

76273 / : (054) 875-100	,9. 2005. 8 . XII	: 562-011-00000765-86
----------------------------	----------------------	--------------------------

60

44. 1.
 (“ .96/03 14/04),
 30. (“
 ”, .101/04 42/05) 107.
 (“ ”, .1/05),
 7. .
 2005. ,

2005.

1.

2005. - 1. 30. 2005. ()
 :

2.

1.1.-30.6.2005.

578.634,00 , :

- 522.121,00

- 56.513,00

3.

2005.

572.547,00 , :

- 454.211

- 118.336

4.

1.1. 30.6.2005. 6.087,00

5.

1.1.-30.6.2005. , , ,

6.

”.

“

: 01-022-50/05

7. 2005.

, . . .

61

30.

(“

”, .101/04 42/05),

54.

”, .96/03 14/04)

(“ 26.

”, .6/05),

7.

(“

2005.

1.

70.000,00

2.

1.

:

1.

-

: 01-022-42/04 (“
”,5/04).

2.

” ”

: 01-022-9/05(“
”,2/05).

3.

4.

5.

6.

"

".

:01-022-51/05

7. 2005.

, . . .

62

. 30.

", .101/04 42/05),

("

("

. 8. 26.

", .6/05),

7.

2005.

, '

1.

("

", .3/02),

:"

".

"

2.

12.

, 2.

4.

12.

3.

:

"

10

2.

."

3.

"

".

4.

"

".

:01-022-48/05

7. 2005.

, . . .

63

30. (" . 26.
 ", .101/04 42/05),
 (" ,
 ", .6/05), 7. 2005. ,

1. (" : " : " , " : " " 2003/2004
 ", .6/03),
 , " : " " ,
 2. " 2003/2004
 (, 1. .)" : "
 ".
 3. " " " " ,
 2. , 1. " " " " ,
 : " " 2003/2004 " ,
 : " " " ."
 2. " 2004. " ."
 4. " (:)"
 : " (" :)"
)", " (" : :
 : " ".
 5. " " 2003/2004
 4. , 1. " : "
 : " 3. 4.)", : "
 (()",)".
 6. :
 7. , " 7.
 , 4.

, , "

7.

.

8.

"

".

: 01-022-53/05

7. 2005.

, . . .

64

. 30. (" . 26.
", .101/04 42/05),

("
", .6/05),
7. 2005. ,

- ,

, , ,

1.

- , , ,

"31. 2005. ", .2/04 5/04), 2. 1.
": "31.

2005.

2.

- ,

, , , " "

. . . .

31.12.2005.

3.

"

".

: 01-022-54/05
7. 2005.

, . . .

65

30. (" 26. 32. 2.
", .101/04 42/05),
(" 7.
", .6/05), 2005. ,

14. -

I

(:). 14. -

II

- 1. ,
- 2. ,
- 3. ,
- 4. ,
- 5. ,
- 6. ,
- 7. ,

III

14. " , "

IV

24. - .

V

" " . ,

VI

" . , "

: 01-022-52/05
7. 2005.

, . . .

66

. 30. 121. ("
 ", .101/04 42/05), 26.
 (" ", .6/05)
 107. (" "
 ", .1/05) 7. 2005. ,

1.

:), : (

- 1) ,
- 2) ,
- 3) ,
- 4) ,
- 5) .

2.

, 1. ,

3.

" "

: 01-022-49/05

7. 2005. , . . .

67

52. 2. (" , .1/05), 9.
 2005. ,
 (" ", .3/00 "
 ", .6/04)

: 01-3-022-1/05

9.9.2005. , . . .

1.

(' : : ")
" (:) .

2.

, , , , .

3.

, , .

4.

2.

5.

" . "

"

" .

6.

7.

2.

2.

8.

9.

,

10.

:

-
-

11.

:

-

()

-

-

-

(,) -

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

68

. 30. 121. (" 26.
", .101/04 42/05), ", .6/05),
(" 7.
2005. ,

2005.

I

- ,
(:), :
1. , ,
 2. , ,
 3. , ,
 4. , ,
 5. , ,

III

IV

".

: 01-022-55/05

7. 2005.

, . . .

69

30. (" 26.6/05)
", .101/04 42/05),
108. (" 7.1/05), 2005. ,

I

"Wiena tour"

,

,

- : () :

- , (): 70,00 ,

- : 1. 2005/2006

- -

- ,

II

“ ”.

: 01-022-56/05

7. 2005. , . . .

70

30. (“ ”, .101/04 42/05), (“ ”, .6/05)

108. (“ ”, .1/05), (“ ”, .6/05)

7. 2005. ,

I

2005. “ ”

“ ” - “ ”

1045/05.

II

“ ” - “ ”

“ ” - “ ”

I., , III
 IV
 ”.

: 01-022-57/05
 7. 2005.

, . . .

71

30. (“ ”, .101/04 42/05), (“ 26. ”, .6/05)
 108. (“ ”, .1/05), (“ ”, .6/05)
 7. 2005. ,

I
 1.1.-30.6. 2005. , .
 I. , , .
 III
 “ ”.

