члан 9.

За учешће на јавном конкурсном подноси се образац Пријаве на јавни конкурс,(Образац број 1). Образац пријаве је формата А4,а у исти се уносе подаци о називу упражњеног радног мјеста службеника, називу Административне службе, датуму и начину објављивања јавног конкурса,лични подаци, подаци о образовању и другим облицима стручног оспособљавања у професији, радном искуству, додатним способностима и посебне изјаве.

Образац пријаве на јавни конкурс биће доступан на интернет страници (web site) Општине Доњи Жабар,а може се добити и у Административној служби и саставни је дио овог Правилника.

Члан 10.

Да би пријава на јавни конкурс и интерни оглас била важећа, заинтересовани кандидати су дужни све тражене доказе о испуњавању општих и посебних услова,доставити у Административну службу путем писмоносне поштанске пошиљке или лично,у року назначеном у јавном конкурсном и интерном огласу.

IV ПОСТУПАК ИЗБОРА

Члан 11.

Скупштина општине,на приједлог начелника општине, именује Изборну комисију за провођење поступка запошљавања службеника.

Изборна комисија броји пет чланова од којих су два члана службеници који имају професионално искуство и то по могућности из органа општине или Административне службе, а три члана се именују са утврђене Јединствене листе стручњака за чланове изборних комисија за провођење поступка запошљавања службеника коју утврђује Скупштина општине (у даљем тексту: Јединствена листа).

Чланови Изборне комисије не могу имати нижи степен стручне спреме(школску спрему) од оне која се тражи у поступку јавне конкуренције за попуну упражњеног радног мјеста службеника.

Члан 12.

Изборна комисија бира предсједника и доноси Пословник о раду Изборне комисије већином гласова,под условом да сједници Изборне комисије присуствују најмање четири члана.

Изборна комисија о свом раду води записник.

Члан 13.

Изборна комисија одлуке доноси већином гласова свих чланова,што подразумијева да су за приједлог гласала најмање три члана.

Уколико Изборна комисија приликом првог гласања не донесе одлуку због недостатка кворума, или је број гласова подијељен, заказује се нова сједница Изборне комисије

на којој мора бити присутно свих пет чланова.

Члан 14.

Чланови изборних комисија не могу бити лица код којих постоји сукоб интереса у поступку провођења јавне конкуренције.

У случају сукоба интереса предвиђених позитивним законским прописима, као и из других разлога (пријатељски односи, предрасуде или пристрасност на националној, вјерској и другој основи и сл.), који доводе у питање објективност и непристрасност члана Изборне комисије, члан Изборне комисије самоиницијативно подноси оставку или се на приједлог начелника општине и заинтересованих кандидата искључује из рада Изборне комисије.

Пријављени кандидат може од начелника затражити имена чланова Изборне комисије, као и искључење члана Комисије из разлога наведених у ставу 2. овог члана.

Уколико члан Изборне комисије не поднесе оставку или пријављени кандидат не добије од начелника имена чланова изборне комисије, пријављени кандидат може од Одбора за жалбе Министарства управе и локалне самоуправе (у даљем тексту: Одбор) затражити изузеће члана Изборне комисије.

У случају да пријављени кандидат не буде задовољан одауком Одбора, може покренути поступак пред надлежним судом.

Поступак јавне конкуренције се може прогласити неважећим на захтјев Одбора или надлежног суда. У том случају, начелник поново спроводи поступак јавне конкуренције, у складу са законом и овим Правилником.

Члан 15.

Изборна комисија је дужна да обави улазни интервју-разговор са кандидатима и да изврши контролу испуњавања општих и посебних услова наведених у јавном конкурсном.

Комисија може одлучити да кандидате чије су пријаве непотпуне, не позива на интервју о чему их писмено обавјештава.

Члан 16.

Улазни интервју подразумијева појединачни разговор кандидата са члановима Изборне комисије.

Током разговора постављају се таква питања да одговори на њих омогуће утврђивање следећих чињеница:

1. професионална способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту на које се односи јавна конкуренција, укључујући стручне способности карактеристичне за ту врсту посла,
2. општа преданост кандидата служби у административној служби јединице локалне самоуправе и његова укупна стручност и способност да се прилагоди раду у окружењу.

Питања у оквиру разговора могу да се односе на досадашња запослења кандидата, његово опште образовање, начин

организовања и извршавања послова на радном мјесту на које се јавна конкуренција односи као и на остале податке, наведене у Обрасцу пријаве на јавни конкурс.

Тачан број питања, критерије и начин оцјењивања утврђује Комисија за избор поводом сваког јавног конкурса. Питања се могу односити и на радно искуство кандидата, његову стручну спрему, квалификацију, афинитет у вези са обављањем одређених послова и на друге информације које је кандидат навео у пријави за конкурс.

Члан 17.

Улазни интервју траје најдуже један сат.

Сваки члан Изборне комисије учествује у разговору, у складу са Пословником о раду Изборне комисије. Предсједник изборне комисије или, по његовом овлашћењу, други члан Комисије, руководи процесом интервјуа и стара се да се питања чланова Комисије не подударују.

У записник се уписују питања постављена кандидатима и бодови додијељени од сваког члана Изборне комисије.

Члан 18.

Након завршетка разговора сваки члан Изборне комисије врши бодовање, одвојено за сваку тему из члана 16. овог Правилника.

Бодовање се врши додијељивањем бодова од један (1) до пет (5).

Укупан број бодова које кандидат добије за разговор је збир бодова добијених за двије теме.

Коначан резултат јавне конкуренције представља укупан збир бодова додијељених од сваког члана Изборне комисије. Коначан резултат саопштава предсједник Изборне комисије.

Након утврђивања коначних резултата јавне конкуренције, Изборна комисија сачињава листу успјешних кандидата и исту са комплетном документацијом доставља начелнику општине.

Члан 19.

Начелник општине након пријема комплетне документације (спис предмета јавног конкурса) сагледава примјену закона и овог Правилника у сваком конкретном случају. Уколико утврди да Изборна комисија није поступила у складу са одредбама закона и овог Правилника, начелник ће поново сазвати Изборну комисију.

Уколико начелник по пријему комплетне документације оцијени да је Изборна комисија поступала у складу са законом и одредбама овог Правилника, потврдиће листу успјешних кандидата и листу кандидата по редослиједу успјешности доставити свим пријављеним кандидатима, са поуком о праву подношења приговора у року од осам дана од дана пријема акта о избору.

Начелник писмено обавјештава учеснике јавног конкурса о резултатима конкурса. Обавјештење садржи податке о кандидату који је примљен у радни однос и поуку о правном лијеку.

Акт из става 3. овог члана има карактер закључка у управном поступку.

Начелник ставља остале успјешне кандидате на резервни списак за радно мјесто службеника за које је расписан јавни конкурс,редослиједом који одговара броју укупних бодова кандидата.

Ако је поднесен приговор на одлуку о листи кандидата,начелник поново сазива Изборну комисију ради разматрања навода из приговора. На основу извјештаја и става Комисије о поднијетом приговору,начелник може одлуку о избору кандидата измијенити,укинути или поништити, односно приговор одбити као неоснован, и то најкасније у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Против одлуке о приговору из става 6.овог члана кандидат који је поднио приговор,може поднијети жалбу Одбору за жалбе Министарства управе и локалне самоуправе.Жалба се подноси путем начелника општине, у року од 15 дана од дана пријема одлуке о приговору или истека рока за одлучивање о приговору.Одлука одбора је коначна.

Ако је кандидат незадовољан одлуком Одбора или Одбор није одлучио у року од 30 дана од дана подношења жалбе,може поднијети тужбу надлежном суду ради заштите својих права у року од 30 дана од дана достављања одлуке Одбора или од дана истека рока за доношење одлуке о жалби.

Члан 20.

Начелник општине може одредити да предложени кандидат који заснива радни однос на неодређено вријеме,проведе одређено вријеме на пробном раду у трајању од 30 до 60 дана, зависно од врсте и сложености послова на радном мјесту по плану који доноси начелник.

Приликом пријема на пробни рад кандидат се упознаје са садржајем послова и задатака радног мјеста,као и начином праћења и оцјењивања резултата његовог рада.

Уколико је оцјена рада кандидата по завршеном пробном раду задовољавајућа, начелник ће потврдити приједлог за запошљавање на неодређено вријеме,у супротном донијете рјешење о разрјешењу дужности службеника.

Члан 21.

Радни однос у Административној служби се може засновати на неодређено и одређено вријеме.

Члан 22.

Рјешење о запошљавању,односно о пријему у радни однос на радно мјесто службеника,по окончању поступка јавне конкуренције доноси начелник општине или, по његовом овлашћењу замјеник начелника.

Рјешење из става 1.овог члана,поред осталог,обавезно садржи:

- назив и сједиште општине,број протокола и датум доношења рјешења,

- преамбулу(правни основ са назнаком да је проведен поступак јавне конкуренције, датум доношења),

- изреку у којој се наводи:да се именовани кандидат(име и презиме, адреса, ЈМБГ) прима у радни однос на радно мјесто(назив радног мјеста) у Административној служби, датум ступања на рад, начин одређивања плате, уколико се ради о заснивању радног односа на одређено вријеме-период на који се службеник прима, трајање пробног рада,ако је одређен пробни рад

- образложење,

- поуку о правном средству.