: 01-022-56/05
 7. 2005.

, . . .

72

30. (“ ”, .101/04 42/05), (“ 26. ”, .6/05)
 108. (“ ”, .1/05), (“ ”, .6/05)
 7. 2005. ,

I

-

II

I.

III

“

”.

: 01-022-58/05

7. 2005.

, . .

73

Na osnovu ~lana 41. stav 5. Poslovnika Skup{tine op{tine Dowi @abar(“Slu`beni glasnik op{tine Dowi @abar”,br. 1/05),Odbor za statutarna pitawa i propise Skup{tine op{tine Dowi @abar,na svojoj Prvoj sjednici odr`anoj 9. septembra 2005. godine,*d o n i o j e*

P O S L O V N I K O RADU ODBORA ZA STATUTARNA PITAWA I PROPISE

I. Op{te odredbe

^lan 1.

Ovim Poslovníkom ure|uje se na~in rada i druga pitawa od zna~aja za rad Odbora za statutarna pitawa i propise Skup{tine op{tine Dowi @abar(u daqem tekstu:Odbor).

^lan 2.

Odbor razmatra pitawa iz svoje nadle`nosti i odlu~uje na sjednicama. Sjednicama Odbora mogu prisustvovati odbornici koji nisu ~lanovi Odbora,na~elnik i zamjenik na~elnika op{tine,po pozivu ili po sopstvenoj inicijativi. Na poziv Odbora,wegovim sjednicama prisustvuju, pored lica iz stava 2.ovog ~lana,op{tinski slu`benici,predstavnici nevladinih udru`ewa,predsjednici i ~lanovi savjeta mjesnih zajednica,predstavnici privrednih dru{tava,javnih ustanova,preduzetnici i druga pozvana lica.

II. Sazivawe sjednice

^lan 3.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora.

Sazivanje sjednice Odbora vrši se pismenim putem, najmahe na dana prije održavanja sjednice.

U hitnim i neodložnim slučajevima sjednica Odbora može se sazvati i usmenim putem, i bez pozivanja roka od dana razmaka između dana pozivanja i dana održavanja sjednice. Predsjednik Odbora dužan je na početku sjednice Odbora obrazložiti hitnost i razloge tako sazvane sjednice Odbora.

4.

^lan 5.

Ako predsjednik Odbora, neopravdano, ne sazove sjednicu na način i pod uslovima utvrženim ovim Poslovnikom, sjednicu Odbora sazva najmahe tri člana Odbora ili predsjednik Skupštine opštine.

6.

III. Dnevni red

^lan 7.

Za svaku tačku dnevnog reda o kojoj se odlučuje, uz dnevni red se prilaže materijal i prijedlozi odluka

1/3

Prijedlog dnevnog reda sastavlja predsjednik Odbora, po potrebi u saradnji sa predsjednikom Skupštine, sekretarom Skupštine ili članom opštine.

Dnevni red Odbora objavljuje se istovremeno sa sazivanjem sjednice, osim ako se radi o hitnoj sjednici.

8 -

,9.

2005.

^lan 8.

Pri sastavljanju dnevnog reda predsjednik Odbora je dužan da vodi računa o tome da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja prema odredbama a spadaju isključivo u nadležnost Odbora, a ostala pitanja - ako postoji opravdana potreba i zainteresovanost da ih Odbor razmatra.

Član 9.

Sjednice Odbora održavaju se po potrebi, radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Odbora, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Član Odbora koji je primio poziv i nije bio u mogućnosti da prisustvuje sjednici Odbora, dužan je da svoj izostanak opravda najkasnije u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice.

Član 10.

Odbor može održati tematsku sjednicu posvećenu aktuelnom pitanju iz njegove nadležnosti.

IV. Kворум i odlučivanje

Član 11.

Odbor može održati svoju sjednicu i donositi odluke iz svoje nadležnosti ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Odbora.

Odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 12.

Član Odbora ne može glasati kad se odlučuje:

- 1) o oslobodjenju od obaveza i odgovornosti tog člana,
- 2) o priznavanju pogodnosti člana Odbora na račun Buxeta općine,
- 3) o utvrđivanju zahtjeva koje općina ima u odnosu na tog člana,
- 4) o pokretanju ili odustajanju od spora protiv tog člana Odbora.
- 5) u drugim slučajevima kad taj član Odbora ima interes protivan interesu općine (klauzula konfliktnosti interesa).

Član 13.

Odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem.

Izuzetno, Odbor može odlučiti da po pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasanjem.

V. Rad na sjednici

Član 14.

Predsjednik otvara sjednicu, rukovodi radom i stara se o održavanju reda, i u tu svrhu čini sledeće:

- 1) utvrđuje i objavljuje da li na sjednici ima kvorum za punovažan rad i odlučivanje,
- 2) stara se da rad teče prema utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika,
- 3) daje riječi članovima Odbora i ostalim učesnicima u diskusiji,

- 4) odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštawe sjednice članova Odbora,
- 5) izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici,
- 6) potpisuje akte koje donosi Odbor.

^lan 15.

Ako nema primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice, predsjednik konstatuje da je zapisnik pro~itan i usvojen bez primjedbi.

U nastavku rada predsjednik ~ita prijedlog dnevnog reda i poziva ~lanove Odbora da se o wemu izjasne ili stave svoje prijedloge za izmjene i dopune dnevnog reda.

^lan 16.

Po{to je dnevni red utvr|en, prelazi se na rad prema usvojenim ta~kama dnevnog reda. Nakon razmatrawa pitawa koje je na dnevnom redu, prema redoslijedu utvr|enog dnevnog reda, ili nakon prihva}awa prijedloga bez diskusije, Odbor donosi odluku, usvaja tekst izvje{taja za Skup{tinu i zauzima stavove ili donosi mi{qewe u skladu sa Poslovníkom Skup{tine op{tine Dovi @abar i ovim Poslovníkom.

Prvo se glasa po redoslijedu prijedloga, ako ih ima, a potom u cjelini o pitawu koje je na dnevnom redu sjednice.

Odbor odluke donosi saglasno odredbama ~lana 11. ovog Poslovníka.

VI. Odlagawe i prekid rada sjednice

^lan 17.

Odbor mo`e odlu~iti da se sjednica prekine ako se u toku dana ne mogu rije{iti sva pitawa iz dnevnog reda, ukoliko to zahtijeva ve}ina ~lanova Odbora ili u drugim opravdanim slu;ajevima.

^lan 18.

Sjednica Odbora se prekida:

- 1) kad u toku sjednice broj prisutnih ~lanova Odbora, usled napu{tawaw sjednice bude nedovoqan za punova`no odlu~ivawe,
- 2) kad zbog du`eg trajawaw sjednice, ona ne mo`e da zavr{i u planirano vrijeme,
- 3) kada do|e do te`eg naru{awawaw reda na sjednici, a predsjednik nije u stawu da odre|enim mjerama uspostawi red neophodan za rad sjednice.

Sjednicu Odbora prekida predsjednik.

Prekinuta sjednica se nastavqa najdocnije u roku od tri dana po prekidu sjednice.

Nastavak sjednice zakazuje predsjednik Odbora.

VII. Odr`avawe reda na sjednici

^lan 19.

Za povredu propisanog reda na sjednici Odbora prisutnima se mo`e izre}i: opomena, oduzimawe rije~i i udaqewe sa sjednice.

Mjere iz stava 1. ovog ~lana izri~e predsjednik Odbora, shodno odredbama o odr`awawu reda na sjednici Skup{tine, u skladu sa odredbama Poslovníka Skup{tine.

Izre~ene mjere za povredu reda na sjednici Odbora unose se u zapisnik sjednice.

VIII. Zapisnik

^lan 20.

O radu svake sjednice vodi se zapisnik, koji naročito treba da sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. naznačewe da sjednicu održava Odbor,
3. mjesto i datum održavanja sjednice,
4. ime zapisničara i predsjednika Odbora,
5. imena prisutnih članova i imena odsutnih članova Odbora,
6. imena lica koja imaju pravo da prisustvuju sjednici u smislu odredaba ovog Poslovnika,
7. konstataciju predsjednika o postojanju kvoruma,
8. predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
9. imena diskutiranih bitnih sadržina njihove diskusije,
10. odluke, stavovi i mišljenja doneseni o pojedinih pitanjima,
11. naznačewe časa kada je sjednica završena,
12. potpis zapisničara i predsjednika Odbora.

Zapisnik mora biti sručen u roku od tri dana od dana održane sjednice.

Zapisnici sa svim prilogima sručuju se po redu održavanja sjednica u jednom mandatnom periodu. Ovi materijali čuvaju se trajno u arhivi Skupštine opštine.

IX. Završne odredbe

Član 21.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prava i dužnosti predsjednika Odbora, shodno se primjenjuju i na potpredsjednika Odbora kada rukovodi radom sjednice Odbora.

Član 22.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Odbor.

Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavivanja u "Službenom glasniku opštine Dovi @abar.

Broj: 01-3-022-1/05
9. septembra 2005. godine
Dovi @abar

PREDSJEDNIK ODBORA
Pero Stevanovi, s.r.

8 -

- ,9. 2005.

74

43. 8. ("", .101/04 42/05), .44. 61. 5. ("", .6/05),

1.

("",

1/05-

,5/05 7/05),

23.

,

"

"

: " "

, :"

"

2.

38.

:

"

38.

21.

:

-

,

-

,

,

-

,

,

,

-

,

,

,

-

"

,

"

-

,

-

-

,

,

-

,

-

,

-

,

.

:

-

,

IV

,

-

8-

-

,9.

2005.

-

:1

:

:

3.

"

".

: 02-022-17/05

9.

2005.

, . .

8 - ,9. 2005.

60.

2005.

61.

62.

63.

64.

, , - ,

65.

14. -

66.

67.

68.

69.

2005/2006

70.

"Wiena tour"

71.

2005.

72.

1.1.-30.6.2005.

73.

74.

,9.

2005.

-

-

8/2005

:

:

:

"

,

"

/

:054/875-100.

: 562-011-00000765-86