Члан 23.

Рјешење о запошљавању, односно о заснивању радног односа у Административној служби доноси се на српском језику, а на захтјев кандидата издаје се и на једном од службених језика у Републици Српској.

Прије ступања на рад, службенику ће се уручити писмени опис послова радног мјеста на које је примљен.

Члан 24.

Ако изабрани кандидат по коначности одлуке о избору не почне са радом начелник општине приступа процедури запошљавања следећег кандидата са резервне листе успјешних кандидата.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Доњи Жабар“.

Број:01-022-92/06 Предсједник Скупштине
10.новембра 2006.год. Перо Стевановић,с.р.
Доњи Жабар

108

На основу члана 26. Статута општине Доњи Жабар("Службени лист општине Доњи Жабар",број 6/05),а у складу са чл.2.став 4. и 8.став 1. Закона о јавним путевима ("Службени Гласник Републике Српске",број 3/04 и 51/04-исправка) и члана 26. Статута општине Доњи Жабар("Службени лист општине Доњи Жабар",број 6/05),Скупштина општине Доњи Жабар на Двадесетпрвој редовној сједници одржаној дана 10.новембра 2006. године,*донијела је*

О Д Л У К У

о забрани коришћења пута у јавном саобраћају

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да је некатегорисани пут означен по новом премјеру као к.ч.број 535,зв.“Пејића пут“,у површини од 3653м²,уписан у ПЛ број 365/4,КО Жабар Доњи,затворен за јавни саобраћај у дијелу поред парцеле означене као к.ч.број број 536,КО Жабар Доњи и да се на предметном путу на почетку и завршетку парцеле број 536 КО Жабар Доњи изграде "дес" баријере.

Члан 2.

Власници, посједници и корисници парцела које имају прилаз са пута из члана 1. ове Одлуке имају несметан приступ тим парцелама, у складу са Законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Доњи Жабар”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ДОЊИ ЖАБАР

Број: 01-022-93/06 Предсједник Скупштине
10. новембар 2006. год. Перо Стевановић, с.р.
ДОЊИ ЖАБАР

109

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 10. новембра 2006. године, *донијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о стању омладинског организовања на подручју Општине Доњи Жабар.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-95/06 Предсједник Скупштине
10. новембра 2006. год. Перо Стевановић, с.р.
Доњи Жабар

110

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), а у складу са чланом 26. Статута општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 6/05) и чланом 108. Пословника Скупштине општине Доњи Жабар (“Службени гласник општине Доњи Жабар”, бр. 1/05), Скупштина општине Доњи Жабар, на Двдесетпрвој редовној сједници одржаној дана 10. новембра 2006. године, *донијела је сљедећи*

ЗАКЉУЧАК

I

Прихвата се Информација о стању у примарној здравственој заштити на подручју општине Доњи Жабар.

II

Информација из тачке I. у прилогу, чини саставни дио овог Закључка.

III

Овај Закључак биће објављен у “Службеном гласнику општине Доњи Жабар”.

Број: 01-022-94/06 Предсједник Скупштине
10. новембра 2006. год. Перо Стевановић, с.р.
Доњи Жабар

Република Српска
ОПШТИНА ДОЊИ ЖАБАР
ДОЊИ ЖАБАР

ПРИЈАВА НА КОНКУРС

I				
II				
	():			
1.	/ /			
2.	/ /			
3.	/ /			
4.	/ /			
III				
)				
)				
)				
	/			
) : (. ,)				
) : , ()				
IV				
/ . , .				
	(,)	(,)		

	(,)	(,)	
	(,)	(,)	
	(,)	(,)	
	(,)	(,)	
V			
1.	():		

2.	():
----	------

1.	
2.	
3.	:
-	
-	
4.	

--	--

:

:

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

106. Одлука о заштити пољопривредних имања и пољских путева на подручју Општине Доњи Жабар
107. Правилник о јединственим правилима и процедури провођења јавне конкуренције за запошљавање у Административној служби Општине Доњи Жабар
108. Одлука о забрани коришћења пута у јавном саобраћају
109. Закључак о прихватању Информације о стању омладинског организовања на подручју општине Доњи Жабар
110. Закључак о прихватању Информације стању у примарној здравственој заштити на подручју општине Доњи Жабар .